

PROVVEDIMENTO

CONTRATTO ESECUTIVO PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI SERVIZI PROFESSIONALI IN AMBITO "SISTEMA INFORMATIVO CONSILIARE" E IN AMBITO "PROCEDURE AMMINISTRATIVE"

(CA18_019_CONSIP)

AGGIORNAMENTO DEL "PIANO DEI FABBISOGNI" E DEL RELATIVO "PROGETTO ESECUTIVO"

(MO21_001_CONSIP)

Il Direttore Generale:

- visto il **Provvedimento del Consiglio di Amministrazione del CSI-Piemonte del 27 novembre 2018**, con il quale veniva:
 - o autorizzata l'**adesione del CSI-Piemonte al Contratto Quadro Consip "Sistemi gestionali integrati per le pubbliche amministrazioni (SGI) – Lotto 2"**, il cui fornitore aggiudicatario è il R.T.I. Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., Municipia S.p.A. (già Engineering Tributi S.p.A.), Engiweb Security S.r.l., NTT Data Italia S.p.A., PricewaterhouseCoopers Public Sector S.r.l. (già PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A.), Expleo Italia S.p.A. (già SQS Software Quality Systems Italia S.p.A., già SQS Italia S.p.A.), per l'acquisizione di servizi professionali **in ambito "Sistema Informativo Consiliare" e in ambito "Procedure Amministrative"**, con una durata del Contratto Esecutivo di 36 mesi dalla relativa stipula (ambito "*Sistema Informativo Consiliare*": 36 mesi; ambito "*Procedure Amministrative*": 24 mesi), per un importo complessivo stimato di spesa pari a **Euro 1.294.066,62** (oltre oneri di legge e spese per contributo CONSIP, oltre oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro zero);
 - o **delegato** il Direttore Generale alla sottoscrizione della documentazione relativa all'adesione al Contratto Quadro Consip "Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni (SGI) – Lotto 2" ed **agli eventuali atti conseguenti**;
- visto il Contratto Esecutivo per l'acquisizione di servizi professionali **in ambito "Sistema Informativo Consiliare" e in ambito "Procedure Amministrative"**, stipulato con il R.T.I. Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., Municipia S.p.A. (già Engineering Tributi S.p.A.), Engiweb Security S.r.l., NTT Data Italia S.p.A., PricewaterhouseCoopers Public Sector S.r.l. (già PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A.), Expleo Italia S.p.A. (già SQS Software Quality Systems Italia S.p.A., già SQS Italia S.p.A.), per una durata complessiva pari a 36 mesi a decorrere dal 20 febbraio 2019, **per un importo complessivo pari a Euro 1.293.061,28** (oltre oneri di legge, oneri per la sicurezza derivanti da interferenze pari ad Euro zero);
- viste le "Motivazioni dell'approvvigionamento" del 26 gennaio 2021 (Allegato 1);

autorizza la formalizzazione - a favore del RTI Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. - Municipia S.p.A. (già Engineering Tributi S.p.A.) – Engiweb Security S.r.l. - NTT Data Italia S.p.A. - PricewaterhouseCoopers Public Sector S.r.l. (già PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A.) – Expleo Italia S.p.A. (già SQS Software Quality Systems Italia S.p.A., già SQS Italia S.p.A.) - **dell’aggiornamento del “Piano dei Fabbisogni” e del relativo “Progetto Esecutivo”** - che costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto Esecutivo in essere - per pianificare su 36 mesi l’erogazione dei servizi previsti nell’ambito “Procedure Amministrative” (originariamente prevista per un periodo di 24 mesi) e per aggiornare la composizione delle attività, rispetto a quanto originariamente previsto, coerentemente all’evolversi delle esigenze degli Enti/Clienti interessati dai servizi in oggetto. Tale rimodulazione **non comporta un’integrazione economica** dell’originario importo contrattuale (Euro 1.293.061,28).

