

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELL'11 MAGGIO 2018

**PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE ALL'ADESIONE AL CONTRATTO
QUADRO CONSIP "SISTEMI GESTIONALI INTEGRATI PER LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI – LOTTO 2" PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI
PROFESSIONALI IN AMBITO PAGAMENTI ELETTRONICI, FATTURAZIONE
ELETTRONICA, *BUS* DI INTERSCAMBIO, *WORKFLOW MANAGEMENT* E PER
L'INTEGRAZIONE NEI SISTEMI INFORMATIVI DEGLI ENTI**

1. Oggetto

Vista la proposta di adesione al Contratto Quadro Consip "Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni - Lotto 2" (di seguito "SGI") per l'acquisizione dei servizi professionali per le seguenti attività:

- sviluppo e manutenzione dell'insieme di piattaforme e soluzioni a supporto dei sistemi gestionali degli Enti quali le piattaforme per i Pagamenti Elettronici, Fatturazione Elettronica, *Bus* di Interscambio e *Workflow Automation*;
- integrazione di tali piattaforme e soluzioni nei sistemi informativi degli Enti.
- valutazione sullo stato attuale ed una conseguente individuazione di possibili linee di sviluppo per due sistemi, prodotti dal CSI-Piemonte:
 - Sistema Amministrativo-Contabile ("Contabilia");
 - Piattaforma Workflow e Documentale ("Doqui").

Tenuto conto che:

- il contratto SGI, entro le cornici economiche che saranno definite, permette una gestione delle attività secondo una logica modulare;
- le quantità oggetto del presente approvvigionamento costituiscono la miglior stima ad oggi possibile per l'implementazione delle attività di cui sopra in un arco complessivo di 18 mesi, che saranno per lo più implementate in step successivi con modalità incrementale: una volta definiti nel dettaglio essi saranno oggetto di puntuale affidamento attraverso una rimodulazione del "Piano dei Fabbisogni".

2. Motivazione alla base del provvedimento

Preso atto di quanto riportato nella nota "Motivazioni dell'Approvvigionamento" (Allegato 1), nella quale le Direzioni "Sviluppo e Gestione Piattaforme e Strumenti", "Governare Soluzioni Applicative" e "Governare Infrastrutture, Strumenti e Ricerca" del CSI-Piemonte illustrano le motivazioni alla base della proposta di adesione al Contratto Quadro Consip in oggetto, e in particolare:

- nell'ambito dei servizi erogati a favore dei propri Enti Clienti, il CSI-Piemonte svolge attività in continuità per il mantenimento e l'evoluzione delle piattaforme tecnologiche a supporto dei servizi di Pagamento elettronico, Fatturazione elettronica, Bus di interscambio, Workflow management (nel seguito per brevità denominate "Piattaforme Gestionali Integrate") e di Integrazione nei sistemi informativi degli Enti di tali piattaforme;
- il CSI-Piemonte svolge inoltre, su richiesta degli Enti Clienti, attività progettuali per la realizzazione di nuove soluzioni e l'evoluzione di quelle esistenti;
- come previsto dal "Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2017-2019"¹ di AgID, dall'Agenda Digitale del Piemonte e dal Piano di Attività 2018 del Consorzio, nel corso del presente e del prossimo esercizio sono attesi interventi straordinari per la diffusione dei sistemi di pagamento elettronici verso la Pubblica Amministrazione (c.d. "**pagoPA**");
- per la rilevanza di tale iniziativa e le conseguenti necessità produttive, a cui solo in parte si potrà far fronte attraverso le risorse interne del Consorzio, con l'approvvigionamento in oggetto ci si propone di costituire una nuova linea di *sourcing* "verticale", in particolare per i servizi di *E-Pay*, Fatturazione Elettronica e "*Workflow Automation*".

Osservato che:

- il Contratto Quadro "Sistemi Gestionali Integrati per le Amministrazioni Pubbliche (SGI) – Lotto 2" appare lo strumento più idoneo, tra le iniziative attive di CONSIP, per tale approvvigionamento, in quanto, a differenza degli Accordi Quadro "Servizi Applicativi", contempla la possibilità di attivare anche servizi di supporto organizzativo, utili per promuovere, coordinare ed integrare i nuovi sviluppi all'interno dei sistemi informativi oggi utilizzati all'interno della Pubblica Amministrazione piemontese;
- utilizzando la possibilità di questi servizi, si è ritenuto opportuno inserire all'interno del presente approvvigionamento anche un *assessment* e uno studio sulle possibili evoluzioni dei due sistemi "Contabilia" e "Doqui", prodotti e mantenuti dal CSI-Piemonte, che, pur non rientrando strettamente nel filone principale, presentano numerosi punti di contatto con le altre piattaforme in oggetto.

