



**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL 18 APRILE 2019**

PROVVEDIMENTO

**ADESIONE AL CONTRATTO QUADRO CONSIP
“SISTEMI GESTIONALI INTEGRATI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI –
LOTTO 2”
PER L’ACQUISIZIONE DI SERVIZI PROFESSIONALI NEGLI AMBITI
“AGRICOLTURA”, “ATTIVITA’ PRODUTTIVE E TRASPORTI”**

1. Oggetto

Vista la proposta di autorizzazione per l’adesione al Contratto Quadro Consip “Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni - Lotto 2” (di seguito “SGI”) per l’acquisizione di servizi professionali negli ambiti “Agricoltura”, “Attività Produttive e Trasporti”.

Le esigenze manifestate nell’ambito dei suddetti ambiti risultano soddisfatte dalla flessibilità offerta dal Contratto Quadro SGI per acquisire i seguenti servizi:

- servizi di sviluppo *software*;
- servizi di gestione, assistenza e manutenzione;
- servizi di supporto organizzativo.

2. Motivazione alla base del provvedimento

Preso atto di quanto riportato nella nota “Motivazioni dell’Approvvigionamento” (Allegato 1), nella quale la Direzione “Attività Produttive, Ambiente, FPL” del CSI-Piemonte illustra le motivazioni alla base dell’adesione in oggetto e, in particolare:

- l’approvvigionamento di cui alla presente nota raccoglie esigenze provenienti da ambiti diversi, prevede l’erogazione coordinata di servizi in continuità e di servizi di sviluppo legati a nuove iniziative, in coerenza con quanto indicato dal “Piano Strategico 2019-2021” del CSI-Piemonte¹ e, convergendo verso lo strumento del Contratto Quadro Consip individuato, intende avvalersi dei benefici derivanti dall’aggregazione della spesa;
- per l’ambito “Agricoltura” l’approvvigionamento tende a garantire la continuità, rispetto agli ultimi esercizi, delle attività di sviluppo, a fronte dei finanziamenti attesi soprattutto da Regione Piemonte con fondi propri e tramite le misure relative al FEASR, come previsto nel “Piano Strategico 2019-2021 del CSI-Piemonte” e più in dettaglio nel “Piano di attività 2019 e programmazione 2019-2020”;

¹ approvato dall’Assemblea del CSI-Piemonte il 16 luglio 2018

- l'ambito "Attività Produttive e Trasporti" viene prevalentemente finanziato dai fondi europei FESR; il periodo di riferimento per la presente richiesta di approvvigionamento coincide con una fase di fine programmazione di tali fondi con relativa decrescita di attività;
- il Contratto Quadro "Sistemi Gestionali Integrati per le Amministrazioni Pubbliche (SGI) – Lotto 2" appare lo strumento più idoneo, tra le iniziative attive di CONSIP, per tale approvvigionamento, in quanto:
 - gli applicativi CSI coinvolti ricadono nelle aree di applicazione previste dal Contratto Quadro in questione, come i relativi servizi di cui si necessita l'approvvigionamento;
 - il Contratto Quadro prevede la possibilità di acquisire "Servizi di supporto organizzativo"² necessari all'implementazione degli applicativi in questione;
 - il Contratto Quadro permette una gestione delle attività secondo una logica modulare. Le quantità oggetto del presente approvvigionamento costituiscono la miglior stima ad oggi possibile per l'implementazione delle attività di cui sopra in un arco temporale complessivo pari a 48 mesi a decorrere dalla data di stipula del Contratto Esecutivo e secondo le modalità specificate nel "Piano dei fabbisogni"/"Progetto Esecutivo";
 - la possibilità di rimodulare i fabbisogni, entro le cornici economiche e temporali definite e condivise sulla base del "Piano dei Fabbisogni"/"Progetto Esecutivo" sopra menzionato, risulta di particolare vantaggio per il CSI-Piemonte quando non sono completamente perimetrabili, quantificabili e temporalmente predefinitibili a priori le singole attività di cui si comporrà l'intero sviluppo progettuale, come nel caso dei servizi di sviluppo previsti nel presente approvvigionamento derivati per la maggior parte dal Programma pluriennale ICT 2019-2021 della Regione Piemonte approvato dalla Giunta Regionale nella seduta del 27 dicembre 2018. Per le annualità successive il quadro sarà identificato dall'aggiornamento del Programma pluriennale ICT della Regione Piemonte e dalle indicazioni della nuova Programmazione dei Fondi Europei.

3. Modalità di approvvigionamento

Visto quanto riportato nella nota "Motivazioni dell'Approvvigionamento" di cui sopra:

- relativamente agli esiti dell'istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i. svolti dai competenti Uffici del CSI-Piemonte, da cui si evince che:
 - alla data odierna – 18 aprile 2019 - per l'approvvigionamento in oggetto ricorrono le condizioni per l'acquisto mediante il **Contratto Quadro Consip "Sistemi gestionali integrati per le pubbliche amministrazioni (SGI) – Lotto 2"**;
 - l'acquisizione in oggetto rientra pertanto nella fattispecie di cui all'art.1, c. 512 della Legge 208/2015 e s.m.i.;

² I Servizi di Supporto Organizzativo non possono però superare il 50% del valore complessivo di ogni singola attivazione SGI



In ordine al fatto che:

- il Contratto Quadro Consip “SGI-Lotto 2” è stato stipulato in esito all’aggiudicazione di apposita procedura ristretta a 5 Lotti, con il RTI Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. - Municipia S.p.A. (già Engineering Tributi S.p.A.) – Engiweb Security S.r.l. - NTT Data Italia S.p.A. - PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A. – SQS Italia S.p.A;
- nell’ambito del Contratto Quadro, i servizi potranno essere acquisiti mediante la stipula di singoli Contratti Esecutivi, di durata massima pari a 48 mesi dalla relativa data di sottoscrizione, sulla base di quanto determinato nel documento “Piano dei fabbisogni”, nel quale vengono esplicitate indicazioni anche di tipo quantitativo relative ai servizi che si intende sottoscrivere;
- in corso di vigenza del Contratto Esecutivo, il “Piano dei fabbisogni” potrà essere rimodulato, in aumento o in diminuzione, così come previsto del Contratto Quadro Consip SGI.

4. Durata

Preso atto che il Contratto Esecutivo che verrà stipulato per i servizi oggetto della presente acquisizione **avrà una durata complessiva pari a 42 mesi a decorrere dalla data di stipula** del Contratto Esecutivo medesimo e secondo le modalità specificate nel “Piano dei Fabbisogni”.

5. Motivazione della determinazione del prezzo/condizioni di fornitura

Viste le modalità di calcolo della spesa prevista per l’approvvigionamento in oggetto, così come dettagliate nell’allegato al presente provvedimento, l’importo complessivo massimo è stato determinato in **Euro 7.055.947,76** (oltre oneri di legge e spese per contributo CONSIP, inclusi oneri per la sicurezza derivanti da interferenze pari a Euro zero), senza garanzia di completa fruizione.

6. Prospetto economico complessivo dell’appalto

Dato atto che:

- il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l’acquisizione dei servizi oggetto del presente provvedimento viene quindi individuato come di seguito esposto:

A) Importo per i servizi oggetto d’appalto

A1	Importo per servizi professionali in ambito “Agricoltura”	Euro 5.963.192,18
A2	Importo per servizi professionali in ambito “Attività produttive e Trasporti”	Euro 1.092.755,58
	Totale A	Euro 7.055.947,76

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenze

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
----	--	-----------

	Totale B	Euro 0,00
	TOTALE A + B	Euro 7.055.947,76

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>)	non dovuta
C2	Spese per contributo CONSIP ³	Euro 35.279,74
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C3	IVA (<i>al 22%</i>) di A)	Euro 1.552.308,51
C4	IVA (<i>al 22%</i>) di B)	Euro 0,00
	TOTALE C	Euro 1.587.588,25
	TOTALE A + B + C	Euro 8.643.536,01

- ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il valore dell'appalto, comprensivo degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza – pari a Euro zero, salvo eventuali maggiori oneri come definiti preliminarmente alla stipula del contratto per mezzo di apposito DUVRI⁴ -, è pari ad **Euro 7.055.947,76** (oltre oneri di legge e spese per contributo CONSIP).