Si allega:

- Motivazioni dell’Approvvigionamento (Allegato 1)

Torino, 28 gennaio 2021

Il Direttore Generale
(Pietro Pacini)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 21 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

RdA no OdA	Codice Materiale CSI	CUI	Approvvigionamento continuativo
2020000709	72210000-0-000	201800055	NO

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

CONTRATTO ESECUTIVO PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI SERVIZI PROFESSIONALI IN AMBITO "SISTEMA INFORMATIVO CONSILIARE" E IN AMBITO "PROCEDURE AMMINISTRATIVE"

(RIF. CA18_019_CONSIP)

AGGIORNAMENTO DEL "PIANO DEI FABBISOGNI" E DEL RELATIVO "PROGETTO ESECUTIVO"

1. Oggetto

La presente richiesta ha ad oggetto l'aggiornamento del "Piano dei Fabbisogni" e del relativo "Progetto Esecutivo" che costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto Esecutivo per l'acquisizione dei servizio professionali per le attività di assistenza, manutenzione e sviluppo negli ambiti "Sistema informativo consiliare" e "Procedure Amministrative", stipulato dal CSI Piemonte (di seguito anche "CSI") nell'ambito dell'adesione al Contratto Quadro Consip "Sistemi Gestionali Integrati per le pubbliche amministrazioni - Lotto 2" (rif. CA18_019_CONSIP – CIG derivato: 779031534F)¹, in ottemperanza a quanto previsto nell'Allegato A Capitolato Tecnico, paragrafo 8.5.3 del suddetto Contratto Quadro² e nel paragrafo 8 del medesimo Contratto Quadro.

Il Contratto Esecutivo in parola ha decorrenza dal 20 febbraio 2019 e si concluderà il 19 febbraio 2022.

In particolare, allo stato attuale, si rende necessario rimodulare il "Piano dei Fabbisogni" ed il relativo "Progetto Esecutivo" per pianificare su 36 mesi l'erogazione dei servizi previsti nell'ambito "Procedure Amministrative" (originariamente prevista per un periodo di 24 mesi) e aggiornare la composizione delle attività coerentemente all'evolversi delle esigenze degli Enti destinatari dei servizi. Le mutate necessità degli Enti sono da ricondurre da un lato al cambio di legislatura (rif. Elezioni Regionali del Piemonte del 26 maggio 2019), dall'altro alla

¹ Rif. Deliberazione del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 novembre 2018

² "(...) Nel corso di durata del Contratto Esecutivo, l'Amministrazione contraente beneficiaria potrà variare (in aumento o in diminuzione) e/o aggiornare il Piano dei Fabbisogni ogni qualvolta lo ritenga necessario in ragione delle proprie esigenze ed al mutare delle stesse; il fornitore dovrà di conseguenza aggiornare il Progetto Esecutivo nei tempi e nei modi di cui agli articoli 7 e 8 del Contratto quadro"

transizione al digitale che, a seguito dell'emergenza sanitaria, ha generato una forte accelerazione nell'adozione dei servizi a supporto del lavoro da remoto.

2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

Ambito "Sistema Informativo consiliare"

Le esigenze legate al cambio di legislatura, ma soprattutto la visibilità triennale sottesa al Piano di Sviluppo dell'Ente, consentono di programmare su un arco temporale di medio termine la razionalizzazione ed ottimizzazione architettuale e l'innovazione funzionale delle applicazioni *core*, in un quadro che affianca alla necessità di competenze esterne tematico-funzionali, utili ad approfondire la disamina dei requisiti espressi dall'Ente/Cliente e la loro traduzione in specifiche di sviluppo, il fabbisogno di attività di sviluppo applicativo, gestione, manutenzione ed assistenza.

Infatti, il Sistema Informativo del Consiglio Regionale del Piemonte, attivo ormai da oltre trent'anni, ha beneficiato nel tempo di numerosi interventi di sviluppo, che lo hanno portato ad essere riconosciuto, anche a livello extra-regionale, come un esempio di efficacia ed efficienza nell'ambito dei sistemi informativi Legimatici.

