

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
DEL 27 NOVEMBRE 2018**

**PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE  
ALL'ADESIONE AL CONTRATTO QUADRO CONSIP "SISTEMI GESTIONALI  
INTEGRATI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - LOTTO 2"  
PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI PROFESSIONALI IN AMBITO "SISTEMA  
INFORMATIVO CONSILIARE" ED IN AMBITO "PROCEDURE AMMINISTRATIVE"**

**1. Oggetto**

Vista la proposta di autorizzazione all'adesione al Contratto Quadro Consip "Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni - Lotto 2" (di seguito "SGI") per l'acquisizione dei servizi professionali per le seguenti attività in ambito "Sistema Informativo Consiliare" e in ambito "Procedure Amministrative":

- servizi di supporto organizzativo;
- servizi di sviluppo software;
- servizi di gestione, assistenza e manutenzione.

**2. Motivazione alla base del provvedimento**

Preso atto di quanto riportato nella nota "Motivazioni dell'Approvvigionamento" (Allegato 1), nella quale la Direzione "Sviluppo e Gestione Soluzioni e Prodotti" del CSI-Piemonte illustra le motivazioni alla base dell'adesione in oggetto e, in particolare, precisa che:

- nell'ambito dei servizi erogati a favore dei propri Enti Clienti, il CSI-Piemonte svolge attività in continuità per il mantenimento e l'evoluzione del "Sistema Informativo Consiliare" e delle "Procedure Amministrative", nonché attività progettuali per la realizzazione di nuove soluzioni e l'evoluzione di quelle esistenti;
- nel prossimo triennio entrambi gli ambiti del presente affidamento saranno oggetto di importante rinnovamento in funzione delle normative che impongono alla P.A. processi innovativi e sostenibili fra i quali il principale è costituito dalla dematerializzazione.
- per quanto concerne le attività in ambito "Sistema Informativo Consiliare", nella seduta del 15 giugno 2018 il Consiglio di Amministrazione approvava l'indizione della procedura negoziata "Acquisizione di servizi professionali di supporto specialistico in ambito Legimatica e Macchina organizzativa consiliare" (rif. PN18\_021\_MEPA);
- per quanto concerne le attività in ambito "Procedure amministrative", in data 25 giugno 2018 il Direttore Generale approvava l'indizione della procedura negoziata PN18\_020\_MEPA, avente ad oggetto l'acquisizione di servizi di supporto specialistico per la gestione del Sistema Informativo degli Enti in ambito Buké;

- successivamente all'indizione delle due procedure negoziate di cui sopra, nella seduta del 16 luglio 2018 l'Assemblea degli Enti consorziati approvava il "Piano Strategico 2019-2021" del CSI-Piemonte, documento programmatico che prevede una razionalizzazione del ciclo produttivo del Consorzio nel senso di far fronte all'incremento di attività progettuali ricorrendo totalmente al mercato per gli ambiti di produzione ove siano soddisfatte le seguenti condizioni:
  - capacità di programmazione,
  - esistenza sul mercato di un'offerta di servizi efficienti e di qualità;
- dalle indicazioni del "Piano Strategico 2019-2021" in materia di ricorso al mercato è derivato un nuovo scenario di ottimizzazione della produzione e sono discese nuove considerazioni di posizionamento di *business*;
- gli elementi di novità sopra richiamati non erano programmabili al momento in cui erano state definite le due distinte procedure negoziate di cui sopra, elaborate nel primo semestre dell'anno in corso. In particolare, solo a seguito dell'approvazione del Piano Strategico, è stato possibile avviare le valutazioni in ordine agli ambiti di attività rispetto ai quali – alla luce delle due condizioni sopra richiamate (capacità di programmazione ed esistenza sul mercato di un'offerta di servizi efficienti e di qualità) risulta conveniente ricorrere maggiormente al mercato;
- con deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 13 novembre u.s. la procedura negoziata "Acquisizione di servizi professionali di supporto specialistico in ambito *Legimatica* e *Macchina organizzativa consiliare*" (rif. PN18\_021\_MEPA) non veniva aggiudicata e tutti gli atti prodromici all'indizione ed all'aggiudicazione della procedura medesima venivano ritirati in autotutela, ciò a fronte di esplicita proposta in tal senso formulata dal RUP di concerto con il Direttore Generale. Le relative motivazioni - dettagliate nei documenti afferenti alla procedura medesima, da intendersi qui integralmente richiamate – muovevano in particolare da:
  - il fatto che il RUP aveva valutato la non idoneità delle motivazioni addotte dal R.T.I. System Evolution S.r.l. - Pro Logic Informatica S.r.l. (formato da due dei tre operatori economici singolarmente invitati alla procedura negoziata in argomento e unico concorrente in gara) a definire in che termini la costituzione di detto R.T.I. potesse costituire vantaggio per il Consorzio, valutando che tali motivazioni non rispondessero alle perplessità rappresentate in ordine alla possibile ripartizione del mercato, anche considerato il fatto che si trattava - nel caso di specie - di R.T.I. costituito da imprese accomunate dalla medesima attività prevalente;
  - la revisione della modalità di approvvigionamento dei servizi professionali in argomento e la conseguente possibilità di inquadrare i servizi stessi nell'ambito di un nuovo e più ampio scenario che, oltre all'attivazione di servizi di "supporto tematico/funzionale" - già oggetto della procedura negoziata in argomento - prevedesse anche l'approvvigionamento di attività di progettazione e sviluppo *software*.
- con provvedimento del 23 novembre u.s. il Direttore Generale, valutate le motivazioni addotte dal RUP, disponeva di non aggiudicare la procedura negoziata PN18\_020\_MEPA, avente per oggetto l'acquisizione di servizi di

supporto specialistico per la gestione del Sistema Informativo degli Enti in ambito "Bukè". Le relative motivazioni - dettagliate nei documenti afferenti alla procedura medesima, da intendersi qui integralmente richiamate - muovevano in particolare da una nuova e diversa valutazione dell'interesse pubblico originario da ricondursi ad un diverso posizionamento nell'ambito dei servizi oggetto della presente procedura erogati dal CSI-Piemonte a supporto degli Enti Locali, in quanto caratterizzato da una programmazione a medio periodo e da un mercato particolarmente attivo e con valide soluzioni già industrializzate.