7. Responsabile Unico del Procedimento

Considerato che:

- il presente approvvigionamento è contemplato nel "Programma 2019-2020 degli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad Euro 40.000,00"⁵, nell'ambito della più ampia iniziativa relativa all'acquisizione di "Servizi professionali in ambito ICT", per la quale veniva individuato - e contestualmente nominato dal CdA del 27 novembre 2018 - Responsabile Unico del Procedimento **Ennio Caggiati**;
- con specifico riferimento alla presente procedura, viene confermata tale nomina e pertanto il RUP di riferimento è **Ennio Caggiati**, in qualità di Direttore della Direzione "Attività produttive, Ambiente, FPL" del Consorzio.

³ ex art. 18, c. 3, D. Lgs. 01/12/2009 n. 177 (ai sensi dell'art. 4, c. 3-quater del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito con modificazioni in L. 07/08/2012 n. 135)

⁴ Documento Unico di Valutazione dei Rischi (art. 26, c. 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

⁵ Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 27 novembre 2018 e dall'Assemblea del CSI-Piemonte del 14 gennaio 2019

1. Deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione

Tutto ciò premesso, visti gli esiti dell'istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i. condotta dai competenti uffici del CSI-Piemonte, così come sopra sinteticamente richiamati e dettagliati nelle "Motivazioni dell'Approvvigionamento" allegate, da cui si evince che l'approvvigionamento in questione rientra nella fattispecie di cui all'art. 1, comma 512 della L.208/2015 e s.m.i., il Consiglio di Amministrazione, accertata la fondatezza degli esiti dell'istruttoria di cui sopra e fatte proprie le risultanze della stessa:

- autorizza l'adesione del CSI-Piemonte al Contratto Quadro Consip "Sistemi gestionali integrati per le pubbliche amministrazioni (SGI) – Lotto 2", il cui fornitore aggiudicatario è il RTI Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. - Municipia S.p.A. (già Engineering Tributi S.p.A.) – Engiweb Security S.r.l. - NTT Data Italia S.p.A. - PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A. – SQS Italia S.p.A., per l'acquisizione dei servizi professionali negli ambiti "Agricoltura", "Attività Produttive e Trasporti", il cui Contratto Esecutivo avrà una durata complessiva pari a 42 mesi a decorrere dalla relativa data di stipula, per un importo complessivo stimato di spesa pari a Euro 7.055.947,76 (oltre oneri di legge e spese per contributo CONSIP, inclusi oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro zero), senza garanzia di completa fruizione;
- approva il prospetto economico complessivo dell'appalto così come sopra riportato;
- delega il Direttore Generale alla sottoscrizione della documentazione relativa all'adesione al Contratto Quadro Consip "Sistemi gestionali integrati per le pubbliche amministrazioni (SGI) – Lotto 2" per l'acquisizione di servizi professionali negli ambiti "Agricoltura", "Attività Produttive e Trasporti" ed agli eventuali atti conseguenti.

Si allega:

- nota "Motivazioni dell'approvvigionamento" (Allegato 1)

Il Segretario del
Consiglio di Amministrazione
FIRMATO IN ORIGINALE

(Pietro Pacini)

Il Presidente
FIRMATO IN ORIGINALE

(Claudio Artusi)

Torino, 18 aprile 2019

RdA	Codice Attività (WBS)	Codice Materiale CSI	CUI	Approvvigionamento continuativo
2019000191 (ambito Agricoltura)	da definire	72210000-0-001 72210000-0-002	S01995120019201900049	NO
2019000192 (ambito Attività Produttive e Trasporti)	da definire	72210000-0-001 72210000-0-002	S01995120019201900049	NO

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

ADESIONE AL CONTRATTO QUADRO CONSIP "SISTEMI GESTIONALI INTEGRATI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – LOTTO 2" PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI PROFESSIONALI NEGLI AMBITI "AGRICOLTURA", "ATTIVITA' PRODUTTIVE E TRASPORTI"

1. Oggetto

Il presente approvvigionamento, abilitato dalla completezza dei servizi e dalle flessibilità offerte dall'adesione al Contratto Quadro CONSIP "Sistemi Gestionali Integrati per le Amministrazioni Pubbliche" (di seguito anche SGI), soddisfa la necessità di rispondere alle esigenze produttive degli ambiti "Agricoltura", "Attività Produttive" e "Trasporti".

Nello specifico, per gli ambiti sopraelencati, oggetto di approvvigionamento è l'acquisizione di servizi di:

- sviluppo *software*
- gestione, manutenzione ed assistenza
- supporto organizzativo.

per un periodo di 42 mesi a decorrere dalla data di stipula del Contratto Esecutivo.

Si precisa sin da subito che, per l'ambito "Agricoltura", come meglio descritto in seguito, l'approvvigionamento tende a garantire la continuità, rispetto agli ultimi esercizi, delle attività di sviluppo, a fronte dei finanziamenti attesi soprattutto da Regione Piemonte con fondi propri e tramite le misure relative al FEASR, come previsto nel "Piano Strategico 2019-2021 del CSI-Piemonte" e più in dettaglio nel "Piano di attività 2019 e programmazione 2019-2020".

L'ambito "Attività Produttive e Trasporti" viene prevalentemente finanziato dai fondi europei FESR; il periodo di riferimento per la presente richiesta di approvvigionamento coincide con una fase di fine programmazione di tali fondi con relativa decrescita di attività.

2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

L'approvvigionamento di cui alla presente nota raccoglie esigenze provenienti da ambiti diversi, prevede l'erogazione coordinata di servizi in continuità e di servizi di sviluppo legati a nuove iniziative, in coerenza con quanto indicato dal "Piano Strategico 2019-2021" del CSI-Piemonte¹ e, convergendo verso lo strumento del Contratto Quadro Consip individuato, intende avvalersi dei benefici derivanti dall'aggregazione della spesa.

Nei successivi paragrafi vengono descritte in dettaglio le motivazioni per i singoli ambiti coinvolti, per i quali, per quanto attiene ai servizi di sviluppo *software* e ai servizi di gestione, assistenza e manutenzione, le attività vengono svolte a fronte della disponibilità, da parte degli Enti Consorziati, dei codici sorgenti inclusa dei diritti di modifica.

2.1 Ambito "Agricoltura"

Le esigenze di attuazione, valutazione e di monitoraggio delle azioni intraprese sul (e per) il territorio, con particolare attenzione al monitoraggio dei fondi europei, ma anche la necessità di valutare l'efficacia degli interventi attuati a supporto del settore agricolo e delle politiche attive per l'agricoltura, nonché il bisogno di dotarsi di uno strumento di organizzazione e semplificazione dell'azione amministrativa, sin a partire dall'inizio degli anni 2000, hanno portato la Regione Piemonte, e l'Agenzia Regionale Piemontese di Erogazione degli Aiuti in agricoltura regionale (ARPEA) istituita con Legge Regionale n. 16 del 21 giugno 2002, a dotarsi di linee guida stabilite che prevedono tuttora una infrastruttura tecnica e informatica unitaria per l'Agricoltura, con caratteristiche di innovazione, condivisione tra gli *stakeholder* e apertura a sistemi esterni, supporto specifico di materia e integrazione organizzativa e di processo. Pertanto oggi tali Enti possono disporre di un Sistema Informativo Agricolo Piemontese (SIAP) che conta 100 componenti funzionali organizzate in 32 applicativi integrati e interconnessi in tempo reale.

Il Sistema Informativo Agricolo Piemontese (SIAP), pur raggiungendo una sua maturità, ha inevitabilmente subito negli anni una evoluzione continua, tesa a ricondurre le applicazioni sviluppate a bisogni nuovi, o mutati nel tempo, o a cambiamenti del quadro normativo regionale, nazionale o comunitario.

