

**PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI**

**CONSULENZA ED ASSISTENZA IN AMBITO FISCALE**

**(PN18\_027\_MEPA)**

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "*Motivazioni dell'approvvigionamento*", si rende necessario indire una procedura negoziata, da espletarsi ai sensi degli artt. 36 e 58 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., gestita con le modalità di cui al "*Regolamento per lo svolgimento di procedure di gara elettroniche*" approvato con provvedimento del Consiglio di Amministrazione del CSI-Piemonte del 11 febbraio 2014, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di consulenza ed assistenza in ambito fiscale.

**OGGETTO DELL’APPROVVIGIONAMENTO**

La procedura negoziata, da esperirsi ai sensi della vigente normativa, avrà ad oggetto l'affidamento del servizio di consulenza ed assistenza in ambito fiscale. In relazione alle disposizioni di cui all'art. 51 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si precisa che per dimensione e tipo di prestazioni del presente appalto la Stazione appaltante non ritiene di suddividere in lotti la procedura in oggetto.

**PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL’APPALTO**

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio oggetto dell'appalto, individua le seguenti voci:

<b>A) Importo stimato di spesa (a misura) per i servizi oggetto d'appalto</b>		
A1	Servizio di consulenza ed assistenza in ambito fiscale	€ 60.000,00
	<b>Totale A</b>	<b>€ 60.000,00</b>

<b>B) Importo oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza non soggetti a ribasso</b>		
B1	Oneri per la sicurezza	€ 0,00
	<b>Totale B</b>	<b>€ 0,00</b>

<b>C) Somme a disposizione dell'Amministrazione</b>		
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C1	Spese per contributo A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici)	€ 30,00
C2	IVA (al 22%) di A):	€ 13.200,00
C3	IVA (al 22%) di B):	€ 0,00
	<b>Totale C</b>	<b>€ 13.230,00</b>

	<b>TOTALE A+B+C</b>	<b>€73.230,00</b>
--	---------------------	-------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., comprensivo dell'importo stimato di spesa e degli oneri relativi alla sicurezza derivanti da rischi da interferenza non soggetti a ribasso, è pari ad Euro 60.000,00 (oltre oneri di legge e spese per contributo ANAC), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza, come definiti preliminarmente alla stipula del contratto. Si precisa che, trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, non sono valorizzati i costi della manodopera e, in analogia a quanto disposto dal citato art. 95, la stazione appaltante non procederà ai sensi dell'art. 23 comma 16 e ai sensi dell' art. 97 comma 5 lettera del D.Lgs 50/2016 e s.m.i

### **DURATA**

Il contratto derivante dalla presente procedura avrà decorrenza dalla stipula dello stesso e i servizi oggetto dell'appalto dovranno essere erogati per un periodo di 36 mesi.

### **TIPOLOGIA DI PROCEDURA**

L'acquisizione sarà gestita mediante procedura negoziata ai sensi degli artt. 36, comma 2, lettera b) e 58 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e gestita con le modalità di cui al "Regolamento per lo svolgimento di procedure di gara elettroniche", da aggiudicare applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b), del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

### **CRITERIO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE**

Ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. verranno invitati a presentare offerta, almeno 5 operatori economici individuati tramite avviso pubblico di indagine di mercato. In caso di mancato raggiungimento del suddetto numero minimo, la stazione appaltante si riserva la facoltà di individuare ulteriori operatori.

In caso di superamento del numero minimo di 5 operatori, la stazione appaltante si riserva la facoltà di invitare tutti gli operatori candidati oppure di procedere a sorteggio pubblico.

### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Visti i poteri delegati dal Consiglio di Amministrazione al Direttore Generale, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'approvvigionamento in oggetto, nominato dal Direttore Generale con Provvedimento del 18/04/2018 è Franco Ferrara, in qualità di Direttore della Direzione Amministrazione e Approvvigionamenti.

Considerato quanto sopra descritto, il Direttore Generale:

- autorizza l'indizione della procedura negoziata avente ad oggetto l'affidamento del servizio di consulenza ed assistenza in ambito fiscale, tramite il canale Procedura Negoziata elettronica per un importo complessivo pari ad Euro

60.000,00 (Euro sessantaseimila/00) (oltre oneri di legge); gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro 0,00 (Euro zero/00), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione dei Servizi;
- approva il criterio per l'individuazione degli operatori economici da invitare così come proposto;
- demanda alla Commissione di gara il compito, tra gli altri, di coadiuvare il Responsabile Unico del Procedimento nella verifica dell'eventuale anomalia/congruità delle offerte che verranno presentate;
- approva i documenti di gara;

Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento (Allegato 1)
- Documentazione di Gara (Allegato 2)

Torino, 30.07.2018

Il Direttore Generale

FIRMATO IN ORIGINALE

(Ferruccio Ferranti)



<b>RdA</b>	<b>WBS</b>	<b>Codice Materiale CSI</b>	<b>CUI</b>
2018000318	M12-SAFC	79221000-9-000	201800102

**MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO**
**PROCEDURA NEGOZIATA PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
CONSULENZA ED ASSISTENZA IN AMBITO FISCALE**
**1. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento**

Per la propria gestione fiscale il CSI-Piemonte ha la necessità di acquisire un servizio di consulenza e assistenza finalizzato a garantire il completo rispetto ed assolvimento di tutti gli adempimenti previsti dalle normative fiscali e tributarie, definendo il corretto trattamento formale (quali emissione di documenti, registrazioni, denunce e dichiarazioni) e sostanziale (determinazione degli importi da versare) dei fatti amministrativi aventi rilevanza ai fini d'imposta.

La consulenza è inoltre indispensabile sia per far fronte ai numerosi aggiornamenti dei provvedimenti normativi e di prassi che ogni anno sono emanati in materia, determinando variazioni e modifiche nelle scadenze e negli adempimenti verso le Autorità Fiscali, sia per fornire delucidazioni e pareri sull'applicazione delle norme fiscali in particolari fattispecie (e.g. operazioni con l'estero).

La consulenza deve infine estendersi anche alla materia contabile e di bilancio, fornendo assistenza per la corretta applicazione delle norme civilistiche e dei principi contabili.

Attualmente il "Servizio di consulenza ed assistenza in ambito fiscale" viene garantito dallo Studio F. & T. S.r.l. nell'ambito del Contratto d'Appalto - stipulato in esito all'aggiudicazione della PN n. 29/15 - in scadenza al 26 novembre 2018.

Nella tabella che segue sono riportati i costi complessivamente sostenuti dal Consorzio per le attività suesposte nell'ultimo triennio, che risultano costanti nel tempo, nonché le previsioni di consumo per l'anno in corso:

<b>Servizio</b>	<b>2015</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>
	<b>Gen-Set (contratto precedente)</b>	<b>Nov-Dic (contratto in essere)*</b>		
Servizio di consulenza ed assistenza in ambito fiscale	€ 20.327,75	€ 1.441,30	€ 16.815,00	€ 16.748,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 21.769,05</b>		<b>€ 16.815,00</b>	<b>€ 16.748,00</b>

\* Nel contratto in essere il servizio è riconosciuto a canone trimestrale posticipato di importo pari a € 4.157,50. L'importo variabile è legato a diritti di registrazione fissi dovuti per determinate pratiche.

## Allegato 1

In considerazione dell'esigenza sopra descritta e dell'approssimarsi della scadenza del Contratto d'Appalto in essere, si intende procedere all'approvvigionamento del servizio in oggetto, per un periodo di 36 mesi, consultando il mercato secondo la normativa di riferimento mediante "Procedura Negoziata ad inviti".

### 2. Oggetto

In linea generale, la prestazione professionale richiesta comporterà lo svolgimento delle seguenti attività a favore del committente:

- attività di consulenza fiscale, anche in relazione a problematiche specifiche, sia in tema di imposte dirette ed indirette, sia in tema di altre imposte e tasse;
- attività di consulenza in tema di determinazione delle imposte annualmente dovute e di predisposizione delle dichiarazioni fiscali annuali;
- attività di controllo formale, predisposizione dei files, successiva trasmissione degli stessi e ricezione dei rapporti di invio, con riferimento alle dichiarazioni fiscali, previdenziali e di ogni altro tipo, e ad ogni altra comunicazione, per le quali venga richiesta la trasmissione allo studio quale intermediario abilitato.

