



**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL 16 MAGGIO 2017**

**PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER
L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI STAMPA, POST-LAVORAZIONE E
CONFEZIONAMENTO**

CONTESTO DELL'APPROVVIGIONAMENTO

Gli attuali servizi di stampa, post-lavorazione e confezionamento erogati al Consorzio od agli Enti consorziati, oggetto del contratto d'appalto stipulato con Smmart Post S.r.l., è in scadenza il prossimo 15 settembre 2017.

Al fine di assicurare i servizi in argomento senza soluzione di continuità, tenuto conto degli elementi e degli aspetti evidenziati nelle Motivazioni dell'Approvvigionamento (Allegato 1), il Consiglio di Amministrazione approva l'indizione di una procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di stampa, post-lavorazione e confezionamento, nei termini di seguito specificati.

OGGETTO DELL'APPROVVIGIONAMENTO

Oggetto dell'appalto sarà l'affidamento dei servizi di stampa, post-lavorazione e confezionamento delle comunicazioni che gli Enti-Clienti fruitori dei servizi erogati dal CSI-Piemonte devono inviare ai propri cittadini.

IMPORTO MASSIMO STIMATO E PROSPETTO ECONOMICO

L'importo massimo stimato, con riferimento al complesso delle attività oggetto del servizio, per la durata di dodici mesi, è pari ad Euro 103.000,00 (Euro centotremila/00) (oltre oneri di legge).

Gli oneri relativi alla sicurezza derivanti da rischi da interferenza non soggetti a ribasso (ai sensi art. 26 comma 5 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.), sono pari ad Euro 34,00 (Euro trentaquattro/00) (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza, come definiti preliminarmente alla stipula del contratto per mezzo di apposito DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.), che verrà allegato al contratto stesso e ne costituirà parte integrante ed essenziale.

Si precisa che il CSI-Piemonte non è obbligato a richiedere l'esecuzione integrale delle prestazioni correlate all'importo massimo stimato così come sopra riportato e che, con la presentazione dell'offerta, il contraente si obbliga a fornire, in una o più tranche e, solo nel caso in cui il CSI-Piemonte le richieda, le prestazioni in oggetto alle condizioni economiche derivanti dall'offerta aggiudicataria.

Di seguito si riportano gli importi unitari che saranno posti a base di gara (oltre oneri di legge) con riferimento il quali i concorrenti dovranno offrire uno sconto unico percentuale:



LAVORAZIONE	IMPORTO UNITARIO A BASE DI GARA Euro (oltre oneri di legge)
Stampa B/N solo Fronte di 1 Foglio 70g + Fornitura Foglio singolo o modulo continuo nei vari formati richiesti	0,055
Stampa BN Fronte/Retro di 1 Foglio 70g + Fornitura Foglio singolo o modulo continuo nei vari formati richiesti	0,065
Stampa full COLOR solo Fronte di 1 Foglio 70g + Fornitura Foglio singolo o modulo continuo nei vari formati richiesti	0,072
Stampa full COLOR Fronte/Retro di 1 Foglio 70g + Fornitura Foglio singolo o modulo continuo nei vari formati richiesti	0,085
Sovrapprezzo per stampa su foglio 80 g	0,007
Sovrapprezzo per stampa su foglio 90 g	0,007
Sovrastampa B/N solo Fronte di 1 Foglio prestampato fornito dal cliente	0,045
Sovrastampa B/N Fronte/Retro di 1 Foglio prestampato fornito dal cliente	0,055
Imbustamento Meccanico	0,022
Imbustamento Manuale	0,065
Fornitura Busta Formato Piccolo singola/doppia/tripla finestra	0,025
Fornitura Busta Formato Grande singola/doppia/tripla finestra	0,045
Fornitura busta di colore verde a 3 finestre per atti giudiziari	0,050
Fornitura Busta Piccola senza finestra	0,020
Fornitura Busta Grande senza finestra	0,045
Stampa su busta piccola B/N	0,018
Stampa su busta piccola full COLOR	0,023
Stampa su busta grande/busta per atti giudiziari B/N	0,039
Stampa su busta grande/busta per atti giudiziari full COLOR	0,051
Stampa Fronte Retro + Fornitura Cartolina di Notifica Raccomandata	0,165
Stampa Fronte Retro + Fornitura Cartolina di Notifica per atti giudiziari	0,170
Taglio e rifilo Modulo Continuo	0,006
Esecuzione tratteggiatura (strappo facilitato) su singolo foglio	0,006
Servizio Sovrastampa e imbustamento bollini elettorali	0,125
Servizio Sovrastampa e imbustamento tessere elettorali	0,175
Sbustamento e Lettura ottica foglio A4 solo Fronte	0,045
Sbustamento e Lettura ottica foglio A4 Fronte Retro	0,065
Archiviazione su CD ROM output Lettura ottica	3,750
Preparazione KIT Stipendi	17,500
Consegne plichi peso fino a 20 Kg presso cliente finale	8,250
LAVORAZIONI non STANDARD Fornitura e Stampa solo fronte ST30	0,299
LAVORAZIONI non STANDARD Fornitura e Stampa Fronte/Retro ST30	0,313



Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione dei servizi oggetto del presente Provvedimento viene, quindi, individuato come di seguito esposto:

A)	Importo per servizi	
A1	Importo massimo stimato per servizi di stampa, post-lavorazione e confezionamento	Euro 103.000,00
	Totale A	Euro 103.000,00
B)	Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso	
B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 34,00
	Totale B	Euro 34,00
	Totale A+B	Euro 103.034,00
C)	Somme a disposizione dell'Amministrazione	
C1	Spese per pubblicità, contributo ANAC (<i>contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>)	Euro 225,00
C2	Eventuale Rinnovo per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi	Euro 103.000,00
C3	Oneri per la sicurezza da interferenza relativi al Rinnovo	Euro 34,00
	IVA ed eventuali altre imposte	
C4	IVA (al 22%) di A	Euro 22.660,00
C5	IVA (al 22%) di B	Euro 7,48
C6	IVA (al 22%) di C2	Euro 22.660,00
C7	IVA (al 22%) di C3	Euro 7,48
	Totale C	Euro 148.593,96
	Totale A+B+C	Euro 251.627,96

Il valore massimo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., comprensivo dell'importo massimo stimato, dell'eventuale rinnovo e degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza, è pari ad Euro 206.068,00 (oltre oneri di legge e spese per contributo ANAC).

DURATA

Il contratto avrà decorrenza dalla stipula o dall'esecuzione anticipata ed avrà durata di 12 mesi decorrenti dal verbale di conclusione attività di presa in carico – previsto per il 16 settembre 2017 – ovvero sino all'esaurimento dell'importo massimo stimato previsto qualora ciò avvenga prima della scadenza contrattuale.



Il CSI-Piemonte si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche definite a seguito della presente procedura.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura negoziata in oggetto sarà esperita mediante procedura elettronica, ai sensi degli articoli 36 e 58 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., e con le modalità di cui al "Regolamento per lo svolgimento di procedure di gara elettroniche" approvato con provvedimento del Consiglio di Amministrazione del CSI-Piemonte dell'11 febbraio 2014, invitando gli Operatori Economici individuati secondo quanto esplicitato nel documento "Criterio per l'individuazione degli operatori economici da invitare" (Allegato 2).

L'aggiudicazione della procedura negoziata avverrà secondo il criterio del minor prezzo (previsto all'art. 95 comma 4, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visto il Provvedimento di nomina assunto dal Direttore Generale il 31 marzo 2016 - in esecuzione della decisione assunta dal Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2016 - con cui veniva individuata Maria Medda quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le procedure di gara afferenti alla Direzione Sviluppo e Manutenzione Applicazioni, si conferma tale nomina per la presente procedura.

