



**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
DEL 27 LUGLIO 2018**

**PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE ALL'ADESIONE AL CONTRATTO QUADRO  
CONSIP "SISTEMI GESTIONALI INTEGRATI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI –  
LOTTO 2" PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI ORGANIZZATIVI, DI SVILUPPO,  
GESTIONE, MANUTENZIONE ED ASSISTENZA IN AMBITO "BILANCIO E  
PROGRAMMAZIONE" E IN AMBITO "FACILITY MANAGEMENT"**

**1. Oggetto**

Vista la proposta di adesione al Contratto Quadro Consip "Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni - Lotto 2" (di seguito "SGI") per l'acquisizione dei servizi professionali per le seguenti attività:

- in ambito "Bilancio e Programmazione":
  - servizi di supporto organizzativo;
  - servizi di sviluppo software;
  - servizi di gestione, manutenzione e assistenza;
- in ambito "Facility Management":
  - servizi di supporto organizzativo;
  - servizi di gestione, manutenzione e assistenza.

Tenuto conto che:

- il Contratto SGI permette una gestione delle attività secondo una logica modulare;
- le quantità oggetto del presente approvvigionamento costituiscono la miglior stima ad oggi possibile per l'implementazione delle attività di cui sopra in un arco di 48 mesi per l'ambito "Bilancio e Programmazione" e 36 mesi per l'ambito "Facility Management", che saranno per lo più implementate in step successivi con modalità incrementale: una volta definiti nel dettaglio essi saranno oggetto di puntuale affidamento attraverso una rimodulazione del "Piano dei Fabbisogni".

**2. Motivazione alla base del provvedimento**

Preso atto di quanto riportato nella nota "Motivazioni dell'Approvvigionamento" (Allegato 1), nella quale le "Sviluppo e Gestione Piattaforme e Strumenti" e "Governare Infrastrutture, Strumenti e Ricerca" del CSI-Piemonte illustrano le motivazioni alla base della proposta di adesione al Contratto Quadro Consip in oggetto, e in particolare:

- nell'ambito dei servizi erogati a favore dei propri Enti Clienti, il CSI-Piemonte svolge attività in continuità per il mantenimento e l'evoluzione delle piattaforme tecnologiche

utilizzate, nonché attività progettuali per la realizzazione di nuove soluzioni e l'evoluzione di quelle esistenti;

- per l'ambito "Bilancio e Programmazione" sono attesi rilevanti interventi, con una *roadmap* che si ritiene sostanzialmente definita per i prossimi 4 anni circa lo sviluppo del Sistema "Contabilia": occorre completare le funzionalità ancora indisponibili e non strettamente legate alle obbligazioni direttamente riferibili alla normativa primaria, così come occorre intervenire rapidamente anche per quanto riguarda il miglioramento dell'ergonomia e della fruibilità del prodotto, sulla base delle raccomandazioni emerse con il progetto di *assessment* recentemente concluso;
- in questo ambito si intendè dare una prima attuazione a quanto previsto anche dal Piano Strategico 2019-2021, approvato dall'Assemblea del CSI-Piemonte Consortile il 16 luglio u.s., il CSI-Piemonte, in un'ottica di razionalizzazione del proprio ciclo produttivo, ritiene di poter ricorrere totalmente al mercato per gli ambiti di produzione ove siano soddisfatte le seguenti condizioni:
  - capacità di programmazione;
  - esistenza sul mercato di un'offerta di servizi efficienti e di qualità;
- analogamente risulta necessario, in ambito "Facility Management", potenziare la capacità produttiva garantita da personale dipendente per far fronte alle esigenze di sviluppo della piattaforma "Factotum", diffusa presso i principali Enti/Clienti del Consorzio, nonché delle relative esigenze di servizio;

Osservato che:

- il Contratto Quadro "Sistemi Gestionali Integrati per le Amministrazioni Pubbliche (SGI) – Lotto 2" appare lo strumento più idoneo, tra le iniziative attive di CONSIP, per tale approvvigionamento, in quanto:
  - gli applicativi CSI coinvolti ricadono nelle aree di applicazione previste dalla Contratto Quadro in questione, come i relativi servizi di cui si necessita l'approvvigionamento;
  - rispetto al diverso Accordo Quadro Consip "Servizi Applicativi", il Contratto Quadro per i "Servizi Gestionali Integrati" prevede anche la possibilità di acquisire "Servizi di supporto organizzativo"<sup>1</sup> necessari, come sopra accennato, all'implementazione degli applicativi in questione;
  - la possibilità di rimodulare continuamente i fabbisogni, entro le cornici economiche e temporali definite, risulta di particolare vantaggio per la stazione appaltante quando non sono completamente perimetrabili e quantificabili a priori le singole attività di cui si comporrà l'intero sviluppo progettuale, come nel caso dei servizi di sviluppo previsti nel presente approvvigionamento.

---

<sup>1</sup> I Servizi di Supporto Organizzativo non possono però superare il 50% del valore complessivo di ogni singola attivazione SGI

### 3. Modalità di approvvigionamento

Visto quanto riportato nella nota "Motivazioni dell'Approvvigionamento" di cui sopra:

- relativamente agli esiti dell'istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i. svolti dai competenti Uffici del CSI-Piemonte si evince che:
  - alla data odierna - 27 luglio 2018 - per l'approvvigionamento in oggetto ricorrono le condizioni per l'acquisto mediante il Contratto Quadro Consip "Sistemi gestionali integrati per le pubbliche amministrazioni (SGI) – Lotto 2";
  - l'acquisizione in oggetto rientra pertanto nella fattispecie di cui all'art.1, c. 512 della Legge 208/2015 e s.m.i.;

Considerato altresì che:

- il Contratto Quadro Consip "SGI-Lotto 2" è stato stipulato in esito all'aggiudicazione di apposita procedura ristretta a 5 Lotti, con il RTI Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. - Municipia S.p.A. (già Engineering Tributi S.p.A.) – Engiweb Security S.r.l. - NTT Data Italia S.p.A. - PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A. – SQS Italia S.p.A.;
- nell'ambito del Contratto Quadro, i servizi potranno essere acquisiti mediante la stipula di singoli Contratti Esecutivi, di durata massima pari a 48 mesi dalla relativa data di sottoscrizione, sulla base di quanto determinato nel documento "Piano dei fabbisogni", nel quale vengono esplicitate indicazioni anche di tipo quantitativo relative ai servizi che si intende sottoscrivere;
- in corso di vigenza del Contratto Esecutivo, il "Piano dei fabbisogni" potrà essere rimodulato, in aumento o in diminuzione, così come previsto del Contratto Quadro Consip SGI.