¹ approvato dall'Assemblea del CSI-Piemonte il 16 luglio 2018

Finalizzato storicamente a rappresentare lo strumento informatico di supporto attraverso il quale:

- i beneficiari predispongono in via telematica le domande di aiuto o autorizzazione o certificazione,
- gli enti competenti esplicano le proprie funzioni amministrative (siano esse di istruttoria, controllo e pagamento),
- vengono condotti:
 - il monitoraggio e l'analisi statistica dei dati di fonte amministrativa oltre alla rendicontazione della spesa alla UE,
 - la valutazione delle politiche attuate,
 - l'analisi dell'evoluzione del settore primario e di programmazione dell'azione di governo,

il SIAP si è nel tempo arricchito incrementalmente di nuove funzioni o moduli rispondendo all'esigenza di integrare le informazioni e di realizzare e generalizzare servizi trasversali, spostando sempre di più la logica delle applicazioni verso il concetto di servizio.

Alcune componenti, per esigenze di cambiamento normativo o obsolescenza architetture, hanno subito una riprogettazione raggiungendo risultati di maggior aderenza al processo amministrativo e di semplificazione attraverso la gestione esclusiva in modalità telematica; altre necessitano di una riprogettazione ed in particolare del raggiungimento della completa gestione dematerializzata del processo e della fruizione delle proprie funzionalità attraverso modalità diverse da quelle tradizionali (es. dispositivi mobili).

Si è inoltre avviata, a partire dal 2016, una importante fase di convergenza verso la gestione grafica delle dichiarazioni di consistenza aziendale e delle richieste di aiuto da parte delle aziende agricole. Tale percorso ha coinvolto per primi, per obblighi normativi comunitari, i sistemi di gestione dell'Anagrafe Agricola del Piemonte, del Programma di Sviluppo Rurale e del Regime di Pagamento Unico, ma a seguire dovrà estendersi a tutti gli altri settori in materia di agricoltura (biologico, vitivinicolo, utenti motori agricoli, etc.).

A valle dell'acquisizione in riuso da parte di ARPEA del *software* di Domanda Grafica dell'Agenzia Nazionale per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA), il CSI ha provveduto alla sua integrazione con le componenti SIAP, ma l'inadeguatezza dimostrata dalla soluzione al contesto piemontese e la necessità di personalizzazioni su specificità di territorio e processo regionale hanno portato la Direzione Agricoltura e ARPEA a definire un piano di acquisizione del progetto in riuso per una reingegnerizzazione ed evoluzione *ad hoc* dello stesso, così come definito dal "Programma pluriennale ICT 2019-2021" della Regione Piemonte, approvato con D.G.R. n. 5-8240 del 27 dicembre 2018.

Le principali soluzioni applicative che costituiscono il Sistema Informativo Agricolo Piemontese (SIAP), oggetto di evoluzione nel prossimo periodo sono le seguenti.

Anagrafe Agricola del Piemonte

L'*Anagrafe Agricola del Piemonte* è la componente centrale del SIAP, su cui si basa l'intero sistema di gestione delle pratiche in materia di agricoltura o sviluppo rurale (autorizzazioni, domande di sostegno e di pagamento, richieste di agevolazioni fiscali, il sistema dei controlli). Tutti i soggetti che intendono avviare dei procedimenti relativi al settore primario devono costituire un fascicolo aziendale e iscriversi all'anagrafe. I dati registrati nell'anagrafe sono controllati con i principali registri pubblici ad oggi disponibili *on-line* (Anagrafe Tributaria, Registro Imprese, Catasto dei terreni, BDN, etc.) o con atti e documenti archiviati in formato digitale in un'apposita componente del SIAP o depositati nel fascicolo aziendale presso un apposito ufficio regionale o un Centro autorizzato di assistenza in agricoltura (CAA).

Le superfici dichiarate in anagrafe vengono controllate mediante telerilevamento (foto aeree, immagini satellitari o altra documentazione), attraverso un sistema informativo geografico integrato (GIS), i cui dati vengono periodicamente aggiornati con le informazioni residenti nel SIAN e con SIGMATer. I dati registrati e controllati in anagrafe vengono utilizzati per la precompilazione delle istanze. In tal modo viene anticipato il controllo amministrativo sui requisiti soggettivi dei proponenti.

Il sistema territoriale di riferimento, utilizzato per il riscontro delle superfici dichiarate nell'ambito dell'Anagrafe, è costituito dall'archivio di particelle, identificate in modo univoco tramite gli estremi catastali, registrati sul registro censuario dell'Agenzia delle entrate, secondo quanto disposto dalle norme europee che disciplinano il *Land Parcel Identification System* (LPIS). I titoli di conduzione dei terreni conservati nel fascicolo aziendale, riportano i dati del Registro censuario del catasto dei terreni dell'Agenzia delle Entrate. Le particelle catastali, qualora siano contigue e destinate alla medesima coltivazione, possono essere aggregate in appezzamenti, secondo quanto stabilito dalla normativa che definisce la parcella di riferimento.

Nei prossimi tre anni sono previste significative evoluzioni del sistema finalizzate a far evolvere l'Anagrafe Agricola del Piemonte verso un servizio geografico nativo, così come previsto dalle norme UE in materia di sistemi integrati di gestione e controllo, e alla sostituzione degli attuali strumenti geospaziali per consentire l'analisi territoriale delle informazioni dichiarate dai produttori agricoli. Il servizio risultante deve essere accessibile dagli utenti con servizi evoluti e semplici di *front-office*, in modo da consentire ai beneficiari di interagire direttamente con la PA.

Lo sviluppo dei nuovi strumenti sostituirà solo nel 2020 l'attuale servizio, pertanto deve quindi essere garantita continuità dell'azione amministrativa mediante il mantenimento dell'attuale sistema fino alla messa a regime del nuovo. Il progetto si sviluppa in due anni, con possibili ulteriori evoluzioni, legate all'introduzione del nuovo periodo di programmazione della Politica Agricola Comunitaria.

Sistema di gestione documentale

Il *sistema di gestione documentale* (Archivio SIAP) è la componente che consente la gestione dell'archivio corrente delle pratiche informatizzate secondo il Piano di conservazione e fascicolazione della Direzione Agricoltura (A17) della Regione Piemonte, approvato dalla Soprintendenza ed è previsto che venga integrato con Doqui, per la conservazione sostitutiva. L'archivio SIAP espone alle altre componenti, servizi per la formazione, sottoscrizione, invio, archiviazione e conservazione dei documenti digitali prodotti da sistema.

Per conseguire la semplificazione amministrativa infatti, ai sensi della L.R. n. 3/2015, i procedimenti in materia di agricoltura e di sviluppo rurale, sono gestiti esclusivamente in modalità telematica; a tal fine la Regione raccoglie nel fascicolo aziendale gli atti, i documenti ed i dati relativi ad ogni procedimento amministrativo, da chiunque formati.

Gli interventi previsti sono volti a migliorare l'attuale sistema di archiviazione, fascicolazione e protocollazione, realizzare nuovi servizi trasversali che permettano la firma dei documenti informatici prodotti dai diversi sistemi anche su differenti device di firma e sviluppare dei servizi di interoperabilità con il sistema di archiviazione sostitutiva di Regione Piemonte e di ARPEA.

Servizi di gestione procedimentale finanziamenti, contributi o certificazioni

I soggetti che intendono presentare istanze e dichiarazioni nonché comunicare dati relativi ad interventi in materia di agricoltura e di sviluppo rurale, utilizzano esclusivamente le funzionalità del SIAP.

Il sistema di *gestione procedimentale* (autorizzazioni, domande di sostegno e di pagamento, richieste di agevolazione fiscale) si basa su alcune piattaforme parametrizzate, che vengono opportunamente configurate per rispondere alle esigenze dei bandi. I soggetti iscritti all'Anagrafe consultano il proprio fascicolo aziendale, attivano per via telematica i procedimenti amministrativi, individuano l'ufficio ed il responsabile del procedimento, verificano i termini previsti ed effettivi per lo specifico procedimento e il relativo stato di avanzamento. Il sistema di gestione trae dall'anagrafe tutti gli elementi necessari per effettuare i principali controlli amministrativi necessari alla definizione delle istruttorie e dei controlli.

Le istanze e le dichiarazioni presentate tramite il SIAP sono valide se sottoscritte mediante *firma digitale, firma grafometrica qualificata* o quando l'autore è identificato dal sistema informatico in modo univoco e certo, così come nei casi di accesso alla piattaforma mediante credenziali di cui al Sistema Pubblico d'Identità Digitale (SPID).

