

PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AGLI UFFICI SMARTY DELLA REGIONE PIEMONTE PER LA GESTIONE DEI BADGE E DEI SERVIZI CORRELATI

(N.07/17_MEPA)

PREMESSA

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "*Motivazioni dell'approvvigionamento*", si rende necessario indire una procedura negoziata, da espletarsi mediante il canale del "*Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione*" (MEPA), avente ad oggetto l'acquisizione del servizio di assistenza agli uffici Smarty della Regione Piemonte per la gestione dei badge e dei servizi correlati.

A tale scopo è necessario premettere le seguenti considerazioni:

- la Legge 208/2015 (c.d. "Legge di Stabilità 2016") e s.m.i. che all'art. 1, comma 512, pone in capo alle Pubbliche Amministrazioni e alle società inserite nel conto economico consolidato della PA (c.d. elenco ISTAT) l'obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o soggetti aggregatori;
- dagli esiti dell'istruttoria condotta dalle competenti strutture del CSI-Piemonte (come riportata nell'Allegato 1 "*Motivazioni dell'approvvigionamento*") si evince che per l'approvvigionamento in oggetto, alla data del 16 marzo 2017, sul "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" (MEPA) di CONSIP, all'interno del bando "Office 103 - Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica", risulta disponibile il meta-prodotto "CPV 50300000-8 - Servizio per la gestione e manutenzione di macchine per l'ufficio", che consente di gestire la Procedura Negoziata attraverso lo strumento MEPA;
- In relazione alle disposizioni di cui all'art. 51 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si precisa che per dimensione e tipo di prestazioni del presente appalto la stazione appaltante non ritiene di suddividere in lotti la presente procedura;

Ciò premesso si propone al Direttore Generale di autorizzare l'indizione della procedura negoziata in oggetto, da esperirsi nei termini di seguito specificati.

DURATA DEL CONTRATTO E DEL SERVIZIO

Il contratto avrà decorrenza dalla stipula, che avverrà mediante la piattaforma MEPA tramite il portale www.acquistinretepa.it. e terminerà il 31 dicembre 2018.

Il servizio oggetto dell'appalto avrà inizio a seguito della formalizzazione dell'accettazione del servizio medesimo secondo le tempistiche e le modalità descritte all'art. 6.1 del capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici e terminerà alla scadenza contrattuale.

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio oggetto dell'appalto, individua le seguenti voci:

A) IMPORTO PER I SERVIZI		
A1	Importo a base di gara per il servizio di assistenza agli Uffici Smarty della Regione Piemonte per la gestione dei badge e dei servizi correlati	€ 43.300,00
Totale A		€ 43.300,00

B) IMPORTO ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA DERIVANTI DA RISCHI DA INTERFERENZA NON SOGGETTI A RIBASSO		
B1	Oneri per la sicurezza	€ 400,00
	* Salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza, come definiti preliminarmente alla stipula del contratto per mezzo di apposito DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)	
Totale B		€ 400,00

C) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C1)	Spese per contributo ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici)	€ 30,00
C2)	IVA (al 22%) di A):	€ 9.526,00
C3)	IVA (al 22%) di B):	€ 88,00
Totale C		€ 9.644,00
TOTALE A+B+C		€ 53.344,00

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs.50/2016, comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, è pari ad Euro 43.700,00 (oltre oneri di legge e spese per contributo ANAC), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza, come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'acquisizione sarà gestita mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, applicando il criterio dell'offerta al minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 4, lett.b) del D. Lgs. 50/2016.

La Procedura Negoziata verrà espletata tramite il canale Consip del "Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione" (MePA - Rif. "Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata al prezzo più basso").

Alla luce delle valutazioni di cui all'Allegato 2 "Elenco fornitori da invitare", si propone di invitare a presentare offerta i seguenti operatori economici:



- A.DI.COM Group S.r.l.
- Bellucci S.p.A.
- Core Informatica S.r.l.
- Rekordata S.r.l.
- Qsave Technologies S.p.A

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visto il provvedimento di nomina del Direttore Generale del 31 marzo 2016 – in esecuzione della decisione assunta dal Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2016 – con cui veniva individuato Roberto Aluffi quale RUP per le procedure di gara afferenti alla Direzione Contact Center, Service Desk e Personale, si conferma tale nomina per la presente procedura.