Visto quanto sopra e considerato inoltre che:

- al fine di garantire la prosecuzione del servizio e, al contempo, ottemperare ai risultati attesi dall'adeguamento dei sistemi informativi alla normativa vigente, si rende necessario acquisire attività di sviluppo *software*, gestione, manutenzione ed assistenza per entrambi gli ambiti in oggetto, articolando il relativo approvvigionamento in modo da rispondere anche al nuovo fabbisogno di attività di sviluppo *software*, così come determinato dall'evoluzione delle richieste degli Enti Clienti e sopra sinteticamente riportato;
- il CSI Piemonte intende acquisire i servizi professionali in oggetto, non altrimenti soddisficibili tramite impiego di personale interno, attraverso l'utilizzo di uno strumento che si presti alle mutate esigenze ed al nuovo contesto di riferimento come sopra sinteticamente descritti;
- all'esito delle verifiche effettuate dalle competenti funzioni aziendali, tenuto conto del nuovo scenario di ottimizzazione della produzione e del nuovo posizionamento di *business* sopra menzionati, risulta che il Contratto Quadro Consip "Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni - Lotto 2" risponde alle attuali esigenze del Consorzio in quanto:
  - gli applicativi CSI coinvolti ricadono nelle aree di applicazione previste dal Contratto Quadro in questione, come i relativi servizi di cui si necessita l'approvvigionamento
  - rispetto al diverso Accordo Quadro Consip "Servizi Applicativi", il Contratto Quadro per i "Servizi Gestionali Integrati" prevede anche la possibilità di acquisire "Servizi di supporto organizzativo"<sup>1</sup> necessari all'implementazione degli applicativi in questione
  - la possibilità di rimodulare continuamente i fabbisogni, entro le cornici economiche e temporali definite, risulta di particolare vantaggio per il CSI-Piemonte quando non sono completamente perimetrabili e quantificabili a priori le singole attività di cui si comporrà l'intero sviluppo progettuale, come nel caso dei servizi di sviluppo previsti nel presente approvvigionamento;
- il suddetto Contratto Quadro non era utilizzabile per rispondere alle esigenze che si intendeva soddisfare con le due procedure negoziate di cui sopra in quanto l'adesione all'Contratto stesso è vincolata alla richiesta di attività di sviluppo *software*, esigenza espressa dagli Enti Clienti solo in un momento successivo all'indizione delle due procedure stesse.

<sup>1</sup> I Servizi di Supporto Organizzativo non possono però superare il 50% del valore complessivo di ogni singola attivazione SGI

### 3. Modalità di approvvigionamento

Visto quanto riportato nella nota "Motivazioni dell'Approvvigionamento" di cui sopra:

- relativamente agli esiti dell'istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i. svolti dai competenti Uffici del CSI-Piemonte si evince che:
  - alla data odierna - 27 novembre 2018 - per l'approvvigionamento in oggetto ricorrono le condizioni per l'acquisto mediante il Contratto Quadro Consip "Sistemi gestionali integrati per le pubbliche amministrazioni (SGI) – Lotto 2";
  - l'acquisizione in oggetto rientra pertanto nella fattispecie di cui all'art. 1, c. 512 della Legge 208/2015 e s.m.i.;

considerato altresì che:

- il Contratto Quadro Consip "SGI-Lotto 2" è stato stipulato con il RTI Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. - Municipia S.p.A. (già Engineering Tributi S.p.A.) - Engiweb Security S.r.l. - NTT Data Italia S.p.A. - PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A. - SQS Italia S.p.A.;
- nell'ambito del Contratto Quadro citato, i servizi potranno essere acquisiti mediante la stipula di singoli Contratti Esecutivi, di durata massima pari a 48 mesi dalla relativa data di sottoscrizione, sulla base di quanto determinato nel documento "Piano dei fabbisogni", nel quale vengono esplicitate indicazioni anche di tipo quantitativo relative ai servizi che si intende sottoscrivere;
- in corso di vigenza del Contratto Esecutivo, il "Piano dei fabbisogni" potrà essere rimodulato, in aumento o in diminuzione, così come previsto del Contratto Quadro Consip SGI.

### 4. Durata

Preso atto che:

- il Contratto Esecutivo che verrà stipulato per i servizi oggetto della presente acquisizione avrà una durata complessiva di 36 mesi a decorrere dalla data di stipula, e in particolare:
  - 36 mesi per i servizi relativi all'ambito "Sistema Informativo Consiliare";
  - 24 mesi per i servizi relativi all'ambito "Procedure Amministrative".

### 5. Motivazione della determinazione del prezzo/condizioni di fornitura

Viste le modalità di calcolo della spesa prevista per l'approvvigionamento in oggetto, così come dettagliate nell'allegato al presente provvedimento, l'importo complessivo massimo è stato determinato in Euro 1.294.066,62 (oltre oneri di legge e spese per contributo CONSIP, inclusi oneri per la sicurezza derivante da interferenza pari a Euro zero).

## 6. Prospetto economico complessivo dell'appalto

Dato atto che:

- il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione dei servizi oggetto del presente approvvigionamento viene individuato come di seguito esposto:

### Importo per i servizi oggetto d'appalto

A1	Importo per servizi in ambito "Sistema Informativo Consiliare" per un periodo di 36 mesi	Euro 895.807,84
A2	Importo per servizi in ambito "Procedure Amministrative" per un periodo di 24 mesi	Euro 398.258,78
	<b>Totale A</b>	<b>Euro 1.294.066,62</b>

### Importo per oneri per la sicurezza da interferenze

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
	<b>Totale B</b>	<b>Euro 0,00</b>

	<b>TOTALE A + B</b>	<b>Euro 1.294.066,62</b>
--	---------------------	--------------------------

### Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC ( <i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i> )	non dovuta
C2	Spese per contributo CONSIP <sup>2</sup>	Euro 6.470,33
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (al 22%) di A)	Euro 284.694,65
C3	IVA (al 22%) di B)	Euro 0,00
	<b>TOTALE C</b>	<b>Euro 291.164,98</b>
	<b>TOTALE A + B + C</b>	<b>Euro 1.585.231,60</b>

- ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il valore dell'appalto, comprensivo degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza – pari a Euro zero, salvo eventuali maggiori oneri come definiti preliminarmente alla stipula del contratto per mezzo di apposito DUVRI<sup>3</sup> –, è pari ad Euro 1.294.066,62 (oltre oneri di legge e spese per contributo CONSIP).

<sup>2</sup> ex art. 18, c. 3, D. Lgs. 01/12/2009 n. 177 (ai sensi dell'art. 4, c. 3-quater del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito con modificazioni in L. 07/08/2012 n. 135)

<sup>3</sup> Documento Unico di Valutazione dei Rischi (art. 26, c. 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

## 7. Responsabile Unico del Procedimento

Considerato che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)<sup>4</sup> per la presente procedura viene individuato nella persona di Ennio Caggiati, Direttore della Direzione "Sviluppo e Gestione Soluzioni e Prodotti" del Consorzio.