Tutto ciò premesso e considerato, il Consiglio di Amministrazione:

- approva l'indizione della procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di stampa, post-lavorazione e confezionamento, da esperirsi mediante procedura negoziata elettronica ai sensi dell'articolo 36 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per un periodo di 12 mesi, per un importo massimo stimato pari ad Euro 103.034,00 (oltre oneri di legge, eventuale rinnovo, spese per contributo ANAC, compresi oneri per la sicurezza derivanti da interferenza pari a Euro 34,00, oltre oneri di legge);
- approva l'eventuale attivazione del rinnovo del contratto derivante dalla procedura in oggetto, per un importo complessivo pari ad Euro 103.034,00 (oltre oneri di legge, compresi oneri per la sicurezza derivanti da interferenza pari a Euro 34,00, oltre oneri di legge), fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni contrattuali ed economiche definite a seguito della presente procedura;
- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione dei servizi oggetto d'appalto;
- approva il criterio per l'individuazione degli operatori economici da invitare, così come proposto ed allegato alla presente;



- delega al Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, c. 1, lett. n) dello Statuto, la definizione dei documenti di gara, tramite l'emanazione di apposito atto di approvazione degli stessi da effettuarsi entro 7 giorni dalla data odierna, esplicitando e definendo – entro i limiti approvati dal Consiglio di Amministrazione stesso con la presente deliberazione – tutti gli specifici elementi atti a precisare nel dettaglio e completare la suddetta documentazione di gara;
- delega il Direttore Amministrazione e Approvvigionamenti ad approvare l'elenco nominativo degli operatori economici da invitare, individuati secondo il criterio proposto ed allegato alla presente.

Si allegano:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento (Allegato 1)
- Criterio per l'individuazione degli operatori economici da invitare (Allegato 2)

Il Segretario del
Consiglio di Amministrazione
FIRMATO IN ORIGINALE

(Ferruccio Ferranti)

Il Presidente
FIRMATO IN ORIGINALE

(Riccardo Rossotto)

Torino, 16 maggio 2017



Allegato 1

**INDIZIONE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI
I SERVIZI DI STAMPA, POST-LAVORAZIONE E CONFEZIONAMENTO**

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

INDIZIONE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI STAMPA, POST-LAVORAZIONE E CONFEZIONAMENTO

MOTIVAZIONI DELL’APPROVVIGIONAMENTO

1. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l’approvvigionamento

Il CSI-Piemonte ha acquisito una pluriennale e consolidata esperienza in materia di erogazione di servizi informatici a supporto delle diverse funzioni istituzionali di competenza dei propri Enti consorziati.

In particolare, nei contesti operativi supportati informaticamente dal CSI-Piemonte e che presuppongono il trattamento da parte degli Enti clienti di dati particolarmente “delicati” sotto il profilo della riservatezza, il Consorzio, su richiesta della Pubblica Amministrazione consorziata, si è strutturato per fornire ad essa servizi organici e completi anche sotto il profilo delle attività di emissione di comunicazioni verso cittadini o altri soggetti interessati, garantendo, in questo modo, una gestione integrata, standardizzata nella forma, coerente ed in modalità “sicura” del ciclo completo di trattamento dell’informazione connesso all’erogazione di tali servizi.

Tale gestione integrata - che punta sempre di più, anche in linea con l’attuale normativa in materia di informatizzazione dell’operato della Pubblica Amministrazione, alla totale dematerializzazione, ove possibile, dell’intero servizio - è caratterizzata attualmente, dall’avvio, in accordo con gli Enti clienti, di un percorso di progressiva diminuzione dell’incidenza delle “comunicazioni cartacee” a favore della loro trasformazione in “comunicazioni completamente dematerializzate”, (inviata cioè ai destinatari finali a mezzo pec o e-mail semplice a seconda del valore giuridico-legale associato alla natura della comunicazione (si cita a titolo esemplificativo e non esaustivo il servizio del “cedolino on-line”, erogato a favore del Comune di Torino).