### 4. Durata

Preso atto che:

- il Contratto Esecutivo che verrà stipulato per i servizi oggetto della presente acquisizione avrà una durata complessiva di 48 mesi a decorrere dalla data di stipula, e in particolare:
  - 48 mesi (comprensivi del periodo non remunerato di passaggio di consegne di max 2 mesi) per i servizi relativi all'ambito "Bilancio e Programmazione";
  - 36 mesi per i servizi relativi all'ambito "*Facility Management*", a decorrere dalla data di presa in carico degli stessi, secondo la pianificazione definita nel "Progetto Esecutivo", essendo questa la durata ritenuta più adeguata per contemperare sia una ragionevole stabilità del fornitore del servizio in oggetto che l'orizzonte evolutivo oggi prevedibile con certezza.

## 5. Motivazione della determinazione del prezzo/condizioni di fornitura

Viste le modalità di calcolo della spesa prevista per l'approvvigionamento in oggetto, così come dettagliate nell'allegato al presente provvedimento, l'importo complessivo massimo è stato determinato in **Euro 8.556.266,90** (oltre oneri di legge e spese per contributo CONSIP, inclusi oneri per la sicurezza derivante da interferenza pari a Euro zero).

## 6. Prospetto economico complessivo dell'appalto

Dato atto che:

- il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione dei servizi oggetto del presente provvedimento è individuato come di seguito esposto:

### A) Importo per i servizi oggetto d'appalto

A1	Importo per servizi in ambito "Bilancio e Programmazione" per un periodo di 48 mesi (comprensivi del periodo non remunerato di passaggio di consegne di max 2 mesi)	Euro 7.561.552,90
A2	Importo per servizi in ambito "Facility Management" per un periodo di 36 mesi	Euro 994.714,00
	<b>Totale A</b>	<b>Euro 8.556.266,90</b>

### B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenze

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
	<b>Totale B</b>	<b>Euro 0,00</b>

	<b>TOTALE A + B</b>	<b>Euro 8.556.266,90</b>
--	---------------------	--------------------------

### C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici)	non dovuta
C2	Spese per contributo CONSIP <sup>2</sup>	Euro 42.781,33
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (al 22%) di A)	Euro 1.882.378,72
C3	IVA (al 22%) di B)	Euro 0,00
	<b>TOTALE C</b>	<b>Euro 1.925.160,05</b>

	<b>TOTALE A + B + C</b>	<b>Euro 10.481.426,95</b>
--	-------------------------	---------------------------

- il valore dell'appalto ex art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza – pari a Euro zero, salvo eventuali maggiori oneri come definiti preliminarmente alla stipula del contratto per mezzo di apposito DUVRI<sup>3</sup> -, è pari ad Euro 8.556.266,90 (oltre oneri di legge e spese per contributo CONSIP).

<sup>2</sup> ex art. 18, c. 3, D. Lgs. 01/12/2009 n. 177 (ai sensi dell'art. 4, c. 3-quater del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito con modificazioni in L. 07/08/2012 n. 135)

<sup>3</sup> Documento Unico di Valutazione dei Rischi (art. 26, c. 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

## 7. Responsabile Unico del Procedimento

Considerato che, visti i poteri delegati dal Consiglio di Amministrazione al Direttore Generale, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura di acquisti di servizi professionali, nominato dal Direttore Generale, è Franco Ferrara.

## 8. Deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione

Tutto ciò premesso:

- visti gli esiti dell'istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i. condotta dai competenti uffici del CSI-Piemonte, così come sopra sinteticamente richiamati e dettagliati nelle "Motivazioni dell'Approvvigionamento" allegate;
- considerato che la procedura in questione rientra nella fattispecie di cui all'art. 1, comma 512 della L.208/2015 e s.m.i.;
- accertata la fondatezza degli esiti dell'istruttoria di cui sopra e fatte proprie le risultanze della stessa;

il Consiglio di Amministrazione:

- autorizza l'adesione del CSI-Piemonte al Contratto Quadro Consip "Sistemi gestionali integrati per le pubbliche amministrazioni (SGI) – Lotto 2", il cui fornitore aggiudicatario è il RTI Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. - Municipia S.p.A. (già Engineering Tributi S.p.A.) – Engiweb Security S.r.l. - NTT Data Italia S.p.A. - PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A. – SQS Italia S.p.A., per l'acquisizione dei servizi organizzativi, di sviluppo, gestione, manutenzione ed assistenza in ambito "Bilancio e Programmazione" e in ambito "Facility Management", il cui Contratto Esecutivo avrà una durata di 48 mesi dalla relativa stipula (ambito "Bilancio e Programmazione: 48 mesi, comprensivi del periodo non remunerato di passaggio di consegne; ambito "Facility Management: 36 mesi), per un importo complessivo massimo pari a Euro 8.556.266,90 (oltre oneri di legge e spese per contributo CONSIP, inclusi oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro zero);
- approva il prospetto economico complessivo dell'appalto così come sopra riportato;
- delega il Direttore Generale alla sottoscrizione della documentazione relativa all'adesione al Contratto Quadro Consip "Sistemi gestionali integrati per le pubbliche amministrazioni (SGI) – Lotto 2" ed agli eventuali atti conseguenti.