¹ Circolare AgID n. 2/2016

3. Modalità di approvvigionamento

Visto quanto riportato nella nota "Motivazioni dell'Approvvigionamento" di cui sopra:

- relativamente agli esiti dell'istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i. svolti dai competenti Uffici del CSI-Piemonte si evince che:
 - alla data odierna - 11 maggio 2018 - per l'approvvigionamento in oggetto ricorrono le condizioni per l'acquisto mediante il Contratto Quadro Consip "Sistemi gestionali integrati per le pubbliche amministrazioni (SGI) – Lotto 2";
 - l'acquisizione in oggetto rientra pertanto nella fattispecie di cui all'art.1, c. 512 della Legge 208/2015 e s.m.i.;

Considerato altresì che:

- il Contratto Quadro Consip "SGI-Lotto 2" è stato stipulato in esito all'aggiudicazione di apposita procedura ristretta a 5 Lotti, con il RTI Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. - Municipia S.p.A. (già Engineering Tributi S.p.A.) – Engiweb Security S.r.l. - NTT Data Italia S.p.A. - PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A. – SQS Italia S.p.A.;
- nell'ambito del Contratto Quadro, i servizi potranno essere acquisiti mediante la stipula di singoli Contratti Esecutivi, di durata massima pari a 48 mesi dalla relativa data di sottoscrizione, sulla base di quanto determinato nel documento "Piano dei fabbisogni", nel quale vengono esplicitate indicazioni anche di tipo quantitativo relative ai servizi che si intende sottoscrivere;
- in corso di vigenza del Contratto Esecutivo, il "Piano dei fabbisogni" potrà essere rimodulato, in aumento o in diminuzione, così come previsto del Contratto Quadro Consip SGI.

4. Durata

Preso atto che i servizi professionali oggetto della presente acquisizione dovranno essere garantiti per un periodo di 18 mesi dalla data di stipula del Contratto Esecutivo.

5. Motivazione della determinazione del prezzo/condizioni di fornitura

Viste le modalità di calcolo della spesa prevista per l'approvvigionamento in oggetto, così come dettagliate nell'allegato alla proposta di deliberazione, l'importo complessivo massimo è stato determinato in Euro 1.923.886,13 (oltre oneri di legge e spese per contributo CONSIP, inclusi oneri per la sicurezza derivante da interferenza pari a Euro zero).

6. Prospetto economico complessivo dell'appalto

Dato atto che:

- il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione dei servizi oggetto del presente provvedimento è individuato come di seguito esposto:

A) Importo per i servizi oggetto d'appalto

A1	Importo per servizi di gestione, manutenzione e assistenza per le "Piattaforme Gestionali Integrate"	Euro 229.225,50
A2	Importo per servizi di sviluppo software per le "Piattaforme Gestionali Integrate"	Euro 983.863,13
A3	Importo per servizi di supporto organizzativo per attività di integrazione nei Sistemi Informativi degli Enti	Euro 544.005,00
A4	Importo per servizi di supporto organizzativo per <i>assessment</i> Contabilità, Documentale	Euro 166.792,50
	Totale A	Euro 1.923.886,13

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenze

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
	Totale B	Euro 0,00

	TOTALE A + B	Euro 1.923.886,13
--	---------------------	--------------------------

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>)	non dovuta
C2	Spese per contributo CONSIP ²	Euro 9.619,43
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (al 22%) di A)	Euro 423.254,95
C3	IVA (al 22%) di B)	Euro 0,00
	TOTALE C	Euro 432.874,38

	TOTALE A + B + C	Euro 2.356.760,51
--	-------------------------	--------------------------

- Il valore dell'appalto ex art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza – pari a Euro zero, salvo eventuali maggiori oneri come definiti preliminarmente alla stipula del contratto per mezzo di apposito DUVRI³ -, è pari ad Euro 1.923.886,13 (oltre oneri di legge e spese per contributo CONSIP).

² ex art. 18, c. 3, D. Lgs. 01/12/2009 n. 177 (ai sensi dell'art. 4, c. 3-quater del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito con modificazioni in L. 07/08/2012 n. 135)

³ Documento Unico di Valutazione dei Rischi (art. 26, c. 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

7. Responsabile Unico del Procedimento

Considerato che, visti i poteri delegati dal Consiglio di Amministrazione al Direttore Generale, per la presente procedura il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di riferimento nominato dal Direttore Generale è Franco Ferrara della Direzione "Amministrazione e Approvvigionamenti" del Consorzio.

8. Deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione

Tutto ciò premesso e considerato:

- visti gli esiti dell'istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i. condotta dai competenti uffici del CSI-Piemonte, così come dettagliati nelle "Motivazioni dell'Approvvigionamento";
- considerato che la procedura in oggetto rientra pertanto nella fattispecie di cui all'art.1, c. 512 della Legge 208/2015 e s.m.i.;
- accertata la fondatezza degli esiti dell'istruttoria di cui sopra e fatte proprie le risultanze della stessa;

il Consiglio di Amministrazione:

- autorizza l'adesione del CSI-Piemonte al Contratto Quadro Consip "Sistemi gestionali integrati per le pubbliche amministrazioni (SGI) – Lotto 2", il cui fornitore aggiudicatario è il RTI Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. - Municipia S.p.A. (già Engineering Tributi S.p.A.) – Engiweb Security S.r.l. - NTT Data Italia S.p.A. - PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A. – SQS Italia S.p.A., per l'acquisizione dei servizi professionali in ambito pagamenti elettronici, fatturazione elettronica, bus di interscambio, *workflow management* e integrazione nei sistemi informativi degli Enti, per un periodo di 18 mesi dalla data di stipula del Contratto Esecutivo e per un importo complessivo massimo pari a Euro 1.923.886,13 (oltre oneri di legge e spese per contributo CONSIP, inclusi oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro zero);
- approva il prospetto economico complessivo dell'appalto così come sopra riportato;
- delega il Direttore Generale alla sottoscrizione della documentazione relativa all'adesione al Contratto Quadro Consip "Sistemi gestionali integrati per le pubbliche amministrazioni (SGI) – Lotto 2" ed agli eventuali atti conseguenti.

Si allega:

- nota "Motivazioni dell'approvvigionamento" (Allegato 1)

Il Segretario del
Consiglio di Amministrazione
FIRMATO IN ORIGINALE

(Ferruccio Ferranti)

Il Presidente
FIRMATO IN ORIGINALE

(Claudio Artusi)

Torino, 11 maggio 2018

ADESIONE AL CONTRATTO QUADRO CONSIP “SISTEMI GESTIONALI INTEGRATI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – LOTTO 2” PER L’ACQUISIZIONE DI SERVIZI PROFESSIONALI IN AMBITO PAGAMENTI ELETTRONICI, FATTURAZIONE ELETTRONICA, BUS DI INTERSCAMBIO, WORKFLOW MANAGEMENT E PER L’INTEGRAZIONE NEI SISTEMI INFORMATIVI DEGLI ENTI

MOTIVAZIONI DELL’APPROVVIGIONAMENTO

1. Introduzione

Il presente approvvigionamento, abilitato dalla completezza dei servizi e della flessibilità offerte dall’adesione al Contratto Quadro CONSIP “Sistemi Gestionali Integrati (SGI) per le Amministrazioni Pubbliche”, soddisfa due tipologie di esigenze:

- sopperire al fabbisogno di servizi professionali (non altrimenti soddisfacenti con risorse interne) necessari allo sviluppo, gestione e diffusione dei servizi (già attualmente erogati da CSI-Piemonte) relativi a Pagamenti Elettronici, Fatturazione Elettronica, Bus di Interscambio e Workflow Automation;
- acquisire da una autorevole fonte esterna, anche a beneficio dell’implementazione del Piano Strategico pluriennale del Consorzio, in corso di predisposizione, una valutazione sullo stato attuale ed una conseguente individuazione di possibili linee di evoluzione per due sistemi, sviluppati e mantenuti dal CSI-Piemonte, che presentano numerosi punti di contatto con le attività di cui al punto precedente:
 - Sistema Amministrativo-Contabile (“Contabilia”);
 - Piattaforma Workflow e Documentale (“Doqui”).

2. Contesto di riferimento

2.1 Interventi Evolutivi “Piattaforme Gestionali Integrate”

Nell’ambito dei servizi erogati a favore dei propri Enti Clienti, il CSI-Piemonte svolge attività per il mantenimento e l’evoluzione delle piattaforme tecnologiche a supporto dei servizi di **Pagamento elettronico, Fatturazione elettronica, Bus di interscambio, Workflow management** (nel seguito per brevità denominate “**Piattaforme Gestionali Integrate**”) e di **integrazione nei sistemi informativi** degli Enti di tali piattaforme.