I documenti informatici e le scansioni per immagine di documenti analogici, presentati nell'ambito dei procedimenti amministrativi, sono archiviati nel SIAP e conservati nel sistema di gestione documentale della Regione o di ARPEA, secondo la titolarità dei procedimenti amministrativi.

Le comunicazioni e gli atti relativi ai procedimenti amministrativi sono consultabili nel fascicolo aziendale e sono trasmesse dalla pubblica amministrazione attraverso la Posta Elettronica Certificata (PEC) o la posta elettronica ordinaria.

Quando un procedimento amministrativo cambia le caratteristiche soggettive di un'impresa, l'informazione viene registrata in anagrafe in modo da rendere disponibile l'informazione ad altri procedimenti e così semplificare le procedure di controllo (es. operatore biologico).

Più in particolare la gestione procedimentale e di pagamento dei fondi FEASR e FEAGA si contestualizza attraverso le seguenti componenti.

- una componente *ad hoc* del SIAP per la gestione, in modalità totalmente informatizzata, delle pratiche in tema di sviluppo rurale fino al periodo di programmazione 2007-2013, attualmente ancora mantenuta per domande di prosecuzione impegno e altri procedimenti minori, denominata "Gestione dei Procedimenti Standardizzata (GNPS)" che prevede la standardizzazione di:

- modelli di domande di aiuto e di domande di pagamento;
 - processi di acquisizione telematica delle domande;
 - processi di istruttoria delle istanze amministrative ed inerenti documenti (*check-list*, comunicazioni, etc.);
 - processi automatizzati di invio dei pagamenti al sistema contabile dell'Organismo Pagatore Regionale (ARPEA);
 - processi di chiusura del procedimento amministrativo.
- una nuova componente "PSR20" specifica per il "Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020", che distingue tra un servizio di *Configurazione dei Bandi* suddiviso in funzioni di gestione:
 - Catalogo Misure volte a standardizzare e definire a livello di misura/operazione le caratteristiche comuni a tutti i bandi, in particolare priorità e *focus area*, in relazione al piano finanziario di dettaglio, beneficiari, in relazione alla classificazione presente in anagrafe e alle tipologie espresse in VCM, interventi di dettaglio, in relazione ai costi ammissibili espressi in VCM, elementi per la formazione delle graduatorie, in relazione ai criteri di ammissibilità espressi in VCM, con l'indicazione dei punteggi attribuibili per ogni criterio indicato;
 - Piano Finanziario, volto a monitorare l'attivazione e uso delle risorse, a partire dal piano finanziario approvato, individuando per ogni misura/operazione e priorità/*focus area* la dotazione finanziaria di base, consentendo la rilevazione delle risorse disponibili, in relazione alle risorse attivate con i bandi aperti e la riallocazione delle economie, generate da minore spesa a livello di bando e di domanda;
 - Cruscotto Bandi, volte ai referenti di configurazione dei bandi, seguendo un percorso guidato, in base alle misure/operazioni attivate e al catalogo delle misure,

e un servizio di *Gestione Procedimenti* che permette di compilare e inviare via *web* le domande di premio o di finanziamento. Le domande trasmesse telematicamente sono immediatamente disponibili ai funzionari che le prendono in carico e avviano il procedimento. Attraverso il servizio è possibile seguire l'*iter* della pratica e compilare e inviare via *web* tutte le successive comunicazioni (anticipo, acconto, richiesta di variante, comunicazione di fine lavori, richiesta di proroga o di recesso) nei tempi stabiliti dal bando a cui fanno riferimento.

- una specifica componente di supporto denominata "Regime di Pagamento Unico (RPU)", attraverso cui i beneficiari predispongono in via telematica le domande su fondi FEAGA, che vengono così acquisite e istruite da ARPEA fino all'invio in pagamento.

L'attività svolta da ARPEA è supportata da componenti applicative rivolte alle funzioni amministrative di autorizzazione dei *pagamenti* su fondi europei, esecuzione dei mandati di pagamento in Tesoreria, anche di aiuti nazionali e regionali, gestione del Bilancio di cassa come impartito dalle regole dei Fondi Comunitari, calcolo e riscossione Crediti per conto della UE e del Ministero, gestione delle Fidejussioni, controllo in materia di Antimafia e gestione delle rendicontazioni richieste da UE, Stato, Regione per il mantenimento del riconoscimento dell'Organismo Pagatore.

Oltre al mantenimento ordinario e adeguamento normativo, le principali azioni previste per il nucleo di componenti di gestione procedimentale dei finanziamenti, contributi o certificazioni riguardano:

- in tema di *Sviluppo Rurale*:
 - il rafforzamento del governo delle procedure di finanziamento e controllo delle attività finanziate, potenziando le attuali funzioni di definizione e verifica dei criteri di ammissibilità, di gestione delle graduatorie dei progetti istruiti, di controllo, di certificazione della spesa,
 - la revisione ed evoluzione della gestione grafica delle domande di premio a superficie, sia in fase di presentazione che di istruttoria, controllo e liquidazione, e geolocalizzazione degli investimenti materiali in funzione dell'evoluzione dell'anagrafe agricola del Piemonte,
 - l'evoluzione della gestione delle domande di sostegno, incidendo in particolare sulle successive fasi, relative alla misura della Consulenza Aziendale per la registrazione, controllo e monitoraggio della tipologia di consulenza erogata, dei tecnici eroganti e delle aziende fruitrici del servizio stesso,
 - la preparazione al nuovo periodo di programmazione della politica agricola comunitaria post 2021;
- in tema di *Regime di Pagamento Unico*, il superamento dell'obsolescenza della componente attraverso lo sviluppo di una nuova componente che possa perseguire obiettivi di razionalizzazione di processi, principi di semplificazione e supporto all'azione amministrativa dell'organismo pagatore e contestuale mantenimento dell'azione amministrativa mediante l'uso della componente in sostituzione fino all'entrata a regime della nuova, oltre che predisposizione della gestione al nuovo periodo di programmazione della politica agricola comunitaria post 2021;
- nel *Settore Vitivinicolo*, il superamento dell'obsolescenza delle componenti di gestione attraverso lo sviluppo di una nuova componente che possa includere l'introduzione della gestione grafica delle pratiche e contestuale mantenimento dell'azione amministrativa mediante l'uso della componente in sostituzione fino all'entrata a regime della nuova;
- estensione della gestione grafica delle pratiche in tema di biologico, buoni carburante, gestione indennizzo danni da avversità atmosferiche, gestione indennizzo danni da fauna.
- rafforzamento della diffusione della "dematerializzazione" dei processi amministrativi attraverso l'integrazione con sistemi di protocollo e di archiviazione sostitutiva dei documenti e attraverso l'integrazione con il sistema di pagamento *on-line* anche della marca da bollo;
- implementazione di nuove componenti per la gestione delle fattorie didattiche e dei marchi di qualità;
- in tema di gestione del sistema gestionale dell'organismo pagatore, riprogettazione di alcune parti fondamentali dell'automazione del processo per renderle più flessibili in base ai nuovi processi organizzativi dell'Ente, e per arrivare pronti all'attuazione delle regole della nuova programmazione.

I sistemi statistico decisionali del SIAP

Il Sistema Informativo Agricolo Piemontese si caratterizza per una serie di servizi di valenza informativo-decisionale che, da una parte, affiancano e supportano le funzionalità più squisitamente gestionali fino ad ora descritte, dall'altra assolvono a finalità conoscitive, analisi, supporto alle decisioni, programmazione, monitoraggio e valutazione delle politiche.

Infatti è fin dagli anni 2000 che la Direzione Agricoltura della Regione Piemonte ha avviato una serie di progetti finalizzati alla valorizzazione dei dati raccolti dal sistema SIAP per finalità conoscitive anticipando di diversi anni la tendenza di ricorrere all'uso dei dati amministrativi per fini statistici.

Gli ambiti coperti sono riconducibili a tre macro-aree: Sviluppo rurale, Agricoltura e Agrometeorologia.

I servizi statistico decisionali per lo Sviluppo Rurale sono incentrati sui dati riguardanti i soggetti e le aziende presenti in Anagrafe Agricola Unica ed i procedimenti per lo sviluppo rurale avviati con le programmazioni di cui al fondo europeo FEASR.

