

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELL'11 MAGGIO 2018**

**PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE ALL'ADESIONE AL CONTRATTO
QUADRO CONSIP "SISTEMI GESTIONALI INTEGRATI PER LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI – LOTTO 4" PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI
PROFESSIONALI IN AMBITO SANITA'**

1. Oggetto

Vista la proposta di adesione al Contratto Quadro Consip "Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni - Lotto 4" (di seguito "SGI") per l'acquisizione dei servizi professionali in ambito Sanità, per l'avvio e la realizzazione di una prima tranche di progetti individuati, in accordo con la Direzione Regionale Salute, all'interno delle "Linee di indirizzo della sanità digitale Piemontese – Progetti regionali 2018-2020"¹ e, considerato che le attività oggetto del presente approvvigionamento riguarderanno:

- servizi di "supporto organizzativo", inerenti la predisposizione degli studi di fattibilità e tutta la documentazione progettuale;
- i successivi servizi di "sviluppo software", che discenderanno dalle risultanze di cui al punto precedente.

Tenuto conto che il contratto SGI, entro le cornici economiche e temporali definite, permette la possibilità di aggiornare il "Piano dei Fabbisogni", sulla base delle attività che verranno via via dettagliate e quantificate e risulta perciò particolarmente adatto in tale contesto.

2. Motivazione alla base della proposta

Preso atto di quanto riportato nella nota "Motivazioni dell'Approvvigionamento" (Allegato 1), nella quale le Direzioni "Governo Soluzioni Applicative per la Salute", "Governo Infrastrutture, Strumenti e Ricerca" e "Sviluppo e Gestione Soluzioni e Prodotti" del CSI-Piemonte illustrano le motivazioni alla base della proposta di adesione al Contratto Quadro Consip in oggetto, e in particolare:

- con l'approvazione delle "Linee di Indirizzo" citate, la Regione Piemonte intende realizzare progetti di sanità digitale coerenti con gli atti e le indicazioni nazionali e/o le esperienze condotte in altri contesti regionali;
- la Direzione Regionale Sanità, consapevole della complessità ed ampiezza del programma, della eterogeneità e della numerosità degli stakeholder coinvolti (ASR, MMG/PLS, Farmacie, Strutture private accreditate, ecc.) ha definito un modello di governance inclusivo, individuando nel CSI-Piemonte il proprio partner strategico per condurre e gestire "end to end" tutti i progetti, chiedendo al Consorzio di parallelizzare il più possibile le attività progettuali al fine di poter restituire al territorio piemontese nuovi servizi

¹ Deliberazione della Giunta Regionale n. 27-6517 del 23 febbraio 2018

ICT, secondo una programmazione temporale condivisa nell'ambito della triennalità 2018-2020;

- il Piano di Attività 2018-2020² del CSI-Piemonte infatti già prevede, per le annualità 2019 e 2020, nuovi sviluppi per la Direzione Regionale Sanità per un ammontare complessivo di 14,4 milioni di Euro (oltre agli sviluppi già in corso di realizzazione per il 2018);
- per rispettare tali obiettivi è necessario che, mentre sono in corso le attività della prima annualità (2018), il CSI-Piemonte avvii da subito gli studi di fattibilità e la predisposizione di tutti gli atti necessari per gli ulteriori progetti previsti nelle annualità successive;
- per la rilevanza di tale iniziativa e le conseguenti necessità produttive, a cui solo in parte si potrà far fronte attraverso le risorse interne del Consorzio³, risulta indispensabile e urgente avvalersi di servizi professionali da reperirsi sul mercato esterno. L'esigenza ivi indicata costituisce di fatto l'espressione di una prima necessità, alla quale potranno seguire nuove manifestazioni di fabbisogno.

