



PROVVEDIMENTO
AFFIDAMENTO DIRETTO
DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE LIBRERIE DI BACKUP HEWLETT
PACKARD
(AD18_132_MEPA)

PREMESSE

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento", ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (cd. Codice dei Contratti Pubblici), si rende necessario procedere all'acquisizione del servizio di "Manutenzione delle librerie di backup Hewlett Packard", per un periodo di 12 mesi, dalla società Bellucci S.p.A., che ha presentato la migliore offerta nell'ambito di una preliminare indagine di mercato, nei termini di seguito specificati.

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO E IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio in oggetto, individua le seguenti voci:

A) Importo servizio oggetto d'appalto

A1	Importo a base d'asta per servizio di manutenzione delle librerie di backup Hewlett Packard	Euro 15.000,00
	Totale A	Euro 15.000,00

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 180,00
	Totale B	Euro 180,00

	Totale A + B	Euro 15.180,00
--	---------------------	-----------------------

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>)	Euro 0,00
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (al 22%) di A)	Euro 3.300,00
C3	IVA (al 22%) di B)	Euro 39,60
	Totale C	Euro 3.339,60

	Totale A + B + C	Euro 18.519,60
--	-------------------------	-----------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è pari a Euro 15.180,00 (oltre oneri di legge), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

L'importo di aggiudicazione del servizio in oggetto è pari a Euro 11.990,00 (oltre oneri di legge), oltre oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro 180,00 (oltre oneri di legge).

DURATA

Il servizio di manutenzione delle librerie di backup Hewlett Packard dovrà essere garantito per un periodo di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla stipula del Contratto.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si procede con l'acquisizione tramite affidamento diretto a favore della società Bellucci S.p.A. che ha presentato la migliore offerta nell'ambito di una preliminare indagine di mercato, espletata dalla scrivente Amministrazione tra più Operatori Economici (Fornitori consultati: Service-Tech S.r.l. – Core Informatica S.r.l. – Bellucci S.p.A.; Fornitori partecipanti: Bellucci S.p.A. – Service-Tech S.r.l.).

I Fornitori consultati sono stati individuati prendendo in considerazione i seguenti requisiti: possesso della Partnership commerciale con il Produttore Hewlett Packard Inc., competenze in ambito informatico/networking la cui attività principale è ascrivibile all'assistenza e manutenzione on site di apparecchiature, iscrizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), iscrizione all'Elenco Operatori Economici del CSI-Piemonte.

In particolare, sono stati selezionati n. 3 Operatori Economici che per la prima volta hanno ricevuto l'invito a partecipare ad una esplorativa di mercato relativa ad un appalto appartenente alla categoria merceologica dell'Albo Fornitori del CSI-Piemonte "*Apparecchiature di Storage, back-up e relativa manutenzione hardware e software*".

La documentazione relativa all'indagine di mercato citata è agli atti degli uffici competenti del CSI-Piemonte e non materialmente allegata al presente Provvedimento.

Si applica il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'acquisizione sarà gestita tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta").

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visto il Provvedimento di nomina assunto dal Direttore Generale il 18 aprile 2018 - in esecuzione della decisione assunta dal Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2016 - il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura è Stefano Lista - Direzione Gestione Data Center e Rete.

Considerato quanto sopra descritto, il Direttore Amministrazione e Approvvigionamenti:

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto per l'acquisizione del servizio di "Manutenzione delle librerie di backup Hewlett Packard" dalla società Bellucci S.p.A., per il periodo di 12 mesi a decorrere dalla stipula del Contratto, per un importo pari a Euro 11.990,00 (undicimilanovecentonovanta/00) (oltre oneri di legge), da esperirsi tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta").

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro 180,00 (centottanta/00) (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'appalto in oggetto;
- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto e relativi allegati.

Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento della Direzione Gestione Data Center e Rete (Allegato 1)
- Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto e relativi allegati (Allegato 2)

Torino, 8 MAGGIO 2018

Il Direttore Amministrazione e
Approvvigionamenti

FIRMATO IN ORIGINALE

(Franco Ferrara)

<i>RdA.</i>	<i>WBS.</i>	<i>Codice Materiale CSI</i>
2018000096	G18-1110-ACQS	50312610-4-003

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

MANUTENZIONE LIBRERIE BACKUP HEWLETT PACKARD

1. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

L'erogazione del complesso dei servizi offerti dal CSI Piemonte comporta la salvaguardia dei dati contenuti sulle apparecchiature di Storage, sui dischi interni dei server e sui file system di rete.

Le funzionalità di backup distribuite sull'intera infrastruttura hardware del Consorzio, di conseguenza, costituiscono degli strumenti necessari e obbligatori per Legge (D. Lgs.196/03 e s.m.i. – Art. 33 – Art. 34) a garanzia della conservazione delle informazioni gestite dal Consorzio e della continuità operativa dei servizi erogati.

