



**PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE**  
**AFFIDAMENTO DIRETTO**  
**PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE SOFTWARE E**  
**SUPPORTO SPECIALISTICO SULLA PROCEDURA "GESTIONE**  
**PERSONALE" DEL CSI-PIEMONTE**  
**(AD17\_61\_SP\_MEPA)**

**PREMESSE**

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento", ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (cd. Codice dei Contratti), si rende necessario procedere all'acquisizione di "Interventi di manutenzione software e supporto specialistico sulla procedura *Gestione Personale* del CSI-Piemonte" per il periodo dalla stipula del Contratto al 30 novembre 2017 dalla società Consoft Sistemi S.p.A.

**PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO**

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio in oggetto, individua le seguenti voci:

**A) Importo servizi oggetto d'appalto**

A1	Importo a base d'asta per interventi di manutenzione software e supporto specialistico	Euro 3.500,00
	<b>Totale A</b>	<b>Euro 3.500,00</b>

**B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso**

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
	<b>Totale B</b>	<b>Euro 0,00</b>

	<b>Totale A + B</b>	<b>Euro 3.500,00</b>
--	---------------------	----------------------

**C) Somme a disposizione dell'Amministrazione**

C1	Spese per contributo ANAC ( <i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i> )	Euro 0,00
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (al 22%) di A)	Euro 770,00
C3	IVA (al 22%) di B)	Euro 0,00
	<b>Totale C</b>	<b>Euro 770,00</b>

	<b>Totale A + B + C</b>	<b>Euro 4.270,00</b>
--	-------------------------	----------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è pari a Euro 3.500,00 (oltre oneri di legge), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

## **DURATA**

Gli interventi di manutenzione software e supporto specialistico sulla procedura *Gestione Personale* del CSI-Piemonte dovranno essere erogati nel periodo dalla data di stipula del Contratto al 30 novembre 2017.

## **TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Alla luce di quanto sopra esposto, vista la normativa in materia di appalti pubblici e, in particolare, i principi di cui all'art. 63, comma 2, lett. b), punto 2) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si procede mediante affidamento diretto alla società Consoft Sistemi S.p.A. in quanto ha realizzato la procedura "Gestione Personale" per il CSI-Piemonte ed è l'unico soggetto in grado di erogare il servizio oggetto del presente affidamento.

Si applica il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'acquisizione sarà gestita tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta").

## **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Visto il Provvedimento di nomina assunto dal Direttore Generale il 31 marzo 2016 - in esecuzione della decisione assunta dal Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2016 - il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura è Pietro Bizzotto - Direzione Organizzazione e Strumenti di Governo.

Considerato quanto sopra descritto, il Direttore Amministrazione e Approvvigionamenti:

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto per "Interventi di manutenzione software e supporto specialistico sulla procedura *Gestione Personale* del CSI-Piemonte" alla società Consoft Sistemi S.p.A., per il periodo dalla data di stipula del Contratto al 30 novembre 2017, per un importo a base d'asta pari a Euro 3.500,00 (tremilacinquecento/00) (oltre oneri di legge), da esperirsi tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta").

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro zero (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'appalto in oggetto;
- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Tecniche, Condizioni Particolari di Contratto e relativi allegati.



Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento della Direzione Organizzazione e Strumenti di Governo (Allegato 1)
- Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Tecniche, Condizioni Particolari di Contratto e relativi allegati (Allegato 2)

Torino, 24 FEBBRAIO 2014

Il Direttore Amministrazione e  
Approvvigionamenti

FIRMATO IN ORIGINALE

(Franco Ferrara)



<b>RdA.</b>	<b>WBS.</b>	<b>Codice Materiale CSI</b>
2016000426 pos 20	G12-7001-PERS-SVZZ -SSII	72260000-5-000

## MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

### AFFIDAMENTO DIRETTO

#### INTERVENTI DI MANUTENZIONE SOFTWARE E SUPPORTO SPECIALISTICO SU PROCEDURA "GESTIONE PERSONALE"

##### 1. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

L'area Architettura e Soluzioni It Aziendali ha la responsabilità di governare le evoluzioni in materia di Gestione del Personale.

Tra i molti processi vi è quello denominato 'Trasferte' che consente ad ogni dipendente di inserire, ricercare, visualizzare, modificare e stampare costantemente i dati individuali delle proprie trasferte.

Questo processo permette alla Direzione "Amministrazione e Approvvigionamenti" di acquisire i dati individuali delle trasferte e immetterli nel sistema economico payroll, per poi riversarli successivamente nei sistemi economico-finanziario SAP e DWH-Personale: queste integrazioni sono realizzate con un altro processo denominato 'Cruscotto Economico'.

La procedura 'Gestione Personale' è stata sostituita nel 2015 con il nuovo sistema 'Oracle-HR', ad esclusione delle due funzionalità descritte 'Trasferte' e 'Cruscotto Economico': alla data attuale, le due funzionalità sono gestite in modalità off-line rispetto all'intero sistema del personale, il software è obsoleto e non più manutenibile.

Il motivo dell'iniziale esclusione dei due processi dal nuovo sistema Oracle-HR consisteva nella graduale realizzazione del nuovo sistema HR, rimandando l'integrazione ad una fase successiva, non essendo ritenuti prioritari nel 2015.