I servizi statistico decisionali per l'Agricoltura riguardano i dati relativi ai procedimenti finanziati con il fondo europeo FEAGA e le diverse agevolazioni, dichiarazioni, autorizzazioni ed erogazioni in tema di agricoltura (sono escluse quelle afferenti allo sviluppo rurale); rientrano inoltre in tale macro-area anche i servizi decisionali riguardanti i Censimenti Generali Agricoltura e le indagini congiunturali Istat.

Completano il quadro i servizi realizzati per il settore agrometeorologico regionale a partire dai dati misurati dalle stazioni di rilevamento agrometeo della RAM (Rete Agrometeorologica Regionale) e raccolti giornalmente nella Banca dati meteorologica.

Tali informazioni che consentono di dare preziose indicazioni (ad esempio sull'andamento della temperatura del terreno e sulla previsione delle gelate) sono consultabili via web in modalità puntuale e aggregata ed alimentano quotidianamente alcuni modelli statistici che, elaborando i parametri agrometeorologici di base, sono in grado di descrivere e dare indicazioni per prevedere il decorso di specifiche avversità che colpiscono le colture agrarie o di altri fenomeni abiotici che interessano l'attività agricola.

La realizzazione dei servizi statistico decisionali del SIAP avviene secondo logiche incrementali che hanno visto in passato e tuttora prevedono il continuo rilascio di nuclei funzionali ed informativi di pari passo con la realizzazione dei pertinenti sistemi gestionali da cui i dati traggono origine.

Negli anni sono state realizzate diverse tipologie di soluzioni applicative, ciascuna rispondente a specifiche esigenze di *business*:

- *query* e *reporting* tematici per la fruizione di reportistica predefinita e/o produzione di *report* personalizzati;
- *data warehouse* e relativi servizi di consultazione, esplorazione ed analisi multidimensionale di dati aggregati;
- cruscotti informativo-decisionali e altri strumenti di *data visualization* ed *analytics*.

Le tematiche toccano i diversi aspetti dell'agricoltura e dello sviluppo rurale della regione e riguardano:

- anagrafe agricola
- sviluppo rurale
- regime di pagamento unico
- macchine e carburanti agricoli
- servizi agronomici: Comunicazioni 10R e Programmi di Utilizzazione agronomica
- Agevolazioni in agricoltura: igiene mangimi
- Autorizzazioni in agricoltura: biologico, vivai
- Autorizzazioni venatorie
- Comparto vitivinicolo
- Statistica ufficiale: censimenti ed indagini congiunturali ISTAT.

I servizi attualmente disponibili sono attestati sulla piattaforma di Business Intelligence del CSI e sfruttano gli strumenti SAP BOXI (per le componenti di *query* e *reporting*) e SAS (per i processi ETL e i *data warehouse*).

A tale infrastruttura è stata affiancata negli ultimi anni la Smart Data Platform YUCCA ovvero la nuova piattaforma della regione Piemonte finalizzata ad offrire agli attori pubblici e privati strumenti per creare soluzioni tecnologiche e servizi innovativi connessi ai dati.

Per il prossimo triennio le principali azioni previste per i servizi statistico decisionali del SIAP riguardano:

- l'adeguamento degli strumenti di *query* e *reporting* già in essere di pari passo con l'evoluzione delle pertinenti componenti gestionali del Sistema informativo agricolo piemontese (SIAP);
- la realizzazione di applicativi di *query* e *reporting* e di *data warehouse* a supporto dei processi gestionali e decisionali degli enti coinvolti nei processi autorizzativi e di erogazione contributi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale;
- la progressiva adozione della Piattaforma YUCCA come luogo in cui far convergere dati (microdati e statistici) in formato open in quanto è la piattaforma regionale per gli open data ed è integrata con la piattaforma nazionale (data.gov.it);
- la progressiva integrazione in YUCCA dei servizi decisionali in essere con adozione degli strumenti messi a disposizione dalla Smart Data Platform nella realizzazione dei nuovi servizi evoluti in ottica *Business intelligence* per la fruizione delle informazioni di sintesi (cruscottistica), l'analisi e l'esplorazione dei dati con finalità conoscitive (*analytics*), il supporto alle decisioni, al controllo e alla pianificazione in materia di agricoltura e di sviluppo rurale, la rappresentazione geografica delle informazioni.

2.2 Ambito “Attività Produttive e Trasporti”

Il CSI svolge da più di trent'anni un'azione di supporto al governo delle tematiche del settore attività produttive, storicamente rivolta alla Regione Piemonte. In quest'ottica, sono stati realizzati nel tempo diversi sistemi informativi volti a coprire le esigenze dei sotto ambiti specifici.

Le principali soluzioni applicative sono le seguenti.

Sistema informativo Gestione e monitoraggio dei finanziamenti

Si compone di due importanti sotto-sistemi.

- Gestionale delle domande: permette, ai proponenti, la presentazione delle domande di finanziamento relative a Bandi POR FESR 2014-2020, Bandi FSC e Bandi regionali relativi a Cultura-Turismo e Sport, e la messa a disposizione delle stesse per le successive fasi di Istruttoria e Graduatoria.

L'accesso è consentito a tutti gli utenti che possiedono un certificato digitale di autenticazione valido o un certificato di autenticazione SPID.

Il sistema permette inoltre la gestione dell'istruttoria per la fase di ammissibilità formale della domanda e le fasi di pre-valutazione di merito e graduatoria finale. Sono gestite anche le richieste di integrazioni alla domanda in sede di istruttoria. Gli utenti che utilizzano la componente di istruttoria sono esclusivamente gli istruttori regionali i quali possono accedere con certificato digitale (no SPID).

Esiste infine una componente di Istruttoria «*light*» che supporta solo la fase di verifica amministrativa di ammissibilità delle domande (in uso solo per alcuni Bandi FESR).

- Gestionale Finanziamenti: è alimentato da progetti ammessi a finanziamento provenienti da flussi «esterni» o caricati direttamente tramite apposita funzionalità.

Permette la gestione di tutte le fasi operative di gestione e controllo di un progetto finanziato. Il procedimento amministrativo è configurabile in base alla tipologia di finanziamento concesso.

Gli utenti abilitati ad accedere (dotati di certificato di autenticazione o SPID), sono tutti coloro che a livello amministrativo sono a vario titolo candidati alla gestione della procedura di attivazione o dell'operazione: rendicontazione, verifica, controllo e autorizzazione.

Il sistema, nelle diverse attività di processo, elabora e gestisce documenti PDF da sottoporre a firma (digitale o calligrafica) da parte del Beneficiario e trasmessi all'ente competente (Regione o Finpiemonte) per le successive fasi di verifica.

Il sistema elabora diversi flussi dati:

- per colloquiare con sistemi esterni (FINPIS, Contabilia, DoQUI Acta, DWH);

- per certificare la spesa sostenuta dai beneficiari e i risultati raggiunti per gli investimenti pubblici effettuati dalla Regione Piemonte, da inviare alla Commissione Europea;
- per dichiarare l'avanzamento dei progetti: monitoraggio che il MISE effettua a livello nazionale sui fondi FESR, da inviare all'IGRUE (Ragioneria dello stato).

I Beneficiari effettuano la rendicontazione della spesa sostenuta, trasmettendo copia dematerializzata di tutte le fatture e delle quietanze di pagamento sostenute a fronte del finanziamento ricevuto. I Funzionari gestiscono gli aspetti amministrativi di validazione, erogazione dei fondi e successiva rendicontazione all'UE dei risultati raggiunti e degli investimenti pubblici effettuati dalla Regione Piemonte.

Ad oggi il Sistema permettere la gestione ed il monitoraggio degli investimenti pubblici ed al tempo stesso consente, nella massima compatibilità con le esigenze informative del Governo Italiano e dell'Unione Europea, di organizzare e dirigere l'intera programmazione regionale per diversi piani d'intervento. Inoltre, il sistema è in grado di far fronte agli obblighi previsti ai fini del monitoraggio, per mezzo di un invio centralizzato a livello regionale, di tutti i dati previsti dal Protocollo di colloquio unitario per il monitoraggio del Quadro Strategico Nazionale (QSN). Con tali modalità è quindi possibile, già dal 2009, garantire l'alimentazione centralizzata del circuito di monitoraggio verso il Ministero dell'Economia e Finanze (Dipartimento IGRUE).