Considerato quanto sopra descritto, il Direttore Generale

- Prende atto dell'istruttoria condotta alla data del 16 marzo dalle competenti strutture del CSI-Piemonte (come riportata nell'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento"), da cui si evince positivamente la possibilità di ottenere l'approvvigionamento in oggetto attraverso il canale Consip del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" MEPA;
- autorizza l'indizione della procedura negoziata per l'acquisizione del servizio di assistenza agli Uffici Smarty della Regione Piemonte per la gestione dei badge e dei servizi correlati da esperirsi tramite il canale Consip del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" (MEPA), per un importo complessivo a base di gara con riferimento al complesso delle prestazioni oggetto dell'appalto pari a Euro 43.300,00 (quarantatremilatrecento/00) (oltre oneri di legge), oltre oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso (ai sensi art. 26, comma 5 del D.Lgs. 81/2008) pari a Euro 400,00 (quattrocento/00) e salvo maggiori oneri derivanti da rischi di interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del contratto per mezzo di apposito DUVRI;
- approva il prospetto economico complessivo necessario per l'acquisizione dei servizi così come riportato nelle premesse;
- approva il Capitolato Speciale d'Appalto – Condizioni Particolari di Contratto e Requisiti Tecnici, nonché il prospetto delle imprese da invitare allegato al presente provvedimento;

Si allegano:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento della Direzione competente..... (Allegato 1)
- Elenco fornitori da invitare..... (Allegato 2)
- Documenti della procedura Capitolato Speciale d'Appalto – Condizioni Particolari di Contratto e Requisiti Tecnici.....(Allegato 3)

Torino, 2.05.2017

Il Direttore Generale

FIRMATO IN ORIGINALE

(Ferruccio Ferranti)

<i>RdA</i>	<i>WBS</i>	<i>Codice Materiale CSI</i>
2017000102	S16-1279-0008 S16-1259-0003	50312000-5-000

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA DEGLI UFFICI SMARTY, MANUTENZIONE DEL SOFTWARE DI CREAZIONE DEI BADGE, STAMPA E PERSONALIZZAZIONE

1. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

Il CSI Piemonte fornisce, a partire dal 2008, alla Regione Piemonte e al Consiglio Regionale un servizio denominato Smarty che prevede, oltre alla gestione delle timbrature:

- la fornitura di badge su tessere magnetiche (smart card) e relativo portabadge;
- il governo dell'intero ciclo di vita delle tessere stesse (assegnazione, personalizzazione, consegna, assistenza all'uso, ritiro, revoca);
- il servizio di assistenza hardware sulla strumentazione utilizzata (Stampanti termografiche) e fornitura del relativo materiale di consumo (nastri e kit di pulizia);
- il servizio di assistenza software sulle postazioni di lavoro (assistenza PdL e assistenza relativa al software Regione.exe).

Le procedure di gestione delle timbrature prevedono che il badge sia dotato di banda magnetica e RFID con caratteristiche tecniche specifiche per potersi interfacciare con i rilevatori di presenza-assenza installati presso tutte le sedi dell'Ente; la personalizzazione consiste nella lavorazione del layout grafico delle tessere, inizializzazione e valorizzazione dei dati su banda magnetica, chip e RFID (Radio-Frequency Identification); tali attività sono in capo alla Regione Piemonte.

Attualmente la Regione Piemonte e il Consiglio Regionale per la personalizzazione dei badge utilizzano il software denominato Regione.exe che permette di acquisire la foto del dipendente, di effettuare la personalizzazione della banda magnetica ad alta coercività, nonché del chip presente sul badge e del nome e cognome del dipendente.

Tale programma è stato realizzato *ad hoc* dalla Società Qsave Technology S.p.A. su specifiche esigenze di personalizzazione indicate dalla Regione Piemonte.

