

PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE
AFFIDAMENTO DIRETTO PER
SERVIZIO DI MANUTENZIONE LICENZA SOFTWARE PER L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA ELETTRONICA AVANZATA CON RILEVAMENTO DELLA BIOMETRIA COMPORIMENTALE (GRAFOMETRIA)
(AD17_74_MEPA)
PREMESSE

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento", ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (cd. Codice dei Contratti), si rende necessario procedere all'affidamento avente ad oggetto il "Servizio di manutenzione licenza software per l'apposizione della firma elettronica avanzata con rilevamento della biometria comportamentale (grafometria)" a favore della società Mainline S.r.l., per il biennio 2017-2018.

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione della fornitura e del servizio in oggetto, individua le seguenti voci:

A) Importo servizi oggetto d'appalto

| | | |
|----|--|-----------------------|
| A1 | Importo a base d'asta per servizio di manutenzione correttiva e adeguativa Mainline GrafoSign Server | Euro 14.800,00 |
| A2 | Importo a base d'asta per servizio di manutenzione licenze annuali dispositivi client | Euro 20.000,00 |
| A3 | Importo massimo di spesa per supporto specialistico (a consumo) | Euro 2.120,00 |
| | Totale A | Euro 36.920,00 |

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

| | | |
|----|--|------------------|
| B1 | Oneri per la sicurezza da interferenza | Euro 0,00 |
| | Totale B | Euro 0,00 |

| | | |
|--|---------------------|-----------------------|
| | Totale A + B | Euro 36.920,00 |
|--|---------------------|-----------------------|

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

| | | |
|----|--|----------------------|
| C1 | Spese per contributo ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici) | Euro 0,00 |
| | IVA ed eventuali altre imposte: | |
| C2 | IVA (al 22%) di A) | Euro 8.122,40 |
| C3 | IVA (al 22%) di B) | Euro 0,00 |
| | Totale C | Euro 8.122,40 |

| | | |
|--|-------------------------|-----------------------|
| | Totale A + B + C | Euro 45.042,40 |
|--|-------------------------|-----------------------|



Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è pari a Euro 36.920,00 (oltre oneri di legge), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

DURATA

Il servizio di manutenzione oggetto del presente affidamento deve essere erogato per il periodo dal 1° gennaio 2017 e fino al 31 dicembre 2018.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Alla luce di quanto sopra esposto, vista la normativa in materia di appalti pubblici, e in particolare i principi di cui all'art. 63, comma 2, lett. b), punto 2), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si procede mediante affidamento diretto alla società Mainline S.r.l., in quanto produttore del software oggetto dell'affidamento non dotata di una rete commerciale di distribuzione.

Tale società risulta l'unica detentrica dei diritti del proprio software e dunque dotata del know-how e dei titoli necessari ad erogare un servizio di manutenzione e mantenimento della soluzione software "MDOC FirmaGrafometrica" e dei requisiti tecnici e legali e delle certificazioni previste dalla normativa per tale tipologia di servizi; risulta altresì conforme ai requisiti tecnologici di messa in opera presso il CED del CSI-Piemonte.

Si applica il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'acquisizione sarà gestita tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite trattativa diretta").

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visto il Provvedimento di nomina assunto dal Direttore Generale il 31 marzo 2016 - in esecuzione della decisione assunta dal Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2016 - il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura è Maria Medda - Direzione Sviluppo e Manutenzione Applicazioni.

Considerato quanto sopra descritto, il Direttore Amministrazione e Approvvigionamenti:

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto avente ad oggetto il “*Servizio di manutenzione licenza software per l'apposizione della firma elettronica avanzata con rilevamento della biometria comportamentale (grafometria)*”, a favore della società Mainline S.r.l., per il biennio 2017-2018, per un importo complessivo pari a Euro 36.920,00 (trentaseimilanovecentoventi/00 (oltre oneri di legge), da esperirsi tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. “Procedura di acquisto tramite trattativa diretta”).

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro zero (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'appalto in oggetto;
- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto e relativi allegati.

Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento della Direzione Sviluppo e Manutenzione Applicazioni (Allegato 1)
- Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto e relativi allegati (Allegato 2)

Torino, 8.03.2017

Il Direttore Amministrazione e
Approvvigionamenti

FIRMATO IN ORIGINALE

(Franco Ferrara)

| RdA | WBS | Codice Materiale CSI |
|------------|---------------|----------------------------------|
| 2016000865 | G12-6008-ARCH | 72267000-4-059 72260000-5-045 |

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

AFFIDAMENTO DIRETTO

PER MANUTENZIONE LICENZA SOFTWARE PER L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA ELETTRONICA AVANZATA CON RILEVAMENTO DELLA BIOMETRIA COMPORIMENTALE (GRAFOMETRIA)

1. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

Nel 2014 il CSI-Piemonte si è dotato di una soluzione software per la Firma Elettronica Avanzata con rilevamento della biometria comportamentale, altrimenti nota come grafometria, rispondente ai requisiti di legge dovuti al Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 07.03.2005, n. 82, e successive modificazioni) e Regole Tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, pubblicate in Gazzetta Ufficiale n. 117 del 21.05.2013.