Si allega:

- nota "Motivazioni dell'approvvigionamento" (Allegato 1)

Il Segretario del  
Consiglio di Amministrazione  
FIRMATO IN ORIGINALE  
(Ferruccio Ferranti)

Il Presidente  
FIRMATO IN ORIGINALE  
(Claudio Artusi)

Torino, 27 luglio 2018

**ADESIONE AL CONTRATTO QUADRO CONSIP "SISTEMI GESTIONALI INTEGRATI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – LOTTO 2" PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI ORGANIZZATIVI, DI SVILUPPO, GESTIONE, MANUTENZIONE ED ASSISTENZA IN AMBITO "BILANCIO E PROGRAMMAZIONE" E IN AMBITO "FACILITY MANAGEMENT"**

**MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO**

**1. Introduzione**

Il presente approvvigionamento, abilitato dalla completezza dei servizi e della flessibilità offerte dall'adesione al Contratto Quadro CONSIP "Sistemi Gestionali Integrati per le Amministrazioni Pubbliche" (di seguito anche SGI), soddisfa l'esigenza di implementare un nuovo modello produttivo in un ambito, quale quello del Bilancio e della Programmazione, di particolare rilevanza per tutti gli Enti fruitori dei servizi del Consorzio.

Come previsto anche dal Piano Strategico 2019-2021, approvato dall'Assemblea del CSI-Piemonte il 16 luglio u.s., il CSI-Piemonte in un'ottica di razionalizzazione del proprio ciclo produttivo, ritiene di poter far fronte all'incremento di attività progettuali senza incrementare significativamente il proprio dimensionamento, ricorrendo totalmente al mercato per gli ambiti di produzione ove siano soddisfatte le seguenti condizioni:

- capacità di programmazione;
- esistenza sul mercato di un'offerta di servizi efficienti e di qualità.

L'ambito del "Bilancio e Programmazione" è uno di quelli nei quali sono attesi rilevanti interventi, con una *roadmap* che si ritiene sostanzialmente definita per i prossimi 4 anni circa lo sviluppo del Sistema "Contabilia": occorre completare le funzionalità ancora indisponibili e non strettamente legate alle obbligazioni direttamente riferibili alla normativa primaria, così come occorre intervenire rapidamente anche per quanto riguarda il miglioramento dell'ergonomia e della fruibilità del prodotto, sulla base delle raccomandazioni emerse con il progetto di *assessment* recentemente concluso.

Attraverso il ricorso al Contratto Quadro SGI, che prevede, a differenza degli Accordi Quadro CONSIP "Servizi Applicativi", la possibilità di usufruire anche di servizi di supporto organizzativo, si intende inoltre strutturare meglio le attività di demand management, proprio per accelerare la disamina dei requisiti espressi dagli Enti e la loro traduzione in specifiche di sviluppo.

Analogamente risulta necessario, in ambito "Facility Management", potenziare la capacità produttiva garantita da personale dipendente per far fronte alle esigenze di sviluppo della piattaforma "FactotuM", diffusa presso i principali Enti/Clienti del Consorzio, nonché delle relative esigenze di servizio. Anche in questo ambito, oltre alle attività di sviluppo/personalizzazione del prodotto per cui già ci si avvaleva di fornitori esterni, si ritiene necessario avvalersi anche di un contributo di supporto tematico-funzionale.

Attualmente per l'erogazione di tali servizi ci si avvale oltre che di risorse interne anche di servizi professionali acquisiti all'esterno tramite due distinti contratti di prossima scadenza:

- per l'ambito "Bilancio e Programmazione": Contratto d'Appalto Specifico (Accordo Quadro Consip "Servizi Applicativi") stipulato con il RTI IBM Italia S.p.A. - Sistemi Informativi S.r.l. - Consorzio Reply Public Sector - Consorzio Publica Utilitas (rif. PN 39/16), di cui si prevede di esaurire l'importo contrattualizzato entro il mese di ottobre 2018;
- per l'ambito "Facility Management": Contratto d'Appalto Specifico (Accordo Quadro CSI n.01/12 – Lotto 13) stipulato con R.T.I. tra Scai Consulting Srl (già Scai S.p.A.), Selex Electronic Systems S.p.A. (già Selex Eltag S.p.A.), Evolution Fin S.p.A. (rif. PN 26/15), in scadenza al 30 novembre 2018.

Si prevede di attivare il presente approvvigionamento a far data (indicativamente) dal 1° settembre 2018, per permettere un adeguato passaggio di consegne fra i fornitori.

## **2. Servizi in ambito Bilancio e Programmazione ("Contabilia" e sistemi accessori)**

Nel 2015 è entrata in vigore a tutti gli effetti la riforma che prevede l'armonizzazione dei sistemi contabili delle Pubbliche Amministrazioni. Queste novità sono introdotte dal Decreto legislativo 126/2014, integrativo e correttivo del D.Lgs. 118/2011 e hanno imposto una profonda revisione del sistema di gestione contabile degli Enti pubblici.

E' stata pertanto sviluppata dal CSI la nuova soluzione "Contabilia", piattaforma attraverso cui è stato erogato un servizio rivolto agli Enti pubblici per la gestione della contabilità finanziaria, della contabilità economica-patrimoniale e della cassa Economale, conforme alla nuova normativa.

La soluzione "Contabilia", unitamente alle rispettive componenti funzionali di corredo che completano la medesima realizzando nel complesso il nuovo Sistema Informativo di Bilancio e Programmazione, costituisce il perimetro funzionale oggetto dei servizi professionali richiesti.