3. Modalità di approvvigionamento

Visto quanto riportato nella nota "Motivazioni dell'Approvvigionamento" di cui sopra:

- Relativamente agli esiti dell'istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i. svolti dai competenti Uffici del CSI-Piemonte si evince che:
 - alla data odierna - 11 maggio 2018 - per l'approvvigionamento in oggetto ricorrono le condizioni per l'acquisto mediante il Contratto Quadro Consip "Sistemi gestionali integrati per le pubbliche amministrazioni (SGI) – Lotto 4";
 - l'acquisizione in oggetto rientra pertanto nella fattispecie di cui all'art.1, c. 512 della Legge 208/2015 e s.m.i.;

Considerato altresì che:

- il Contratto Quadro Consip "SGI-Lotto 4" è stato stipulato in esito all'aggiudicazione di apposita procedura ristretta a 5 Lotti, con il RTI Enterprise Services Italia S.r.l. (già HPE Services Italia S.r.l.) - KPMG Advisory S.p.A. - DDWay S.r.l. - Dedagroup S.p.A. - Data Management PA S.p.A. – Siav S.p.A. – Exprivia Healthcare IT S.r.l. - Exprivia S.p.A.;
- nell'ambito del Contratto Quadro, i servizi potranno essere acquisiti mediante la stipula di singoli Contratti Esecutivi, di durata massima pari a 48 mesi dalla relativa data di sottoscrizione, sulla base di quanto

² validato dal CdA del 24/11/2017 e approvato dall'Assemblea dei Soci in data 18/12/2017

³ la dotazione organica delle Direzioni coinvolte in tale programma - "Governare Soluzioni Applicative per la Salute", "Governare Infrastrutture, Strumenti e Ricerca" e "Sviluppo e Gestione Soluzioni e Prodotti" - risulta fortemente sotto dimensionata rispetto al fabbisogno stimato e anche una ricerca - interna al Consorzio - di personale da poter allocare su queste iniziative non ha dato l'esito sperato

determinato nel documento "Piano dei fabbisogni", nel quale vengono esplicitate indicazioni anche di tipo quantitativo relative ai servizi che si intende sottoscrivere;

- o in corso di vigenza del Contratto Esecutivo, il "Piano dei fabbisogni" potrà essere rimodulato, in aumento o in diminuzione, così come previsto del Contratto Quadro Consip SGI.

4. Durata

Preso atto che i servizi professionali oggetto della presente acquisizione dovranno essere garantiti per un periodo di 36 mesi dalla data di stipula del Contratto Esecutivo.

5. Motivazione della determinazione del prezzo/condizioni di fornitura

Viste le modalità di calcolo della spesa prevista per l'approvvigionamento in oggetto, così come dettagliate nell'allegato alla presente proposta di deliberazione, l'importo complessivo massimo è stato determinato in Euro 2.015.980,00 (oltre oneri di legge e spese per contributo CONSIP, inclusi oneri per la sicurezza derivante da interferenza pari a Euro zero).

6. Prospetto economico complessivo dell'appalto

Dato atto che:

- il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione dei servizi oggetto del presente provvedimento viene quindi individuato come di seguito esposto:

A) Importo per i servizi oggetto d'appalto

A1	Importo per servizi di "Supporto organizzativo"	Euro 1.005.900,00
A2	Importo per servizi di "Sviluppo software"	Euro 1.010.080,00
	Totale A	Euro 2.015.980,00

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenze

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
	Totale B	Euro 0,00

	TOTALE A + B	Euro 2.015.980,00
--	---------------------	--------------------------

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici)	non dovuta
----	--	------------

C2	Spese per contributo CONSIP ⁴	Euro 10.079,90
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (al 22%) di A)	Euro 443.515,60
C3	IVA (al 22%) di B)	Euro 0,00
	TOTALE C	Euro 453.595,50
	TOTALE A + B + C	Euro 2.469.575,50

- il valore dell'appalto ex art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza – pari a Euro zero, salvo eventuali maggiori oneri come definiti preliminarmente alla stipula del contratto per mezzo di apposito DUVRI⁵ -, è pari ad Euro 2.015.980,00 (oltre oneri di legge e spese per contributo CONSIP).

7. Responsabile Unico del Procedimento

Considerato che, visti i poteri delegati dal Consiglio di Amministrazione al Direttore Generale, per la presente procedura il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di riferimento nominato dal Direttore Generale è Franco Ferrara della Direzione "Amministrazione e Approvvigionamenti" del Consorzio.

8. Deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione

Tutto ciò premesso e considerato:

- visti gli esiti dell'istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i. condotta dai competenti uffici del CSI-Piemonte, così come dettagliati nelle "Motivazioni dell'Approvvigionamento";
- considerato che la procedura in oggetto rientra pertanto nella fattispecie di cui all'art.1, c. 512 della Legge 208/2015 e s.m.i.;
- accertata la fondatezza degli esiti dell'istruttoria di cui sopra e fatte proprie le risultanze della stessa;

il Consiglio di Amministrazione:

- autorizza l'adesione del CSI-Piemonte al Contratto Quadro Consip "Sistemi gestionali integrati per le pubbliche amministrazioni (SGI) – Lotto 4", il cui fornitore aggiudicatario è il RTI Enterprise Services Italia S.r.l. (già HPE Services Italia S.r.l.) - KPMG Advisory S.p.A. - DDWay S.r.l. - Dedagroup S.p.A. - Data Management PA S.p.A. – Siav S.p.A. – Exprivia Healthcare IT S.r.l. - Exprivia S.p.A., per l'acquisizione dei servizi professionali in ambito Sanità, per un periodo di 36 mesi dalla data di stipula del Contratto Esecutivo e per un importo complessivo massimo pari a Euro 2.015.980,00 (oltre oneri di

⁴ ex art. 18, c. 3, D. Lgs. 01/12/2009 n. 177 (ai sensi dell'art. 4, c. 3-quater del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito con modificazioni in L. 07/08/2012 n. 135)

⁵ Documento Unico di Valutazione dei Rischi (art. 26, c. 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)



legge e spese per contributo CONSIP, inclusi oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro zero);

- approva il prospetto economico complessivo dell'appalto così come proposto;
- delega il Direttore Generale alla sottoscrizione della documentazione relativa all'adesione al Contratto Quadro Consip "Sistemi gestionali integrati per le pubbliche amministrazioni (SGI) – Lotto 4" ed agli eventuali atti conseguenti.

Si allega:

- nota "Motivazioni dell'approvvigionamento" (Allegato 1)

Il Segretario del
Consiglio di Amministrazione
FIRMATO IN ORIGINALE
(Ferruccio Ferranti)

Il Presidente
FIRMATO IN ORIGINALE
(Claudio Artusi)

Torino, 11 maggio 2018

**ADESIONE AL CONTRATTO QUADRO CONSIP “SISTEMI GESTIONALI
INTEGRATI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – LOTTO 4”
PER L’ACQUISIZIONE DI SERVIZI PROFESSIONALI IN AMBITO SANITA’**

MOTIVAZIONI DELL’APPROVVIGIONAMENTO

1. L’Evoluzione della Sanità Digitale in Piemonte

La Regione Piemonte, con Deliberazione della Giunta Regionale n. 27-6517 del 23 febbraio 2018, ha approvato le “Linee di indirizzo della sanità digitale Piemontese – Progetti regionali 2018-2020”, intendendo realizzare progetti di sanità digitale coerenti con gli atti e le indicazioni nazionali e/o le esperienze condotte in altri contesti regionali con le seguenti finalità:

- semplificazione nella relazione con i cittadini,
- innalzamento della qualità percepita mediante l’informatizzazione dell’area clinico-sanitaria e dematerializzazione della documentazione,
- piena e sicura accessibilità alle informazioni e ai servizi da qualsiasi punto e con diverse modalità di accesso.

I progetti regionali sono stati identificati a partire dalle priorità in ambito di programmazione sanitaria rimettendo al centro il paziente e la sua presa in carico globale, identificando gli interventi di evoluzione nei seguenti Obiettivi Strategici:

- Servizi on line ai Cittadini;
- Fascicolo sanitario elettronico;
- Digitalizzazione e archiviazione dei documenti clinico-sanitari;
- Evoluzione del sistema informativo per la gestione della cronicità;
- Realizzazione dei servizi di telemedicina;
- Sistemi per la prevenzione e l’assistenza territoriale;
- Realizzazione del sistema amministrativo contabile unico per gli Enti del SSR e del consolidato sanitario regionale
- Studio volto ad approfondire costi e benefici di una progressiva razionalizzazione delle infrastrutture IT delle ASR.

Per lo sviluppo e la diffusione delle prime linee progettuali aderenti ai suddetti ambiti la Regione ha impegnato 44 milioni di Euro, di cui circa 20 provenienti dai fondi europei POR FESR e i restanti 24 dal Fondo sanitario indistinto.

La Direzione Regionale Sanità, consapevole della complessità ed ampiezza del programma, della eterogeneità e numerosità degli stakeholder coinvolti (ASR, MMG/PLS, Farmacie, Strutture private accreditate, ecc.) ha definito un modello di governance inclusivo, individuando nel CSI-Piemonte il proprio partner strategico per condurre e gestire “end to end” tutti i progetti.