Nell'ottica di sostenere il processo di dematerializzazione dell'Ente, il Consiglio Regionale ha predisposto un più ampio Piano di Sviluppo di evoluzione del Sistema Informativo Consiliare. La visibilità pluriennale sottesa a tale Piano, nonché le scadenze stringenti legate al cambio di legislatura, hanno portato a rivedere la modalità di approvvigionamento di servizi professionali al fine di renderla allineata alle esigenze del Consiglio Regionale e più rispondente alle modalità operative di governo ed evoluzione del Piano di Sviluppo stesso.

A tutt'oggi le componenti principali del Sistema Informativo del Consiglio Regionale del Piemonte si articolano sommariamente in:

- *Sotto-ambito "Legimatica"*:
 1. Banca Dati Normativa del Piemonte (denominata "Arianna"),
 2. Patrimonio informativo (denominato "Dossier virtuale"),
 3. Resocontazione d'aula,
 4. Sedute istituzionali;
- *Sotto-ambito "Macchina Organizzativa Consiliare"*:
 5. Delibere Ufficio di Presidenza,
 6. Difensore Civico.

Le componenti della "Macchina Organizzativa Consiliare" sono inoltre utilizzate in logica di riuso anche dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo.

Ambito "Procedure Amministrative"

† servizi erogati a supporto degli Enti Locali sono caratterizzati da una programmazione a medio periodo e da un mercato particolarmente attivo e con numerose soluzioni di mercato già industrializzate. Ne consegue un posizionamento di *business* che conferma il modello di produzione *full-*

outsourcing.

Nel contesto dei servizi erogati per gli Enti Locali (EE.LL.), il CSI Piemonte agisce in linea con la strategia della Regione Piemonte, in qualità di Ente attuatore delle politiche ICT pubbliche sul territorio a sostegno degli Enti Locali e in attuazione della DGR 25-1334 del 29.12.2010, prestando particolare attenzione al contenimento della spesa e del contestuale impegno sotteso al rispetto della normativa riferita alla Dematerializzazione.

A tal proposito, il CSI-Piemonte ha predisposto un'offerta per tali Enti al fine di erogare servizi volti a supportare il processo di cambiamento degli Enti locali nel complesso contesto normativo del periodo.

Per l'erogazione di tali servizi di supporto al *backoffice* degli Enti nell'ambito delle forme associate, anche in logica di *business process outsourcing*, il CSI Piemonte ha acquisito nel 2012 sul mercato una soluzione applicativa per la Gestione dei Servizi a supporto del funzionamento degli Enti Locali.

Con deliberazione del 6 luglio 2012 il Consiglio di Amministrazione del CSI-Piemonte approvava l'aggiudicazione definitiva della Gara Europea per l'Acquisizione della Suite Bukè per gli EELL della Regione Piemonte (n. 05/2012) nei confronti dell'ATI Dedagroup S.p.A. - Sisge Informatica S.r.l.

Nello specifico, la soluzione "Suite Gestione Civilia Web", acquisita tramite la suddetta gara, si compone dei seguenti moduli:

- *Folium*: modulo inerente il Protocollo Informativo che permette la gestione delle registrazioni di protocollo informatico sia in ingresso che in uscita di una Pubblica Amministrazione. Vengono, inoltre assicurati i corretti processi inerenti la classificazione ed archiviazione dei documenti allegati alle registrazioni stesse;
- *Civilia*: modulo che permette di gestire in forma dematerializzata l'intero ciclo di vita di ciascun procedimento amministrativo trattato dall'Ente;
- *Portale atti*: il modulo consente una gestione completa del processo di pubblicazione tipico delle affissioni e del Portale Atti On Line dei diversi procedimenti amministrativi trattati dall'Ente.

Tale soluzione, denominata "Bukè", ad oggi è distribuita a circa 20 Enti del territorio piemontese che la utilizzano per la gestione del proprio sistema informativo e dei propri processi amministrativi interni, in applicazione di quanto prescritto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005).