L’avvio del processo di informatizzazione dell’intero ciclo di trattamento delle informazioni, con conseguente dematerializzazione di documenti cartacei, ha consentito ad oggi la riduzione del fabbisogno di stampe e dell’associato valore economico. Il fabbisogno residuo di stampe cartacee, non secondo gli standard previsti dalla procedura in oggetto, sarà relegato alla sola modulistica per la quale non è possibile, sia per vincoli normativi sia per specifici requisiti degli Enti, la sostituzione con i predetti formati standard.

Al fine di gestire il fabbisogno delle residue stampe cartacee, in data 3 luglio 2014, il Consiglio di Amministrazione del CSI-Piemonte approvava l’aggiudicazione della Gara Europea per i Servizi di stampa, post-lavorazione e confezionamento (n.08/13) a favore della società Ssmart Post S.r.l., per il periodo dal 14 luglio 2014 al 15 settembre 2017.

Tale contratto, in scadenza il prossimo 15 settembre 2017, consente di gestire i seguenti servizi di stampa:

- per i clienti Regione Piemonte, Enti Locali e Sanità: servizi relativi a Tassa Auto, Risorse idriche, Vaccinazioni, Polizia Locale;

- per il servizio Stipendi del CSI-Piemonte: stampa imbustamento e consegna dei cedolini per l'Ente Regione Piemonte - Giunta; e per l'Ente Regione Piemonte - Consiglio; stampa imbustamento e consegna dei modelli CU per gli Enti che hanno aderito a tale servizio; stampa e consegna dei modelli CU (terza copia) per gli Enti che hanno aderito a tale servizio; stampa e consegna dei modelli 770 per gli Enti che hanno aderito a tale servizio;
- per il cliente Comune di Torino: stampe principalmente collegate al settore Anagrafe/Elettorale, rilevazione delle infrazioni al codice della strada a favore degli Enti Locali del territorio piemontese, stampe connesse alle campagne vaccinali per la popolazione della Città di Torino (ASL TO 1) attraverso inviti, solleciti e richiami.

La Regione Piemonte nel corso del 2017 ha deciso di procedere autonomamente con il servizio di stampa e postalizzazione, al fine di garantire il contenimento della spesa con la predisposizione di una propria procedura di gara nella quale i servizi saranno affidati entrambi ad un unico fornitore.

Pertanto, in vista dell'imminente scadenza del contratto, e in virtù della ridefinizione del perimetro delle attività previste con l'uscita di Regione Piemonte dal novero delle attività svolte, che ha notevolmente ridimensionato i fabbisogni previsti nel contratto in essere, e al fine di garantire la continuità nell'erogazione del servizio, si rende necessario procedere con una nuova procedura ad inviti per la fornitura dei seguenti servizi di stampa:

- stampa degli elaborati stipendiali (cedolini, certificazioni e degli altri documenti collegati al servizio stipendi) che dal 2015 si è ridotta ad un volume molto limitato in ragione dell'attivazione del servizio "cedolino on-line" per tutti gli utenti (dipendenti, collaboratori, amministratori) degli Enti fruitori del servizio stipendi.

La diffusione del servizio on-line a tutti gli utenti ha consentito di limitare la stampa dei cedolini ai soli documenti che vengono espressamente richiesti dagli Enti, la maggior parte dei quali è rappresentata dai Mod 770.

In virtù della dematerializzazione, il numero degli stampati cartacei si è ridotto rispetto ai volumi precedenti.

- stampe per la Città di Torino principalmente collegate ai Settori Anagrafe/Elettorale (particolarmente intense e critiche in concomitanza di alcuni eventi elettorali per la stampa di tessere e certificati), Tributi, Polizia Municipale, Servizi Socio Assistenziali.
- stampe di buste con logo Sistema Piemonte, Torino Facile legate ai servizi di autenticazione.

2. Oggetto

Il presente affidamento ha ad oggetto l'acquisizione dei servizi di stampa, post-lavorazione e confezionamento delle comunicazioni che gli Enti-Clienti fruitori dei servizi erogati dal CSI-Piemonte devono inviare ai propri cittadini.