La stessa Direzione Regionale è altresì consapevole che l'implementazione di questi progetti ad alta complessità richiede, già a partire dalla fase di progettazione fino a quella realizzativa, competenze multidisciplinari, gestione delle interdipendenze, nonché una costante azione preventiva del rischio di dilatazione dei tempi, onde evitare di andare oltre quelli già medio lunghi ritenuti fisiologici per un programma di queste dimensioni.

La Direzione Regionale Sanità chiede pertanto al CSI di parallelizzare quanto più possibile le attività progettuali al fine di poter restituire al territorio piemontese nuovi servizi ICT, secondo una programmazione temporale condivisa nell'ambito della triennalità 2018/2020, che semplifichino la "vita" ai cittadini con particolare attenzione alla popolazione "fragile".

Si ricorda a tale proposito che il Piano di Attività 2018-2020¹ del CSI-Piemonte prevede per la Direzione Regionale Sanità per le annualità 2019 e 2020 nuovi sviluppi per un ammontare complessivo di 14,4 milioni di Euro (oltre ai 5 milioni previsti per il 2018).

Per rispettare tali obiettivi è necessario che, mentre sono in corso le prime attività di sviluppo già affidate, il CSI-Piemonte avvii una serie di attività propedeutiche volte allo studio di fattibilità ed alla predisposizione di tutti gli atti necessari alla successiva implementazione del programma previsto. Tali attività sono principalmente di competenza delle Direzioni "Governo Soluzioni Applicative per la Salute" e "Governo Infrastrutture, Strumenti e Ricerca" secondo le rispettive missioni, con la collaborazione della Direzione "Sviluppo e Gestione Soluzioni e Prodotti" per il completamento della documentazione progettuale.

D'altra parte la dotazione organica delle Direzioni coinvolte in tale programma risulta fortemente sotto dimensionata rispetto al fabbisogno stimato per cui, (in seguito ad una ricerca interna al Consorzio di personale da poter allocare su queste iniziative che non ha dato l'esito sperato) risulta indispensabile e urgente avvalersi di servizi professionali da reperirsi sul mercato esterno. L'esigenza ivi indicata costituisce di fatto l'espressione di una prima necessità, alla quale potranno seguire nuove manifestazioni di fabbisogno.

Il fabbisogno complessivo di risorse professionali esterne, a cui sarà demandata l'implementazione delle attività dettagliate nel successivo paragrafo 3, entro un orizzonte temporale orientativamente previsto per i prossimi 10 mesi (a decorrere dal 1° giugno 2018) è stato quantificato in 15,5 FTE.

Stante la normativa vigente, quale strumento più idoneo per attivare in tempi estremamente rapidi una così ingente mole di servizi, è stato individuato il Contratto Quadro CONSIP "Sistemi Gestionali Integrati (SGI) per le Amministrazioni Pubbliche – Lotto 4", in quanto, a differenza degli Accordi Quadro "Servizi Applicativi" sempre di CONSIP, contempla la possibilità di attivare anche i c.d. "servizi di supporto organizzativo", in cui rientrano perfettamente i fabbisogni suesposti.

¹ validato dal CdA del 24/11/2017 e approvato dall'Assemblea dei Soci in data 18/12/2017

D'altra parte però questo tipo di servizi non può superare il 50% del valore complessivo dell'appalto.

Ciò considerato, si è anche verificato come - nel complesso dei progetti già previsti, come sopra sommariamente esposti e richiamati nel Piano di Attività 2018-20 - le suddette attività consulenziali individueranno comunque - oltre al resto - specifiche attività di sviluppo, rispetto a cui è già stata valutata e verificata l'insufficienza delle risorse interne del Consorzio. Di conseguenza, il Contratto Quadro in oggetto risulta funzionale a soddisfare anche una necessaria esigenza di sviluppo, già prevedibile anche se non dettagliabile, comunque stimabile per un importo quantomeno pari a quello previsto per i servizi consulenziali in oggetto.

2. Il Contratto Quadro Consip “Sistemi Gestionali Integrati per le pubbliche amministrazioni (SGI)”

In data 8 novembre 2017 Consip S.p.A., a seguito dell'aggiudicazione della Gara a procedura ristretta per l'affidamento di Servizi in ambito Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni (SGI) (rif. ID Sigef 1607), ha stipulato i Contratti Quadro per i 5 Lotti dell'iniziativa, differenziati per aree geografiche e ruoli istituzionali delle Amministrazioni.