Al 30 giugno 2018 la soluzione costituita da "Contabilia", dal nuovo *Data Warehouse* contabile (DWBico) e dalle componenti funzionali a rispettivo corredo e con questi integrate, è dispiegata presso i seguenti Enti:

- AIPO - Agenzia Interregionale fiume PO
- Consiglio Regionale del Piemonte
- ARPEA - Agenzia Regionale del Piemonte per le erogazioni in agricoltura
- ARAI - Agenzia Regionale Adozioni Internazionali
- EDISU — Ente Regionale per il diritto allo studio universitario
- Alcuni Enti di Gestione dei Parchi e delle Aree Protette
- Comune di Alessandria
- Regione Piemonte
- Città Metropolitana di Torino

Fa eccezione, la Città di Torino che – come nel seguito sarà meglio precisato – ha autonomamente valutato di continuare a mantenere l'applicativo denominato "Tarantella", fruendo di alcune funzionalità di reporting rese disponibili dall'applicativo "Contabilia".

Le componenti funzionali di corredo per i principali Enti utilizzatori sono nel seguito elencate:

Regione Piemonte:

- BILSRVRP – servizi e gestione processo Atti di Liquidazione (integrazione con FLUX e ACTA);
- ACTAMIDD – interfaccia di archiviazione ordinativi su piattaforma di gestione documentale ACTA;
- PORTRIL – portale rilevazioni contabili;
- BILREP – precedente datawarehouse contabile ai fini della consultazione dei dati storici.

Città Metropolitana di Torino:

- COGEPT – Pianificazione e controllo;
- DUP – Documento unico Programmazione
- ARCHSTOR – nuovo archivio storico

Rispetto al parco applicativo sopra descritto, risulta in particolare necessario acquisire i servizi di seguito descritti:

- ambito del macro-servizio Sviluppo applicativo:
  - servizi di analisi, progettazione e realizzazione di software ad hoc per nuove componenti applicative;
  - servizi di manutenzione evolutiva per nuove funzionalità e/o adeguamenti di carattere normativo / tecnologico / funzionale in applicazioni software già in esercizio o modifiche a funzionalità applicative esistenti;
  - servizio di parametrizzazione e personalizzazione;
- ambito del macro-servizio Gestione, assistenza e manutenzione:
  - servizio di assistenza da remoto e supporto specialistico ovvero un help desk applicativo / di dominio di primo livello in grado di prendere in carico richieste di intervento ed assistenza degli utenti e di assistere gli utenti nell'uso delle funzionalità applicative per assolvere ai propri adempimenti e compiti, effettuare parametrizzazioni di sistema che ne modifichino / correggano il funzionamento, schedare e monitorare procedure elaborative implementate dal sistema stesso;
  - servizio di gestione applicativa e supporto utenti che si configura come un servizio di Help Desk applicativo di secondo livello, ovvero di terzo livello rispetto al complesso dei servizi attivato su escalation dal servizio di Assistenza da Remoto e Supporto Specialistico;
- servizio di manutenzione adeguativa e correttiva, ovvero l'attuazione di quegli interventi sul rispettivo codice sorgente finalizzati ad eliminare funzionamenti errati e ripristinare le relative funzionalità e dunque le attività



di diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti, sia sulle interfacce utente che sulle basi dati, dei malfunzionamenti delle procedure e dei programmi in esercizio ed in genere di tutti i componenti funzionali e di integrazione del sistema applicativo;

- servizio di conduzione tecnica infrastrutturale ovvero, in via non esaustiva:
  - la gestione dei sistemi operativi delle virtual machines su cui è in esecuzione Contabilia;
  - il mantenimento della sicurezza di rete dei soli ambienti virtualizzati su cui è in esecuzione Contabilia come da configurazione predefinita e già implementata da CSI. Eventuali variazioni dovranno essere sottoposte al CSI Piemonte;
  - la gestione delle componenti di middleware e database presenti sulle virtual machines dell'isola e dedicate a Contabilia;
  - il troubleshooting applicativo-sistemistico di tutti i servizi attestati sull'isola Contabilia;
  - il mantenimento degli ambienti virtualizzati su cui è in esecuzione Contabilia.

Oltre agli usuali servizi di sviluppo e gestione per conseguire le finalità generali precedentemente espresse, si ritiene inoltre necessario attivare anche servizi di supporto tematico-funzionale, che nello specifico consistono principalmente in:

- collaborazione con il personale dell'Area per la raccolta dei requisiti di evoluzione e miglioramento del sistema dagli utenti finali;
- redazione dei documenti di descrizione dei processi, dei requisiti funzionali e dei casi di test;
- definizione ed esecuzione dei test funzionali sui nuovi sviluppi;
- strutturazione dei contenuti per la formazione, l'addestramento e per il supporto applicativo.

Per rispondere infine ad ulteriori necessità espresse dagli Enti/Clienti - sempre nell'ambito "Bilancio e Programmazione" - non potendovi totalmente far fronte attraverso risorse interne, si prevede infine di attivare due specifiche attività rientranti tra i servizi di supporto organizzativo:

- **Supporto tematico-funzionale per il sistema "Tarantella" in uso alla Città di Torino:**

la Città di Torino utilizza ancora i sistemi contabili in tecnologia C (cosiddetto "Tarantella"), dunque è esclusa dagli Enti utilizzatori della nuova soluzione "Contabilia" (salvo l'uso di alcune funzionalità di reporting); per la Città di Torino vengono approvvisionate le risorse necessarie al mantenimento della soluzione "Tarantella" e all'esecuzione delle piccole evolutive necessarie fino alla sostituzione con un nuovo applicativo contabile; tali servizi riguarderanno anche componenti funzionali a corredo di "Tarantella", quali BILSRV – servizi di integrazione con APPJ, sistema applicativo economato/approvvisionamento per la gestione ed evasione degli ordini, e altri fruitori, BILCONS – Bilancio Consolidato, SCD - CODIVI – Contabilità Divisionale.
- **Supporto architetturale per il governo dell'Enterprise Architecture:**

l'attività si inquadra nell'ambito del ridisegno dei processi contabili e della loro interazione estesa con gli altri processi degli Enti, con il fine di censire

i processi stessi, ottimizzarli ed associarli opportunamente ai servizi di business degli Enti (servizi a cittadini, imprese o altre Pubbliche Amministrazioni attraverso cui gli Enti esercitano la loro funzione) ed agli applicativi software a supporto; l'attività è direttamente legata all'implementazione ed al governo dell'*Enterprise Architecture* del CSI-Piemonte e degli Enti consorziati, con la quale si rappresentano le strutture organizzative degli Enti e i loro processi interni, definendone altresì l'interazione con il Sistema Informativo nei suoi tre *layer* principali: *information* (dati), *application* (transazioni) e *technology* (infrastrutture).

