



PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE

SERVIZIO DI DISTRUZIONE CERTIFICATA DI DOCUMENTI E SUPPORTI INFORMATICI

(IM17_06_MEPA)

PREMESSE

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento", ai sensi D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (c.d. Codice dei Contratti), si rende necessario procedere con l'espletamento di un'indagine di mercato, da esperirsi mediante il canale del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" (MEPA), avente ad oggetto il "Servizio di distruzione certificata di documenti e supporti informatici" per un periodo di 24 mesi.

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio in oggetto, individua le seguenti voci:

A) Importo servizi oggetto d'appalto

A1	Importo a importo massimo spendibile per il servizio di distruzione certificata di documenti e supporti informatici	Euro 22.490,00
A2	Importo a base d'asta per noleggio contenitori	Euro 5.000,00
	Totale A	Euro 27.490,00

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 510,00
	Totale B	Euro 510,00

	Totale A + B	Euro 28.000,00
--	---------------------	-----------------------

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>)	Euro 0,00
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (al 22%) di A)	Euro 6.047,80
C3	IVA (al 22%) di B)	Euro 112,20
	Totale C	Euro 6.160,00

	Totale A + B + C	Euro 34.160,00
--	-------------------------	-----------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è pari a Euro 28.000,00 (oltre oneri di legge), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

DURATA

Il servizio di distruzione certificata di documenti e supporti informatici dovrà essere erogato per un periodo di 24 mesi a decorrere dalla stipula del relativo Contratto.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'acquisizione sarà gestita, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite indagine di mercato da esperirsi mediante il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA), applicando il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ELENCO FORNITORI DA INVITARE

Alla luce delle valutazioni di cui al documento "Elenco Fornitori da invitare" (Allegato 2), verranno invitati a presentare offerta tutti gli Operatori Economici abilitati al sistema MEPA e qualificati all'iniziativa "Office 103 - Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica".

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visto il Provvedimento di nomina assunto dal Direttore Generale il 31 marzo 2016 - in esecuzione della decisione assunta dal Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2016 - il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura è Giorgio Golzio – Area Facility Management.

Considerato quanto sopra descritto, il Direttore Amministrazione e Approvvigionamenti:

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, l'espletamento dell'indagine di mercato, da esperirsi tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata al prezzo più basso"), per l'acquisizione del servizio di distruzione certificata di documenti e supporti informatici, per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi dalla stipula del relativo Contratto, per un importo complessivo pari a Euro 27.490,00 (ventisette milaquattrocentonovanta/00) (oltre oneri di legge).

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro 510,00 (cinquecentodieci/00) (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'appalto in oggetto;
- approva l'Elenco dei Fornitori da invitare;
- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Tecniche, Condizioni Particolari di Contratto e relativi allegati.



Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento della Direzione Facility Management (Allegato 1)
- Elenco Fornitori da invitare (Allegato 2)
- Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Tecniche, Condizioni Particolari di Contratto e relativi allegati (Allegato 3)

Torino, 30 GENNAIO 2014

Il Direttore Amministrazione e
Approvvigionamenti

FIRMATO IN ORIGINALE

(Franco Ferrara)

<i>RdA</i>	<i>WBS</i>	<i>Codice MaterialeCSI</i>
2016000720	G15-2101-PRG1	90513000-6-001

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

SERVIZIO DI DISTRUZIONE CERTIFICATA DI SUPPORTI INFORMATICI

1. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

Nell'anno 2016 il CSI Piemonte si è attrezzato con un servizio di Distruzione Certificata, secondo quanto prescritto dalla normativa vigente in materia (ID. Lgs. 196/2003 e s.m.i.), per la carta e i supporti informatici, quali hard disk e cd, contenenti dati sensibili., conformemente a quanto dichiarato nella "Relazione sullo stato delle misure di tutela ambientale" condivisa con la Direzione Generale e nei documenti di certificazione ISO 27001:2013.

Allo stato attuale, il servizio di distruzione certificata di supporti informatici viene erogato dalla società Distruzione Documenti S.r.l. nell'ambito del Contratto d'appalto in scadenza al 31/01/2017.

Pertanto, risulta indispensabile individuare un fornitore per lo svolgimento del medesimo servizio per un periodo di 24 mesi.

2. Oggetto

L'attività consiste nella distruzione certificata di documenti cartacei contenenti dati sensibili per la quale sussiste l'obbligo di certificazione e di supporti informatici quali CD e Hard/Disk conservati in appositi contenitori collocati nella sede di Corso Unione Sovietica 216 che dovranno essere forniti dall'Aggiudicatario.

Le operazioni di distruzione certificata devono essere effettuate con mezzo proprio del fornitore direttamente presso la Sede del CSI Piemonte, evitando pertanto costi e rischi di trasporto dei materiali soggetti a trattamento.