Il Lotto 4, aggiudicato al RTI Enterprise Services Italia S.r.l. (già HPE Services Italia S.r.l.) - KPMG Advisory S.p.A. - DDWay S.r.l. - Dedagroup S.p.A. - Data Management PA S.p.A. - Siav S.p.A. - Exprivia Healthcare IT S.r.l. - Exprivia S.p.A., è focalizzato sui progetti relativi ai Sistemi Gestionali Integrati dei Procedimenti Amministrativi e dei Sistemi Informativi Gestionali (ERP) e può essere utilizzato da tutte le Amministrazioni rivolte al comparto Sanità per realizzare gli interventi previsti dal Codice per l'Amministrazione Digitale e di attuazione dell'Agenda Digitale Italiana, con finalità di:

- reingegnerizzazione e standardizzazione dei procedimenti amministrativi
- digitalizzazione e dematerializzazione dei processi
- riduzione dei tempi di adeguamento dei processi alle sollecitazioni normative e regolamentari
- gestione unitaria dei dati, degli eventi e dei documenti informatici
- definizione di modelli funzionali che garantiscano multicanalità di accesso.

All'interno di esso sono previsti i seguenti servizi:

- a) Servizi di gestione, manutenzione e assistenza,
- b) Servizi di sviluppo software,
- c) Servizi di supporto organizzativo,

con la clausola che i servizi di tipo c) non superino il 50% del valore complessivo dell'appalto.

Il Contratto Quadro Consip in oggetto ha una durata di 18 mesi decorrenti dalla relativa data di sottoscrizione (8 novembre 2017), eventualmente prorogabile di ulteriori 6 mesi.

Nell'ambito del Contratto Quadro del Lotto di interesse, i servizi potranno essere acquisiti mediante la stipula di singoli Contratti Esecutivi, di durata massima pari a 48 mesi dalla relativa data di sottoscrizione, sulla base di quanto determinato nel documento "Piano dei fabbisogni"², nel quale vengono esplicitate indicazioni anche di tipo quantitativo relative ai servizi che si intende sottoscrivere.

In corso di vigenza del Contratto Esecutivo, il "Piano dei fabbisogni" potrà essere rimodulato, in aumento o in diminuzione, così come previsto del Contratto Quadro Consip SGI.

3. Oggetto dell'acquisizione e spesa prevista

Oggetto del presente approvvigionamento è l'acquisizione, secondo le modalità previste dal Contratto Quadro SGI, dei servizi di seguito elencati, tutti misurati in "giorni/persona" e valorizzati secondo i prezzi contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della gara CONSIP:

Servizio	Stima Effort in GG/P Equivalenti	Prezzo Unitario GG/P come da Mix contrattuale	Totale
Servizi di Sviluppo Software	4.280	€ 236,00	€ 1.010.080,00
Servizi di Supporto Organizzativo	3.000	€ 335,30	€ 1.005.900,00
Totale	7.280		€ 2.015.980,00

Tabella 2 – Dettaglio effort e costo dei servizi

L'importo complessivo relativo all'affidamento in oggetto è quindi pari a Euro € **2.015.980,00** (oltre oneri di legge, inclusi oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro zero).

² "Per attivare i servizi previsti [...], l'Amministrazione deve elaborare un "Piano dei Fabbisogni" e l'aggiudicatario, se richiesto dall'Amministrazione stessa, deve impegnarsi obbligatoriamente a supportare l'Amministrazione nella redazione dello stesso. Il Piano deve contenere indicazioni, anche di tipo quantitativo, relative ai servizi [...] che l'Amministrazione intende sottoscrivere. [...] Entro il termine di 15 giorni lavorativi dal ricevimento del Piano dei Fabbisogni da parte dell'Amministrazione, l'aggiudicatario deve obbligatoriamente predisporre un documento intitolato "Progetto Esecutivo" ed inviarlo all'Amministrazione e per copia conoscenza a Consip S.p.A. e/o terzi da essa indicati [...] nel quale raccogliere e dettagliare le richieste dell'Amministrazione, contenute per l'appunto nel Piano dei Fabbisogni, e formulare una proposta tecnico/economica secondo le modalità tecniche ed le tariffe delle giornate uomo relative alle figure professionali previste."