AAEP – Anagrafe delle Attività Economico-Produttive

È una struttura informativa che mette a disposizione degli Enti della P.A. piemontese un insieme di dati anagrafici (puntuali e statistici), provenienti da diverse Fonti Pubbliche, relativi alle attività economiche produttive presenti sul territorio regionale, al fine di:

- comprendere l'universo delle attività economiche produttive presenti sul territorio piemontese (siano esse imprese oppure no);
- costituire il punto di riferimento unico per le PA piemontesi che necessitano di tali informazioni.

Le Fonti che alimentano AAEP sono le seguenti.

- Fonti regionali (provenienti dai S.I. gestiti dal CSI-Piemonte)
 - S.I. Formazione Professionale – FP (con aggiornamento quotidiano)
 - S.I. Agricolo Piemontese – SIAP (con aggiornamento mensile) - DWH
 - S.I. Lavoro Piemonte – SILP (con aggiornamento settimanale).
- Fonti esterne
 - InfoCamere (con aggiornamento quotidiano).

Per quanto attiene la qualità del dato, AAEP garantisce che nel Sottosistema dei "Dati Specifici" il contenuto è il medesimo trasmesso dalle fonti e che i dati non subiscono alcun tipo di trattamento. AAEP è una fonte puramente informativa: i dati che mette a disposizione non possono essere usati per fini certificativi e non è responsabile di eventuali mancanze o informazioni errate inviate dalle fonti alimentatrici.

Il sistema si compone di:

- un servizio *web* di consultazione finalizzato alla ricerca puntuale attraverso parametri di ricerca delle attività economiche produttive;
- servizi applicativi di tipo *web service* che mettono a disposizione dei sistemi fruitori i dati delle anagrafiche richieste.

Attività estrattive

Il Settore "Polizia mineraria, cave e miniere" (A1906A) della Direzione "Competitività del Sistema regionale" della Regione Piemonte utilizza tale Sistema Informativo per rispondere alle esigenze di pianificazione, programmazione e verifica dell'attività estrattiva della regione

Compete al settore la gestione di alcune tipologie di cave, che ricadono in Aree Protette o destinate alla realizzazione di grandi Opere Pubbliche oltre alla competenza sulle miniere.

Il sistema di compone dei seguenti sottosistemi.

MINERA – Raccoglitori Minerali

Il settore regionale Polizia mineraria, cave e miniere ha il compito di autorizzare la raccolta di minerali da parte degli appassionati ed hobbisti del settore, ai sensi della L.R. n. 51 del 4 aprile 1995.

Il sistema permette:

- ai cittadini di presentare domanda di richiesta di inserimento nel registro dei raccoglitori di minerali; tali dati andranno a popolare la base dati del registro;
- ai referenti regionali abilitati la validazione e accettazione della domanda.

Quando la richiesta viene validata e accettata, viene generato un documento PDF contenente le comunicazioni previste al nuovo raccoglitore e il suo tesserino di iscrizione al registro, verificando la coerenza con la L.R. 51/95.

Tale documento viene inviato tramite posta elettronica al raccoglitore, che è tenuto ad esserne in possesso durante la sua attività di raccolta di minerali in campo.

PCAV - Banca Dati Attività Estrattive

Il servizio è integrato con uno strumento *web-GIS* che permette di visualizzare, su mappe tematizzate, la localizzazione sul territorio piemontese delle attività estrattive.

Prevede l'integrazione della BDAE (Banca Dati delle Attività Estrattive) con altre componenti quale AAEP (Anagrafe delle Attività Economiche Produttive).

Il servizio permette di gestire i seguenti archivi:

- Anagrafe Imprese di gestione delle Attività Estrattive
- Attività Estrattive
- Statistica Annuale.

Commercio Regione

Il servizio viene erogato mediante due applicativi:

- *Carburanti*: servizio che permette di gestire le anagrafiche degli impianti dei distributori di carburante, georiferire la posizione, acquisire i prezzi dei carburanti dal Ministero e acquisire dall'Agenzia delle Dogane l'erogato annuo;
- *Rilevazione Rete Distributiva*: servizio che permette alla Regione di acquisire annualmente dai Comuni piemontesi l'aggiornamento relativo a tutti i punti commerciali per i quali il comune ha approvato la licenza per la distribuzione commerciale.

Artigianato

Il servizio viene erogato tramite un portale che permette ai cittadini di consultare le attività svolte dagli artigiani piemontesi i quali, attraverso questo canale, mettono a disposizione materiale illustrativo relativo alle loro attività.

Gli utenti utilizzatori del sistema sono i seguenti:

- i cittadini, che possono accedere al servizio in consultazione, senza autenticazione;
- gli Artigiani Piemontesi, ovvero i cittadini della Regione Piemonte che risultano iscritti al settore dell'Artigianato e che dispongono di *login/password* per effettuare l'autenticazione.
- operatori di *back office* della Regione Piemonte, ovvero il personale che effettua una verifica su quanto pubblicato dagli artigiani.

Trasporti

IL TPL è un sistema che ha l'obiettivo di gestire i dati del Trasporto Pubblico Locale su gomma e ferro contribuito dalla Regione Piemonte.

Servizio su gomma

Il sistema permette agli Enti delega di inserire e aggiornare in un archivio regionale i dati delle pianificazioni del servizio su gomma al fine del controllo, approvazione e diffusione del dato.

Il sistema comprende poi componenti applicative indirizzate alla raccolta dei dati delle aziende concessionarie del servizio ai fini della loro validazione e diffusione a soggetti terzi, portali open data e a sistemi di monitoraggio (data warehousing, business intelligence).

Servizio su ferro

Il sistema permette a Regione Piemonte di ricevere i dati dalle aziende che erogano il servizio sul territorio regionale (dati programmati, effettivi e aggiornamento del traffico in tempo reale), validarli e diffonderli a soggetti terzi o portali open data.

Anagrafiche regionali

Il sistema comprende una componente di gestione delle anagrafiche dei nodi della rete del TPL (ferro e gomma) che prevede il loro censimento a livello regionale sia per parte alfanumerica che geografica, aggiornamento e diffusione agli operatori del TPL (siano essi enti pubblici o aziende private).

Strumenti di visualizzazione su mappa

Le anagrafiche insieme ai dati del servizio pianificato (gomma e ferro) sono utilizzati per la generazione dei percorsi su cui viene erogato il servizio, diffusi ai fini di "infomobilità" su sistemi dell'ambito Trasporti o portali esterni.

Il Committente principale è la Regione Piemonte, Direzione A18000 - Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica.

Utilizzatori principali gli uffici della suddetta Direzione, gli enti soggetti di delega (province, Città Metropolitana, Agenzia per la Mobilità del Piemonte), aziende concessionarie del trasporto pubblico locale.

3. Il Contratto Quadro Consip "Sistemi Gestionali Integrati per le pubbliche amministrazioni (SGI)"

Gli ambiti descritti per i quali sono attualmente in essere approvvigionamenti realizzati tramite Accordo Quadro Servizi Applicativi reso disponibile da Consip (ora esaurito), trovano adeguata collocazione all'interno del Contratto Quadro SGI, attivo a far data dal 8 novembre 2017; più precisamente del Lotto 2, riservato alle Pubbliche Amministrazioni Locali del Nord Italia (ad eccezione degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale), aggiudicato al RTI Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. - Municipia S.p.A. (già Engineering Tributi S.p.A.) – Engiweb Security S.r.l. - NTT Data Italia S.p.A. - PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A. – SQS Italia S.p.A..

L'area di applicazione del Contratto prevede due specifici ambiti:

- Sistemi Informativi Gestionali;
- Sistemi di Gestione dei procedimenti amministrativi;

e, per ciascuno degli ambiti, sono previsti i seguenti servizi:

- a) Servizi di gestione, manutenzione e assistenza;
- b) Servizi di sviluppo *software*;
- c) Servizi di supporto organizzativo.

Il Contratto Quadro Consip in oggetto ha una durata di 18 mesi decorrenti dalla relativa data di sottoscrizione (8 novembre 2017), eventualmente prorogabile di ulteriori 6 mesi.

