

PROVVEDIMENTO
AFFIDAMENTO DIRETTO
PER FORNITURA E PERSONALIZZAZIONE DI GADGET
(AD18_081_MEPA)

PREMESSE

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento", ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (cd. Codice dei Contratti Pubblici), si rende necessario procedere all'acquisizione della "Fornitura e personalizzazione di gadget" dalla società Goldfish S.r.l., che ha presentato la migliore offerta nell'ambito di una preliminare indagine di mercato, nei termini di seguito specificati.

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO E IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione della fornitura in oggetto, individua le seguenti voci:

A) Importo fornitura oggetto d'appalto

A1	Importo a base d'asta per n. 3.000 zainetti	Euro 4.500,00
A2	Importo a base d'asta per n. 1.100 borse con stampa su intero lato	Euro 3.300,00
A3	Importo a base d'asta per n. 500 penne a sfera in ABS colorato	Euro 275,00
A4	Importo a base d'asta per n. 500 taccuini formato A6 in morbido PU	Euro 600,00
A5	Importo a base d'asta per n. 500 borse in cotone 105gr/m2	Euro 540,00
A6	Importo a base d'asta per n. 50 power bank in alluminio da 4000 mAh	Euro 525,00
	Totale A	Euro 9.740,00

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
	Totale B	Euro 0,00

	Totale A + B	Euro 9.740,00
--	---------------------	----------------------

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici)	Euro 0,00
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (al 22%) di A)	Euro 2.142,80
C3	IVA (al 22%) di B)	Euro 0,00

	Totale C	Euro 2.142,80
	Totale A + B + C	Euro 11.882,80

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è pari a Euro 9.740,00 (oltre oneri di legge), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

L'importo di aggiudicazione della fornitura in oggetto è pari a Euro 6.632,00 (oltre oneri di legge e oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro zero).

CONSEGNA

La fornitura oggetto di approvvigionamento dovrà essere consegnata presso la sede del CSI-Piemonte entro e non oltre il 12 aprile 2018.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si procede con l'acquisizione tramite affidamento diretto a favore della società Goldfish S.r.l. che ha presentato la migliore offerta nell'ambito di una preliminare indagine di mercato, espletata dalla scrivente Amministrazione tra più Operatori Economici (Fornitori consultati: Goldfish S.r.l. – Target s.a.s. di Giuliani Roberto & C. – Tuo Logo S.r.l.; Fornitori partecipanti: Goldfish S.r.l. – Tuo Logo S.r.l.).

I Fornitori consultati sono stati reperiti mediante una ricerca sulla piattaforma del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) tenendo conto dell'oggetto dell'appalto (rif. Categoria "Cancelleria, carta, consumabili e prodotti per il restauro" e categoria "Tessuti, indumenti (DPI e non), equipaggiamenti e attrezzature di sicurezza/difesa"), individuando Operatori Economici che possiedono idonee capacità tecnico professionali per la fornitura in oggetto, secondo le esigenze e i tempi di consegna richiesti dal CSI-Piemonte.

La documentazione relativa all'indagine di mercato citata è agli atti degli uffici competenti del CSI-Piemonte e non materialmente allegata al presente Provvedimento.

Si applica il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'acquisizione sarà gestita tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta").

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visto il Provvedimento di nomina assunto dal Direttore Generale il 31 marzo 2016 - in esecuzione della decisione assunta dal Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2016 - il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura è Giulia Gioda - Direzione *Corporate Identity*.

Considerato quanto sopra descritto, il Direttore Amministrazione e Approvvigionamenti:

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto per l'acquisizione della "Fornitura e personalizzazione di *gadget*" dalla società Goldfish S.r.l. - da consegnare entro e non oltre il 12 aprile 2018 - per un importo complessivo pari a Euro 6.632,00 (oltre oneri di legge), da esperirsi tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta").

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro zero (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'appalto in oggetto;
- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto e relativi allegati.

Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento della Direzione *Corporate Identity* (Allegato 1)
- Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto e relativi allegati (Allegato 2)

Torino, 22 marzo 2018

Il Direttore Amministrazione e
Approvvigionamenti

FIRMATO IN ORIGINALE

(Franco Ferrara)

<i>RdA.</i>	<i>WBS.</i>	<i>Codice Materiale CSI</i>
2018000150	M12-SCIS	22462000-6-000

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

FORNITURA E PERSONALIZZAZIONE DI GADGET

1. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

La Direzione Corporate Identity è impegnata nell'organizzazione di due eventi che si terranno nel mese di aprile 2018 presso la sede del Consorzio.

Nel dettaglio si tratta di:

- A. 14 aprile 2018: "Open Day CSI", evento che per la prima volta aprirà il Consorzio alle famiglie dei dipendenti, per far loro conoscere il posto di lavoro e coinvolgerli in alcuni eventi dedicati;
- B. 17 aprile 2018: "Workshop MÈMORA", organizzato in collaborazione con Regione Piemonte per presentare la nuova piattaforma digitale per la catalogazione e la fruizione dei beni culturali del Piemonte.

Per promuovere al meglio l'immagine del Consorzio e la conoscenza del nuovo marchio "Mèmora" si intende procedere con l'acquisizione di gadget personalizzati, da distribuire ai relatori e ai partecipanti durante i due eventi.

2. Oggetto

Il presente affidamento si compone delle seguenti forniture:

A) GADGET PER EVENTO DEL 14 APRILE 2018

- **Zainetto:** fornitura di n. 3.000 sacche portatutto con angoli rinforzati catarifrangenti, chiusura a strozzo con lacci che permettono di indossarlo come sacca a tracolla o come zaino:
 - Materiale impermeabile: ad esempio poliestere
 - Formato 36 x 40 cm oppure 33 x 44 cm
 - Personalizzazione con stampa serigrafica sul lato frontale
 - Forniti in almeno 7 colori assortiti (escluso il colore bianco, beige e marrone)
 - Confezionati in imballi di cartone suddivisi per colore
- **Borsa con manici lunghi in cotone o altro materiale:** fornitura di n. 1.100 borse di dimensioni indicative 30x40 cm
 - ▲ Personalizzazione di un intero lato con stampa di una fotografia.

B) GADGET PER EVENTO DEL 17 APRILE 2018

- **Penna a sfera BIC® Round Stic® Digital, in plastica:** fornitura in n. 500 penne inchiostro a lunga durata: scrittura di alta qualità, scorrevole e rapida nell'asciugarsi. Cappuccio ventilato nel colore blu della "o" del logo. Stampa del logo "Mèmora" a colori di qualità fotografica a 360° inclusa. Dimensioni: 15 x diam. 0,8 cm;
- **Taccuino formato A6 in morbido PU:** fornitura di n. 500 quaderni formato A6 misura 14x9x1,4 cm con copertina rigida in cartoncino ricoperto (morbido PU), con segnapagina colorato, richiudibili con elastico. Personalizzazione con stampa logo "Mèmora" a 1 colore, una posizione. I taccuini dovranno essere forniti in 5 colori: verde acido, arancio, blu, rosso e viola;
- **Borsa con manici lunghi in cotone 105gr/m2:** fornitura di n. 500 borse in cotone 105gr/m2, delle seguenti dimensioni: 38x0,2x42 cm. Personalizzazione con stampa logo "Mèmora" a 1 colore, una posizione. Le borse dovranno essere fornite in 5 colori: verde acido, arancio, blu, rosso e viola;
- **Power bank in alluminio da 4000 mAh:** fornitura di n. 50 power bank per smartphones, out out DC5V/1A. Indicatore luminoso e cavo USB con micro usb incluso. Dimensioni: 6,5x11x0,9 cm. Personalizzazione con stampa logo Mèmora a 1 colore una posizione. I power bank dovranno essere forniti nel colore blu della "o" del logo.