## 8. Deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione

Tutto ciò premesso, visti gli esiti dell'istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i. condotta dai competenti uffici del CSI-Piemonte, così come sopra sinteticamente richiamati e dettagliati nelle "Motivazioni dell'Approvvigionamento" allegate, da cui si evince che l'acquisizione in questione rientra nella fattispecie di cui all'art. 1, comma 512 della L.208/2015 e s.m.i., accertata la fondatezza degli esiti dell'istruttoria di cui sopra e fatte proprie le risultanze della stessa, il Consiglio di Amministrazione:

- autorizza l'adesione del CSI-Piemonte al Contratto Quadro Consip "Sistemi gestionali integrati per le pubbliche amministrazioni (SGI) – Lotto 2", il cui fornitore aggiudicatario è il R.T.I. Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. - Municipia S.p.A. (già Engineering Tributi S.p.A.) – Engiweb Security S.r.l. - NTT Data Italia S.p.A. - PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A. – SQS Italia S.p.A., per l'acquisizione di servizi professionali in ambito "Sistema Informativo Consiliare" e in ambito "Procedure Amministrative", il cui Contratto Esecutivo avrà una durata di 36 mesi dalla relativa stipula (ambito "Sistema Informativo Consiliare": 36 mesi; ambito "Procedure Amministrative": 24 mesi), per un importo complessivo massimo stimato in Euro 1.294.066,62 (oltre oneri di legge e spese per contributo CONSIP, inclusi oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro zero, e salvo eventuali maggiori oneri come definiti preliminarmente alla stipula del contratto per mezzo di apposito DUVRI);
- approva il prospetto economico complessivo dell'appalto così come sopra riportato;
- nomina Ennio Caggiati (Direttore della Direzione Sviluppo e Gestione Soluzioni e Prodotti del CSI-Piemonte) Responsabile Unico del Procedimento per l'approvvigionamento in oggetto;
- delega il Direttore Generale alla sottoscrizione della documentazione relativa all'adesione al Contratto Quadro Consip in oggetto ed agli eventuali atti conseguenti.

Si allega:

- nota "Motivazioni dell'approvvigionamento" (Allegato 1)

Il Segretario del  
Consiglio di Amministrazione  
FIRMATO IN ORIGINALE  
(Pietro Pacini)

Il Presidente  
FIRMATO IN ORIGINALE  
(Claudio Artusi)

Torino, 27 novembre 2018

<sup>4</sup> ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.



RdA	Codice Attività (WBS)	Codice Materiale CSI	CUI	Approvvigionamento continuativo
2018000573 (Sistema Informativo Consiliare)	da definire	72210000-0-000	201800055	NO
2018000574 (Procedure Amministrative)	da definire	72210000-0-000	201800055	NO

**ADESIONE AL CONTRATTO QUADRO CONSIP "SISTEMI GESTIONALI INTEGRATI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – LOTTO 2" PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI PROFESSIONALI IN AMBITO "SISTEMA INFORMATIVO CONSILIARE" ED IN AMBITO "PROCEDURE AMMINISTRATIVE"**

**MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO**

**1. Introduzione**

Il presente approvvigionamento, abilitato dalla completezza dei servizi e della flessibilità offerte dall'adesione al Contratto Quadro CONSIP "Sistemi Gestionali Integrati per le Amministrazioni Pubbliche" (di seguito anche SGI), soddisfa la necessità di rispondere alle esigenze produttive degli ambiti "Sistema Informativo Consiliare" e "Procedure Amministrative".

In ambito "Sistema Informativo Consiliare", le esigenze legate al prossimo cambio di legislatura<sup>1</sup>, ma soprattutto la visibilità triennale sottesa al Piano di Sviluppo dell'Ente<sup>2</sup>, consentono di programmare su un arco temporale di medio termine la razionalizzazione ed ottimizzazione architeturale e l'innovazione funzionale delle applicazioni core, in un quadro che affianca alla necessità di competenze esterne tematico-funzionali, utili ad approfondire la disamina dei requisiti espressi dall'Ente/Cliente e la loro traduzione in specifiche di sviluppo, il fabbisogno di attività di sviluppo applicativo, gestione, manutenzione ed assistenza.

In ambito "Procedure Amministrative" i servizi erogati a supporto degli Enti Locali sono caratterizzati da una programmazione a medio periodo e da un mercato particolarmente attivo e con valide soluzioni già industrializzate. Ne consegue una valutazione del posizionamento di business differente rispetto alla gestione attuale che, in particolare, accelera il passaggio al modello di produzione *full-outsourcing*.

Al fine di individuare un percorso di evoluzione delle componenti afferenti alle "Procedure Amministrative" coerente per tutti gli Enti, il CSI intende avvalersi di servizi professionali che integrino attività di supporto organizzativo (supporto

<sup>1</sup> Delibere Ufficio di Presidenza e Piattaforma Consiglieri, ad esempio, prevedono un primo rilascio indifferibile a inizio della nuova legislatura - maggio/giugno 2019 - per concludersi nel 2020 con la completa dematerializzazione del processo

<sup>2</sup> approvato con delibera dell'Ufficio di Presidenza il 16/05/2018 e determina del 29/06/2018

architetture e tematico-funzionale) ad attività di sviluppo, gestione, assistenza sulla soluzione (ivi compresa la manutenzione della piattaforma su cui la soluzione è basata) e di gestione del rapporto con gli Enti.

Queste nuove prospettive ben si sposano con la flessibilità offerta dal Contratto Quadro SGI per acquisire i seguenti servizi:

- servizi di supporto organizzativo;
- sviluppo software;
- servizi di gestione, assistenza e manutenzione.

## **2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento**

Entrambi gli ambiti del presente affidamento nel prossimo triennio saranno oggetto di importante rinnovamento in funzione delle normative che impongono alla P.A. processi innovativi e sostenibili fra i quali il principale è costituito dalla dematerializzazione.

