

**PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE
PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ACQUISIZIONE DI LICENZE SOFTWARE,
SERVIZI DI MANUTENZIONE E CONFIGURAZIONE CRUSCOTTO
ENERGETICO**

PN18_018_MEPA

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "*Motivazioni dell'approvvigionamento*", si rende necessario indire una procedura negoziata, da espletarsi mediante il canale del "*Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione*" (MEPA), avente ad oggetto l'acquisizione di licenze software, servizi di manutenzione e configurazione cruscotto energetico (PN18_018_MEPA)

OGGETTO DELL'APPROVVIGIONAMENTO

La procedura negoziata, da esperirsi ai sensi della vigente normativa, avrà ad oggetto la sottoscrizione del contratto per l'acquisizione:

- di N° 25 licenze d'uso software, a tempo indeterminato relative al prodotto selezionato;
- del servizio di supporto specialistico per configurazione e integrazione del prodotto selezionato;
- del servizio di manutenzione software correttiva, adeguativa e normativa per la durata di 36 mesi dall'avvio del servizio;
- del servizio di assistenza di II livello per la durata di 36 mesi dall'avvio del servizio.

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio oggetto dell'appalto, individua le seguenti voci:

A) IMPORTO SERVIZIO		
A1	Importo massimo di spesa per il servizio oggetto dell'appalto	€ 83.400,00
Totale A		€ 83.400,00

B) IMPORTO ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA DERIVANTI DA RISCHI DA INTERFERENZA NON SOGGETTI A RIBASSO		
B1	Oneri per la sicurezza	€ 00,00
	* Salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza, come definiti preliminarmente alla stipula del contratto per mezzo di apposito DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)	
Totale B		€ 00,00

C) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
C1)	Spese per contributo ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione)	€ 30,00
	IVA ed eventuali altre imposte:	

C2)	IVA (al 22%) di A):	€ 18.348,00
C3)	IVA (al 22%) di B):	€ 00,00
	Totale C	€ 18.378,00
	TOTALE A+B+C	€ 101.778,00

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016, è pari ad Euro 83.400,00 (oltre oneri di legge e spese per contributo ANAC), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza, come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

Posto che il servizio oggetto del presente appalto ricomprende la fornitura di un oggetto software (che non necessita, per sua natura, di posa in opera) e servizi di natura intellettuale, non risultano applicabili alla presente procedura gli artt. 95 c.10 e 97 c. 5 lettera d) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, in analogia a quanto disposto dal citato art. 95 c.10, la Stazione appaltante non procede ai sensi dell'art. 23 comma 16 del codice.

DURATA

Il contratto avrà decorrenza dalla data di stipula (mediante la piattaforma MEPA tramite il portale www.acquistinretepa.it) e si concluderà trascorsi 36 mesi dal collaudo positivo ed accettazione della fornitura complessivamente considerata.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA

L'acquisizione sarà gestita mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In relazione alle disposizioni di cui all'art. 51 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si precisa che per dimensione e tipo di prestazioni del presente appalto la Stazione appaltante non ritiene di suddividere in lotti la procedura in oggetto.

CRITERIO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE

Verranno invitati a presentare offerta, gli Operatori Economici individuati tra i partecipanti all'evento "Call energia" organizzato dal CSI Piemonte nel giugno del 2017 presso gli Uffici della Città di Torino, purchè abilitati al Bando Mepa "Servizi-Prestatori di Servizi di Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" in riferimento al prodotto "Servizio di manutenzione software", "Servizi Applicativi" e "Servizi di gestione".

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visti i poteri delegati dal Consiglio di Amministrazione al Direttore Generale, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'approvvigionamento in oggetto, nominato dal Direttore Generale con suo Provvedimento del 18/04/2018 è Ennio Caggiati, in qualità di Direttore della Direzione "Governo Soluzioni Applicative" del Consorzio.

Considerato quanto sopra descritto, il Direttore Generale:

- prende atto dell'istruttoria condotta alla data del 28 maggio 2018 dalle competenti strutture del CSI come riportate nell'Allegato 1 "Motivazioni all'approvvigionamento", da cui si evince positivamente la possibilità di ottenere l'approvvigionamento in oggetto attraverso il canale Consip del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" MEPA;
- autorizza l'indizione della procedura negoziata avente ad oggetto l'acquisizione di licenze software, servizi di manutenzione e configurazione cruscotto energetico ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, tramite il canale Consip del "*Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione*" (MePA), per un importo complessivo pari ad Euro 83.400,00 (euro ottantatremilaquattrocento/00) oltre (oltre oneri di legge); gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a zero, salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;
- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione dei Servizi come sopra descritti;
- approva il criterio per l'individuazione degli operatori economici da invitare;
- delega il Direttore Amministrazione e Approvvigionamenti ad approvare l'elenco nominativo degli operatori economici da invitare, individuati secondo il criterio proposto;
- demanda alla Commissione di gara il compito, tra gli altri, di coadiuvare il Responsabile del Procedimento nella verifica dell'eventuale anomalia/congruità delle offerte che verranno presentate.
- approva i documenti di gara