L'articolazione per servizio dei corrispettivi previsti nel Progetto Esecutivo è riportata nelle tabelle a seguire, ove viene altresì indicata la modalità di rendicontazione del singolo servizio, nonché la rispettiva modalità di attivazione / esecuzione.

Servizio	RTI	Modalità Rendicontazione	Valore Iva Esclusa	Piano Corrispettivi Iva Esclusa Intera Durata Contrattuale			Totale Corrispettivi Iva Esclusa
				Anno 1	Anno 2	Anno 3	
Sistema Informativo Consiliare							
Servizi di Sviluppo Software			€ 390.765,00	€ 130.255,00	€ 130.255,00	€ 130.255,00	€ 390.765,00
Servizio di Analisi, Progettazione e Realizzazione Software	ENG	A Corpo	€ 260.510,00	€ 86.836,67	€ 86.836,67	€ 86.836,67	€ 260.510,00
Servizio di Parametrizzazione e	ENG	A Corpo	€ 80.758,10	€ 26.919,37	€ 26.919,37	€ 26.919,37	€ 80.758,10
Servizio di Manutenzione	ENG	A Corpo	€ 49.496,90	€ 16.498,97	€ 16.498,97	€ 16.498,97	€ 49.496,90
Servizi di Gestione, Manutenzione e Assistenza			€ 37.272,31	€ 12.424,10	€ 12.424,10	€ 12.424,10	€ 37.272,31
Servizio di Manutenzione	ENG	A Canone	€ 37.272,31	€ 12.424,10	€ 12.424,10	€ 12.424,10	€ 37.272,31
Servizio di Supporto Organizzativo			€ 466.830,00	€ 155.610,00	€ 155.610,00	€ 155.610,00	€ 466.830,00
Servizio di Supporto Tematico-Funzionale: Demand & Change Management	ENG	A Corpo	€ 46.683,00	€ 15.561,00	€ 15.561,00	€ 15.561,00	€ 46.683,00
Supporto Architetture	ENG	A Corpo	€ 420.147,00	€ 140.049,00	€ 140.049,00	€ 140.049,00	€ 420.147,00
Sub-Totale A: Ambito Sistema Informativo Consiliare			€ 894.867,31	€ 298.289,10	€ 298.289,10	€ 298.289,10	€ 894.867,31

Tabella 2.a – Quantificazione impegno economico per l'ambito "Sistema informativo Consiliare"

Servizio	RTI	Modalità Rendicontazione	Valore Iva Esclusa	Piano Corrispettivi Iva Esclusa Intera Durata Contrattuale			Totale Corrispettivi Iva Esclusa
				Anno 1	Anno 2	Anno 3	
Procedure Amministrative							
Servizi di Sviluppo Software			€ 79.455,55	€ 39.727,78	€ 39.727,78	€ 0,00	€ 79.455,55
Servizio di Analisi, Progettazione e	Municipia	A Corpo	€ 11.462,44	€ 5.731,22	€ 5.731,22	€ 0,00	€ 11.462,44
Servizio di Parametrizzazione e Personalizzazione	Municipia	A Corpo	€ 56.530,67	€ 28.265,34	€ 28.265,34	€ 0,00	€ 56.530,67
Servizio di Manutenzione	Municipia	A Corpo	€ 11.462,44	€ 5.731,22	€ 5.731,22	€ 0,00	€ 11.462,44
Servizi di Gestione, Manutenzione e Assistenza			€ 140.776,02	€ 70.388,01	€ 70.388,01	€ 0,00	€ 140.776,02
Servizio di Assistenza da Remoto e Supporto	Municipia	A Canone	€ 29.175,30	€ 14.587,65	€ 14.587,65	€ 0,00	€ 29.175,30
Servizio di Gestione Applicativa e	Municipia	A Canone	€ 56.618,10	€ 28.309,05	€ 28.309,05	€ 0,00	€ 56.618,10
Servizio di Manutenzione	Municipia	A Canone	€ 33.361,02	€ 16.680,51	€ 16.680,51	€ 0,00	€ 33.361,02
Servizio Conduzione Tecnica	Municipia	A Misura	€ 21.621,60	€ 10.810,80	€ 10.810,80	€ 0,00	€ 21.621,60
Servizio di Supporto Organizzativo			€ 177.962,40	€ 88.981,20	€ 88.981,20	€ 0,00	€ 177.962,40
Servizio di Supporto Tematico-Funzionale: Program	Municipia	A Corpo	€ 15.800,40	€ 7.900,20	€ 7.900,20	€ 0,00	€ 15.800,40
Servizio di Supporto Tematico-Funzionale: Demand	Municipia	A Corpo	€ 83.160,00	€ 41.580,00	€ 41.580,00	€ 0,00	€ 83.160,00
Supporto Architetture	Municipia	A Corpo	€ 79.002,00	€ 39.501,00	€ 39.501,00	€ 0,00	€ 79.002,00
Sub-Totale B: Procedure Amministrative			€ 398.193,97	€ 199.096,99	€ 199.096,99	€ 0,00	€ 398.193,97