I principali riferimenti normativi che guidano le attività della P.A. nella direzione della dematerializzazione sono:

- il **Codice dell'Amministrazione Digitale** (Nuovo CAD) istituito con il decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82, e successivamente modificato e integrato con il decreto legislativo del 22 agosto 2016 n. 179 e con il decreto legislativo del 13 dicembre 2017 n. 217;
- il corredo delle **regole tecniche** sul documento informatico, le firme digitali e la conservazione:
  - DPCM 03/12/2013 (GU n. 59 del 12-03-2014) Regole tecniche in materia di sistema di conservazione
  - DPCM del 13 novembre 2014 (GU n. 8 del 12-1-2015) Regole Tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici
  - DPCM 30 marzo 2009 - Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici
  - DPCM 3 dicembre 2013 regole tecniche per il protocollo informatico (GU n.59, supplemento ordinario n.20 del 12-3-2014)
- il **Piano triennale 2017-2019** dell'informatica della pubblica amministrazione;
- il **Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - GDPR** regolamento UE n. 2016/679.



## 2.1 Sistema Informativo Consiliare

Il Sistema Informativo del Consiglio regionale del Piemonte, attivo ormai da oltre trent'anni, ha beneficiato nel tempo di numerosi interventi di sviluppo, che lo hanno portato ad essere riconosciuto, anche a livello extra-regionale, come un esempio di efficacia ed efficienza nell'ambito dei sistemi informativi Legimatici<sup>3</sup>.

Nell'ottica di aderire al processo di dematerializzazione dell'Ente, il Consiglio Regionale ha predisposto un più ampio Piano di Sviluppo di evoluzione del Sistema Informativo Consiliare. La visibilità pluriennale sottesa a tale Piano, nonché le scadenze stringenti legate al prossimo cambio di legislatura<sup>4</sup>, hanno portato a rivedere la modalità di approvvigionamento di servizi professionali al fine di renderla più consona alle esigenze del Consiglio Regionale e più rispondente alle modalità operative di governo ed evoluzione del Piano di Sviluppo stesso.

A tutt'oggi le componenti principali del Sistema Informativo del Consiglio Regionale del Piemonte si compongono di:

- *Sotto-ambito "Legimatica"*:
  1. Banca Dati Normativa del Piemonte (denominata "Arianna"),
  2. Patrimonio informativo (denominato "Dossier virtuale"),
  3. Resocontazione d'aula,
  4. Sedute istituzionali;
- *Sotto-ambito "Macchina Organizzativa Consiliare"*:
  5. Delibere Ufficio di Presidenza,
  6. Difensore Civico.

In particolare le componenti della "Macchina Organizzativa Consiliare" sono utilizzate anche dall'Assemblea Legislativa dell'Emilia Romagna e dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo.

Nel seguito si descrivono brevemente le componenti sopra elencate.

### 2.1.1. Arianna

La Banca Dati Normativa del Piemonte, nata nel 1990, da semplice banca dati per la gestione dei testi delle leggi regionali, si è arricchita di strumenti legimatici

<sup>3</sup> "La legimatica si occupa (...) della modellizzazione del ragionamento e delle procedure relative alla produzione legislativa, rispetto alla redazione dei testi legislativi (studio ora prevalente), all'attività politico-decisionale, all'analisi di fattibilità, alla verifica d'efficacia. Si rifà alla teoria normativa del diritto, utilizza metodologie logiche, linguistiche e pragmatiche (in particolare le tecniche legislative) per l'analisi dei testi normativi. Ha per scopo l'informatizzazione del processo di produzione normativa. Si propone di offrire conoscenze e strumenti informatici alle assemblee legislative e più in generale a tutti i produttori di norme." (cit. P. Mercatali)

<sup>4</sup> Delibere Ufficio di Presidenza e Piattaforma Consiglieri (al centro del Piano di Sviluppo triennale del Consiglio Regionale del Piemonte, unitamente al Sistema di Gestione delle sedute istituzionali), ad esempio, prevedono un primo rilascio indifferibile a inizio della nuova legislatura - maggio/giugno 2019 - per concludersi nel 2020 con la completa dematerializzazione del processo.

sempre più complessi, realizzati anche grazie a continui rapporti di cooperazione e collaborazione con realtà nazionali che da sempre operano in materia, in particolare con l'Istituto di Teoria e Tecniche dell'Informatica Giuridica del Centro Nazionale Ricerche. Queste collaborazioni hanno contribuito a dare impulso alla disciplina Legimatica in Italia.

In particolare, "Arianna" è stata una delle prime banche dati in Italia ad adottare gli standard di "Normeinrete"<sup>5</sup>, applicandoli – oltre che alle leggi - ai progetti di legge in itinere e ai regolamenti regionali, e in particolare utilizzando:

- per i testi normativi il formato universalmente accettato "XML";
- una struttura condivisa (DTD6);
- un sistema di indirizzamento automatico (URN) dei riferimenti normativi;
- un analizzatore semantico in grado di rilevare automaticamente, all'interno dei testi, i riferimenti ad altra normativa.

#### 2.1.2. Dossier virtuale

Il Dossier virtuale è nato nel 2003 al fine di raccogliere il patrimonio informativo costituito da dati e testi che arricchiscono e definiscono un progetto di legge (verbali, trascrizioni stenotipiche dei dibattiti, memorie, relazioni) ed è stato il primo esempio - e per alcuni aspetti oggi ancora l'unico - di conversione in formato elettronico di tutto il dossier cartaceo che normalmente accompagna la legge in itinere.

Il Dossier è in sostanza una sorta di "super-indice" dei contenuti, che permette di fruire direttamente dei dati e dei testi conservati nelle diverse Piattaforme informatiche.

#### 2.1.3. Resocontazione d'aula

La banca dati "Resoconti d'Aula" permette di consultare la trascrizione completa di tutti gli interventi effettuati nelle sedute d'Aula a partire dalla I<sup>a</sup> legislatura. E' possibile effettuare ricerche sia di tipo full text sia utilizzando canali quali materia di intervento, nominativo relatore o periodo (legislatura).

#### 2.1.4. Sedute Istituzionali

La componente "Sedute Istituzionali" rappresenta il supporto informatico all'intero procedimento di gestione delle sedute istituzionali di Aula, delle Commissioni e dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale. Consente la predisposizione delle convocazioni, l'organizzazione dei documenti (atti di Sindacato Ispettivo, Atti di indirizzo, emendamenti, ...) e la gestione delle presenze dei Consiglieri (firme di presenza rilevate con tablet grafometrico). Inoltre, a scopi informativi, mette a

<sup>5</sup> Il portale [www.normeinrete.it](http://www.normeinrete.it) offre un punto di accesso unitario alla normativa italiana ed europea pubblicata nei siti istituzionali che aderiscono al progetto NormeinRete. Il progetto, promosso dal Centro Nazionale per l'Informatica nella pubblica amministrazione (CNIPA, ex- AIPA) su proposta del Ministero della giustizia, intende semplificare l'accesso alle norme da parte dei cittadini e offrire supporto alle amministrazioni per la produzione, la divulgazione e la pubblicazione attraverso Internet dei documenti di interesse giuridico.