Fino alla sostituzione delle funzionalità sul nuovo sistema, l'Area Architettura e Soluzioni It Aziendali continuerà a svolgere la manutenzione ordinaria dell'attuale applicativo, senza poter introdurre innovazioni e adeguamenti normativi, per l'obsolescenza del software applicativo.

Le procedure 'Trasferte' e 'Cruscotto Economico' sono state realizzate dalla società Consoft Sistemi S.p.A. avvalendosi del linguaggio Visual Basic e del data base Oracle, mettendo a disposizione competenze di materia riferite alle dinamiche di gestione del personale specifiche per il Consorzio.

E' pertanto necessario acquisire, da parte del Consorzio, il know-how procedurale tramite insourcing delle sopraindicate competenze, con redazione di documentazione tecnica. Una volta acquisito know-how, il

Consorzio sarà messo nelle condizioni di pianificare la realizzazione ex-novo delle due procedure per integrarle nel sistema Oracle-HR.

Nel contempo si richiede un intervento sulle due procedure al fine di acquisire in modo automatico i dati dei dipendenti provenienti dal sistema Oracle-HR, ad oggi non allineati.

## **2. Oggetto**

L'affidamento riguarda servizi professionali di supporto specialistico finalizzato all'insourcing di competenze con redazione di documentazione tecnica.

Le attività di supporto specialistico necessarie sono quantificate in numero 10 giornate che dovranno essere erogate dalla data di sottoscrizione del contratto e non oltre il 30 novembre 2017.

## **3. Disponibilità di spesa prevista**

L'importo stimato per il servizio oggetto di affidamento è di 3.500,00 Euro (oltre oneri di legge ed oltre oneri di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso pari a 0,00 Euro), costituito dalla valorizzazione dei gg/uomo calcolati sulla base delle attività pianificate e del fabbisogno di supporto specialistico.

L'importo della tariffa unitaria, è pari a 350,00 Euro/gg ed è confrontabile con quella applicabile per una figura professionale di "Programmatore Senior".

L'importo dell'affidamento rientra nelle previsioni di spesa comprese correntemente nel budget della Direzione Organizzazione e Strumenti di Governo.

## **4. Istruttoria ex Legge 208/2015**

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 (nota anche come "Legge di Stabilità 2016"), in particolare ai commi 512-516, impone alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della PA (c.d. "elenco ISTAT") l'obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip S.p.A. o Soggetti Aggregatori, ivi comprese le Centrali di Committenza regionali.

Poiché il servizio oggetto dell'appalto rientra nella suddetta categoria, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi di Consip S.p.A. ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)), della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e della Città Metropolitana di Torino.

In particolare sui cataloghi di SCR-Piemonte S.p.A. e della Città Metropolitana di Torino alla data del 6 febbraio 2017 non è presente alcuna Convenzione avente ad oggetto Servizi Applicativi.

Il riscontro ha invece avuto esito positivo nei cataloghi Consip S.p.A. ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) che, in data 7 giugno 2016, ha attivato l'Accordo Quadro "Servizi Applicativi" per il lotto Nord per le Pubbliche Amministrazioni.

Tuttavia, in considerazione delle condizioni stabilite dall'Accordo Quadro Consip per l'attivazione di un singolo appalto specifico che prevedono un importo minimo della base d'asta di Euro 130.000,00 (oltre oneri di legge), l'adesione all'Accordo medesimo risulta non idonea con la presente richiesta di approvvigionamento in termini di spesa prevista.

Per quanto concerne, invece, il canale Consip del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)", dalla consultazione del bando "ICT 2009", nell'ambito del lotto "Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni" risulta disponibile il metaprodotto "CPV 72000000-5 – Servizi Applicativi".

Configurandosi il presente affidamento come servizio riconducibile al metaprodotto sopra citato, risulta possibile l'attivazione di una "Trattativa diretta" tramite MEPA.

#### **5. Giustificazione della richiesta affidamento diretto ad unico fornitore**

Alla luce di quanto sopra esposto, vista la normativa in materia di appalti pubblici e in particolare i principi di cui all'art. ~~dell'art~~ 63, comma 2, lett. b), punto 2) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si richiede di procedere mediante affidamento diretto alla società Consoft Sistemi S.p.A. in quanto ha realizzato la procedura "Gestione Personale" ed è l'unico soggetto in grado di erogare il servizio oggetto del presente affidamento.

Torino, 9 febbraio 2017

FIRMATO IN ORIGINALE

Direzione Organizzazione  
Strumenti di Governo  
(Pietro Bizzotto)

*Riservato Direzione Amministrazione e Approvvigionamenti*

<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Visto attestante l'avvenuta istruttoria, effettuata ai sensi dell'art. 1, comma 516 della Legge 208/2015, in ordine all'esistenza o meno di Convenzioni o Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A., Centrali di Committenza regionali o altri Soggetti Aggregatori, nonché in ordine all'esistenza o meno del metaprodotto oggetto di appalto sul MEPA, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 1, comma 502 e 503 della Legge 208/2015 (Rif. Paragrafo 4)</p>	<p>Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle)</p> <p><b>FIRMATO IN ORIGINALE</b></p>
<input type="checkbox"/>	<p>Visto attestante la coerenza del presente approvvigionamento con la "Pianificazione aziendale" (per appalto di importo uguale/superiore a 40.000,00 Euro)</p>	<p>Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Visto attestante l'adeguatezza della base d'asta/dell'importo massimo spendibile</p>	<p>Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle)</p> <p><b>FIRMATO IN ORIGINALE</b></p>