Tabella 2.b – Quantificazione impegno economico per l'ambito "Procedure Amministrative"

Nei prospetti che seguono, si riporta la rimodulazione di tutti i servizi nella nuova configurazione, in termini di importi per anno, tale da soddisfare le nuove esigenze:

Servizio	RTI	Modalità Rendicontazione	Totale Corrispettivi Iva Esclusa	Piano Corrispettivi Iva Esclusa Intera Durata Contrattuale			DELTA rispetto a PE (Iva Esclusa)
				Anno 1	Anno 2	Anno 3	
Sistema Informativo Consiliare							
Servizi di Sviluppo Software			€ 528.740,30	€ 265.018,30	€ 162.037,23	€ 101.684,77	€ 137.975,30
Servizio di Analisi, Progettazione e Realizzazione Software ad Hoc	ENG	A Corpo	€ 511.025,96	€ 247.303,96	€ 162.037,23	€ 101.684,77	€ 250.515,96
Servizio di Parametrizzazione e Personalizzazione	ENG	A Corpo	€ 17.714,34	€ 17.714,34	€ 0	€ 0	-€ 63.043,76
Servizio di Manutenzione Evolutiva	ENG	A Corpo	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	-€ 49.496,90
Servizi di Gestione, Manutenzione e Assistenza			€ 28.932,11	€ 10.327,30	€ 12.392,76	€ 6.212,05	-€ 8.340,20
Servizio di Manutenzione Correttiva	ENG	A Canone	€ 28.932	€ 10.327,30	€ 12.392,76	€ 6.212,05	-€ 8.340,20
Servizio di Supporto Organizzativo			€ 337.194,90	€ 160.876,80	€ 129.994,20	€ 46.323,90	-€ 129.635,10
Servizio di Supporto Tematico-Funzionale: Demand & Change Management	ENG	A Corpo	€ 337.194,90	€ 160.876,80	€ 129.994,20	€ 46.323,90	€ 290.511,90
Supporto Architetture	ENG	A Corpo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 420.147,00
Sub-Totale A: Ambito Sistema Informativo Consiliare			€ 894.867,31	€ 436.222,40	€ 304.424,19	€ 154.220,72	€ 0,00

Tabella 3.a – Quantificazione impegno economico per l'ambito "Sistema informativo Consiliare"

Servizio	RTI	Modalità Rendicontazione	Totale Corrispettivi Iva Esclusa	Piano Corrispettivi Iva Esclusa Intera Durata Contrattuale			DELTA rispetto a PE (Iva Esclusa)
				Anno 1	Anno 2	Anno 3	
Procedure Amministrative							
Servizi di Sviluppo Software			€ 118.791,75	€ 51.580,17	€ 38.555,48	€ 28.656,10	€ 39.336,20