Tutte le forniture dovranno essere consegnate presso la sede del CSI Piemonte **entro e non oltre giovedì 12 aprile 2018.**

3. Spesa prevista

L'importo complessivo a base d'asta previsto per l'approvvigionamento in oggetto è pari a **Euro 9.740,00** (oltre oneri di legge ed oneri di sicurezza da interferenza pari a Euro 0,00) così suddiviso:

- Fornitura n. 3.000 zainetti: **Euro 4.500,00**
- Fornitura n. 1.100 borse con stampa su intero lato: **Euro 3.300,00**
- Fornitura n. 500 penne a sfera in ABS colorato: **Euro 275,00**
- Fornitura n. 500 taccuini formato A6 in morbido PU: **Euro 600,00**
- Fornitura n. 500 borse in cotone 105gr/m2: **Euro 540,00**
- Fornitura n. 50 power bank in alluminio da 4000 mAh: **Euro 525,00**

Gli importi sono stati definiti sulla base dei fabbisogni stimati, tenendo conto degli importi unitari indicati a listino per i diversi gadget richiesti disponibili nei cataloghi sia cartacei che on-line di alcuni fornitori, nonché sulla base di precedenti approvvigionamenti per il medesimo oggetto.

4. Verifica parametri prezzo-qualità di Convenzioni CONSIP/SCR-Piemonte/Città Metropolitana di Torino e catalogo MEPA

Relativamente alla tipologia di fornitura oggetto d'appalto, al fine di adempiere all'obbligo di utilizzo dei parametri prezzo-qualità delle Convenzioni Consip S.p.A. come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi di Consip S.p.A. (www.acquistinretepa.it) e della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.), nonché di avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino.

Alla data del 9 marzo 2018, il riscontro è il seguente:

- sui cataloghi di SCR-Piemonte S.p.A., della Città Metropolitana di Torino e di Consip S.p.A non è presente alcuna Convenzione, Accordo quadro, Avviso;
- per quanto concerne il canale Consip del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)", dalla consultazione del catalogo pubblicato nel relativo portale (www.acquistinretepa.it), sono risultati disponibili il Bando "Fornitori di Beni alle Pubbliche Amministrazioni" - Categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro" e categoria - Tessuti, indumenti (dpi e non), equipaggiamenti e attrezzature di sicurezza / difesa

Configurandosi il presente affidamento come fornitura riconducibile alle categorie sopra citate, risulta possibile l'attivazione di una "Trattativa diretta" tramite MEPA.

5. Giustificazione della richiesta

Alla luce di quanto sopra esposto, vista la normativa in materia di appalti pubblici e, in particolare, l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si richiede di procedere all'approvvigionamento in oggetto, da aggiudicare sulla base della comparazione di preventivi tenendo conto dell'economicità dell'offerta nel suo complesso.

Torino, 9 marzo 2018

Direzione Corporate Identity
(Giulia Gioda)

FIRMATO IN ORIGINALE

Riservato Direzione Amministrazione e Approvvigionamenti

Visto attestante l'avvenuta verifica in ordine all'esistenza o meno di Convenzioni o Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A., Centrali di Committenza regionali o altri Soggetti Aggregatori ai fini degli adempimenti di cui all'art. 1, comma 496 e 498, della Legge 208/2015 e s.m.i., nonché in ordine all'esistenza o meno del prodotto oggetto di appalto sul MEPA (Rif. Paragrafo 4)

Responsabile Acquisti
e Gestione Fornitori
(Enrica Valle)

FIRMATO IN
ORIGINALE

<input type="checkbox"/>	Visto attestante la coerenza del presente approvvigionamento con la "Pianificazione aziendale" (per appalto di importo uguale/superiore a 40.000,00 Euro)	Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle) _____
<input checked="" type="checkbox"/>	Visto attestante l'adeguatezza dell'importo	Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle) FIRMATO IN ORIGINALE