Il servizio oggetto della presente procedura avrà decorrenza dalla stipula o dall'esecuzione anticipata ed avrà durata di 12 mesi decorrenti dal verbale di conclusione dell'attività di presa in carico del servizio, così come definito nel Capitolato Speciale di Appalto Requisiti Tecnici e previsto per il 16 settembre 2017, ovvero sino all'esaurimento dell'importo massimo stimato previsto qualora ciò avvenga prima della scadenza contrattuale.

Allo scadere dei 12 mesi, ovvero all'esaurimento dell'importo massimo stimato previsto qualora ciò avvenga prima della scadenza contrattuale, il CSI-Piemonte si riserva la facoltà di rinnovare il contratto di ulteriori 12 mesi, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche definite a seguito della presente procedura.

3. Disponibilità di spesa prevista

Con riferimento al complesso delle attività oggetto del servizio, per il periodo di 12 mesi, l'importo massimo stimato è pari ad **Euro 103.034,00** (oltre oneri di legge, inclusi oneri per la sicurezza derivanti da interferenza pari a Euro 34,00, oltre oneri di legge) ed è così ripartito:

- stampa degli elaborati stipendiali: Euro 12.000,00
- stampe per i Settori della Città di Torino Anagrafe/Elettorale, Tributi, Polizia Municipale, Servizi Socio Assistenziali: Euro 86.000,00
- stampe di buste con logo Sistema Piemonte, Torino Facile: Euro 5.000,00

Tale importo è stato calcolato sulla base dei quantitativi di stampe lavorati nel 2016 e secondo il listino utilizzato come base d'asta della Gara Europea espletata nel 2014, che risulta coerente con i listini utilizzati da altre Pubbliche Amministrazioni per procedure aventi ad oggetto servizi analoghi (es: Regione Piemonte e Regione Toscana).

L'importo massimo stimato per l'eventuale attivazione del rinnovo del contratto, fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi, è pari ad Euro 103.034,00 (oltre oneri di legge, inclusi oneri per la sicurezza derivanti da interferenza pari a Euro 34,00, oltre oneri di legge) alle medesime condizioni contrattuali ed economiche definite a seguito della presente procedura.

Pertanto il valore complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., comprensivo dell'importo massimo stimato, dell'eventuale rinnovo e degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza, è pari ad **Euro 206.068,00** (oltre oneri di legge e spese per contributo ANAC).

4. Verifica parametri prezzo-qualità di Convenzioni CONSIP/SCR Piemonte/Città Metropolitana di Torino e catalogo MEPA

Relativamente alla tipologia di servizio oggetto d'appalto, al fine di adempiere all'obbligo di utilizzo dei parametri prezzo-qualità delle Convenzioni Consip S.p.A. come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi di Consip S.p.A. (www.acquistinretepa.it) e della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.), nonché di avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino.

Il riscontro, alla data del 16 maggio 2017 è risultato negativo.

In particolare sui cataloghi di SCR-Piemonte S.p.A., Consip S.p.A e della Città Metropolitana di Torino non è presente alcuna Convenzione avente ad oggetto il servizio di stampa, post-lavorazione e confezionamento.

Per quanto concerne, invece, il canale Consip del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)", dalla consultazione sono emersi i seguenti Bandi:

- Bando ICT 2009 – Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni: in particolare fra i CPV elencati è stato individuato il servizio CPV 72512000-7 "Servizio di gestione elettronica dei documenti", che risulta non idoneo in quanto più focalizzato sui servizi rivolti al trattamento di documenti ai fini della digitalizzazione e archiviazione;
- Bando Cancelleria 104 – Cancelleria ad uso ufficio e didattico: in particolare fra i CPV elencati è stato individuato nell'ambito dei servizi tipografici il Prodotto: CPV 22000000-0 - Stampati tipografici. Tale Bando non risulta però idoneo alle esigenze del Consorzio in quanto prevede stampe a tiratura limitata;
- Bando Servizi postali: in particolare fra i CPV elencati è stato individuato il CPV 64110000-0 - Servizi di Raccolta e Recapito degli Invii Postali. Tale Bando non risulta però idoneo in quanto i servizi di stampa a monte e/o a valle del recapito sono ricompresi solo se connessi al servizio di Raccolta (es.: servizi di stampa ed imbustamento previsti nel caso di Raccolta telematica degli invii) e/o connessi al servizio di Recapito (es.: dematerializzazione degli invii,...); non possono pertanto essere acquisiti disgiuntamente dal servizio principale.