In particolare, la prestazione di servizio oggetto dell'affidamento deve includere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- consulenza nella predisposizione del progetto di bilancio d'esercizio con particolare riferimento alla materia fiscale.
- assistenza per comunicazioni e pratiche presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate.
- consulenza, assistenza e predisposizione delle dichiarazioni e comunicazioni fiscali (redditi, IRAP, IVA, IMU, Tasi, intrastat, comunicazione dati fatture, comunicazione liquidazioni periodiche IVA, comunicazione degli estremi dei contratti di appalto, di somministrazione e di trasporto conclusi mediante scrittura privata e non registrati, etc.) e dei relativi modelli di versamento;
- trasmissione telematica delle dichiarazioni e comunicazioni fiscali;
- consulenza ordinaria fiscale, amministrativa e civilistica di carattere continuativo e predisposizione di note informative e memorandum;
- predisposizione e trasmissione, anche verso la CCIAA, di atti e pratiche quali, ad esempio, le dichiarazioni di attivazione, variazione e cessazione di attività ai fini IVA, modifica del legale rappresentante e delle sedi;
- redazione di interPELLI ordinari per la corretta interpretazione ed applicazione delle disposizioni normative e di prassi fiscali;
- consulenza fiscale su temi specifici e quesiti d'interesse del Consorzio, esaminandone le problematiche fiscali e definendo le possibili soluzioni con la predisposizione di pareri scritti;

## Allegato 1

- verifica ed approfondimento su atti e contratti attivi e passivi per la definizione del corretto inquadramento tributario, con particolare riferimento alle implicazioni in materia di imposta sul valore aggiunto;
- consulenza fiscale relativamente alla stipula di contratti anche con Partner e controparti di paesi esteri (intra ed extra UE);
- consulenza in merito alla gestione contabile e fiscale di Branch estere;
- consulenza per fornire aggiornamenti sulle principali novità fiscali che possono interessare il Consorzio;
- esame dei provvedimenti ed atti eventualmente notificati al Consorzio aventi ad oggetto maggiori imposte o sanzioni a carico dello stesso ovvero altri atti di varia natura (cartelle, contestazioni, rilievi, avvisi, richieste di documentazione, questionari, e quant'altro derivante dall'attività di controllo da parte degli uffici finanziari), con assistenza per l'eventuale regolarizzazione tramite ravvedimento;
- consulenza e assistenza in occasione di accessi, ispezioni e verifiche fiscali, e nella redazione di osservazioni, istanze e chiarimenti rivolti all'Amministrazione finanziaria (quali, a titolo esemplificativo, osservazioni ex art. 12, c.7 della Legge n. 212/2000, istanze di riesame in autotutela e chiarimenti da fornirsi a seguito di comunicazioni di maggiori imposte emergenti da controlli automatici dell'Amministrazione finanziaria).

Le prestazioni dovranno essere garantite per un periodo di 36 mesi a decorrere dalla stipula del Contratto.

### 3. Spesa prevista

L'importo a base d'asta per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente approvvigionamento è pari a Euro 60.000,00 (oltre oneri di legge - ovvero oltre IVA e contributi previdenziali se dovuti -, oltre spese per contributo ANAC e oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro 0,00).

L'importo posto a base d'asta è stato determinato tenendo conto del fabbisogno stimato per il periodo di riferimento e dell'importo posto a base d'asta nella precedente Procedura Negoziata espletata nell'anno 2015 (n. 29/15).

Tenuto conto del ribasso che si ipotizza di ottenere in esito alla procedura, l'importo sopra indicato rientra nella voce relativa all'acquisizione di "Servizio di consulenza ed assistenza in ambito fiscale" presente nel "Piano Biennale degli Acquisti 2018-2019", allegato al "Piano di Attività 2018"<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Approvato dall'Assemblea del CSI-Piemonte in data 18 dicembre 2017

**4. Giustificazione della richiesta**

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici, si richiede di procedere all'approvvigionamento in oggetto tramite Procedura Negoziata elettronica, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lettera b) e 58 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e gestita con le modalità di cui al "Regolamento per lo svolgimento di procedure di gara elettroniche"<sup>2</sup>, da aggiudicare applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b), del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

Torino, 19 luglio 2018

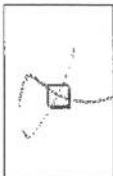
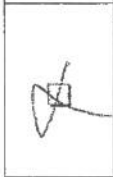
IL RUP  
 Direzione Amministrazione  
 e Approvvigionamenti  
 (Franco Ferrara)

FIRMATO IN ORIGINALE

Area Fiscalità ed Asset Management  
 (Riccardo Bagnis)

FIRMATO IN ORIGINALE

*Riservato Direzione Amministrazione e Approvvigionamenti*

	Visto attestante la coerenza del presente approvvigionamento con la "Pianificazione aziendale" (per appalto di importo uguale/superiore a 40.000,00 Euro)	Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle) FIRMATO IN ORIGINALE
	Visto attestante l'adeguatezza dell'importo	Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle) FIRMATO IN ORIGINALE

<sup>2</sup> Approvato con Provvedimento del Consiglio di Amministrazione del CSI-Piemonte dell'11 febbraio 2014