Il software è realizzato in Visual Basic 6 collegato ad un DB Access su cui sono riportati i campi utilizzati per creare il badge dell'utente (matricola dipendente, nome e cognome, numero badge assegnato, direzione, settore, sede, data emissione, data foto) ed a uno share di rete su cui sono salvate le foto dei dipendenti dell'Ente. Per rendere il servizio più efficiente ed efficace nei confronti degli Enti fruitori, si intende affidare ad un unico soggetto le forniture necessarie al funzionamento degli Uffici Smarty in modo da garantire oltre che la continuità

nell'erogazione dei servizi anche la possibilità di individuare un unico interlocutore cui rivolgersi per qualsiasi problematica inerente hardware o software, in grado di gestire i problemi connessi all'obsolescenza dell'hardware e del software. Con l'adozione di questa soluzione sarà possibile inoltre risolvere le richieste relative all'assistenza delle postazioni di lavoro che sarà quindi a totale carico del fornitore.

Pertanto, si intende procedere all'individuazione del Fornitore cui affidare i servizi richiesti dalla Regione Piemonte e dal Consiglio Regionale del Piemonte per la gestione degli Uffici Smarty mediante "Procedura Negoziata ad inviti".

2. Oggetto

Oggetto dell'affidamento è un servizio "chiavi in mano" per la gestione dei servizi di assistenza degli Uffici Smarty, comprensivo di manutenzione del software di creazione dei badge, stampa e personalizzazione dei badge utilizzati dai dipendenti della Regione Piemonte e del Consiglio Regionale del Piemonte per accedere alle sedi, per un periodo intercorrente dalla data di stipula del contratto (stimata entro giugno 2017) fino al 31/12/2018.

3. Disponibilità di spesa prevista

La disponibilità di spesa prevista per i servizi oggetto della procedura è di Euro 43.300,00 (oltre oneri di legge), oltre oneri di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso pari a Euro 400,00 (oltre oneri di legge).

L'importo complessivo a base d'asta è stato determinato sommando il totale degli importi dei singoli affidamenti in scadenza che confluiscono nel perimetro della presente Procedura Negoziata e valorizzando l'eventuale cambio tecnologico.

L'importo dell'affidamento relativo al servizio in oggetto trova copertura economica nelle previsioni di spesa comprese nel budget assegnato alla Direzione Contact Center, Service Desk e Personale ed è coperto dalle CTE/PTE dei servizi per i Clienti che usufruiscono di tale servizio.

L'importo dell'appalto risulta superiore di complessivi Euro 2.700,00 rispetto a quanto previsto dal piano biennale degli acquisti approvato dal Consiglio di Amministrazione del CSI Piemonte in data 13 ottobre u.s., in conseguenza del sopraggiungere di nuove esigenze relative alle attività di migrazione e passaggio all'eventuale nuovo fornitore.

4. Istruttoria ex Legge 208/2015

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 (nota anche come "Legge di Stabilità 2016"), in particolare ai commi 512-516, impone alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della PA (c.d. "elenco ISTAT") l'obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip S.p.A. o Soggetti Aggregatori, ivi comprese le Centrali di Committenza regionali.

Poiché il servizio oggetto dell'appalto rientra nella suddetta categoria, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi di Consip S.p.A. (www.acquistinretepa.it), della Centrale di

Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e della Città Metropolitana di Torino.

Il riscontro, alla data del 16/03/2017, è risultato negativo.

In particolare sui cataloghi di Consip S.p.A., SCR-Piemonte S.p.A. e della Città Metropolitana di Torino non è presente alcuna Convenzione.

Infine, per quanto concerne il canale Consip del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)", dalla consultazione del catalogo pubblicato nel relativo portale (www.acquistinretepa.it), in particolare per i servizi della categoria "Office 103", è risultato presente il servizio oggetto d'appalto.

In particolare l'attività di "assistenza hardware e software della strumentazione necessaria può essere ricompresa fra quelle previste dal metaprodotto – CPV 5030000-8 – Servizio per la gestione e manutenzione di macchine per ufficio, mentre l'attività di stampa e personalizzazione delle tessere badge può essere gestita nell'ambito del metaprodotto CPV 79800000-2 Servizi di personalizzazione di supporti di identificazione e carte magnetiche.

Configurandosi il presente affidamento come servizio riconducibile ai metaprodotto sopra citati, risulta possibile l'attivazione di una RdO tramite MEPA (rif CPV prevalente 5030000-8 – Servizio per la gestione e manutenzione di macchine per ufficio).