Nell'ambito del Contratto Quadro del Lotto di interesse, i servizi potranno essere acquisiti mediante la stipula di singoli Contratti Esecutivi, di durata massima pari a 48 mesi dalla relativa data di sottoscrizione, sulla base di quanto determinato nel

documento "Piano dei fabbisogni"² redatto dalla stazione appaltante, nel quale devono essere fornite dettagliate indicazioni anche di tipo quantitativo relative ai servizi che si intende sottoscrivere, sulla cui base il RTI aggiudicatario elaborerà un puntuale "Progetto Esecutivo" corredato da relativa proposta tecnico/economica.

In corso di vigenza del Contratto Esecutivo, il "Piano dei Fabbisogni" potrà essere rimodulato, in aumento o in diminuzione, così come previsto del Contratto Quadro Consip SGI.

Per i fabbisogni in precedenza delineati, l'iniziativa CONSIP in questione appare idonea a soddisfare le esigenze sopra riportate sotto plurimi punti di vista. In particolare:

- gli applicativi CSI coinvolti ricadono nelle aree di applicazione previste dal Contratto Quadro in questione, come i relativi servizi di cui si necessita l'approvvigionamento;
- il Contratto Quadro per i "Servizi Gestionali Integrati" prevede la possibilità di acquisire "Servizi di supporto organizzativo"³ necessari all'implementazione degli applicativi in questione;
- la possibilità di rimodulare continuamente i fabbisogni, entro le cornici economiche e temporali definite e condivise sulla base del "Progetto Esecutivo" sopra menzionato, risulta di particolare vantaggio per il CSI-Piemonte quando non sono completamente perimetrabili, quantificabili e temporalmente predefinibili a priori le singole attività di cui si comporrà l'intero sviluppo progettuale, come nel caso dei servizi di sviluppo previsti nel presente approvvigionamento derivati per la maggior parte dal Programma pluriennale ICT 2019-2021 della Regione Piemonte approvato dalla Giunta Regionale nella seduta del 27 dicembre 2018. Per le annualità successive il quadro sarà identificato dall'aggiornamento del Programma pluriennale ICT della Regione Piemonte e dalle indicazioni della nuova Programmazione dei Fondi Europei.

Circa le modalità di determinazione dei corrispettivi, per ogni servizio espresso nel Piano dei Fabbisogni, occorre ivi indicare se la remunerazione avverrà a canone (per attività continuative), a corpo (per attività a *delivery*) o a consumo sulla base delle risorse che saranno effettivamente impiegate.

² "Per attivare i servizi previsti [...], l'Amministrazione deve elaborare un "Piano dei Fabbisogni" e l'aggiudicatario, se richiesto dall'Amministrazione stessa, deve impegnarsi obbligatoriamente a supportare l'Amministrazione nella redazione dello stesso. Il Piano deve contenere indicazioni, anche di tipo quantitativo, relative ai servizi [...] che l'Amministrazione intende sottoscrivere. [...] Entro il termine di 15 giorni lavorativi dal ricevimento del Piano dei Fabbisogni da parte dell'Amministrazione, l'aggiudicatario deve obbligatoriamente predisporre un documento intitolato "Progetto Esecutivo" ed inviarlo all'Amministrazione e per copia conoscenza a Consip S.p.A. e/o terzi da essa indicati [...] nel quale raccogliere e dettagliare le richieste dell'Amministrazione, contenute per l'appunto nel Piano dei Fabbisogni, e formulare una proposta tecnico/economica secondo le modalità tecniche e le tariffe delle giornate uomo relative alle figure professionali previste."

³ I Servizi di Supporto Organizzativo non possono però superare il 50% del valore complessivo di ogni singola attivazione SGI.

Come del resto previsto dal Contratto stesso, con il supporto dell'RTI aggiudicatario, si sono preventivamente analizzati i *mix* di figure professionali che si reputano necessari per l'erogazione di ogni servizio in ciascuno degli ambiti previsti, arrivando di fatto a determinare, per i servizi la cui quantificazione avverrà in giorni/persona, il costo unitario di un giorno/persona per il dato servizio.

4. Riepilogo costi sostenuti

Nelle tabelle che seguono si evidenzia, per ogni ambito interessato, la composizione del contributo fra risorse interne ed esterne e l'andamento dei costi sostenuti nell'ultimo triennio per i servizi professionali esterni.

Agricoltura e Attività Produttive

Ambito	Mix risorse 2016	Mix risorse 2017	Mix risorse 2018
Agricoltura	Esterne 67,3 % Interne 32,7 %	Esterne 65,2 % Interne 34,8 %	Esterne 69,5 % Interne 30,5 %
Attività produttive e trasporti	Esterne 40,7 % Interne 59,3 %	Esterne 34,6 % Interne 65,4 %	Esterne 38,5 % Interne 61,5 %

Tabella 1 - Composizione contributi fra risorse interne ed esterne

Ambito	Costi sostenuti 2016	Costi sostenuti 2017	Costi sostenuti 2018
Agricoltura	€ 2.151.000,00	€ 2.243.000,00	€ 2.260.661,00
Attività produttive e trasporti	€ 664.581,00	€ 681.529,00	€ 514.985,00

Tabella 2 - Costi esterni sostenuti nell'ultimo triennio

Per l'ambito Agricoltura la spesa storica degli ultimi tre esercizi evidenzia un mantenimento sostanzialmente costante delle iniziative di sviluppo (realizzate principalmente tramite risorse esterne). Le future iniziative di sviluppo (realizzate principalmente tramite risorse esterne) confermano la capacità di spesa anche nei prossimi due anni (2020-2021) come previsto nel "Piano Strategico 2019-2021 del CSI-Piemonte" e più in dettaglio nel "Piano di attività 2019 e programmazione 2019-2020".

La terza annualità della fornitura dovrà essere sostenuta con una nuova programmazione dei Fondi Europei e dovrà essere coerente con la riedizione 2020-2022 del Programma pluriennale della Regione e del conseguente Piano di Attività del Consorzio: al momento si ritiene prudente ipotizzare una diminuzione rispetto alle precedenti annualità, per tutti i servizi richiesti, specificatamente prevedendo i servizi di gestione per il solo primo semestre dell'anno, e i servizi di sviluppo in netto calo sull'intero anno.

La quarta annualità, limitata al primo semestre, è indicata a completamento di eventuali iniziative di sviluppo e abilita una maggiore flessibilità nell'attivazione delle diverse componenti della fornitura, in funzione delle priorità e del concretizzarsi dei finanziamenti da parte di Regione.

L'ambito "Attività Produttive e Trasporti" viene prevalentemente finanziato dai fondi europei FESR, la spesa storica degli ultimi tre esercizi inizia ad evidenziare un calo di attività legato all'inizio della fase di fine programmazione, calo di attività che continua per il periodo coperto dalla presente richiesta di approvvigionamento come si evince dalle tabelle del paragrafo seguente.

5. Spesa prevista

L'importo complessivo totale stimato di spesa è pari ad **Euro 7.055.947,76** (oltre oneri di legge, oneri per la sicurezza derivanti da interferenze pari ad Euro zero), senza garanzia di completa fruizione.

Utilizzando le tariffe del Listino SGI relative ai "Servizi di Supporto Organizzativo", "Sviluppo *Software*" e "Gestione, Assistenza e Manutenzione" sono stati stimati gli impegni quantitativi (in termini di GG e IFPUG) ed economici, come segue.