I software di backup, a loro volta, si avvalgono di dispositivi hardware di memorizzazione dati di tipologia differente (disco o nastro magnetico) a seconda della necessità di conservare i dati per un breve o un lungo periodo.

In particolare i nastri magnetici sono contenuti nelle cosiddette "Librerie di Backup" di cui, di conseguenza, è necessario garantire la continuità operativa attraverso un'attività di manutenzione hardware e software on site, che risolva eventuali anomalie nel rispetto dei livelli di servizio compatibili con i servizi erogati agli utenti finali.

Fino al 28 febbraio 2018 il funzionamento delle librerie è stato garantito dalla società Sistemi Hs Spa nell'ambito di un contratto di manutenzione hardware e software on site

Per l'acquisizione del servizio di manutenzione hardware e software on site per ulteriori 12 mesi, si ritiene opportuno procedere consultando il mercato secondo la normativa di riferimento.

Si precisa che il periodo dell'affidamento è coerente con il progetto di dismissione delle apparecchiature oggetto di manutenzione programmato per i primi mesi del 2019.

2. Oggetto

Oggetto dell'affidamento è il servizio di manutenzione hardware e software delle librerie di backup installate presso il CED primario del Consorzio per un periodo di 12 mesi a decorrere dalla stipula del contratto.

In particolare, il servizio dovrà prevedere le seguenti prestazioni:

- manutenzione hardware correttiva;
- manutenzione software del firmware correttiva, evolutiva, accesso a knowledgebase e supporto tecnico.

3. Spesa prevista

Per il servizio di manutenzione in oggetto si prevede un importo a base d'asta di Euro 15.000,00 (oltre oneri di legge), oltre oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso pari a Euro 180,00 (oltre oneri di legge).

L'importo è stato determinato a partire dal valore del contratto precedente frutto di un'indagine di mercato svoltasi nel 2016 pari ad Euro 38.000,00 (oltre oneri di legge) che prevedeva la manutenzione hardware e software di n. 4 librerie di backup; si è tenuto conto, pertanto, della dismissione di n. 2 librerie del produttore "Storagetek" adeguando l'importo della spesa prevista.

4. Istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i.

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 e s.m.i. (nota anche come "Legge di Stabilità 2016"), in particolare ai commi 512-516, pone in capo alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della PA (c.d. "elenco ISTAT") l'obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip S.p.A. o Soggetti Aggregatori, ivi comprese le Centrali di Committenza regionali.

Poiché il servizio oggetto dell'appalto rientra nella suddetta categoria, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi di Consip S.p.A. (www.acquistinretepa.it), della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e della Città Metropolitana di Torino.

Il riscontro, alla data del 13 marzo 2018 è risultato il seguente:

- sui cataloghi di Consip S.p.A., di SCR-Piemonte S.p.A. e della Città Metropolitana di Torino non è presente alcuna Convenzione o Accordo Quadro o Avviso;
- per quanto concerne il canale Consip del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)", dalla consultazione del catalogo pubblicato nel relativo portale (www.acquistinretepa.it), in particolare nel Bando "Fornitori di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" e nella Categoria "Servizi per l'ICT" è risultato presente il prodotto "CPV 50312610-4 - Manutenzione di attrezzature per tecnologia dell'informazione".

Configurandosi il presente affidamento come servizio riconducibile al prodotto sopra citato, risulta possibile la gestione dell'affidamento tramite MEPA.

5. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013

n.a.

6. Giustificazione della richiesta

Alla luce di quanto sopra esposto, vista la normativa in materia di appalti pubblici, si richiede di procedere all'approvvigionamento in oggetto, da aggiudicare applicando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Torino, 13 marzo 2018

Direzione Gestione Datacenter e Rete

(Stefano Lista)

FIRMATO IN ORIGINALE

Riservato Direzione Amministrazione e Approvvigionamenti

<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Visto attestante l'avvenuta istruttoria, effettuata ai sensi dell'art. 1, comma 516 della Legge 208/2015 e s.m.i., in ordine all'esistenza o meno di Convenzioni o Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A., Centrali di Committenza regionali o altri Soggetti Aggregatori, nonché in ordine all'esistenza o meno del prodotto oggetto di appalto sul MEPA, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 1, comma 502 e 503 della Legge 208/2015 e s.m.i. (Rif. Paragrafo 4)</p>	<p>Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori <i>(Enrica Valle)</i> FIRMATO IN ORIGINALE</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Visto attestante la coerenza del presente approvvigionamento con la "Pianificazione aziendale" (per appalto di importo uguale/superiore a 40.000,00 Euro)</p>	<p>Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori <i>(Enrica Valle)</i></p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Visto attestante l'adeguatezza dell'importo</p>	<p>Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori <i>(Enrica Valle)</i> FIRMATO IN ORIGINALE</p>