5. Giustificazione della richiesta

Alla luce di quanto sopra esposto, vista la normativa in materia di appalti pubblici, si richiede di procedere all'approvvigionamento in oggetto tramite "Procedura Negoziata ad inviti", da esperirsi tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA), da aggiudicare applicando il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Torino, 16 marzo 2017

Direzione Contact Center,
Service Desk e Personale
(Roberto Aluffi)

FIRMATO IN ORIGINALE

Riservato Direzione Amministrazione e Approvvigionamenti

<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Visto attestante l'avvenuta istruttoria, effettuata ai sensi dell'art. 1, comma 516 della Legge 208/2015, in ordine all'esistenza o meno di Convenzioni o Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A., Centrali di Committenza regionali o altri Soggetti Aggregatori, nonché in ordine all'esistenza o meno del metaprodotto oggetto di appalto sul MEPA, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 1, comma 502 e 503 della Legge 208/2015 (Rif. Paragrafo 4)</p>	<p>Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle)</p> <p>FIRMATO IN ORIGINALE</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Visto attestante la coerenza del presente approvvigionamento con la "Pianificazione aziendale" (per appalto di importo uguale/superiore a 40.000,00 Euro)</p>	<p>Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Visto attestante l'adeguatezza della base d'asta/dell'importo massimo spendibile</p>	<p>Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle)</p> <p>FIRMATO IN ORIGINALE</p>

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ACQUISIZIONE DI ASSISTENZA
DEGLI UFFICI SMARTY, MANUTENZIONE DEL SOFTWARE DI
CREAZIONE DEI BADGE, STAMPA E PERSONALIZZAZIONE**

ELENCO FORNITORI DA INVITARE

Il CSI Piemonte fornisce, a partire dal 2008, alla Regione Piemonte e al Consiglio Regionale un servizio denominato "Smarty" che prevede, oltre alla gestione delle timbrature anche la fornitura di badge su tessere magnetiche (smart card), la gestione dell'intero ciclo di vita delle tessere stesse, il servizio di assistenza hardware sulla strumentazione utilizzata (Stampanti termografiche) con fornitura del relativo materiale di consumo (nastri e kit di pulizia) e il servizio di assistenza software sulle postazioni di lavoro (assistenza PdL e assistenza relativa al software in uso).

Per rendere il servizio più efficiente ed efficace nei confronti degli Enti fruitori si intende affidare ad un unico soggetto le forniture necessarie al funzionamento degli Uffici Smarty in modo da garantire oltre che la continuità nell'erogazione dei servizi anche la possibilità di individuare un unico interlocutore cui rivolgersi per qualsiasi problematica inerente hardware o software, in grado di gestire i problemi connessi all'obsolescenza dell'hardware e del software. Con l'adozione di questa soluzione sarà possibile inoltre superare i problemi relativi all'assistenza delle postazioni di lavoro che sarà a totale carico del fornitore.

Per la formalizzazione di tale affidamento è stata richiesta, da parte della Direzione Contact Center, Service Desk e Personale, l'indizione di una procedura negoziata ad inviti.

Poiché la procedura ad inviti verrà espletata mediante la piattaforma MEPA è stato estratto dal sito Consip l'elenco completo dei fornitori abilitati al Bando Office 103, bando di riferimento su cui verrà predisposta la procedura in oggetto.

Sulla base dell'elenco individuato è stata estrapolata una lista di operatori economici che, secondo precedenti esperienze lavorative presso il Consorzio, posseggono le necessarie competenze tecniche nell'erogazione del servizio oggetto dell'appalto e risultano iscritti regolarmente nell'Elenco Operatori Economici del CSI-Piemonte (EOPE).

Si propone pertanto di inoltrare l'invito alle seguenti società iscritte in EOPE e al MEPA con abilitazione al bando "Office 103":



- A.DI.COM Group srl
- Bellucci spa
- Core Informatica srl
- Rekordata srl
- Qsave Technology spa

Torino, 23 FEBBRAIO 2014

FIRMATO IN ORIGINALE

Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori
(Enrica Valle)