Come previsto dal Piano Triennale per l’Informatica nella Pubblica Amministrazione di AgID, dall’Agenda Digitale del Piemonte e dal Piano di Attività del Consorzio, nel corso del presente e del prossimo esercizio sono attesi interventi straordinari per la diffusione dei sistemi di pagamento elettronici verso la Pubblica Amministrazione (c.d. “pagoPA”).

In questo contesto nel breve-medio termine, per le Piattaforme Gestionali prima citate sono previsti, oltre alle attività di manutenzione, significativi interventi sia di sviluppo che di integrazione nei sistemi informativi degli Enti.

Per la rilevanza di tale iniziativa e le conseguenti necessità produttive, a cui solo in parte si potrà far fronte attraverso le risorse interne del Consorzio, risulta indispensabile avvalersi di servizi professionali da reperirsi sul mercato esterno.

Di seguito vengono riportati alcuni elementi caratterizzanti e le principali esigenze in termini di evoluzione.

Pagamenti Elettronici

In qualità di Ente Intermediario "**pagoPA**",¹ l'Ente Regione Piemonte mette a disposizione dei Cittadini e della Pubblica Amministrazione Locale i servizi di pagamento elettronico nell'ambito del "**Progetto Agenda Digitale: Semplificazione digitale dei servizi regionali per cittadini, imprese e amministrazioni pubbliche - Polo regionale dei pagamenti**" di cui ha affidato la realizzazione a CSI-Piemonte tramite Determina Dirigenziale A10 n. **182** del **27/10/2017** con cui è stata approvata la corrispondente proposta tecnica economica per un valore complessivo di € 1.349.851,00.

Attraverso questa iniziativa la Regione Piemonte intende mettere a disposizione degli Enti locali piemontesi una suite di strumenti atti a garantire economie di scala ed efficacia nell'adesione a pagoPA:

- una nuova versione della Piattaforma dei Pagamenti Piemonte (PPP) per l'interscambio dati con la piattaforma nazionale;
- un portale rivolto ai cittadini per effettuare i pagamenti e controllarne l'esecuzione;
- un portale per gli Enti (creditori e beneficiari) per verificare i pagamenti ricevuti.

La metodologia che verrà utilizzata per la realizzazione di tali componenti è di tipo iterativo ed incrementale. Il processo prevede una o più fasi iniziali di ideazione e prototipazione tecnico/funzionale ed il rilascio di successive release di prodotto ciascuna con attività di analisi requisiti, progettazione, sviluppo e test.

Parallelamente alle iniziative di sviluppo software del Polo Regionale dei Pagamenti convenzionalmente denominato **PiemontePAY**, Regione Piemonte ha inoltre avviato ulteriori iniziative di informazione, diffusione e sostegno all'uso dei servizi di pagamento elettronico presso gli oltre 900 Enti Locali aderenti all'iniziativa regionale in modo tale da avviare all'uso dei servizi realizzati a mano a mano che verranno messi a disposizione.

Nel corso del 2019, con il dispiegamento di PiemontePAY sul territorio, come previsto dal Piano di Attività, sono dunque attese ulteriori iniziative progettuali per il completamento e l'ulteriore arricchimento delle funzionalità specificamente disegnate per supportare l'integrazione dei sistemi di pagamento con i sistemi gestionali degli Enti aderenti e specificamente di quelle sottese ad automatizzare le operazioni di contabilizzazione delle entrate.

¹ "**pagoPA**", la cui adesione è d'obbligo a partire dal 1° luglio 2018, è una delle iniziative cardine dell'Agenda Digitale ed è una delle azioni ascrivibili all'obiettivo tematico n. 11 della Politica di coesione dell'UE 2014 - 2020 Rafforzare la capacità istituzionale e promuovere un'amministrazione pubblica efficiente.

Fatturazione Elettronica

Nel presente ambito sono inclusi i servizi di **Fatturazione Elettronica** erogati dal CSI-Piemonte, alla data fruiti da oltre 1.700 utenti appartenenti a circa quaranta Enti per un volume annuo di circa 100.000 fatture elettroniche gestite.

Tramite tecnologie di Enterprise Service Bus la piattaforma di Fatturazione Elettronica è stata inoltre arricchita di funzionalità volte all'interscambio applicativo dei dati e documenti, in modo da attuare selettivamente il trattamento predefinito di pertinenza per ciascun Ente secondo modalità totalmente automatiche di orchestrazione dei servizi di protocollazione, archiviazione e contabilizzazione in uso presso le Amministrazioni aderenti al servizio.

