



PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE

AFFIDAMENTO DIRETTO PER MANUTENZIONE DEI SOFTWARE B.POINT SOLUTION PLATFORM PAGHE, HR MANAGER, HR BUDGET GESTIONE PERSONALE E HR LINK (AD18_048_MEPA)

PREMESSE

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento", ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (cd. Codice dei Contratti), si rende necessario procedere all'acquisizione del servizio di "Manutenzione dei software B.Point Solution Platform Paghe, HR Manager, HR Budget Gestione Personale e HR Link" per l'anno 2018 dalla società Wolters Kluwer Italia S.r.l., nei termini di seguito specificati.

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio in oggetto, individua le seguenti voci:

A) Importo servizio oggetto d'appalto

A1	Importo a base d'asta per il servizio di manutenzione dei software B.Point Solution Platform Paghe, HR Manager, HR Budget Gestione Personale e HR Link	Euro 14.000,00
	Totale A	Euro 14.000,00

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
	Totale B	Euro 0,00

	Totale A + B	Euro 14.000,00
--	---------------------	-----------------------

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>)	Euro 0,00
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (al 22%) di A)	Euro 3.080,00
C3	IVA (al 22%) di B)	Euro 0,00
	Totale C	Euro 3.080,00

	Totale A + B + C	Euro 17.080,00
--	-------------------------	-----------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è pari a Euro 14.000,00 (oltre oneri di legge), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

DURATA

Il servizio di manutenzione dei software B.Point Solution Platform Paghe, HR Manager, HR Budget Gestione Personale e HR Link deve essere garantito nel periodo dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2018.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Alla luce di quanto sopra esposto, vista la normativa in materia di appalti pubblici, e, in particolare, l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed i principi di cui all'art. 63, comma 2, lettera b), punto 2) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si procede mediante affidamento diretto alla società Wolters Kluwer Italia S.r.l. in quanto produttore dei software attualmente utilizzati dall'Amministrazione del Personale del Consorzio, nonché unico soggetto in grado di erogare il servizio oggetto di appalto.

Si applica il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'acquisizione sarà gestita tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta").

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visto il Provvedimento di nomina assunto dal Direttore Generale il 31 marzo 2016 - in esecuzione della decisione assunta dal Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2016 - il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura è Franco Ferrara - Direzione Amministrazione e Approvvigionamenti.

Considerato quanto sopra descritto, il Direttore Amministrazione e Approvvigionamenti:

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto del servizio di "Manutenzione dei software B.Point Solution Platform Paghe, HR Manager, HR Budget Gestione Personale e HR Link" per l'anno 2018 alla società Wolters Kluwer Italia S.r.l., per un importo a base d'asta pari a Euro 14.000,00 (quattordicimila/00) (oltre oneri di legge), da esperirsi tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta").

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro zero (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'appalto in oggetto;
- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto e relativi allegati.

Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento della Direzione Amministrazione e Approvvigionamenti (Allegato 1)
- Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto e relativi allegati (Allegato 2)

Torino, 19 febbraio 2018

Il Direttore Amministrazione e
Approvvigionamenti

FIRMATO IN ORIGINALE

(Franco Ferrara)

<i>RdA</i>	<i>WBS</i>	<i>Codice Materiale CSI</i>
2017000643	M12-OAZI	72267000-4-120

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

AFFIDAMENTO DIRETTO

SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI SOFTWARE B.POINT SOLUTION PLATFORM PAGHE E HR MANAGER, HR BUDGET GESTIONE PERSONALE E HR LINK

1. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

Il CSI Piemonte ha necessità di garantire per l'anno 2018 l'elaborazione dei cedolini paga, della Certificazione Unica e la gestione degli eventuali ammortizzatori sociali, nonché il passaggio dei dati stipendiali alla Contabilità.

