

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANTONELLO GHISAURA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
• Datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- dicembre 2018 – oggi
CSI-Piemonte (<http://www.csi.it>)
ICT – Pubblica Amministrazione
IT Manager - Direttore
Responsabile della Direzione "*PMO Strategico*"
- Date
• Datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- marzo 2018 – dicembre 2018
CSI-Piemonte (<http://www.csi.it>)
ICT – Pubblica Amministrazione
Account Manager – Responsabile di Area
Responsabile dell'area "*Organizzazione dell'Offerta e Qualità del Servizio*"
- Date
• Datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- marzo 2015 – marzo 2018
CSI-Piemonte (<http://www.csi.it>)
ICT – Pubblica Amministrazione
Account Manager – Responsabile di Area
Responsabile dell'area "*Salute*"
- Date
• Datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- gennaio 2013 – marzo 2015
CSI-Piemonte (<http://www.csi.it>)
ICT – Pubblica Amministrazione
IT Manager - Responsabile di Area
Responsabile di aree aziendali in ambito "*Servizi del Personale*", "*Sistemi contabili e di governo*", "*Cultura, Web e Multimedia*".
- Date
• Datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- luglio 2010 – dicembre 2012
CSI-Piemonte (<http://www.csi.it>)
ICT – Pubblica Amministrazione
Account Manager – Responsabile di Area
Responsabile dell'area "*Città di Torino*".
- Date
• Datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- gennaio 2007 – giugno 2010
CSI-Piemonte (<http://www.csi.it>)
ICT – Pubblica Amministrazione
Program Manager – Responsabile di Area
Responsabile dell'Area "*Progetti interregionali e di e-government*".

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ALTRE ESPERIENZE

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

novembre 1998 – dicembre 2006

CSI-Piemonte (<http://www.csi.it>)

ICT – Pubblica Amministrazione

Program Manager - Project Manager – Responsabile di Area

Responsabile di diverse aree aziendali in ambito Internet, Web e Multimedia

luglio 1998 – ottobre 1998

BSC-Consulting (<http://www.bsc.it>)

ICT

Consulente Junior

settembre 1997 – giugno 1998

CSELT

ICT

Stagista

febbraio 2007 – febbraio 2014

Fondazione ECM (<http://www.fondazione-ecm.it>)

Cultura e Spettacolo

Presidente

ottobre 2007 – luglio 2010

Fondazione TRG (<http://www.fondazionetrg.it>)

Cultura e Spettacolo

Consigliere di Amministrazione

Marzo 2015 – Giugno 2015

ASSINTER Academy (<http://www.assinteritalia.it/Assinter-Academy>)

Percorso formativo organizzato in 4 moduli su 8 giornate volte a sviluppare competenze nell'ambito del **Fascicolo Sanitario Elettronico**, delle **reti eHealth** e degli **e-Services** in Sanità.

Aprile 2009 – Aprile 2010

Linguarama (<http://www.linguarama.com>)

Percorso formativo individuale di lingua inglese con insegnante madrelingua articolato in venti lezioni di trenta ore complessive.

Gennaio 2009 – Dicembre 2009

SDA Bocconi

Percorso formativo finalizzato all'arricchimento delle competenze sui temi del *management* e della *gestione aziendale*.

ISTRUZIONE

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
-
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Ottobre 1990 – Giugno 1998
Università degli studi di Torino
Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali
Piano di studi: *Reti di elaboratori*

Laurea in Scienze dell'Informazione con il punteggio di 100/110

Settembre 1985 – Giugno 1990
I.T.I.S. Giuseppe PEANO – Torino (Settembre 1987 – Giugno 1990)
I.T.I.S. Leonardo DA VINCI – Chivasso (Settembre 1985 – Giugno 1987)
Diploma di Perito Industriale in Informatica con il punteggio di 54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

DISCRETO

DISCRETO

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho sviluppato un'**ottima capacità relazionale** frutto sia di una naturale propensione caratteriale sia di una significativa esperienza professionale ed amministrativa nella quale era fortemente richiesta tale caratteristica.

Di particolare importanza è stata ed è l'esperienza di **venti anni di governo** di una città nell'area metropolitana di Torino che mi ha permesso di maturare una spiccata propensione alla **realizzazione di progetti in modalità collegiale**, una forte **capacità di dialogo** (sia con i colleghi sia con gli utenti/clienti) e di **"alta" mediazione** ed una ottima capacità di **parlare di fronte a pubblici anche molto numerosi**.

Nell'ambito più prettamente professionale la valorizzazione delle competenze relazionali è avvenuta negli anni **2007-2012** e **2015-2016**, periodo nei quali mi sono stati affidati compiti di natura commerciale e relazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Le esperienze maturate in qualità di IT Manager nel periodo 2013-2014 e la guida, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante della Fondazione ECM, mi hanno permesso di maturare delle **forti competenza organizzative**.

La conduzione di aree complesse, fino a **centoquaranta unità di personale**, mi ha permesso di far crescere le competenze organizzative legate alla **guida di una struttura di dimensioni medie** con particolare riferimento **alla gestione delle risorse umane**, al **coordinamento di programmi e progetti** gestiti da diverse unità organizzative, al **governo di un budget economico articolato**.

La guida di aree complesse e la Presidenza della Fondazione ECM mi hanno consentito di maturare una **forte autonomia** nella gestione di responsabilità di significativa entità gestendo budget economici ed attività e progetti con un impatto diretto su un'utenza numericamente significativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

L'intero percorso professionale sviluppato in un combinato disposto virtuoso con l'esperienza amministrativa mi hanno permesso di sviluppare una **forte conoscenza della Pubblica Amministrazione** sia in termini di **caratteristiche organizzative** e **competenze** sia in termini **normativi** e di **funzionamento** della *"macchina amministrativa"*.

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi del DL n. 196 del 30 giugno 2003.

AGGIORNATO A MARZO 2019