<sup>6</sup> Un DTD (Document Type Definition) è una descrizione formale della grammatica di un linguaggio di markup. Esso descrive gli elementi utilizzabili in un documento XML, la loro reciproca relazione nei confronti della struttura del documento e altre informazioni sugli attributi di ciascun elemento.

disposizione del pubblico - nelle sezioni del sito Internet "Infocommissioni" ed "Infoaula" - la sintesi e la documentazione relativa ai provvedimenti discussi durante le sedute.

#### **2.1.5. Delibere Ufficio di Presidenza**

La componente "Delibere Ufficio di Presidenza" gestisce l'archivio dei dati e dei testi delle delibere e dei verbali delle sedute di questo Organismo, inoltre gestisce il legame tra il verbale di una seduta e le delibere scaturite dai punti all'ordine del giorno della seduta stessa.

Nell'archivio risiedono le delibere a partire dall'anno 1998 e i verbali dal 1974.

La componente consente di ricercare delibere e verbali per dati associati e per contenuto.

#### **2.1.6. Difensore civico**

L'ufficio del Difensore Civico svolge un'attività di mediazione con le Pubbliche Amministrazioni e con i soggetti che esercitano una funzione pubblica o di interesse pubblico, a vantaggio di cittadini e utenti di servizi di pubblica utilità.

La soluzione integra in un unico processo sia le singole attività operative del Difensore Civico (inserimento del caso, archiviazione dei casi stessi e delle relative risposte) sia le interazioni con i soggetti coinvolti nei casi (attivazione del processo su ricezione di un'istanza dalla cittadinanza, richiesta di informazioni alla pubblica amministrazione segnalata, scambio di comunicazioni allo scopo di trovare una mediazione tra il richiedente e l'amministrazione).

## **2.2 Procedure Amministrative**

Nell'ambito dei servizi erogati per gli Enti Locali (EE.LL.), il CSI Piemonte agisce in linea con la strategia della Regione Piemonte, in qualità di Ente attuatore delle politiche ICT pubbliche sul territorio a sostegno degli Enti Locali e in attuazione della DGR 25-1334 del 29-12-2010, prestando particolare attenzione al contenimento della spesa e del contestuale impegno sotteso al rispetto della normativa riferita alla Dematerializzazione.

A tal proposito, il CSI-Piemonte ha predisposto un'offerta per tali Enti al fine di erogare servizi volti a:

- supportare il processo di cambiamento degli Enti locali nel complesso contesto normativo del periodo;
- portare efficienza al sistema complessivo nell'ambito della spesa IT;
- costituire un insieme di soluzioni in grado di soddisfare "end to end" e attraverso la rete le necessità di informatizzazione;
- rendere più semplice la vita del cittadino e del dipendente;
- far risparmiare tempo e risorse, rendendo dove possibile tali servizi facilmente accessibili per tutti e facili da usare, da casa o dall'ufficio.

Per l'erogazione di tali servizi di supporto al *backoffice* degli Enti nell'ambito delle forme associate, anche in logica di *business process outsourcing*, il CSI Piemonte

ha acquisito nel 2012 sul mercato una soluzione applicativa per la Gestione dei Servizi a supporto del funzionamento degli Enti Locali.

Con deliberazione del 6 luglio 2012 il Consiglio di Amministrazione del CSI-Piemonte approvava l'aggiudicazione definitiva della Gara Europea per l'Acquisizione della Suite Bukè per gli EELL della Regione Piemonte (n. 05/2012) nei confronti dell'ATI Dedagroup S.p.A. - Sisge Informatica S.r.l..

Nello specifico, la soluzione "Suite Gestione Civilia Web", acquisita tramite la suddetta gara, si compone dei seguenti moduli:

- *Folium*: modulo inerente il Protocollo Informativo che permette la gestione delle registrazioni di protocollo informatico sia in ingresso che in uscita di una Pubblica Amministrazione. Vengono, inoltre assicurati i corretti processi inerenti la classificazione ed archiviazione dei documenti allegati alle registrazioni stesse;
- *Civilia*: modulo che permette di gestire in forma dematerializzata l'intero ciclo di vita di ciascun procedimento amministrativo trattato dall'Ente;
- *Portale atti*: il modulo consente una gestione completa del processo di pubblicazione tipico delle affissioni e del Portale Atti On Line dei diversi procedimenti amministrativi trattati dall'Ente.

Tale soluzione, denominata "Bukè", ad oggi è distribuita a circa 20 Enti del territorio piemontese che la utilizzano per la gestione del proprio sistema informativo e dei propri processi amministrativi interni, in applicazione di quanto prescritto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005).

Per quanto concerne le attività in ambito "Sistema Informativo Consiliare", nella seduta del 15 giugno 2018 il Consiglio di Amministrazione approvava l'indizione della procedura negoziata "Acquisizione di servizi professionali di supporto specialistico in ambito Legimatica e Macchina organizzativa consiliare" (rif. PN18\_021\_MEPA).

Relativamente alle attività in ambito "Procedure amministrative", in data 25 giugno 2018 il Direttore Generale approvava l'indizione della procedura negoziata PN18\_020\_MEPA, avente ad oggetto l'acquisizione di servizi di supporto specialistico per la gestione del Sistema Informativo degli Enti in ambito Bukè.

Successivamente all'indizione delle due procedure negoziate di cui sopra, nella seduta del 16 luglio 2018 l'Assemblea degli Enti consorziati approvava il "Piano Strategico 2019-2021" del CSI-Piemonte, documento programmatico che prevede una razionalizzazione del ciclo produttivo del Consorzio nel senso di far fronte all'incremento di attività progettuali ricorrendo totalmente al mercato per gli ambiti di produzione ove siano soddisfatte le seguenti condizioni:

- capacità di programmazione;
- esistenza sul mercato di un'offerta di servizi efficienti e di qualità.

Dalle indicazioni del "Piano Strategico 2019-2021" in materia di ricorso al mercato è derivato un nuovo scenario di ottimizzazione della produzione e sono discese nuove considerazioni di posizionamento di *business*.