Per i servizi di supporto organizzativo di competenza della Direzione "Governare Soluzioni Applicative per la Salute" si prevedono le seguenti attività:

Obiettivi Strategici	Declinazione esemplificativa delle attività
Fascicolo Sanitario Elettronico	Supporto alle attività di integrazione dei sistemi dipartimentali delle ASR con il Fascicolo Sanitario Elettronico sia per attività centrali di assessment sia per l'analisi di attuazione del progetto di integrazione con i sistemi informativi delle aziende sanitarie, pubbliche e private accreditate, Farmacie, Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta.
Digitalizzazione e archiviazione documenti clinico-sanitari prodotti dalle Aziende Sanitarie	Supporto alle attività di integrazione dei sistemi dipartimentali delle ASR con il Fascicolo Sanitario Elettronico sia per attività centrali di assessment sia per l'analisi di attuazione del progetto di integrazione con i sistemi informativi delle aziende sanitarie, pubbliche e private accreditate, Farmacie, Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta.
Evoluzione del sistema informativo per la gestione della cronicità	<p>Attività di inquadramento generale sulla cronicità, comprensione delle fasi del percorso, definizione dei servizi offerti al paziente e supporto alla comprensione e implementazione delle regole di business sulla base delle informazioni condivise tra le istituzioni regionali interessate.</p> <p>Definizione delle caratteristiche e dei contenuti del Piano di Cura Personalizzato (PCP) a partire da un modello di riferimento regionale già identificato.</p> <p>Attività di supporto all'identificazione e rappresentazione dei macro-processi e degli scambi informativi (in/out) tra le diverse fasi, degli attori coinvolti, del modello logico-architettonico del sistema informativo di supporto alla gestione della cronicità.</p> <p>Attività di definizione dei macro-requisiti funzionali delle diverse componenti del sistema informativo di supporto gestione della cronicità.</p> <p>Supporto alla definizione di una metodologia per l'analisi dei costi/benefici derivanti dall'attuazione della presa in carico.</p> <p>Supporto alla definizione di un set di indicatori per il monitoraggio dello stato di avanzamento dell'attuazione della presa in carico (es. progressione arruolamenti, numerosità MMG aderenti).</p>
Realizzazione del sistema amministrativo contabile unico per gli Enti del SSR e del consolidato sanitario regionale	<p>L'ambito di intervento viene per comodità declinato in due contesti: (i) Sistema amministrativo contabile unico e (ii) Sistema direzionale regionale.</p> <p>Sistema amministrativo contabile unico</p> <p>Attività di definizione di macro-requisiti (funzionali, non funzionali, progettuali) per consentire una consultazione pubblica di mercato.</p> <p>Supporto alla definizione del modello regionale di riferimento delle procedure di adeguamento delle informazioni amministrativo-contabili propedeutiche alla migrazione al sistema informativo amministrativo-contabile unico regionale: aspetti organizzativi (es. allestimento sottosistemi contabili con partitario e prime note, note di credito agganciate alle fatture, pignoramenti, giacenze di magazzino) e informativi (es. standardizzazione/ centralizzazione delle anagrafiche di prodotti, nomenclatori). L'attività include anche l'analisi delle possibili integrazioni con gli altri sistemi informativi regionali.</p> <p>Sistema direzionale regionale</p> <p>Attività di supporto alla definizione delle caratteristiche e alla selezione di una piattaforma per la raccolta, il controllo, il miglioramento della qualità, l'integrazione e la messa a disposizione a livello regionale, trasversalmente agli ES, di</p>

Obiettivi Strategici	Declinazione esemplificativa delle attività
	<p>informazioni inerenti specifici ambiti informativi</p> <p>Attività di definizione dei macro-requisiti tecnici della piattaforma di cui al punto precedente per la gestione dei contenuti informativi relativi ai seguenti ambiti informativi: accreditamento, economico-finanziario, investimenti.</p>

Per i servizi di supporto organizzativo di competenza della Direzione "Governare Infrastrutture, Strumenti e Ricerca" si prevedono le seguenti attività:

Obiettivi Strategici	Declinazione esemplificativa delle attività
<p>Digitalizzazione e archiviazione documenti clinico-sanitari prodotti dalle Aziende Sanitarie</p>	<p>L'amministrazione regionale intende promuovere un percorso di evoluzione dell'ecosistema per giungere alla costruzione di un "sistema informativo regionale" che, rispetto all'esistente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valorizza il potenziale informativo del fascicolo sanitario elettronico; • incrementa l'offerta di servizi on line al cittadino; • consolidi ed estenda l'interoperabilità e la fruizione di servizi attraverso la realizzazione di appositi cataloghi rivolti al cittadino e all'operatore attraverso l'ecosistema di "Api". <p>Emerge l'esigenza di definire una evoluzione del modello architetturale SIRSE che consenta di fruire dei servizi e delle informazioni del sistema informativo sanitario regionale direttamente dagli strumenti che quotidianamente utilizza l'operatore nello svolgimento delle proprie attività.</p> <p>Su queste basi l'oggetto dell'attività riguarda la definizione di uno o più scenari che supportino l'interoperabilità dei servizi sanitari digitali per gli operatori basata su profili IHE a supporto dei processi di presa in carico e monitoraggio dei pazienti partendo dal modello organizzativo e requisiti funzionali espressi dalla direzione Governo Salute. E', inoltre, necessario contemplare la presenza del repository clinico di dati strutturati basato sullo standard FIHR per l'interoperabilità delle informazioni a supporto dei processi.</p>
<p>Studio volto ad approfondire costi e benefici di una progressiva razionalizzazione delle infrastrutture IT delle ASR.</p>	<p>L'attività si inquadra nell'ambito del ripensamento dell'infrastruttura ICT distribuita nelle singole strutture periferiche con l'obiettivo di favorire il processo di accentramento dei CED delle ASR nel Cloud regionale per ottimizzare sia i profili di utilizzo delle risorse, sia quelli riguardanti l'affidabilità e l'organizzazione.</p> <p>L'attività si esplica nel supporto all'assessment e alla redazione dello Studio di Fattibilità Tecnico-Economica (SFTE) relativo al Piano di razionalizzazione e migrazione su cloud regionale delle infrastrutture IT delle ASR piemontesi.</p>

Per i servizi di supporto organizzativo di competenza della Direzione "Sviluppo e Gestione Soluzioni e Prodotti" si prevedono le attività di impostazione e progettazione della soluzione tecnica con cui implementare i macro requisiti individuati dalla Direzione "Governare Soluzioni Applicative per la Salute", a fronte degli Obiettivi Strategici.

In particolare, tali attività saranno declinate rispetto ai seguenti servizi:

Servizio	Declinazione esemplificativa delle attività
Supporto architetturale	<p>Valutazione di fattibilità tecnica e definizione di soluzioni IT per l'efficienza dei processi ed individuazione della soluzione maggiormente rispondente alle esigenze della Regione Piemonte, anche in ottica make or buy.</p> <p>Stima dei costi di implementazione, analisi rischi e benefici delle varie alternative tecnologiche, partendo dalla situazione dei sistemi attuali con dettaglio funzionale e di integrazione, gestionale, tecnica ed organizzativa, ed individuazione di aree di consolidamento.</p>
Supporto tematico e funzionale	<p>Demand management, per la strutturazione delle esigenze degli utenti e la stesura dei requisiti e specifiche funzionali.</p> <p>Program management, come gestione operativa integrata delle varie iniziative progettuali correlate e delle loro reciproche dipendenze.</p>

Per i servizi di sviluppo software (tutti di competenza della "Direzione Sviluppo e Gestione Soluzioni e Prodotti"), una prima fase dell'attività sarà volta alla realizzazione di un primo blocco di Servizi on Line (SoL), denominati "acceleratori", che andranno ad aggiungersi all'attuale catalogo di servizi on line della sanità piemontese rivolti ai cittadini.

Saranno i primi servizi ad essere resi disponibili ai cittadini piemontesi in multicanalità (web-browser, tablet, smartphone), collocandosi nell'ambito delle strategie che Regione Piemonte sta adottando al fine di realizzare servizi on line sempre più vicini ai bisogni dei cittadini.

Si tratta di servizi on line relativi a tematiche di particolare interesse per i cittadini che, nelle intenzioni di Regione Piemonte, oltre ad avere una propria finalità di servizio, dovrebbero costituire anche un volano per la promozione e la diffusione nell'utilizzo del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) da parte dei cittadini stessi (da qui il termine di "Acceleratori").