Bus di Interscambio

La piattaforma **Bus di interscambio** è chiave per l'interoperabilità e l'interscambio informativo tra i vari sistemi e piattaforme in oggetto e trova analoghe applicabilità in ulteriori ambiti applicativi quali l'integrazione tra i sistemi contabili e la Piattaforma di Certificazione dei Crediti Commerciali (PCC²) del Ministero dell'Economia e Finanze.

Le suddette piattaforme e soluzioni vengono altresì usate nell'ambito dell'iniziativa PiemontePAY, dove offrono agli Enti aderenti all'iniziativa la possibilità di integrare i propri sistemi gestionali delle posizioni debitorie e di contabilità, automatizzando la gestione dei pagamenti e della riconciliazione contabile.

Workflow Automation

Le piattaforme e le soluzioni di **Workflow Automation** e Business Process Management hanno conseguito un'elevata diffusione per l'automazione degli iter e dei processi amministrativi ricorrenti presso la Pubblica Amministrazione Locale, sotto forma di numerose soluzioni applicative e verticalizzazioni che spaziano dai processi di conciliazione del Corecom Piemonte alla gestione degli iter approvativi degli Atti di Liquidazione della Regione Piemonte. I principali Enti Fruitori sono la Regione Piemonte, il Consiglio Regionale del Piemonte, il Consiglio Regionale dell'Abruzzo, l'Assemblea Legislativa dell'Emilia Romagna, la Città di Torino, la Città Metropolitana di Torino, l'Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura, l'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, nonché lo stesso CSI-Piemonte.

2.2 Servizi di Assessment

Assessment del Sistema Amministrativo-Contabile "Contabilia" e confronto con altre soluzioni

A favore degli Enti che utilizzeranno l'intera suite degli strumenti del Consorzio per gli ambiti pagamenti e contabilità, al fine di migliorare l'esperienza d'uso delle soluzioni già in essere e calibrarne gli interventi evolutivi, anche in funzione dell'iniziativa PiemontePAY, risulta opportuno acquisire un servizio di consulenza da parte di un operatore di mercato esperto di tali ambiti e dotato di riconosciuta autorevolezza.

Data la complessità dei processi che il sistema amministrativo-contabile deve supportare e dell'ampia e stratificata articolazione dei dati che sono stati migrati dai sistemi

² <http://crediticommerciali.mef.gov.it/>

precedenti, al fine di assicurare agli Enti un elevato livello di confidenza che il sistema implementi correttamente tutte le funzioni necessarie e di conseguenza i dati in esso contenuti siano trattati in modo regolare ed efficace, si ritiene necessario acquisire una valutazione (*assessment*) di tale soluzione informatica ed il confronto delle funzionalità da essa offerte con quelle rese disponibili da altre soluzioni, siano esse già presenti in soluzioni di mercato o sviluppate tramite requisiti espressi da Enti specifici.

L'*assessment* dovrà identificare:

- eventuali parziali difettosità del sistema informatico con puntuale identificazione del processo, della funzione e dei dati coinvolti (difetti di implementazione e/o di interpretazione della norma di settore);
- proposte di miglioramento (automatismi, maggiore ergonomia di interfaccia, nuove funzioni, etc) utili ad indirizzare la roadmap evolutiva della soluzione e le priorità di implementazione.

Attraverso il confronto si dovrà invece ottenere un posizionamento di Contabilia rispetto ad altre soluzioni di analoga complessità tramite:

- driver di copertura funzionale;
- driver di fruizione;
- driver di costo.

Il confronto con altre soluzioni di mercato è funzionale ad obiettivi strategici (riconferma/revisione della scelta degli Enti e del Consorzio di dotarsi di un prodotto open source a beneficio di più Enti), nonché utile ad approfondire la conoscenza delle soluzioni con cui il Consorzio verrà in contatto nel corso dell'iniziativa PiemontePAY o in contesti di riuso di PiemontePAY da parte di altre regioni.

Studio di fattibilità Piattaforma workflow e documentale ("Doqui")

Anche relativamente alla piattaforma di dematerializzazione "Doqui", avendo condiviso l'esigenza con i principali clienti fruitori nel contesto del grado di maturazione del prodotto attualmente raggiunto, risulta necessario identificare, anche attraverso un confronto con il mercato, un nuovo modello di riferimento e nuove tecnologie e servizi che rispondano in modo innovativo alle esigenze di dematerializzazione per i prossimi 10 anni, per poter valutare un eventuale potenziamento degli strumenti ad oggi in uso e rinnovare in termini innovativi la proposizione del consorzio sugli ambiti Workflow Automation e Gestione Documentale.