Tali elementi di novità non erano programmabili al momento in cui erano state definite le due distinte procedure negoziate di cui sopra, elaborate nel primo semestre dell'anno in corso. In particolare, solo a seguito dell'approvazione del Piano Strategico, è stato possibile avviare le valutazioni in ordine agli ambiti di attività rispetto ai quali – alla luce delle due condizioni sopra richiamate (capacità di programmazione ed esistenza sul mercato di un'offerta di servizi efficienti e di qualità) risulta conveniente ricorrere maggiormente al mercato.

Per le motivazioni nel seguito dettagliate, per entrambe le procedure sopra richiamate non si è proceduto con la relativa aggiudicazione.

Con deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 13 novembre u.s. la procedura negoziata "Acquisizione di servizi professionali di supporto specialistico in ambito Legimatica e Macchina organizzativa consiliare" (rif. PN18\_021\_MEPA) non veniva aggiudicata e tutti gli atti prodromici all'indizione ed all'aggiudicazione della procedura medesima venivano ritirati in autotutela, ciò a fronte di esplicita proposta in tal senso formulata dal RUP di concerto con il Direttore Generale. Le relative motivazioni - dettagliate nei documenti afferenti alla procedura medesima, da intendersi qui integralmente richiamate – muovevano in particolare da:

- il fatto che il RUP aveva valutato la non idoneità delle motivazioni addotte dal R.T.I. System Evolution S.r.l. - Pro Logic Informatica S.r.l. (formato da due dei tre operatori economici singolarmente invitati alla procedura negoziata in argomento e unico concorrente in gara) a definire in che termini la costituzione di detto R.T.I. potesse costituire vantaggio per il Consorzio, valutando che tali motivazioni non rispondevano alle perplessità rappresentate in ordine alla possibile ripartizione del mercato, anche considerato il fatto che si trattava - nel caso di specie - di R.T.I. costituito da imprese accomunate dalla medesima attività prevalente;
- la revisione della modalità di approvvigionamento dei servizi professionali in argomento e la conseguente possibilità di inquadrare i servizi stessi nell'ambito di un nuovo e più ampio scenario che, oltre all'attivazione di servizi di "supporto tematico/funzionale" - già oggetto della procedura negoziata in argomento - prevedesse anche l'approvvigionamento di attività di progettazione e sviluppo software.

Con provvedimento del 23 novembre u.s. il Direttore Generale, valutate le motivazioni addotte dal RUP, disponeva di non aggiudicare la procedura negoziata PN18\_020\_MEPA, avente per oggetto l'acquisizione di servizi di supporto specialistico per la gestione del Sistema Informativo degli Enti in ambito "Bukè". Le relative motivazioni - dettagliate nei documenti afferenti alla procedura medesima, da intendersi qui integralmente richiamate – muovevano in particolare da una nuova e diversa valutazione dell'interesse pubblico originario da ricondursi ad un diverso posizionamento nell'ambito dei servizi oggetto della presente procedura erogati dal CSI-Piemonte a supporto degli Enti Locali, in quanto caratterizzato da una programmazione a medio periodo e da un mercato particolarmente attivo e con valide soluzioni già industrializzate.

Al fine di garantire la prosecuzione del servizio e, al contempo, ottemperare ai risultati attesi dall'adeguamento dei sistemi informativi alla normativa vigente, si rende necessario acquisire attività di sviluppo *software*, gestione, manutenzione ed assistenza per entrambi gli ambiti in oggetto, non altrimenti soddisfacibili tramite impiego di personale interno, articolando il relativo approvvigionamento in modo da rispondere anche al nuovo fabbisogno di attività di sviluppo *software*, così come determinato dall'evoluzione delle richieste degli Enti Clienti:

- ✓ per il "Sistema Informativo Consiliare" implementare la gestione delle Delibere Ufficio di Presidenza, realizzare la Piattaforma Consiglieri e adeguare il Sistema di Gestione delle Sedute Istituzionali, per arrivare alla completa dematerializzazione dei processi core dell'Ente;
- ✓ per le "Procedure Amministrative" avviare i servizi su due nuovi Enti, il Comune di Biella e AIPO (Agenzia Interregionale per il fiume Po), e realizzare una sperimentazione in Regione Piemonte finalizzata all'introduzione di processi dematerializzati in ambito Atti Amministrativi. Su questi nuovi ambiti sono in previsione attività di specializzazione sui flussi e di sviluppo, tra cui integrazioni con il Sistema Informativo dell'ente e con sistemi esterni (es. sistema di conservazione).

All'esito delle verifiche effettuate dalle competenti funzioni aziendali, tenuto conto del nuovo scenario di ottimizzazione della produzione e del nuovo posizionamento di *business* sopra menzionati, risulta che il Contratto Quadro Consip "Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni - Lotto 2" risponde alle attuali esigenze del Consorzio.

Tale Contratto Quadro non era utilizzabile per rispondere alle esigenze che si intendeva soddisfare con le due procedure negoziate di cui sopra in quanto l'adesione al Contratto stesso è vincolata alla richiesta di attività di sviluppo *software*, esigenza espressa dagli Enti Clienti solo in un momento successivo all'indizione delle due procedure stesse.

### 2.3 Il Contratto Quadro Consip "Sistemi Gestionali Integrati per le pubbliche amministrazioni (SGI)"

Entrambi gli ambiti sopra descritti trovano adeguata collocazione all'interno del Contratto Quadro SGI, attivo a far data dal 8 novembre 2017; più precisamente del Lotto 2, riservato alle Pubbliche Amministrazioni Locali del Nord Italia (ad eccezione degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale), aggiudicato al RTI Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. - Municipia S.p.A. (già Engineering Tributi S.p.A.) – Engiweb Security S.r.l. - NTT Data Italia S.p.A. - PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A. – SQS Italia S.p.A..

L'area di applicazione del Contratto prevede due specifici ambiti:

- Sistemi Informativi Gestionali;
- Sistemi di Gestione dei procedimenti amministrativi;



e, per ciascuno degli ambiti, sono previsti i seguenti servizi:

- a) Servizi di gestione, manutenzione e assistenza;
- b) Servizi di sviluppo software;
- c) Servizi di supporto organizzativo.

Il Contratto Quadro Consip in oggetto ha una durata di 18 mesi decorrenti dalla relativa data di sottoscrizione (8 novembre 2017), eventualmente prorogabile di ulteriori 6 mesi.

Nell'ambito del Contratto Quadro del Lotto di interesse, i servizi potranno essere acquisiti mediante la stipula di singoli Contratti Esecutivi, di durata massima pari a 48 mesi dalla relativa data di sottoscrizione, sulla base di quanto determinato nel documento "Piano dei fabbisogni"<sup>7</sup> redatto dalla stazione appaltante, nel quale devono essere fornite dettagliate indicazioni anche di tipo quantitativo relative ai servizi che si intende sottoscrivere, sulla cui base il RTI aggiudicatario elaborerà un puntuale "Progetto Esecutivo" corredato da relativa proposta tecnico/economica.