Servizio	RTI	Modalità Rendicontazione	Totale Corrispettivi Iva Esclusa	Piano Corrispettivi Iva Esclusa Intera Durata Contrattuale			DELTA rispetto a PE (Iva Esclusa)
				Anno 1	Anno 2	Anno 3	
Procedure Amministrative							
Servizio di Analisi, Progettazione e Realizzazione Software ad Hoc	Municipia	A Corpo	€ 34.908,34	€ 3.126,12	€ 18.235,70	€ 13.546,52	€ 23.445,90
Servizio di Parametrizzazione e Personalizzazione	Municipia	A Corpo	€ 83.883,41	€ 48.454,05	€ 20.319,78	€ 15.109,58	€ 27.352,74
Servizio di Manutenzione Evolutiva	Municipia	A Corpo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 11.462,44
Servizi di Gestione, Manutenzione e Assistenza			€ 241.224,21	€ 106.558,10	€ 61.071,00	€ 73.595,11	€ 100.448,19
Servizio di Assistenza da Remoto e Supporto Specialistico	Municipia	A Canone	€ 59.172,91	€ 26.841,32	€ 14.640,72	€ 17.690,87	€ 29.997,61
Servizio di Gestione Applicativa e Supporto Utenti	Municipia	A Canone	€ 112.337,64	€ 50.957,28	€ 27.794,88	€ 33.585,48	€ 55.719,54
Servizio di Manutenzione Correttiva	Municipia	A Canone	€ 63.401,63	€ 28.759,50	€ 15.687,00	€ 18.955,13	€ 30.040,61
Servizio Conduzione Tecnica Infrastruttura	Municipia	A Misura	€ 6.312,03	€ 0,00	€ 2.948,40	€ 3.363,63	-€ 15.309,57
Servizio di Supporto Organizzativo			€ 38.178,00	€ 38.178,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 139.784,40
Servizio di Supporto Tematico-Funzionale: Program Management	Municipia	A Corpo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 15.800,40
Servizio di Supporto Tematico- Funzionale: Demand & Change Management	Municipia	A Corpo	€ 38.178,00	€ 38.178,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 44.982,00
Supporto Architetture	Municipia	A Corpo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 79.002,00
Sub-Totale B: Procedure Amministrative			€ 398.193,96	€ 96.316,27	€ 99.626,48	€ 0,00	-€ 0,01

Tabella 3.b – Quantificazione impegno economico per l'ambito "Procedure amministrative"

3. Spesa prevista

La presente richiesta di estensione temporale e aggiornamento del “Piano di Fabbisogno” e del relativo “Progetto Esecutivo” **non comporta un’integrazione economica dell’originario importo contrattuale**, ma solo una ripartizione degli importi per ambito, secondo i prospetti riportati al paragrafo precedente.

4. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013

Il presente approvvigionamento rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013

5. Conformità alla norma ISO 50001:2019

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni ISO 50001:2019.

6. Conformità alle disposizioni ISO 45001:2018

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 45001:2018 e non richiede verifica preventiva di conformità da parte del Servizio Prevenzione e Protezione del CSI-Piemonte.

7. Conformità alle disposizioni ISO 22301:2019

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni ISO 22301:2019.

8. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

9. Modalità di approvvigionamento

Alla luce di quanto sopra esposto, visto quanto previsto dal Contratto Quadro Consip “Sistemi Gestionali Integrati per le pubbliche amministrazioni - Lotto 2” e dal Contratto Esecutivo attualmente in essere (rif. CA19_003_CONSIP), si richiede di procedere nei confronti del RTI Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., Municipia S.p.A. (già Engineering Tributi S.p.A.), Engiweb Security S.r.l., NTT Data Italia S.p.A., PricewaterhouseCoopers Public Sector S.r.l. (già PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A.), Expleo Italia S.p.A. (già SQS Software Quality Systems Italia S.p.A., già SQS Italia S.p.A.) con la formalizzazione dell’aggiornamento del “Piano dei Fabbisogni” e del relativo “Progetto Esecutivo” nell’ambito del Contratto Esecutivo in essere.

Il RUP

Ennio Caggiati

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 21 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Il DEC
(Eugenio Vota)
*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Funzione Organizzativa
"Acquisti"
(Barbara Gallizia)
*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Torino, 26 gennaio 2021