La decisione di dotarsi di un siffatto strumento era legata alla necessità di far fronte alle esigenze degli Enti Clienti e consentiva di introdurre elementi di innovazione ad alto valore aggiunto nell'ambito della dematerializzazione.

La soluzione MainLine MDoc FirmaGrafometrica rispetta i vincoli tecnici e tecnologici indicati dalle regole tecniche definite, è provvista delle necessarie certificazioni di qualità ISO-9001, nonché della certificazione di sicurezza ISO27001.

L'attività svolta nel 2014, finalizzata a supportare le realizzazioni applicative di business ed eventuali verticalizzazioni, ha trovato immediata applicabilità nell'ambito del Sistema Informativo Agricolo Piemontese ove la soluzione di firma grafometrica costituisce funzionalità abilitante alla dematerializzazione della documentazione amministrativa raccolta dai 200 Centri Autorizzati di Assistenza in Agricoltura.

La soluzione applicativa ha avuto successo ed è stata in grado di soddisfare le esigenze dell'ambito di business sottendendone pienamente il funzionamento nel corso del 2015 e rappresentando un elevato grado di applicabilità in altri contesti applicativi.

Infatti, nel corso del 2015 il prodotto Dynamic Workflow Dashboard (DWD), correntemente dispiegato su quattro linee cliente, è stato arricchito di funzionalità volte all'apposizione della firma grafometrica in ambito collaborativo ed ha trovato concreta applicazione nella sperimentazione di dematerializzazione di alcune pratiche dell'Ufficio Personale della Regione Piemonte.

Per il 2017, nell'ambito delle soluzioni di dematerializzazione dei processi documentali, è previsto il progressivo dispiegamento della soluzione su tutte le linee cliente di riferimento per il prodotto.

A differenza di altre soluzioni di mercato prevalentemente provenienti dall'estero, la soluzione Mainline MDOC FirmaGrafometrica aderisce alle prescrizioni e regole tecniche previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale in materia di Firme Elettroniche Avanzate correntemente vigenti soltanto in Italia e qualificanti per l'adozione di tali misure nell'ambito della Pubblica Amministrazione.

Le soluzioni applicative di firma grafometrica realizzate facenti ricorso alla piattaforma middleware Mainline MDOC FirmaGrafometrica sono architetture ben definite in quanto il livello di integrazione tramite servizi informatici in un contesto Service Oriented Architecture garantisce la possibilità di inserire le funzionalità di firma nella piattaforma (ovvero evita di incorporare nei verticali delle varie realizzazioni), limitando così al minimo l'interdipendenza ed assicurando la governance della soluzione.

Per quanto precede, dal punto di vista tecnico sarà teoricamente sempre possibile sostituire la soluzione middleware con una equivalente, qualora ciò si rendesse economicamente vantaggioso o necessario. Tale condizione presuppone tuttavia di individuare un software di grafometria con analoghe funzionalità e caratteristiche tecniche ad un prezzo di acquisto e manutenzione sufficientemente contenuto da poter porre ad ammortamento le conseguenti attività di aggiornamento dell'infrastruttura software di piattaforma, verosimilmente allo stato odierno valutabili nell'ordine di grandezza superiore ai € 50.000 ed al netto di eventuali attività di riconfigurazione ed aggiornamento delle postazioni client di grafometria già poste in essere.

Allo stato odierno non sono note soluzioni software concorrenti di classe funzionale ed economica equivalente e dunque, per quanto sopra esposto, appare non perseguibile la sostituzione del prodotto in uso.

2. Oggetto

Oggetto del presente affidamento è la licenza d'uso comprensiva del servizio di manutenzione adeguativa e correttiva del prodotto software Mainline MDOC Firma Grafometrica e il relativo servizio di supporto specialistico (per un totale di 2 giornate a consumo)

Il servizio deve comprendere le seguenti funzionalità:

- l'identificazione del firmatario del documento;
- la connessione univoca della firma al firmatario;

- la connessione univoca della firma al documento sottoscritto;
- il controllo esclusivo del firmatario del sistema di generazione della firma, ivi inclusi i dati biometrici;
- la possibilità di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma;
- la possibilità per il firmatario di ottenere evidenza di quanto sottoscritto;
- la possibilità, nelle sedi competenti, di supportare con gli opportuni strumenti l'analisi forense dei dati biometrici.