Di seguito si riporta l'elenco degli acceleratori ad oggi identificati:

- Autocertificazione delle esenzioni per reddito
- Richiesta di esenzioni per patologia e stampa del relativo certificato;
- Ritiro referti;
- Visualizzazione e utilizzo del promemoria delle ricette dematerializzate (di farmaceutica e specialistica);
- Arruolamento al Fascicolo Sanitario Elettronico;
- Gestione delle deleghe.

Successivamente, nel momento in cui saranno disponibili gli studi ed i requisiti progettuali e le attività di sviluppo saranno state formalmente affidate da Regione, verranno via via dettagliate e quantificate, all'interno del perimetro

economico sopra delineato, le conseguenti attività demandate al fornitore esterno (è ammessa anche la quantificazione in Function Point, sempre secondo i valori definiti nel Contratto SGI), attraverso successivi aggiornamenti del Piano dei Fabbisogni.

Per questi motivi la durata complessiva dell'iniziativa viene fissata in 36 mesi a partire dalla sua attivazione.

4. Istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i.

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 e s.m.i. (nota anche come "Legge di Stabilità 2016"), in particolare ai commi 512-516, pone in capo alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della PA (c.d. "elenco ISTAT") l'obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip S.p.A. o Soggetti Aggregatori, ivi comprese le Centrali di Committenza regionali.

Il CSI-Piemonte, pur non rientrando, alla lettera, nelle categorie sopra citate, ha conformato in via prudenziale il proprio iter autorizzativo per gli acquisti IT a quanto disposto dall'art. 1, commi da 512 a 516 della Legge n. 208/2015 e s.m.i.

Relativamente alla tipologia di servizio oggetto del presente appalto, che già prevede l'adesione a un Contratto Quadro CONSIP, per completezza si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e di Avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino. Alla data dell'11 maggio 2018 il riscontro di tale verifica è negativo.

Risultando possibile l'approvvigionamento in oggetto mediante l'adesione al Contratto Quadro Consip "SGI-Lotto4", esso rientra nella fattispecie di cui all'art.1, c. 512 della L. 208/2015 e s.m.i..

5. Richiesta d'acquisto (RdA)

Visto quanto sopra, a copertura dell'impegno di spesa previsto, la Direzione "Sviluppo e Gestione Soluzioni e Prodotti" ha provveduto ad inserire nell'apposita procedura aziendale la "Richiesta di Acquisto" (RdA) n. 2018000272, avente ad oggetto l'"Adesione al Contratto Quadro Consip "Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni – Lotto 4" - adesione al contratto quadro Consip "Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni – Lotto 4", per un importo complessivo pari a Euro 2.015.980,00 (inclusi oneri per la sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso pari a Euro zero, oltre oneri di legge e spese per contributo CONSIP).

Tale RdA potrà essere evasa solo a fronte di apposita autorizzazione a procedere da parte del Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

Torino, 11 maggio 2018

FIRMATO IN ORIGINALE

✓ Carla Gavaglio
(Direzione Governo
Soluzioni Applicative per la Salute)

FIRMATO IN ORIGINALE

Paola Tavella
(Direzione Governo Infrastrutture,
Strumenti e Ricerca)

FIRMATO IN ORIGINALE

Maria Medda
(Direzione Sviluppo e Gestione
Soluzioni e Prodotti)

FIRMATO IN ORIGINALE

Franco Ferrara
(Il Responsabile Unico del Procedimento)

Riservato Direzione Amministrazione e Approvvigionamenti

✓	Visto attestante l'avvenuta istruttoria, effettuata ai sensi dell'art. 1, comma 516 della Legge 208/2015 e s.m.i., in ordine all'esistenza o meno di Convenzioni o Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A., Centrali di Committenza regionali o altri Soggetti Aggregatori, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 1, comma 502 e 503 della Legge 208/2015 e s.m.i. (Rif. Paragrafo 4)	Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle) FIRMATO IN ORIGINALE
✓	Visto attestante la coerenza del presente approvvigionamento con la "Pianificazione aziendale" (per appalto di importo uguale/superiore a 40.000,00 Euro)	Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle) FIRMATO IN ORIGINALE
✓	Visto attestante l'adeguatezza dell'importo	Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle) FIRMATO IN ORIGINALE