Negli ultimi anni, per tali attività, l'Amministrazione del Personale ha utilizzato i seguenti software, prodotti dalla società Wolters Kluwer Italia S.r.l.:

- "B.Point Solution Platform Paghe" che permette di gestire Contabilità, le Dichiarazioni, il Bilancio e le Paghe mediante un collegamento internet e di emettere le fatture collegandosi via web, comprensivo della funzionalità relativa alla "Suddivisione PDF Certificazione Unica" che permette, sulla base del modello di "Certificazione Unica" la suddivisione del documento pdf generato dalla procedura paghe in singoli documenti .pdf da consegnare ai dipendenti;
- "HR" che garantisce informazioni strutturate e facilita i processi decisionali in ambito HR, che si compone dei moduli "HR Manager", "HR Budget Gestione Personale" e "HR Link".

I prodotti oggetto dell'affidamento risultano tuttora pienamente rispondenti alle esigenze operative del Consorzio.

Per assicurare continuità di servizio occorre pertanto mantenere aggiornato il software e disporre del servizio di assistenza sui prodotti in oggetto.

2. Oggetto

Il presente affidamento ha ad oggetto il servizio di manutenzione dei software B. Point Solution Platform Paghe, HR Manager, HR Budget Gestione Personale e HR Link per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2018.

3. Spesa prevista

Per il servizio di manutenzione software sopra descritto si prevede un importo complessivo di Euro 14.000,00 (oltre oneri di legge, inclusi oneri di sicurezza da interferenza pari a Euro zero).

L'importo a base d'asta deriva dal corrispettivo definito nel contratto precedente e dalla quotazione informale ricevuta da parte del Fornitore.

4. Istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i.

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 e s.m.i. (nota anche come “Legge di Stabilità 2016”), in particolare ai commi 512-516, pone in capo alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della PA (c.d. “elenco ISTAT”) l’obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip S.p.A. o Soggetti Aggregatori, ivi comprese le Centrali di Committenza regionali.

Poiché il servizio oggetto dell’appalto rientra nella suddetta categoria, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi di Consip S.p.A. (www.acquistinretepa.it), della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e della Città Metropolitana di Torino.

Il riscontro, alla data del 16 febbraio, è il seguente:

- sui cataloghi di Consip S.p.A., SCR-Piemonte S.p.A. e della Città Metropolitana di Torino non è presente alcuna Convenzione avente ad oggetto il servizio di manutenzione delle licenze B. Point Solution Platform Paghe, HR Manager, HR Budget Gestione Personale e HR Link.
- per quanto concerne, invece, il canale Consip del “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)”, dalla consultazione del “Bando per l’abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione” nell’ambito della categoria “Servizi per l’Information & Communication Technology” risulta disponibile il “Servizio di manutenzione software”.

Essendo il software oggetto del presente affidamento riconducibile al servizio sopra citato, risulta possibile l’attivazione di una “Trattativa Diretta” tramite MEPA.

5. Giustificazione di richiesta affidamento diretto ad unico fornitore

Alla luce di quanto sopra esposto, vista la normativa in materia di appalti pubblici, e, in particolare, l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed i principi di cui all'art. 63, comma 2, lettera b), punto 2) del D. Lgs. 50/2016, si richiede di procedere mediante affidamento diretto alla società Wolters Kluwer Italia S.r.l. in quanto produttore dei software attualmente utilizzati dall'Amministrazione del Personale del Consorzio, nonché unico soggetto in grado di erogare il servizio oggetto di appalto.

Torino 16 febbraio 2018

Responsabile Amministrazione del Personale
(Silvia Cristini)

FIRMATO IN ORIGINALE

Riservato Direzione Amministrazione e Approvvigionamenti

<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Visto attestante l'avvenuta istruttoria, effettuata ai sensi dell'art. 1, comma 516 della Legge 208/2015 e s.m.i., in ordine all'esistenza o meno di Convenzioni o Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A., Centrali di Committenza regionali o altri Soggetti Aggregatori, nonché in ordine all'esistenza o meno del prodotto oggetto di appalto sul MEPA, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 1, comma 502 e 503 della Legge 208/2015 e s.m.i. (Rif. Paragrafo 4)</p>	<p>Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle)</p> <p>FIRMATO IN ORIGINALE</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Visto attestante la coerenza del presente approvvigionamento con la "Pianificazione aziendale" (per appalto di importo uguale/superiore a 40.000,00 Euro)</p>	<p>Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Visto attestante l'adeguatezza dell'importo</p>	<p>Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle)</p> <p>FIRMATO IN ORIGINALE</p>