L'attività prevede:

- l'affiancamento agli *Enterprise Architects* del CSI-Piemonte al fine di esercitare il governo delle architetture di riferimento e dei servizi tecnologici degli Enti Clienti e/o del Consorzio, garantendo coerenza e omogeneità delle scelte tecnologiche;
- il supporto all'analisi dei processi di business in connessione alle strutture degli Enti ed al loro funzionamento.

### 3. Servizi in ambito "*Facility Management*"

Nell'accezione oggi più comunemente utilizzata per "*Facility Management*" si intende principalmente tutto ciò che afferisce alla gestione di edifici e loro impianti. L'obiettivo primario del "*Facility Management*" è il coordinamento dello spazio fisico di lavoro con le risorse umane e l'attività propria dell'Ente.

La gestione dei servizi secondo i principi del "*Facility Management*" consente alla Pubblica Amministrazione di ottimizzare i propri processi e conseguentemente di ridurre i costi di gestione di impianti e infrastrutture, di migliorare la propria sicurezza e più in generale di ottenere recuperi di efficienza e quindi contenimento della spesa.

La strutturazione delle informazioni in un unico ambiente è una scelta indispensabile per ottenere:

- completo governo del patrimonio aziendale (conoscenza e gestione);
- precise indicazioni utili a garantire correttezza e congruità dei processi decisionali di natura tecnica e strategica necessari per la valorizzazione del patrimonio;
- una base conoscitiva attendibile, sistematica e aggiornata sullo stato e sul valore dei beni.

Il CSI-Piemonte, a partire dal 2015, ha affrontato, ovviamente in accordo con gli Enti interessati, un percorso di razionalizzazione dei sistemi informativi per la gestione patrimoniale, passando da un insieme di sistemi custom, tecnologicamente disomogenei e non integrati, ad una soluzione di piattaforma, realizzata a partire dal 2015, che si è evoluta nell'attuale piattaforma "FactotuM". Nel futuro è prevista la continuazione di tale percorso, sia verso una sempre maggiore integrazione che nell'ampliamento delle funzionalità, facendo sempre salve altresì le specificità dei singoli Enti, garantite attraverso l'opportuna

parametrizzazione della piattaforma, mentre si continueranno ad erogare le ordinarie attività di gestione ed assistenza.

I servizi di "Facility Management" sono al momento erogati per i seguenti Clienti:

- Città di Torino
- Regione Piemonte
- Città Metropolitana di Torino
- AIPO - Agenzia Interregionale fiume PO
- CSI-Piemonte

#### 4. Il Contratto Quadro Consip "Sistemi Gestionali Integrati per le pubbliche amministrazioni (SGI)"

In data 8 novembre 2017 Consip S.p.A., a seguito dell'aggiudicazione della Gara a procedura ristretta per l'affidamento di Servizi in ambito Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni (SGI) (rif. ID Sigef 1607), ha stipulato i Contratti Quadro per i 5 Lotti dell'iniziativa, differenziati per aree geografiche e ruoli istituzionali delle Amministrazioni.

Il Lotto 2 è riservato alle Pubbliche Amministrazioni Locali del Nord Italia (ad eccezione degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale) e risulta di interesse nel presente contesto. E' stato aggiudicato al RTI Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. - Municipia S.p.A. (già Engineering Tributi S.p.A.) – Engiweb Security S.r.l. - NTT Data Italia S.p.A. - PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A. – SQS Italia S.p.A..

L'area di applicazione del Contratto prevede due specifici ambiti:

- Sistemi Informativi Gestionali;
- Sistemi di Gestione dei procedimenti amministrativi;

e, per ciascuno degli ambiti, sono previsti i seguenti servizi:

- a) Servizi di gestione, manutenzione e assistenza;
- b) Servizi di sviluppo software;
- c) Servizi di supporto organizzativo.

Il Contratto Quadro Consip in oggetto ha una durata di 18 mesi decorrenti dalla relativa data di sottoscrizione (8 novembre 2017), eventualmente prorogabile di ulteriori 6 mesi.

Nell'ambito del Contratto Quadro del Lotto di interesse, i servizi potranno essere acquisiti mediante la stipula di singoli Contratti Esecutivi, di durata massima pari a 48 mesi dalla relativa data di sottoscrizione, sulla base di quanto determinato nel documento "Piano dei fabbisogni"<sup>1</sup> redatto dalla stazione appaltante, nel quale

<sup>1</sup> "Per attivare i servizi previsti [...], l'Amministrazione deve elaborare un "Piano dei Fabbisogni" e l'aggiudicatario, se richiesto dall'Amministrazione stessa, deve impegnarsi obbligatoriamente a supportare l'Amministrazione nella redazione dello stesso. Il Piano deve contenere indicazioni, anche di tipo quantitativo, relative ai servizi [...] che l'Amministrazione intende sottoscrivere. [...] Entro il termine di 15 giorni lavorativi dal ricevimento del Piano dei Fabbisogni da parte dell'Amministrazione, l'aggiudicatario deve obbligatoriamente predisporre un documento intitolato "Progetto Esecutivo" ed inviarlo all'Amministrazione e per copia conoscenza a Consip

devono essere fornite dettagliate indicazioni anche di tipo quantitativo relative ai servizi che si intende sottoscrivere, sulla cui base il RTI aggiudicatario elaborerà un puntuale "Progetto Esecutivo" corredato da relativa proposta tecnico/economica.

