

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANTONELLO GHISAURA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
• Datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
dicembre 2018 – oggi
CSI-Piemonte (<http://www.csi.it>)
ICT – Pubblica Amministrazione
IT Manager - Direttore
Responsabile della Direzione "*PMO Strategico*"
- Date
• Datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
marzo 2018 – dicembre 2018
CSI-Piemonte (<http://www.csi.it>)
ICT – Pubblica Amministrazione
Account Manager – Responsabile di Area
Responsabile dell'area "*Organizzazione dell'Offerta e Qualità del Servizio*"
- Date
• Datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
marzo 2015 – marzo 2018
CSI-Piemonte (<http://www.csi.it>)
ICT – Pubblica Amministrazione
Account Manager – Responsabile di Area
Responsabile dell'area "*Salute*"
- Date
• Datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
gennaio 2013 – marzo 2015
CSI-Piemonte (<http://www.csi.it>)
ICT – Pubblica Amministrazione
IT Manager - Responsabile di Area
Responsabile di aree aziendali in ambito "*Servizi del Personale*", "*Sistemi contabili e di governo*", "*Cultura, Web e Multimedia*".
- Date
• Datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
luglio 2010 – dicembre 2012
CSI-Piemonte (<http://www.csi.it>)
ICT – Pubblica Amministrazione
Account Manager – Responsabile di Area
Responsabile dell'area "*Città di Torino*".
- Date
• Datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
gennaio 2007 – giugno 2010
CSI-Piemonte (<http://www.csi.it>)
ICT – Pubblica Amministrazione
Program Manager – Responsabile di Area
Responsabile dell'Area "*Progetti interregionali e di e-government*".

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ALTRE ESPERIENZE

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

novembre 1998 – dicembre 2006

CSI-Piemonte (<http://www.csi.it>)

ICT – Pubblica Amministrazione

Program Manager - Project Manager – Responsabile di Area

Responsabile di diverse aree aziendali in ambito Internet, Web e Multimedia

luglio 1998 – ottobre 1998

BSC-Consulting (<http://www.bsc.it>)

ICT

Consulente Junior

settembre 1997 – giugno 1998

CSELT

ICT

Stagista

febbraio 2007 – febbraio 2014

Fondazione ECM (<http://www.fondazione-ecm.it>)

Cultura e Spettacolo

Presidente

ottobre 2007 – luglio 2010

Fondazione TRG (<http://www.fondazionetrg.it>)

Cultura e Spettacolo

Consigliere di Amministrazione

Marzo 2015 – Giugno 2015

ASSINTER Academy (<http://www.assinteritalia.it/Assinter-Academy>)

Percorso formativo organizzato in 4 moduli su 8 giornate volte a sviluppare competenze nell'ambito del **Fascicolo Sanitario Elettronico**, delle **reti eHealth** e degli **e-Services** in Sanità.

Aprile 2009 – Aprile 2010

Linguarama (<http://www.linguarama.com>)

Percorso formativo individuale di lingua inglese con insegnante madrelingua articolato in venti lezioni di trenta ore complessive.

Gennaio 2009 – Dicembre 2009

SDA Bocconi

Percorso formativo finalizzato all'arricchimento delle competenze sui temi del *management* e della *gestione aziendale*.

ISTRUZIONE

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
-
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Ottobre 1990 – Giugno 1998
Università degli studi di Torino
Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali
Piano di studi: *Reti di elaboratori*

Laurea in Scienze dell'Informazione con il punteggi di 100/110

Settembre 1985 – Giugno 1990
I.T.I.S. Giuseppe PEANO – Torino (Settembre 1987 – Giugno 1990)
I.T.I.S. Leonardo DA VINCI – Chivasso (Settembre 1985 – Giugno 1987)
Diploma di Perito Industriale in Informatica con il punteggio di 54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

DISCRETO

DISCRETO

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho sviluppato un'ottima capacità relazionale frutto sia di una naturale propensione caratteriale sia di una significativa esperienza professionale ed amministrativa nella quale era fortemente richiesta tale caratteristica.

Di particolare importanza è stata ed è l'esperienza di **venti anni di governo** di una città nell'area metropolitana di Torino che mi ha permesso di maturare una spiccata propensione alla **realizzazione di progetti in modalità collegiale**, una forte **capacità di dialogo** (sia con i colleghi sia con gli utenti/clienti) e di **"alta" mediazione** ed una ottima capacità di **parlare di fronte a pubblici anche molto numerosi**.

Nell'ambito più prettamente professionale la valorizzazione delle competenze relazionali è avvenuta negli anni **2007-2012** e **2015-2016**, periodo nei quali mi sono stati affidati compiti di natura commerciale e relazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Le esperienze maturate in qualità di IT Manager nel periodo 2013-2014 e la guida, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante della Fondazione ECM, mi hanno permesso di maturare delle **forti competenza organizzative**.

La conduzione di aree complesse, fino a **centoquaranta unità di personale**, mi ha permesso di far crescere le competenze organizzative legate alla **guida di una struttura di dimensioni medie** con particolare riferimento **alla gestione delle risorse umane**, al **coordinamento di programmi e progetti** gestiti da diverse unità organizzative, al **governo di un budget economico articolato**.

La guida di aree complesse e la Presidenza della Fondazione ECM mi hanno consentito di maturare una **forte autonomia** nella gestione di responsabilità di significativa entità gestendo budget economici ed attività e progetti con un impatto diretto su un'utenza numericamente significativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

L'intero percorso professionale sviluppato in un combinato disposto virtuoso con l'esperienza amministrativa mi hanno permesso di sviluppare una **forte conoscenza della Pubblica Amministrazione** sia in termini di **caratteristiche organizzative** e **competenze** sia in termini **normativi** e di **funzionamento** della *"macchina amministrativa"*.

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi del DL n. 196 del 30 giugno 2003.

AGGIORNATO A MARZO 2019