Si allegano:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento (Allegato 1)
- Condizioni particolari di contratto, Requisiti Tecnici e allegati (Allegato 2)

Torino, 18.06.2018

Il Direttore Generale
FIRMATO IN ORIGINALE
(Ferruccio Ferranti)

<i>RdA</i>	<i>WBS</i>	<i>Codice Materiale CSI</i>
2018000145	G17-2041-FMPI	48517000-5-000
2018000151	P16-2093-FAC4	72260000-5-000

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

PROCEDURA NEGOZIATA

PER L'ACQUISIZIONE DI LICENZE SOFTWARE, SERVIZI DI MANUTENZIONE E CONFIGURAZIONE DI UN CRUSCOTTO ENERGETICO

1. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

La Legge 10/91 "Norme per l'attuazione del Piano energetico nazionale in materia di uso razionale dell'energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia", pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale G.U. 16 gennaio 1991, n. 13 nasce con l'intento di razionalizzare l'uso dell'energia per il riscaldamento.

La legge propone un percorso per la valutazione del bilancio energetico invernale di un edificio in cui vi sono apporti e dispersioni di calore: la loro somma algebrica rappresenta il bilancio energetico. Per far sì che questo bilancio sia attivo (cioè che l'interno dell'edificio sia più caldo dell'esterno) è necessario spendere dell'energia (primaria) per ottenere una determinata temperatura prefissata (21 °C).

La legge impone altresì la verifica della "tenuta" dell'isolamento di pareti e del tetto al fine di non disperdere calore inutilmente: l'obiettivo è proprio quello di mantenere il più possibile il calore senza disperderlo, per risparmiare energia.

Un ulteriore punto in cui la legge è molto rigorosa è il rendimento: al di sotto di certi valori non avviene il risparmio energetico prefissato.

L'*Energy Manager* (Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia) è una figura professionale obbligatoria per le realtà industriali caratterizzate da consumi superiori ai 10.000 tep (tonnellate equivalenti di petrolio)/anno e per le realtà del settore civile, terziario e trasporti che presentino una soglia di consumo superiore a 1.000 tep (tonnellate equivalenti di petrolio)/anno.

I principali compiti dell'*Energy Manager* sono l'analisi, il monitoraggio e l'ottimizzazione dell'uso dell'energia delle imprese e degli Enti, pubblici o privati, consentendo così di conseguire benefici economici, energetici, ambientali e legati alla produzione di beni e servizi.

Un sistema di gestione dell'energia consente, pertanto, all'*Energy Manager* di dispiegare al massimo le proprie potenzialità, in quanto la sua azione viene ad inquadrarsi in una politica aziendale chiara, con obiettivi e *target* specifici e definiti, e con un piano di azione dettagliato e che assicura la collaborazione delle diverse

funzioni aziendali (aspetto fondamentale per un tema trasversale quale quello energetico).

Data la numerosità e varietà del patrimonio degli Enti Pubblici le attività di competenza dell'*Energy Manager* sono di un'alta complessità tecnica e dimensionale e pertanto richiedono uno strumento di supporto specialistico: un servizio decisionale basato su un cruscotto per la gestione del patrimonio immobiliare di ciascun Ente, in termini di presidio e monitoraggio dei consumi energetici (Cruscotto Energetico degli Edifici).

Come evidenziato nel documento "*Business Case*" (Allegato A), la comparazione effettuata dal CSI-Piemonte tra i risultati delle tre modalità di indagine (riuso, consultazione di mercato, stima del *make*) ha dimostrato come economicamente sia più conveniente l'acquisizione di un prodotto di mercato.

L'esigenza di monitoraggio energetico degli edifici costituenti il patrimonio degli Enti afferisce all'ambito delle tematiche di *Facility Management*, che attualmente sono gestite mediante la piattaforma applicativa FactotUM (Gestione del Patrimonio Immobiliare) messa a disposizione dal CSI-Piemonte a Città di Torino, Regione Piemonte e Città Metropolitana di Torino (ed altri Enti minori).

Si ritiene pertanto che uno strumento abilitante al monitoraggio energetico degli edifici costituisca un ampliamento funzionale dell'offerta della piattaforma FactotUM e sarà pertanto gestita come servizio offerto all'interno del canone della piattaforma stessa.