In corso di vigenza del Contratto Esecutivo, il "Piano dei Fabbisogni" potrà essere rimodulato, in aumento o in diminuzione, così come previsto del Contratto Quadro Consip SGI.

Per i fabbisogni prima delineati l'iniziativa CONSIP in questione appare idonea a soddisfare le esigenze sopra riportate sotto plurimi punti di vista. In particolare:

- gli applicativi CSI coinvolti ricadono nelle aree di applicazione previste dal Contratto Quadro in questione, come i relativi servizi di cui si necessita l'approvvigionamento;
- rispetto al diverso Accordo Quadro Consip "Servizi Applicativi", il Contratto Quadro per i "Servizi Gestionali Integrati" prevede anche la possibilità di acquisire "Servizi di supporto organizzativo"<sup>2</sup> necessari, come sopra accennato, all'implementazione degli applicativi in questione
- la possibilità di rimodulare continuamente i fabbisogni, entro le cornici economiche e temporali definite e condivise sulla base del "Progetto Esecutivo" sopra menzionato, risulta di particolare vantaggio per la stazione appaltante quando non sono completamente perimetrabili e quantificabili a priori le singole attività di cui si comporrà l'intero sviluppo progettuale, come nel caso dei servizi di sviluppo previsti nel presente approvvigionamento.

Circa le modalità di determinazione dei corrispettivi, per ogni servizio espresso nel Piano dei Fabbisogni, occorre ivi indicare se la remunerazione avverrà a canone (per attività continuative), a corpo (per attività a delivery) o a consumo sulla base delle risorse che saranno effettivamente impiegate.

Nel Contratto Quadro sono definite le tariffe giornaliere per una serie di figure professionali, nonché i costi unitari per i servizi di sviluppo misurabili a Function Point.

Come del resto previsto dal Contratto stesso, con il supporto dell'RTI aggiudicatario, si sono preventivamente analizzati i mix di figure professionali che si reputano necessari per l'erogazione di ogni servizio in ciascuno degli ambiti previsti, arrivando di fatto a determinare, per i servizi la cui quantificazione avverrà in giorni/persona, il costo unitario di un giorno/persona per il dato servizio.

---

*S.p.A. e/o terzi da essa indicati [...] nel quale raccogliere e dettagliare le richieste dell'Amministrazione, contenute per l'appunto nel Piano dei Fabbisogni, e formulare una proposta tecnico/economica secondo le modalità tecniche ed le tariffe delle giornate uomo relative alle figure professionali previste."*

<sup>2</sup> I Servizi di Supporto Organizzativo non possono però superare il 50% del valore complessivo di ogni singola attivazione SGI.

## 5. Oggetto dell'acquisizione e spesa prevista

Oggetto del presente approvvigionamento è l'acquisizione, secondo le modalità previste dal Contratto Quadro SGI, dei seguenti servizi nelle modalità e quantità come descritto nei paragrafi successivi.

### 5.1 Ambito "Bilancio e Programmazione" – Servizi di gestione, manutenzione e assistenza

Rispetto ai costi esterni sostenuti negli anni precedenti nell'ambito in oggetto, è utile precisare in premessa che i costi di tali servizi non sono immediatamente confrontabili con gli approvvigionamenti svolti in passato, dal momento che l'affidamento sostituisce un assetto produttivo basato sia su personale dipendente che su servizi approvvigionati all'esterno.

Nel biennio 2016-2017, in ogni caso, i costi interni ed esterni sostenuti per la gestione di "Contabilia" e dei suoi sistemi accessori sono stati i seguenti:

Servizi di gestione, manutenzione ed assistenza	2016	2017
Costi interni	€ 603.186,00	€ 792.405,00
Costi esterni	€ 530.737,00	€ 756.295,00
Costi totali	€ 1.133.923,00	€ 1.548.700,00

Tabella 1 – Costi di gestione 2016-17 in ambito "Bilancio e Programmazione"

Per il presente approvvigionamento il termine di riferimento non può essere considerato desumibile dalla media degli ultimi due esercizi, per le ragioni esposte in premessa, ma ancor più dal solo 2017, che risente del dispiegamento di "Contabilia" sugli Enti Regione Piemonte e Città Metropolitana di Torino. Si ritiene quindi più opportuno confrontarsi con le stime, ad assetto attuale, relative al 2018, nel quale le efficienze già operate sulla gestione del servizio rispetto al 2017 hanno portato ad un costo totale stimato per l'anno pari a circa 1.425.000 euro.

Da questo importo si stima di dover scorporare un ulteriore 10% circa in quanto parte delle attività saranno contrattualizzate all'interno dei servizi di parametrizzazione e personalizzazione, qui ricomprese nella successiva specifica voce rientrante nei Servizi di Sviluppo e quota parte delle attività (conduzione infrastrutturale per tutti gli applicativi diversi da "Contabilia") resteranno in capo al Consorzio.

Con queste premesse nella tabella successiva si riporta il fabbisogno (espresso in gg/pp) determinato per le attività in oggetto per il prossimo quadriennio, ipotizzando una riduzione distribuita dell'impegno complessivo per arrivare a circa il 7% in meno al 4° anno (rispetto al 1°):

Servizi di Gestione, Manutenzione e Assistenza	1° ANNO (gg/pp)	2° ANNO (gg/pp)	3° ANNO (gg/pp)	4° ANNO (gg/pp)	TOT (gg/pp)
Servizio di Gestione Applicativa e Supporto Utenti	1765	1735	1665	1635	6800
Servizio di Manutenzione Correttiva	615	605	585	575	2380
Servizio di Assistenza da remoto e supporto specialistico	2055	2015	1935	1895	7900
Servizio di Conduzione Tecnica Infrastruttura	360	360	360	360	1440
<b>TOTALE</b>	<b>4795</b>	<b>4715</b>	<b>4545</b>	<b>4465</b>	<b>18520</b>

Tabella 2 – Stima del fabbisogno (GG/u) in ambito "Bilancio e Programmazione" – Servizi di Gestione, Manutenzione e Assistenza