Lo Studio dovrà esprimersi sulla realizzabilità dei seguenti obiettivi:

1. definizione di una soluzione di data capture a disposizione di servizi applicativi semplici e di breve durata e di servizi applicativi complessi, con componenti di processo fortemente connessi alla gestione documentale;
2. definizione di un sistema destinato all'utente finale in grado di supportare le attività di redazione di documenti, anche collaborativa, e la gestione di flussi dematerializzati, anche finalizzati al loro inserimento/trattamento archivistico e di conservazione;
3. evoluzione del repository documentale alla base dell'archivio, dell'eventuale sistema di conservazione e dei sistemi gestionali e di gestione dei flussi;

4. revisione del modello archivistico e della soluzione di archivio/protocollo e del suo ruolo rispetto ai flussi documentali attuali, andando in continuità con l'attuale a livello di logica generale dell'archivio ma arricchendolo di nuove funzioni e demandandone altre ai sistemi di cui ai punti precedenti;
5. definizione di un sistema di conservazione come funzione trasversale all'archivio.

In sintesi, l'obiettivo dello Studio di Fattibilità è la produzione di uno o più scenari progettuali che rispondano al bisogno espresso, individuando le componenti logiche e tecniche del nuovo sistema e le dipendenze tra esse, nonché una macro pianificazione degli interventi da realizzare con il relativo piano dei costi al fine di costruire una fattibilità della transizione al nuovo modello.

3. Il Contratto Quadro Consip "Sistemi Gestionali Integrati per le pubbliche amministrazioni (SGI)"

In data 8 novembre 2017 Consip S.p.A., a seguito dell'aggiudicazione della Gara a procedura ristretta per l'affidamento di Servizi in ambito Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni (SGI) (rif. ID Sigef 1607), ha stipulato i Contratti Quadro per i 5 Lotti dell'iniziativa, differenziati per aree geografiche e ruoli istituzionali delle Amministrazioni.

Il Lotto 2 è riservato alle Pubbliche Amministrazioni Locali del Nord Italia (ad eccezione degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale) e risulta di interesse nel presente contesto. E' stato aggiudicato al RTI Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. - Municipia S.p.A. (già Engineering Tributi S.p.A.) – Engiweb Security S.r.l. - NTT Data Italia S.p.A. - PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A. – SQS Italia S.p.A..

L'area di applicazione del Contratto prevede due specifici ambiti:

- Sistemi Informativi Gestionali;
- Sistemi di Gestione dei procedimenti amministrativi;

e, per ciascuno degli ambiti, sono previsti i seguenti servizi:

- a) Servizi di gestione, manutenzione e assistenza;
- b) Servizi di sviluppo software;
- c) Servizi di supporto organizzativo.

Il Contratto Quadro Consip in oggetto ha una durata di 18 mesi decorrenti dalla relativa data di sottoscrizione (8 novembre 2017), eventualmente prorogabile di ulteriori 6 mesi.

Nell'ambito del Contratto Quadro del Lotto di interesse, i servizi potranno essere acquisiti mediante la stipula di singoli Contratti Esecutivi, di durata massima pari a 48 mesi dalla relativa data di sottoscrizione, sulla base di quanto determinato nel documento "Piano dei fabbisogni"³, nel quale vengono esplicitate indicazioni anche di tipo quantitativo relative ai servizi che si intende sottoscrivere.

³ "Per attivare i servizi previsti [...], l'Amministrazione deve elaborare un "Piano dei Fabbisogni" e l'aggiudicatario, se richiesto dall'Amministrazione stessa, deve impegnarsi obbligatoriamente a supportare l'Amministrazione nella redazione dello stesso. Il Piano deve contenere indicazioni, anche di tipo quantitativo, relative ai servizi [...] che l'Amministrazione intende sottoscrivere. [...] Entro il

In corso di vigenza del Contratto Esecutivo, il "Piano dei fabbisogni" potrà essere rimodulato, in aumento o in diminuzione, così come previsto del Contratto Quadro Consip SGI.

Per i fabbisogni prima delineati tale iniziativa appare di sicuro interesse, in quanto:

- I sistemi in oggetto ricadono nelle aree di applicazione previste;
- a differenza dell'Accordo Quadro Consip "Servizi Applicativi", l'Accordo Quadro "Servizi Gestionali Integrati" prevede anche "Servizi di supporto organizzativo"⁴
- come in generale in tutti gli Accordi Quadro, la possibilità di rimodulare continuamente i fabbisogni, entro le cornici economiche e temporali definite, risulta di particolare vantaggio quando non sono completamente definibili e quantificabili le singole attività di cui si comporrà l'intero sviluppo progettuale.