Periodo di riferimento dell'affidamento: 01/01/2017 – 31/12/2018

3. Disponibilità di spesa prevista

L'importo complessivo previsto per l'affidamento in oggetto è pari Euro **36.920,00** (oltre oneri di legge, inclusi oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro zero), così suddiviso:

| Descrizione art. | Descrizione | Annualità | Q.ta | Prezzo unitario (€) | Prezzo Totale (€) |
|---|----------------------------|-----------|------|---------------------|-------------------|
| (*) Manutenzione correttiva ed adeguativa Mainline GrafoSign Server | Importo a base d'asta | 2 | 1 | 7.400,00 | 14.800,00 |
| (*) Manutenzione Licenze annuali dispositivi client | Importo a base d'asta | 2 | 200 | 50,00 | 20.000,00 |
| (**) Supporto Specialistico (a consumo) | Importo massimo spendibile | 2 | 2 | 530,00 | 2.120,00** |
| Totale | | | | | 36.920,00 |

(*) La fatturazione dei canoni di manutenzione è su base annuale

(**) La fatturazione delle attività di supporto specialistico avverrà ad avanzamento effettivo delle attività sulla base delle giornate effettivamente utilizzate.

L'importo del presente affidamento è in linea con i contratti precedenti di cui si dà evidenza nella seguente tabella

| | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| Acquisizione licenza software M-GrafoSign Server e licenze dispositivi Client | € 39.900,00 | | |
| Manutenzione licenza software Server M-GrafoSign | | € 7.200,00 | € 7.400,00 |
| Manutenzione licenze dispositivi Client | | € 10.000,00 | € 12.500,00 |
| Supporto Specialistico (5 gg) | | | € 2.650,00 |
| | € 39.900,00 | € 17.200,00 | € 22.550,00 |

La spesa trova copertura nella CTE 2017 - REGP - A10000.

4. Istruttoria ex Legge 208/2015

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 (nota anche come “Legge di Stabilità 2016”), in particolare ai commi 512-516, impone alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della PA (c.d. “elenco ISTAT”) l’obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip S.p.A. o Soggetti Aggregatori, ivi comprese le Centrali di Committenza regionali. Poiché il servizio oggetto dell’appalto rientra nella suddetta categoria, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi di Consip S.p.A. (www.acquistinretepa.it), della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e della Città Metropolitana di Torino.

Il riscontro, alla data del 10/02/2017 è risultato negativo.

In particolare sui cataloghi di Consip S.p.A., SCR-Piemonte S.p.A. e della Città Metropolitana di Torino non è presente alcuna Convenzione avente ad oggetto il servizio di manutenzione delle licenze del software per l’apposizione della firma elettronica avanzata con rilevamento della biometria comportamentale (Mainline MDOC FirmaGrafometrica) e relativo supporto tecnico.

Per quanto concerne, invece, il canale Consip del “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)”, dalla consultazione del bando “ICT 2009”, nell’ambito del lotto “Prodotti e servizi per l’informatica e le telecomunicazioni” risulta disponibile il metaprodotto “Manutenzione di software” e “Servizi Applicativi - Supporto specialistico”.

Configurandosi il presente affidamento come servizio riconducibile al metaprodotto sopra citato, risulterebbe possibile l’attivazione di una “Trattativa diretta” tramite MEPA.

5. Giustificazione di richiesta affidamento diretto ad unico fornitore

Alla luce di quanto sopra esposto, vista la normativa in materia di appalti pubblici, e in particolare i principi di cui all’art. 63, comma 2, lett. b), punto 2), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si richiede di procedere mediante affidamento diretto alla società

Mainline S.r.l., in quanto produttore del software oggetto dell'affidamento non dotata di una rete commerciale di distribuzione.

Tale società risulta l'unica detentrica dei diritti del proprio software e dunque dotata del know-how e dei titoli necessari ad erogare un servizio di manutenzione e mantenimento della soluzione software "MDOC FirmaGrafometrica" e dei requisiti tecnici e legali e delle certificazioni previste dalla normativa per tale tipologia di servizi; risulta altresì conforme ai requisiti tecnologici di messa in opera presso il CED del CSI-Piemonte.

Torino, 10/02/2017

Direzione Sviluppo e Manutenzione Applicazioni
(Maria Medda)

FIRMATO IN ORIGINALE

Riservato Direzione Amministrazione e Approvvigionamenti

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <p>Visto attestante l'avvenuta istruttoria, effettuata ai sensi dell'art. 1, comma 516 della Legge 208/2015, in ordine all'esistenza o meno di Convenzioni o Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A., Centrali di Committenza regionali o altri Soggetti Aggregatori, nonché in ordine all'esistenza o meno del metaprodotto oggetto di appalto sul MEPA, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 1, comma 502 e 503 della Legge 208/2015 (Rif. Paragrafo 4)</p> | <p>Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle)</p> <p>FIRMATO IN ORIGINALE</p> |
| <input type="checkbox"/> | <p>Visto attestante la coerenza del presente approvvigionamento con la "Pianificazione aziendale" (per appalto di importo uguale/superiore a 40.000,00 Euro)</p> | <p>Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle)</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <p>Visto attestante l'adeguatezza della base d'asta/dell'importo massimo spendibile</p> | <p>Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle)</p> <p>FIRMATO IN ORIGINALE</p> |