Le attività di ampliamento delle funzionalità di FactotUM si inquadrano, in parte nelle attività PON Metro e più precisamente tra quelle previste dalla PTE FactotUM 2, trasmessa alla Città di Torino con prot. 22191 del 19/12/2016, approvata e finanziata con DD n. 2016 06713/027 del 22/12/2016, oltre che sui ricavi connessi

Pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, si intende procedere con l'acquisizione di licenze software e servizi correlati al fine di consentire l'utilizzo di un Cruscotto Energetico secondo le esigenze degli utenti finali, *in primis* Città di Torino. Tale soluzione verrà individuata consultando il mercato secondo la normativa di riferimento mediante "Procedura Negoziata ad inviti".

2. Oggetto

Oggetto del presente affidamento è l'acquisizione di licenze e servizi correlati atti a rendere disponibile uno strumento per il monitoraggio energetico degli edifici afferenti al patrimonio immobiliare degli Enti della Pubblica Amministrazione piemontese.

Nello specifico:

- acquisizione di n. 25 licenze software relative ad un prodotto di Cruscottistica Energetica e documentazione a corredo;
- servizio di manutenzione del software acquisito, per un periodo di 36 mesi dalla data di avvio del servizio di Cruscotto Energetico all'utente finale, comprendente:
 - Manutenzione correttiva
 - Manutenzione adeguativa funzionale e normativa

- servizi di supporto specialistico:
 - per la configurazione ed il supporto all'impianto del prodotto selezionato su *server farm* CSI: n. 22 giornate lavorative da erogare, su richiesta del CSI Piemonte, nel periodo a decorrere dall'accettazione della fornitura del software fino all'avvio del servizio di Cruscotto Energetico all'utente finale;
 - per l'impianto dei dati ed integrazione con Yucca SDP (Smart Data Platform) del CSI-Piemonte: n. 32 giornate lavorative da erogare, su richiesta del CSI Piemonte, nel periodo a decorrere dall'accettazione della fornitura del software fino all'avvio del servizio di Cruscotto Energetico all'utente finale
- formazione rivolta al personale del CSI-Piemonte per l'utilizzo e la gestione del *software*: n. 3 giornate di preparazione e n. 3 giornate in aula da organizzare secondo le tempistiche concordate con il CSI-Piemonte nel il periodo a decorrere dall'accettazione della fornitura del software fino all'avvio del servizio di Cruscotto Energetico all'utente finale;
- servizio di assistenza di secondo livello per un periodo di 36 mesi dalla data di avvio del servizio di Cruscotto Energetico all'utente finale.

3. Spesa prevista

L'importo complessivo a base d'asta per l'acquisizione di licenze software, servizi di manutenzione e configurazione del Cruscotto Energetico è pari a **Euro 83.400,00** (oltre oneri di legge e spese per contributo ANAC, compresi oneri di sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso, pari a Euro zero), così suddiviso:

DESCRIZIONE	Importo (EURO)
n. 25 licenze software	35.000,00
Servizio di manutenzione software (correttiva, adeguativa e normativa)	15.750,00
Servizi di supporto specialistico per la configurazione ed il supporto all'impianto del prodotto selezionato su server farm CSI ed avvio del servizio	21.850,00
Servizi di supporto specialistico per l'impianto dei dati ed integrazione con Yucca SDP (Smart Data Platform)	
Formazione (3 giornate di preparazione + 3 giornate in aula)	
Servizio di assistenza di secondo livello	10.800,00
Totale	83.400,00

La base d'asta è stata stabilita a seguito della consultazione di mercato descritta nel "Business Case" considerando il perimetro tecnico del presente approvvigionamento.

Si precisa che il presente approvvigionamento non è puntualmente contemplato nella "Programmazione Biennale degli acquisti di beni e Servizi 2018-2019",

allegata al “Piano di attività 2018 e programmazione 2018-2020”¹, in quanto non prevedibile nella quantificazione e nella modalità di attuazione al momento dell’approvazione della Programmazione medesima.

4. Istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i.

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 e s.m.i. (nota anche come “Legge di Stabilità 2016”), in particolare ai commi 512-516, impone alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. (c.d. “elenco ISTAT”) l’obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei “Soggetti Aggregatori”, ivi comprese le Centrali di Committenza regionali.

Il CSI-Piemonte, pur non rientrando, alla lettera, nelle categorie sopra citate, ha conformato in via prudenziale il proprio iter autorizzativo per gli “acquisti IT” a quanto disposto dall’art. 1, commi da 512 a 516, della Legge n. 208/2015 e s.m.i.