In corso di vigenza del Contratto Esecutivo, il "Piano dei Fabbisogni" potrà essere rimodulato, in aumento o in diminuzione, così come previsto del Contratto Quadro Consip SGI.

Per i fabbisogni prima delineati l'iniziativa CONSIP in questione appare idonea a soddisfare le esigenze sopra riportate sotto plurimi punti di vista. In particolare:

- gli applicativi CSI coinvolti ricadono nelle aree di applicazione previste dal Contratto Quadro in questione, come i relativi servizi di cui si necessita l'approvvigionamento;
- rispetto al diverso Accordo Quadro Consip "Servizi Applicativi", il Contratto Quadro per i "Servizi Gestionali Integrati" prevede anche la possibilità di acquisire "Servizi di supporto organizzativo"<sup>8</sup> necessari all'implementazione degli applicativi in questione
- la possibilità di rimodulare continuamente i fabbisogni, entro le cornici economiche e temporali definite e condivise sulla base del "Progetto Esecutivo" sopra menzionato, risulta di particolare vantaggio per il CSI-Piemonte quando non sono completamente perimetrabili e quantificabili a priori le singole attività di cui si comporrà l'intero sviluppo progettuale, come nel caso dei servizi di sviluppo previsti nel presente approvvigionamento.

<sup>7</sup> "Per attivare i servizi previsti [...], l'Amministrazione deve elaborare un "Piano dei Fabbisogni" e l'aggiudicatario, se richiesto dall'Amministrazione stessa, deve impegnarsi obbligatoriamente a supportare l'Amministrazione nella redazione dello stesso. Il Piano deve contenere indicazioni, anche di tipo quantitativo, relative ai servizi [...] che l'Amministrazione intende sottoscrivere. [...] Entro il termine di 15 giorni lavorativi dal ricevimento del Piano dei Fabbisogni da parte dell'Amministrazione, l'aggiudicatario deve obbligatoriamente predisporre un documento intitolato "Progetto Esecutivo" ed inviarlo all'Amministrazione e per copia conoscenza a Consip S.p.A. e/o terzi da essa indicati [...] nel quale raccogliere e dettagliare le richieste dell'Amministrazione, contenute per l'appunto nel Piano dei Fabbisogni, e formulare una proposta tecnico/economica secondo le modalità tecniche ed le tariffe delle giornate uomo relative alle figure professionali previste."

<sup>8</sup> I Servizi di Supporto Organizzativo non possono però superare il 50% del valore complessivo di ogni singola attivazione SGI.

Circa le modalità di determinazione dei corrispettivi, per ogni servizio espresso nel Piano dei Fabbisogni, occorre ivi indicare se la remunerazione avverrà a canone (per attività continuative), a corpo (per attività a delivery) o a consumo sulla base delle risorse che saranno effettivamente impiegate.

Nel Contratto Quadro sono definite le tariffe giornaliere per una serie di servizi professionali, nonché i costi unitari per i servizi di sviluppo misurabili a Function Point.

Come del resto previsto dal Contratto stesso, con il supporto dell'RTI aggiudicatario, si sono preventivamente analizzati i mix di figure professionali che si reputano necessari per l'erogazione di ogni servizio in ciascuno degli ambiti previsti, arrivando di fatto a determinare, per i servizi la cui quantificazione avverrà in giorni/persona, il costo unitario di un giorno/persona per il dato servizio.

#### 2.4 Riepilogo costi sostenuti e contratti

Nelle tabelle che seguono si evidenzia, per ogni ambito interessato, la composizione del contributo fra risorse interne ed esterne e l'andamento dei costi sostenuti nell'ultimo triennio per i servizi professionali, per l'erogazione dei quali attualmente ci si avvale dei seguenti Contratti d'appalto:

- Contratto d'Appalto Specifico (Accordo Quadro CSI n.01/12 – Lotto 13) stipulato con R.T.I. tra Scai Consulting Srl (già Scai S.p.A.), Selex Electronic Systems S.p.A. (già Selex Elsag S.p.A.), Evolution Fin S.p.A. (rif. PN 26/15), in scadenza al 30 novembre 2018;
- Contratto d'Appalto stipulato con R.T.I. tra Aizoon Consulting S.r.l., Consoft Sistemi S.p.A., SCAI Consulting S.r.l., Pro Logic Informatica S.r.l. Systems S.p.A. (già Selex Elsag S.p.A.), Evolution Fin S.p.A. (rif. Gara 01/16 – Lotto SVP), in scadenza al 31 luglio 2019.

Ambito	Mix risorse 2016	Mix risorse 2017	Mix risorse 2018
Sistema Informativo Consiliare	Esterne 59,34% Interne 40,66%	Esterne 27,21% Interne 72,79%	Esterne 62,42% Interne 37,58%
Procedure Amministrative	Esterne 70,03% Interne 29,97%	Esterne 75,32% Interne 24,68%	Esterne 63,38% Interne 36,62%

Tabella 1 - composizione contributi fra risorse interne ed esterne

Ambito	Costi sostenuti 2016	Costi sostenuti 2017	Costi sostenuti 2018 (stima a finire)
Sistema Informativo Consiliare	€ 207.232,00	€ 143.038,95	€ 161.185,25
Procedure Amministrative	€ 164.618,00	€ 181.288,18	€ 134.007,57

Tabella 2 - costi sostenuti nell'ultimo triennio

### 3. Oggetto dell'acquisizione e spesa prevista

Oggetto del presente approvvigionamento è l'acquisizione, secondo le modalità previste dal Contratto Quadro SGI, dei seguenti servizi nelle modalità e quantità descritte nel seguito, per un periodo di 36 mesi a decorrere dalla data di stipula del Contratto Esecutivo.

In particolare:

- per l'ambito "Sistema Informativo Consiliare", stante la visibilità garantita dal Piano di Sviluppo triennale, le attività si estenderanno per l'intera durata dell'approvvigionamento;
- per l'ambito "Procedure Amministrative", stante lo studio previsto per la loro revisione in un'ottica di convergenza tra le procedure per gli Enti, si prevede che le attività appaltate vengano svolte entro i primi 24 mesi.

Le previsioni, ad oggi definite, delle attività richieste per ogni singolo ambito riflettono i consumi degli anni precedenti (vedi par 2.4) e considerano gli ampliamenti previsti secondo quanto sopra descritto.