Pertanto alla luce delle considerazioni sopra esposte per quanto concerne il canale Consip del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)", dalla consultazione dei cataloghi pubblicati nel relativo portale (www.acquistinretepa.it), non è risultato presente il servizio oggetto d'appalto.

5. Giustificazione della richiesta

Alla luce di quanto sopra esposto, vista la normativa in materia di appalti pubblici, si richiede di procedere all'approvvigionamento in oggetto tramite Procedura Negoziata ad inviti, da aggiudicare applicando il criterio dell'offerta al minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 4, lett.b) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

6. Richieste d'acquisto (RdA)

A copertura dell'impegno di spesa previsto, le Direzioni "Sviluppo e Manutenzione Applicazioni" e "Contact Center, Service Desk e Personale" hanno provveduto ad inserire nell'apposita procedura aziendale le "Richieste di Acquisto" (RdA) n. 2017000264, 2017000269 e 2017000270 avente ad oggetto "Acquisizione di servizi di stampa, post-lavorazione e confezionamento" per un importo massimo stimato pari a Euro 103.034,00 (oltre oneri di legge, compresi oneri per la sicurezza derivanti da interferenza pari a Euro 34,00).

Tali RdA potranno essere evase solo a fronte di apposita autorizzazione a procedere da parte del Consiglio di Amministrazione del Consorzio

Torino, 16 maggio 2017

FIRMATO IN ORIGINALE

Maria Medda
(Direzione Sviluppo e
Manutenzione Applicazioni)

FIRMATO IN ORIGINALE

Roberto Aluffi
(Direzione Contact Center,
Service Desk e Personale)

Riservato Direzione Amministrazione e Approvvigionamenti

✓	Visto attestante l'avvenuta verifica in ordine all'esistenza o meno di Convenzioni o Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A., Centrali di Committenza regionali o altri Soggetti Aggregatori ai fini degli adempimenti di cui all'art. 1, comma 496 e 498, della Legge 208/2015 e s.m.i., nonché in ordine all'esistenza o meno del metaprodotto oggetto di appalto sul MEPA (Rif. Paragrafo 4)	Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle) FIRMATO IN ORIGINALE
☐	Visto attestante la coerenza del presente approvvigionamento con la "Pianificazione aziendale" (per appalto di importo uguale/superiore a 40.000,00 Euro)	Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle)
✓	Visto attestante l'adeguatezza della base d'asta/dell'importo massimo spendibile	Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle) FIRMATO IN ORIGINALE



Allegato 2

INDIZIONE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI DI STAMPA, POST-LAVORAZIONE E CONFEZIONAMENTO

CRITERIO PER L’INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA
INVITARE



Allegato 2

**INDIZIONE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI DI STAMPA, POST-LAVORAZIONE E CONFEZIONAMENTO**

**CRITERIO PER L’INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA
INVITARE**

Al fine di individuare i fornitori da coinvolgere nella procedura in oggetto si procederà ad estrapolare dall’Elenco Operatori del CSI Piemonte l’insieme delle Società iscritte nella categoria merceologica denominata “Stampati e Affini”, escludendo le eventuali società per le quali – da apposita visura camerale – si evinca il cambio di ragione sociale ovvero la cessazione dell’attività.

Appartiene a tale insieme anche l’Operatore uscente, che viene dunque ricompreso nel novero degli invitati, avendo dimostrato competenza e flessibilità rispetto alle esigenze specifiche manifestate in corso di vigenza del contratto derivando complessivamente un buon grado di soddisfazione.

Torino, 16 maggio 2017

FIRMATO IN ORIGINALE

Responsabile Acquisti e
Gestione Fornitori
(Enrica Valle)