Poiché l’appalto in questione si configura come “acquisto IT”, si è quindi proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive, Accordi Quadro e/o strumenti analoghi nei cataloghi di Consip S.p.A., della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e del Soggetto Aggregatore Città Metropolitana di Torino, che potessero soddisfare le esigenze cui l’appalto intende rispondere.

Alla data del 28 maggio 2018, il riscontro è il seguente:

- sui cataloghi di Consip S.p.A., SCR-Piemonte S.p.A. e della Città Metropolitana di Torino non è presente alcuna Convenzione o Accordo Quadro, né strumenti analoghi;
- per quanto concerne il canale Consip del “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)”, dalla consultazione del bando “Servizi-Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione”, nell’ambito della categoria “Servizi per l’Information Communication Technology” risultano disponibili i seguenti prodotti “Servizio di manutenzione software”, e “Servizi Applicativi” mentre dalla consultazione del bando “Fornitori di Beni alle Pubbliche Amministrazioni” nell’ambito della categoria “Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio” risulta disponibile il prodotto “Software di gestione”.

Configurandosi il presente affidamento come servizio riconducibile ai prodotti sopra citati, per l’espletamento della Procedura Negoziata in oggetto, risulta possibile l’attivazione di una RdO tramite MEPA (rif. Bandi “Servizi-Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione” categoria “Servizi per l’Information Communication Technology” e “Fornitori di Beni alle Pubbliche Amministrazioni” nell’ambito della categoria “Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio”).

Risultando possibile l’approvvigionamento in oggetto mediante il canale Consip MEPA, esso rientra nella fattispecie di cui all’art. 1, comma 512, della Legge 208/2015 e s.m.i.

¹ Validato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 novembre 2017 e approvato dall’Assemblea degli Enti consorziati in data 18 dicembre 2017

5. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013

n.a.

6. Giustificazione della richiesta

Alla luce di quanto sopra esposto, vista la normativa in materia di appalti pubblici, si richiede di procedere all'approvvigionamento in oggetto tramite "Procedura negoziata ad inviti" da esprimersi tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA), da aggiudicare applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Allegato:

- "Business Case Cruscotto Energetico" (Allegato A)

Torino, 28 maggio 2018

IL RUP

Direzione Governo Soluzioni
Applicative

(Ennio Caggiati)

FIRMATO IN ORIGINALE

Riservato Direzione Amministrazione e Approvvigionamenti

<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Visto attestante l'avvenuta istruttoria, effettuata ai sensi dell'art. 1, comma 516 della Legge 208/2015 e s.m.i., in ordine all'esistenza o meno di Convenzioni o Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A., Centrali di Committenza regionali o altri Soggetti Aggregatori, nonché in ordine all'esistenza o meno del servizio oggetto di appalto sul MEPA, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 1, comma 502 e 503 della Legge 208/2015 e s.m.i. (Rif. Paragrafo 4)</p>	<p>Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle)</p> <p>FIRMATO IN ORIGINALE</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Visto attestante la coerenza del presente approvvigionamento con la "Pianificazione aziendale" (per appalto di importo uguale/superiore a 40.000,00 Euro)</p>	<p>Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Visto attestante l'adeguatezza dell'importo</p>	<p>Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle)</p> <p>FIRMATO IN ORIGINALE</p>

**PROCEDURA NEGOZIATA
PER L'ACQUISIZIONE DI LICENZE SOFTWARE,
SERVIZI DI MANUTENZIONE E CONFIGURAZIONE DI UN
CRUSCOTTO ENERGETICO**

**CRITERIO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI
DA INVITARE**

In data 19 giugno 2017 si è tenuto, presso gli Uffici della Città di Torino, l'evento "Call Energia", organizzato dal CSI-Piemonte, finalizzato ad individuare le soluzioni software, presenti sul mercato, per l'erogazione di un servizio decisionale basato su un cruscotto per la gestione del patrimonio immobiliare di ciascun Ente, in termini di presidio e monitoraggio dei consumi energetici (Cruscotto Energetico degli Edifici).

Hanno partecipato all'evento complessivamente n. 22 Operatori Economici e n. 7 di questi hanno presentato una proposta tecnica ritenuta adeguata alle attuali esigenze del CSI-Piemonte.

Considerato l'esito dell'Istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i., alla presente Procedura Negoziata verranno invitati tutti gli Operatori Economici che hanno presentato la proposta tecnica citata e che risulteranno abilitati ai Bandi "Servizi-Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" categoria "Servizi per l'Information Communication Technology" e "Fornitori di Beni alle Pubbliche Amministrazioni" nell'ambito della categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio".

Torino, 30 maggio 2018

FIRMATO IN ORIGINALE

/Responsabile Acquisti e
Gestione Fornitori
(Enrica Valle)