Definito il mix di figure professionali ritenuto adatto, sono state determinate le tariffe medie corrispondenti ad ogni servizio ed il conseguente importo economico:

Servizi di Gestione, Manutenzione e Assistenza	Tariffa mix (€)	1° ANNO (€)	2° ANNO (€)	3° ANNO (€)	4° ANNO (€)	TOTALE (€)
Servizio di Gestione Applicativa e Supporto Utenti	€ 257,36	454.231,58	446.510,93	428.496,08	420.775,43	1.750.014,00
Servizio di Manutenzione Correttiva	€ 260,51	160.210,58	157.605,53	152.395,43	149.790,38	620.001,90
Servizio di Assistenza da remoto e supporto specialistico	€ 258,93	532.101,15	521.743,95	501.029,55	490.672,35	2.045.547,00
Servizio di Conduzione Tecnica Infrastruttura	€ 245,70	88.452,00	88.452,00	88.452,00	88.452,00	353.808,00
<b>TOTALE</b>		<b>1.234.995,30</b>	<b>1.214.312,40</b>	<b>1.170.373,05</b>	<b>1.149.690,15</b>	<b>4.769.370,90</b>

Tabella 3 – Quantificazione economica per Servizi di Gestione, Manutenzione e Assistenza in ambito "Bilancio e Programmazione"

Si prevede di remunerare tali attività con un canone onnicomprensivo, fatta salva una precisa e puntuale definizione dei livelli di servizio attesi che verranno dettagliati in sede di redazione del Progetto Esecutivo.

## 5.2 Ambito "Bilancio e Programmazione" – Servizi di sviluppo software

Per i servizi di sviluppo software sono previsti i seguenti fabbisogni di massima, che verranno declinati e quantificati con successivi raffinamenti al Piano dei Fabbisogni:

Servizi richiesti	Dimensione stimata per 4 anni
Analisi, Progettazione e Realizzazione Software ad Hoc (Contabilia)	1.000 Function Point
Parametrizzazione e Personalizzazione (Contabilia/DWBico)	3.000 GG/u
Manutenzione Evolutiva (Tutti i prodotti)	2.000 Function Point 2.000 GG/u

Tabella 4 – Stima del fabbisogno in ambito "Bilancio e Programmazione" – Servizi di sviluppo software

da cui la seguente valorizzazione economica:

Servizio	Metrica	Unità	Tariffa mix	Totale
Analisi, Progettaz. e Realizzaz. Software ad Hoc (Contabilia)	FP	1.000	141,98	141.980,00
Parametrizzaz. e Personalizz. (Contabilia e DWBico)	gg/pp	3.000	260,51	781.530,00
Manutenzione Evolutiva (Tutti i prodotti)	FP	2.000	141,98	283.960,00
Manutenzione Evolutiva (Tutti i prodotti)	gg/pp	2.000	260,51	521.020,00
<b>TOTALE</b>				<b>1.728.490,00</b>

Tabella 5 – Quantificazione economica per Servizi di sviluppo software in ambito "Bilancio e Programmazione"

### 5.3 Ambito "Bilancio e Programmazione" – Servizi di supporto organizzativo

In relazione ai servizi di supporto organizzativo, la dimensione massima stimata e la conseguente valorizzazione economica è la seguente:

Servizio	Metrica	Unità	Tariffa mix	Totale
Servizio di Supporto Tematico-Funzionale (Trasversale)	gg/pp	600	359,10	215.460,00
Servizio di Supporto Tematico-Funzionale (Contabilia e sistemi collaterali)	gg/pp	1.760	378,00	665.280,00
Servizio di Supporto Tematico-Funzionale ("Tarantella")	gg/pp	300	346,50	103.950,00
Servizio di Supporto Architeturale (Enterprise Architecture)	gg/pp	220	359,10	79.002,00
<b>TOTALE</b>				<b>1.063.692,00</b>

Tabella 6 – Stima del fabbisogno e relativa quantificazione economica per Servizi di supporto organizzativo in ambito "Bilancio e Programmazione"

Anche in questo caso le singole attività verranno declinate e quantificate con successivi raffinamenti al Piano dei Fabbisogni.

### 5.4 Ambito "Facility Management"

Complessivamente per l'ambito "Facility Management" viene individuato il seguente fabbisogno di massima, limitatamente ad un arco temporale di soli 36 mesi, essendo questa la durata ritenuta più adeguata per contemperare sia una ragionevole stabilità del fornitore del servizio in oggetto che l'orizzonte evolutivo oggi prevedibile con certezza:

Servizio	Metrica	Unità	Tariffa mix	Totale	Totale per singolo anno
Servizio di Supporto Tematico-Funzionale	gg/pp	660	346,50	228.690,00	76.230,00
Assistenza e Supporto Specialistico	gg/pp	1400	285,65	401.310,00	133.770,00
Manutenzione Evolutiva e Correttiva	gg/pp	1400	260,51	364.714,00	121.571,33
<b>TOTALE</b>				<b>994.714,00</b>	<b>331.571,33</b>

Tabella 7 – Stima del fabbisogno e relativa quantificazione economica per i servizi in ambito "Facility Management"

Aldilà della componente del servizio di Supporto Tematico-Funzionale, che è di nuova introduzione, a sostanziale parità di risorse che si prevede di impegnare, si segnala che la tariffa professionale unica applicata dal fornitore uscente (sia per il servizio di assistenza e supporto che per la manutenzione) è di 308,76 €/giorno.

Nel biennio 2016-2017 i costi sostenuti per i servizi di "Assistenza e Supporto Specialistico" e per i servizi di "Manutenzione evolutiva e correttiva" erogati nell'ambito "Facility Management" sono stati i seguenti:

<i>Ambito "Facility Management"</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>
Servizi di assistenza, supporto specialistico, manutenzione evolutiva e correttiva	€ 264.101,00	€ 268.253,00

*Tabella 8 – Costi 2016-17 in ambito "Facility Management"*

In ogni caso solo il servizio di Assistenza e Supporto Specialistico sarà remunerato a canone (ovviamente nel rispetto degli SLA che verranno definiti).