L'importo complessivo totale stimato di spesa è pari ad **Euro 1.294.063,85** (oltre oneri di legge, oneri per la sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso pari ad Euro zero).

Utilizzando le tariffe del Listino SGI relative ai Servizi di Supporto Organizzativo, Sviluppo Software e Gestione, Assistenza e Manutenzione sono stati stimati gli impegni in termini di gg/annui, come segue:

Ambito "Sistema Informativo Consiliare"	1° anno	2° anno	3° anno
Servizi di Supporto Organizzativo	464	418	418
Servizi di sviluppo software	522	539	539
Servizi di gestione, manutenzione ed assistenza	44	88	88
<b>Totale</b>	<b>1.030</b>	<b>1.045</b>	<b>1.045</b>

Tabella 3 – Quantificazione impegno per Servizi professionali in ambito "Sistema Informativo Consiliare" (gg/anno)

Ambito "Procedure Amministrative"	1° anno	2° anno	3° anno
Servizi di Supporto Organizzativo	264	264	-
Servizi di sviluppo software	185	185	-
Servizi di gestione, manutenzione ed assistenza	253	253	-
<b>Totale</b>	<b>702</b>	<b>702</b>	<b>-</b>

Tabella 4 – Quantificazione impegno per Servizi professionali in ambito "Procedure Amministrative" (gg/anno)

Da cui derivano le stime sugli importi di spesa con il seguente impegno economico:

Ambito "Sistema Informativo Consiliare"	1° anno	2° anno	3° anno
Servizi di Supporto Organizzativo	€ 160.845,30	€ 144.837,00	€ 144.837,00
Servizi di sviluppo software	€ 127.451,02	€ 131.753,16	€ 131.753,16
Servizi di gestione, manutenzione ed assistenza	€ 10.866,24	€ 21.732,48	€ 21.732,48
<b>Totale</b>	<b>€ 299.162,56</b>	<b>€ 298.322,64</b>	<b>€ 298.322,64</b>

Tabella 5 – Quantificazione impegno economico in ambito "Sistema Informativo Consiliare"

Ambito "Procedure Amministrative"	1° anno	2° anno	3° anno
Servizi di Supporto Organizzativo	€ 91.476,00	€ 91.476,00	€ 0,00
Servizi di sviluppo software	€ 45.172,51	€ 45.172,51	€ 0,00
Servizi di gestione, manutenzione ed assistenza	€ 62.480,88	€ 62.480,88	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€ 199.129,39</b>	<b>€ 199.129,39</b>	<b>€ 0,00</b>

Tabella 6 – Quantificazione impegno economico per Servizi professionali in ambito "Procedure Amministrative"

Da cui il seguente prospetto di sintesi:

Ambito	Totale stima gg/p	TOTALE (Euro)
Sistema Informativo Consiliare	3.120	€ 895.807,84
Procedure Amministrative	1.404	€ 398.258,78
<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.294.066,62</b>

Tabella 7 – Fabbisogni e importi di spesa complessiva

#### 4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

I servizi professionali oggetto di approvvigionamento saranno utilizzati sia per l'erogazione dei "servizi in continuità" sia nell'ambito di progetti di sviluppo e di servizi occasionali, che si renderanno necessari per i Sistemi Informativi di Regione Piemonte, Consiglio Regionale del Piemonte, EE.LL., AIPO, come sopra esposto e saranno comunque attivati secondo le effettive necessità (ed i corrispondenti affidamenti dei servizi da parte degli Enti Clienti) che si manifesteranno nel corso della durata contrattuale.

La relativa spesa prevista rientra nella "Programmazione Biennale degli acquisti di beni e Servizi 2018-2019", allegata al "Piano di attività 2018 e programmazione 2018-2020"<sup>9</sup>.

<sup>9</sup> Validato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 novembre 2017 e approvato dall'Assemblea degli Enti consorziati in data 18 dicembre 2017

#### **5. Istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i.**

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 e s.m.i. (nota anche come "Legge di Stabilità 2016"), in particolare ai commi 512-516, pone in capo alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della PA (c.d. "elenco ISTAT") l'obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip S.p.A. o Soggetti Aggregatori, ivi comprese le Centrali di Committenza regionali.

Il CSI-Piemonte, pur non rientrando, alla lettera, nelle categorie sopra citate, ha conformato in via prudenziale il proprio iter autorizzativo per gli acquisti IT a quanto disposto dall'art. 1, commi da 512 a 516 della Legge n. 208/2015 e s.m.i..

Poiché l'appalto in oggetto si configura come "acquisto IT", si è proceduto alla verifica della sussistenza di eventuali Convenzioni attive, Accordi Quadro e/o strumenti analoghi nei cataloghi di Consip S.p.A., della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino, che potessero soddisfare le esigenze cui l'appalto intende rispondere.

Relativamente alla tipologia di servizi oggetto della presente nota, che già prevede l'adesione a un Contratto Quadro CONSIP, per completezza si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e di Avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino. Alla data del 27 novembre 2018 il riscontro di tale verifica è negativo.

Risultando possibile l'approvvigionamento in oggetto mediante il canale Consip, esso rientra nella fattispecie di cui all'art. 1, c. 512 della L. 208/2015 e s.m.i.

#### **6. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013**

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 27001:2013

#### **7. Conformità alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2011**

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni UNI CEI EN ISO 50001:2011

#### **8. Conformità alle disposizioni BS OHSAS 18001:2007**

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni BS OHSAS 18001:2007 e non richiede verifica preventiva di conformità da parte del Servizio Prevenzione e Protezione del CSI-Piemonte.

**9. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali**

Il presente approvvigionamento rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

**10. Modalità di approvvigionamento**

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici, si richiede di procedere all'approvvigionamento in oggetto mediante adesione al Contratto Quadro Consip "Sistemi Gestionali Integrati per le pubbliche amministrazioni (SGI)" – Lotto 2, aggiudicato al R.T.I. Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. - Municipia S.p.A. (già Engineering Tributi S.p.A.) – Engiweb Security S.r.l. - NTT Data Italia S.p.A. - PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A. – SQS Italia S.p.A..

Torino, 27 novembre 2018

Il RUP  
Direzione Sviluppo e Gestione Soluzioni e Prodotti  
(Ennio Caggiati)

FIRMATO IN ORIGINALE

Responsabile Acquisti Servizi Professionali e facility management  
(Enrica Valle)

FIRMATO IN ORIGINALE