Ambito "Agricoltura"

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4 1°semestre
Servizi di sviluppo <i>software</i> (GG)	5.195	5.195	2.598	600
Servizi di gestione, manutenzione ed assistenza (GG)	2.258	2.258	1.129	0
Servizi di supporto organizzativo (GG)	420	420	210	47
Totale GG	7.873	7.873	3.937	647

Tabella 3.a – Quantificazione impegno per Servizi (gg / anno)

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4 1°semestre
Servizi di sviluppo <i>software</i> (IFPUG)	1.600	1.600	800	0
Totale IFPUG	1.600	1.600	800	0

Tabella 3.b – Quantificazione impegno per Servizi (IFPUG / anno)

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4 1°semestre
Servizi di sviluppo <i>software</i> (*)	€ 1.580.517,45	€ 1.580.517,45	€ 1.424.211,45	€ 156.306,00
Servizi di gestione, manutenzione ed assistenza	€ 584.663,94	€ 584.663,94	€ 584.663,94	€ 0,00
Servizi di supporto organizzativo	€ 150.822,00	€ 150.822,00	€ 150.822,00	€ 0,00

Totale economico	€ 2.316.003,39	€ 2.316.003,39	€ 2.159.697,39	€ 156.306,00
------------------	----------------	----------------	----------------	--------------

(*) importo comprensivo di GG e IFPUG

Tabella 3.c – Quantificazione impegno economico

In coerenza con quanto dichiarato nel “Programma pluriennale ICT 2019-2021” della Regione Piemonte per l’ambito di competenza e in base alla disponibilità finanziaria residua dei fondi di provenienza FEASR e bilancio regionale, per le prime due annualità gli importi sono stati definiti in sostanziale continuità, sia per l’attività di gestione che per quella di sviluppo.

La terza annualità della fornitura dovrà essere sostenuta con la nuova programmazione e dovrà essere coerente con l’aggiornamento 2020-2022 del Programma pluriennale della Regione e del conseguente Piano di Attività del Consorzio: al momento si ritiene ragionevole confermare i volumi dei servizi di gestione e ipotizzare una lieve riduzione dei volumi dello sviluppo, rispetto alla seconda annualità.

La quarta annualità è indicata a completamento di eventuali iniziative di sviluppo e, nel contempo, abilita una maggiore flessibilità nell’attivazione delle diverse componenti della fornitura, in funzione delle priorità e del concretizzarsi dei finanziamenti.

Ambito “Attività Produttive e Trasporti”

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4 1° semestre
Servizi di sviluppo <i>software</i> (GG)	830	490	163	75
Servizi di gestione, manutenzione ed assistenza (GG)	680	680	340	0
Servizi di supporto organizzativo (GG)	160	160	85	0
Totale GG	1.670	1.330	588	75

Tabella 4.a – Quantificazione impegno per Servizi (gg / anno)

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4 1° semestre
Servizi di sviluppo <i>software</i> (IFPUG)	300	250	100	0
Totale IFPUG	300	250	100	0

Tabella 4.b – Quantificazione impegno per Servizi (IFPUG / anno)

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4 1° semestre
Servizi di sviluppo <i>software</i> (*)	€ 258.817,30	€ 163.144,90	€ 56.661,13	€ 19.538,25
Servizi di gestione, manutenzione ed assistenza	€ 176.072,40	€ 176.072,40	€ 88.036,20	€ 0,00

Servizi di supporto organizzativo	€ 57.456,00	€ 57.456,00	€ 30.523,50	€ 8.977,50
Totale economico	€ 492.345,70	€ 396.673,30	€ 175.220,83	€ 28.515,75

(*) importo comprensivo di GG e IFPUG

Tabella 4.c – Quantificazione impegno economico

In coerenza con quanto dichiarato nel “Programma pluriennale ICT 2019-2021” della Regione Piemonte per l’ambito di competenza e in base alla disponibilità finanziaria residua dei fondi di provenienza POR FESR e bilancio regionale, si conferma il *trend* di progressiva riduzione dei volumi delle attività di sviluppo nelle prime tre annualità della fornitura, mentre per i servizi di gestione i volumi si ipotizza un andamento sostanzialmente costante.

La terza annualità della fornitura dovrà essere sostenuta con la nuova programmazione e dovrà essere coerente con l’aggiornamento 2020-2022 del Programma pluriennale della Regione e del conseguente Piano di Attività del Consorzio: al momento si ritiene ragionevole confermare i volumi dei servizi di gestione e ipotizzare una riduzione dei volumi dello sviluppo, rispetto alla seconda annualità, in linea con il *trend* pluriennale.

La quarta annualità è indicata a completamento di eventuali iniziative di sviluppo e, nel contempo, abilita una maggiore flessibilità nell’attivazione delle diverse componenti della fornitura, in funzione delle priorità e del concretizzarsi dei finanziamenti.

Da cui il seguente prospetto di sintesi complessiva.

Ambito	Totale stima GG e IFPUG	Totale economico
Agricoltura	20.330 GG / 4.000 IFPUG	€ 5.963.192,18
Attività produttive e trasporti	3.688 GG / 650 IFPUG	€ 1.092.755,58
TOTALE COMPLESSIVO	24.018 GG / 4.650 IFPUG	€ 7.055.947,76

Tabella 6 – Importi di spesa complessiva

6. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

I servizi professionali oggetto di approvvigionamento in ambito “Agricoltura” e in ambito “Attività Produttive e Trasporti” saranno utilizzati nell’ambito di progetti di sviluppo mediante finanziamento da parte degli Enti/Clienti, prevalentemente Regione Piemonte con fondi di bilancio regionale più fondi FEASR per l’ambito “Agricoltura”, e fondi FESR in ambito “Attività Produttive e Trasporti”.

I servizi professionali oggetto di approvvigionamento saranno utilizzati sia per l’erogazione dei “servizi in continuità” sia nell’ambito di progetti di sviluppo e di servizi occasionali, che si renderanno necessari per i Sistemi Informativi descritti nei

precedenti paragrafi e saranno attivati secondo le effettive necessità (ed i corrispondenti affidamenti dei servizi da parte degli Enti Clienti) che si manifesteranno nel corso della durata contrattuale.

La relativa spesa prevista rientra nella "Programmazione Biennale degli acquisti di beni e Servizi 2019-2020", allegata al "Piano di attività 2019 e programmazione 2019-2020"⁴.

7. Istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i.

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 e s.m.i. (nota anche come "Legge di Stabilità 2016"), in particolare, all'art. 1, commi 512-516, pone in capo alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della PA (c.d. "elenco ISTAT") l'obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei "Soggetti Aggregatori", ivi comprese le Centrali di Committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Il CSI-Piemonte, pur non rientrando, alla lettera, nelle categorie sopra citate, ha conformato - in via prudenziale - il proprio iter autorizzativo per gli acquisti IT a quanto disposto dall'art. 1, commi da 512 a 516 della normativa sopra richiamata.

Poiché l'appalto in oggetto si configura come "acquisto IT", si è proceduto alla verifica della sussistenza di eventuali Convenzioni attive, Accordi Quadro e/o strumenti analoghi nei cataloghi di Consip S.p.A., della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino, che potessero soddisfare le esigenze cui l'appalto intende rispondere.

Relativamente alla tipologia di servizi oggetto della presente nota, che già prevede l'adesione a un Contratto Quadro CONSIP, per completezza si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e di Avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino.

Alla data del 18 aprile 2019 il riscontro di tale verifica è negativo.

Risultando possibile l'approvvigionamento in oggetto mediante il canale Consip, esso rientra nella fattispecie di cui all'art.1, c. 512 della L. 208/2015 e s.m.i.

8. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 27001:2013.

9. Conformità alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2011

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni UNI CEI EN ISO 50001:2011.

⁴ Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 novembre 2018 e dall'Assemblea del CSI-Piemonte nella seduta del 14 gennaio 2019

10. Conformità alle disposizioni BS OHSAS 18001:2007

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni BS OHSAS 18001:2007 e non richiede verifica preventiva di conformità da parte del Servizio Prevenzione e Protezione del CSI-Piemonte.

11. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

12. Modalità di approvvigionamento

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici, si richiede di procedere all'approvvigionamento in oggetto mediante adesione al Contratto Quadro Consip "Sistemi Gestionali Integrati per le pubbliche amministrazioni (SGI)" – Lotto 2, aggiudicato al R.T.I. Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. - Municipia S.p.A. (già Engineering Tributi S.p.A.) – Engiweb Security S.r.l. - NTT Data Italia S.p.A. - PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A. – SQS Italia S.p.A.

Torino, 18 aprile 2019

Il RUP
Direzione Attività Produttive, Ambiente, FPL
(Ennio Caggiati)

FIRMATO IN ORIGINALE

Responsabile Acquisti Servizi Professionali
e *Facility Management*
(Enrica Valle)

FIRMATO IN ORIGINALE