Per gli altri due servizi le singole attività verranno declinate e quantificate con successivi raffinamenti al Piano dei Fabbisogni.



### 5.5 Prospetto riassuntivo

Il fabbisogno complessivo per l'approvvigionamento in oggetto e la relativa quantificazione economica sono di seguito riassunte:

Ambito	Macroclasse di servizio	Servizio	Totale (€)
Bilancio e Programmazione	Servizi di supporto organizzativo	Servizio di Supporto Tematico-Funzionale (Trasversale)	215.460,00
		Servizio di Supporto Tematico-Funzionale (Contabilia e sistemi collaterali)	665.280,00
		Servizio di Supporto Tematico-Funzionale ("Tarantella")	103.950,00
		Servizio di Supporto Architetture (Enterprise Architecture)	79.002,00
	Servizi di sviluppo software	Analisi, Progettaz. e Realizzaz. Software ad Hoc (Contabilia)	141.980,00
		Parametrizzaz. e Personalizz. (Contabilia e DWBico)	781.530,00
		Manutenzione Evolutiva (Tutti i prodotti)	283.960,00
		Manutenzione Evolutiva (Tutti i prodotti)	521.020,00
	Servizi di gestione, manutenzione ed assistenza	Canone 1° anno	1.234.995,30
	Servizi di gestione, manutenzione ed assistenza	Canone 2° anno	1.214.312,40
	Servizi di gestione, manutenzione ed assistenza	Canone 3° anno	1.170.373,05
	Servizi di gestione, manutenzione ed assistenza	Canone 4° anno	1.149.690,15
	<b>Totale</b>		<b>7.561.552,90</b>
	Facility Management	Servizi di supporto organizzativo	Servizio di Supporto Tematico-Funzionale
Servizi di gestione, manutenzione ed assistenza		Assistenza e Supporto Specialistico	401.310,00
Servizi di gestione, manutenzione ed assistenza		Manutenzione Evolutiva e Correttiva	364.714,00
<b>Totale</b>			<b>994.714,00</b>
	<b>Totale complessivo</b>		<b>8.556.266,90</b>

Tabella 9 - Dettaglio effort e costo dei servizi

L'importo complessivo relativo all'affidamento in oggetto per una durata complessiva di **mesi 48**, è quindi pari a **Euro 8.556.266,90** (oltre oneri di legge, inclusi oneri per la sicurezza derivanti da interferenza pari a Euro zero).

#### **6. Istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i.**

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 e s.m.i. (nota anche come "Legge di Stabilità 2016"), in particolare ai commi 512-516, pone in capo alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della PA (c.d. "elenco ISTAT") l'obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip S.p.A. o Soggetti Aggregatori, ivi comprese le Centrali di Committenza regionali.

Il CSI-Piemonte, pur non rientrando, alla lettera, nelle categorie sopra citate, ha conformato in via prudenziale il proprio iter autorizzativo per gli acquisti IT a quanto disposto dall'art. 1, commi da 512 a 516 della Legge n. 208/2015 e s.m.i..

Relativamente alla tipologia di servizi oggetto del presente appalto, che già prevede l'adesione a un Contratto Quadro CONSIP, per completezza si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e di Avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino. Alla data del 27 luglio 2018 il riscontro di tale verifica è negativo.

Risultando possibile l'approvvigionamento in oggetto mediante il canale Consip, esso rientra nella fattispecie di cui all'art.1, c. 512 della L. 208/2015 e s.m.i.

#### **7. Richiesta d'acquisto (RdA)**

Visto quanto sopra, a copertura dell'impegno di spesa previsto, sono state inserite nell'apposita procedura aziendale le "Richieste di Acquisto" n. **2018000387**, n. **2018000391** e n. **2018000392**, aventi ad oggetto "*Acquisizione dei servizi organizzativi e di sviluppo, gestione, manutenzione ed assistenza in ambito "Bilancio e Programmazione" e in ambito "Facility Management", mediante adesione al Contratto Quadro Consip "Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni – Lotto 2"*, per un importo complessivo pari ad **Euro 8.556.266,90** (oltre oneri di legge, inclusi oneri per la sicurezza derivanti da interferenza pari a Euro zero).



Allegato 1

Visto l'importo dell'approvvigionamento in oggetto, tali RdA potranno essere evase solo a fronte di apposita autorizzazione a procedere da parte del Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

Torino, 27 luglio 2018

Ferruccio Ferranti  
per Ennio Caggiati  
(Direzione Governo  
Soluzioni Applicative)

FIRMATO IN ORIGINALE

Maria Medda  
(Direzione Sviluppo e Gestione  
Soluzioni e Prodotti)

FIRMATO IN ORIGINALE

Paola Tavella  
(Direzione Governo Infrastrutture,  
Strumenti e Ricerca)

FIRMATO IN ORIGINALE

Franco Ferrara  
(Il Responsabile Unico del Procedimento)

FIRMATO IN ORIGINALE

Riservato Direzione Amministrazione e Approvvigionamenti

✓	Visto attestante l'avvenuta istruttoria, effettuata ai sensi dell'art. 1, comma 516 della Legge 208/2015 e s.m.i., in ordine all'esistenza o meno di Convenzioni o Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A., Centrali di Committenza regionali o altri Soggetti Aggregatori, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 1, comma 502 e 503 della Legge 208/2015 e s.m.i. (Rif. Paragrafo 6)	Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle) FIRMATO IN ORIGINALE
✓	Visto attestante la coerenza del presente approvvigionamento con la "Pianificazione aziendale" (per appalto di importo uguale/superiore a 40.000,00 Euro)	Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle) FIRMATO IN ORIGINALE
✓	Visto attestante l'adeguatezza dell'importo	Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle) FIRMATO IN ORIGINALE