Il servizio oggetto del presente affidamento dovrà essere garantito per un periodo di 24 mesi a decorrere dalla stipula del relativo Contratto.

3. Disponibilità di spesa prevista

Per il servizio sopra descritto si stima un importo pari a € 28.000,00 (oltre oneri di legge inclusi oneri di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso pari a € 510,00).

L'importo per il servizio sopradescritto è stato definito sulla base del consuntivo dell'anno precedente e del fabbisogno stimato per il periodo di 24 mesi.

La Direzione scrivente si impegna a garantire tale importo nel budget 2017 e 2018 all'interno delle risorse assegnate.

4. Verifica parametri prezzo-qualità di Convenzioni CONSIP/SCR-Piemonte/Città Metropolitana di Torino e catalogo MEPA

Relativamente alla tipologia di servizio oggetto d'appalto, al fine di adempiere all'obbligo di utilizzo dei parametri prezzo-qualità delle Convenzioni Consip S.p.A. come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi di Consip S.p.A. (www.acquistinretepa.it) e della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.), nonché di avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino.

Il riscontro, alla data del 18 gennaio 2017, è risultato negativo.

Infine, per quanto concerne il canale Consip del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)", dalla consultazione del catalogo pubblicato nel relativo portale (www.acquistinretepa.it), in particolare per i servizi della categoria "office103 - prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica", è risultato presente il metaprodotto "CPV 72512000-7 – Servizio di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti" al quale può essere ricondotto il servizio oggetto d'appalto.

Configurandosi il presente affidamento come servizio riconducibile al metaprodotto sopra citato, risulta possibile l'attivazione di una RDO tramite MEPA.

5. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013

Il servizio risulta essere nell'ambito del perimetro della certificazione aziendale ISO 27001:2013 (ambito "Sicurezza fisica ed Ambientale"). Il Fornitore dovrà conformemente possedere i requisiti atti a garantire il rispetto della Norma ed una apposita clausola verrà inserita nel Capitolato Speciale d'Appalto - Norme Tecniche.

6. Conformità Norma UNI CEI EN ISO 50001:2011

Verificato dall'Energy Manager CSI (Giorgio Golzio) che il presente approvvigionamento risulta non essere nel perimetro della certificazione ISO 50001:2011 in quanto non comprende l'uso ed il consumo di energia elettrica e non contribuisce al miglioramento dell'efficienza energetica aziendale.

7. Giustificazione della richiesta

Alla luce di quanto sopra esposto, vista la normativa in materia di appalti pubblici, si richiede di procedere all'approvvigionamento in oggetto, da aggiudicare applicando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95, comma 4, lett. b), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Torino, 18 gennaio 2017

FIRMATO IN ORIGINALE

Servizi Generali
(Carlo Garzero)

FIRMATO IN ORIGINALE

Direzione Facility Management
(Giorgio Osvaldo Golzio)

Riservato Direzione Amministrazione e Approvvigionamenti

<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Visto attestante l'avvenuta verifica in ordine all'esistenza o meno di Convenzioni o Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A., Centrali di Committenza regionali o altri Soggetti Aggregatori ai fini degli adempimenti di cui all'art. 1, comma 496 e 498, della Legge 208/2015, nonché in ordine all'esistenza o meno del metaprodotto oggetto di appalto sul MEPA (Rif. Paragrafo 4)</p>	<p>Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle)</p> <p>FIRMATO IN ORIGINALE</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Visto attestante la coerenza del presente approvvigionamento con la "Pianificazione aziendale" (per appalto di importo uguale/superiore a 40.000,00 Euro)</p>	<p>Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Visto attestante l'adeguatezza della base d'asta/dell'importo massimo spendibile</p>	<p>Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle)</p> <p>FIRMATO IN ORIGINALE</p>

SERVIZIO DI DISTRUZIONE CERTIFICATA DI SUPPORTI INFORMATICI

ELENCO FORNITORI DA INVITARE

La Direzione Facility Management del CSI Piemonte ha la necessità di approvvigionarsi del servizio di distruzione certificata di documenti cartacei contenenti dati sensibili, per la quale sussiste l'obbligo di certificazione, e di supporti informatici quali CD e Hard/Disk conservati in appositi contenitori collocati nelle sedi del CSI Piemonte.

Poiché la fornitura in oggetto rientra nella categoria dei beni e servizi da acquisire tramite Consip o Soggetti Aggregatori, ivi comprese le Centrali di Committenza regionali ed essendo presente il metaprodotto "CPV 72512000-7 – Servizio di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti" all'interno del catalogo del MEPA per i servizi dell'iniziativa "Office103 - prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica", si propone di procedere con la pubblicazione della RDO su MEPA invitando tutti i fornitori iscritti a tale iniziativa.

Torino, 19 GENNAIO 2017

FIRMATO IN ORIGINALE

Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori
(Enrica Valle)