4. Oggetto dell'acquisizione e spesa prevista

Oggetto del presente approvvigionamento è l'acquisizione, secondo le modalità previste dal Contratto Quadro SGI, dei servizi di seguito elencati, tutti misurati in "giorni/persona" e valorizzati secondo i prezzi contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della gara CONSIP. Tali quantità rappresentano la miglior stima ad oggi possibile per l'implementazione delle attività prima illustrate.

termine di 15 giorni lavorativi dal ricevimento del Piano dei Fabbisogni da parte dell'Amministrazione, l'aggiudicatario deve obbligatoriamente predisporre un documento intitolato "Progetto Esecutivo" ed inviarlo all'Amministrazione e per copia conoscenza a Consip S.p.A. e/o terzi da essa indicati [...] nel quale raccogliere e dettagliare le richieste dell'Amministrazione, contenute per l'appunto nel Piano dei Fabbisogni, e formulare una proposta tecnico/economica secondo le modalità tecniche ed le tariffe delle giornate uomo relative alle figure professionali previste."

⁴ I Servizi di Supporto Organizzativo non possono però superare il 50% del valore complessivo di ogni singola attivazione SGI.

Questo perché ad oggi non è possibile prevedere con precisione il dettaglio e le quantità necessarie per l'implementazione/svolgimento delle singole attività ma tutto ciò verrà demandato a successive rimodulazioni del Piano dei Fabbisogni, entro i limiti economici qui delineati.

Servizio	Stima Effort in GG/PP Equivalenti	Prezzo Unitario GG/U come da Mix contrattuale	Totale
Servizi di Gestione, Manutenzione e Assistenza per le "Piattaforme Gestionali Integrate"			
Servizio di Gestione, Assistenza e Manutenzione	500	279,405	€ 139.702,50
Servizio di Manutenzione Correttiva	350	255,78	€ 89.523,00
Servizi di Sviluppo Software per le "Piattaforme Gestionali Integrate"			
Servizio di Analisi, Progettazione e Realizzazione Software ad Hoc	3000	257,355	€ 772.065,00
Servizio di Parametrizzazione e Personalizzazione	825	256,725	€ 211.798,13
Servizi di Supporto organizzativo per Attività di Integrazione nei Sistemi Informativi degli Enti			
Servizio di Supporto Architetture	1320	346,5	€ 457.380,00
Servizio di Supporto Tematico-Funzionale	250	346,5	€ 86.625,00
Servizi di Supporto organizzativo per Assessment Contabilità			
Servizio di Supporto alla Revisione dei Processi: Contabilità	88	409,5	€ 36.036,00
Servizio di Supporto Tematico-Funzionale: Contabilità	88	409,5	€ 36.036,00
Servizio di Supporto Architetture: Contabilità	110	396,9	€ 43.659,00
Servizi di Supporto organizzativo per Assessment Workflow Documentale			
Servizio di Supporto Tematico-Funzionale: Workflow Documentale	52	409,5	€ 21.294,00
Servizio di Supporto Architetture: Workflow Documentale	75	396,9	€ 29.767,50
Totale			€ 1.923.886,13

Tabella 2 – Dettaglio effort e costo dei servizi

L'importo complessivo relativo all'affidamento in oggetto per una durata di mesi 18, è quindi pari a Euro € 1.923.886,13 (oltre oneri di legge, inclusi oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro zero).

Rispetto agli anni precedenti, i costi del presente approvvigionamento sono confrontabili solo per i servizi di Gestione, Manutenzione e Assistenza delle Piattaforme Gestionali Integrate, che non hanno avuto un andamento lineare in relazione ai diversi cicli di sviluppo e messa in esercizio delle singole piattaforme, come di seguito riportato.

Descrizione Servizio	2015	2016	2017	2018 ⁵ (1° semestre)
Servizi di gestione, manutenzione e assistenza ⁶	€ 109.494,29	€ 101.899,56	€ 184.760,07	€ 97.972,31

Tabella 3 – Costi sostenuti nell'ultimo triennio per manutenzione Piattaforme Gestionali Integrate

Si evidenzia comunque, con la gestione integrata oggetto del presente approvvigionamento, un risparmio di circa Euro 50.000,00 su 18 mesi rispetto al periodo 1° gennaio 2017-30 giugno 2018.

5. Istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i.

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 e s.m.i. (nota anche come "Legge di Stabilità 2016"), in particolare ai commi 512-516, pone in capo alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della PA (c.d. "elenco ISTAT") l'obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip S.p.A. o Soggetti Aggregatori, ivi comprese le Centrali di Committenza regionali.

Il CSI-Piemonte, pur non rientrando, alla lettera, nelle categorie sopra citate, ha conformato in via prudenziale il proprio iter autorizzativo per gli acquisti IT a quanto disposto dall'art. 1, commi da 512 a 516 della Legge n. 208/2015 e s.m.i..

Relativamente alla tipologia di servizi oggetto del presente appalto, che già prevede l'adesione a un Contratto Quadro CONSIP, per completezza si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e di Avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino. Alla data dell'11 maggio 2018 il riscontro di tale verifica è negativo.

5 Valore 2018 stimato in base al consuntivo alla data più previsione di spesa fino ad attivazione contratto SGL.

6 Servizi erogati nell'ambito dei seguenti contratti:

- Contratto d'appalto per l'acquisizione di servizi professionali di supporto specialistico in ambito "bilancio e programmazione", stipulato con RTI IBM Italia S.p.A., Sistemi Informativi S.r.l., Consorzio Reply Public Sector, Consorzio Publica Utilitas, in esito all'aggiudicazione dell'Appalto Specifico n. 39/16 (Accordo Quadro Consip "Servizi Applicativi 1"), in scadenza al 19 giugno 2018;
- Contratto d'appalto per l'acquisizione di servizi per i sistemi informativi dei consigli regionali (Piemonte, Abruzzo e Emilia Romagna) e relativi riusi presso altri consigli regionali e per la gestione ed evoluzione delle verticalizzazioni della piattaforma multicliente "flux", stipulato con R.T.I. Scai Consulting S.r.l. (mandataria), Selex es S.p.A. (ora Leonardo-Finmeccanica S.p.A.), Evolution Fin S.p.A., Mainline S.r.l., Automata S.r.l., in esito all'aggiudicazione dell'Appalto Specifico n. 26/15 (Accordi Quadro CSI, Gara 1/12, Lotto 13), in scadenza al 30 novembre 2018.

6. Richiesta d'acquisto (RdA)

Visto quanto sopra, a copertura dell'impegno di spesa previsto, la Direzione Sviluppo e Gestione Piattaforme e Strumenti ha provveduto ad inserire nell'apposita procedura aziendale la "Richiesta di Acquisto" (RdA) n. 2018000266, avente ad oggetto "Acquisizione dei servizi di manutenzione e sviluppo per le piattaforme Pagamenti Elettronici, Fatturazione Elettronica, *Application Integration* e *Workflow Automation* - adesione al contratto quadro Consip "Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni – Lotto 2", per un importo complessivo pari a Euro 1.923.886,13 (inclusi oneri per la sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso pari a Euro zero, oltre oneri di legge e spese per contributo CONSIP).

Tale RdA potrà essere evasa solo a fronte di apposita autorizzazione a procedere da parte del Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

Torino, 11 maggio 2018

FIRMATO IN ORIGINALE

Fabrizio Barbero
(Direzione Sviluppo e Gestione
Piattaforme e Strumenti)

FIRMATO IN ORIGINALE

Ennio Caggiati
(Direzione Governo Soluzioni Applicative)

FIRMATO IN ORIGINALE

Paola Tavella
(Direzione Governo Infrastrutture,
Strumenti e Ricerca)

FIRMATO IN ORIGINALE

Franco Ferrara
(Il Responsabile Unico del Procedimento)

Riservato Direzione Amministrazione e Approvvigionamenti

✓	Visto attestante l'avvenuta istruttoria, effettuata ai sensi dell'art. 1, comma 516 della Legge 208/2015 e s.m.i., in ordine all'esistenza o meno di Convenzioni o Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A., Centrali di Committenza regionali o altri Soggetti Aggregatori, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 1, comma 502 e 503 della Legge 208/2015 e s.m.i. (Rif. Paragrafo 5)	Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle) FIRMATO IN ORIGINALE
✓	Visto attestante la coerenza del presente approvvigionamento con la "Pianificazione aziendale" (per appalto di importo uguale/superiore a 40.000,00 Euro)	Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle) FIRMATO IN ORIGINALE
✓	Visto attestante l'adeguatezza dell'importo	Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle) FIRMATO IN ORIGINALE