



CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
DEL 18 APRILE 2019

PROVVEDIMENTO

ADESIONE AL CONTRATTO QUADRO CONSIP  
“SISTEMI GESTIONALI INTEGRATI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI –  
LOTTO 2” PER L’ACQUISIZIONE DI SERVIZI PROFESSIONALI  
IN AMBITO “P.A. DIGITALE”

**1. Oggetto**

Vista la proposta di autorizzazione per l’adesione al Contratto Quadro Consip “Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni - Lotto 2” (di seguito “SGI”) per l’acquisizione di servizi professionali in ambito “P.A. Digitale”, e nello specifico:

- o “Servizi Formativi ed istruzione”
- o “Demografia e Socio-Assistenziale”
- o “Dematerializzazione”
- o “Patrimonio ed Energia”
- o “Edilizia e Commercio”.

Le esigenze manifestate nell’ambito dei suddetti ambiti risultano soddisfatte dalla flessibilità offerta dal Contratto Quadro SGI per acquisire i seguenti servizi:

- servizi di sviluppo *software*;
- servizi di gestione, assistenza e manutenzione;
- servizi di supporto organizzativo.

**2. Motivazione alla base del provvedimento**

Preso atto di quanto riportato nella nota “Motivazioni dell’Approvvigionamento” (Allegato 1), nella quale la Direzione “P.A. Digitale” del CSI-Piemonte illustra le motivazioni alla base dell’adesione in oggetto e, in particolare:

- l’approvvigionamento di cui alla presente nota raccoglie esigenze provenienti da ambiti diversi e, convergendo verso lo strumento del Contratto Quadro Consip individuato, persegue l’obiettivo di affiancare all’erogazione di servizi in continuità e nello sviluppo di nuove iniziative, in coerenza con quanto indicato dal “Piano Strategico 2019-2021” del CSI-Piemonte<sup>1</sup>, abbinando i benefici derivanti dall’aggregazione di spesa.
- le motivazioni tecniche alla base dell’acquisizione dei servizi professionali in oggetto;

---

<sup>1</sup> Approvato dall’Assemblea del CSI-Piemonte il 16 luglio 2018

- il Contratto Quadro “Sistemi Gestionali Integrati per le Amministrazioni Pubbliche (SGI) – Lotto 2” appare lo strumento più idoneo, tra le iniziative attive di CONSIP, per tale approvvigionamento, in quanto:
  - gli applicativi CSI coinvolti ricadono nelle aree di applicazione previste dal Contratto Quadro in questione, come i relativi servizi di cui si necessita l’approvvigionamento;
  - il Contratto Quadro prevede la possibilità di acquisire “Servizi di supporto organizzativo”<sup>2</sup> necessari all’implementazione degli applicativi in questione;
  - il Contratto Quadro permette una gestione delle attività secondo una logica modulare. Le quantità oggetto del presente approvvigionamento costituiscono la miglior stima ad oggi possibile per l’implementazione delle attività di cui sopra in un arco temporale complessivo pari a 48 mesi a decorrere dalla data di stipula del Contratto Esecutivo e secondo le modalità specificate nel “Piano dei fabbisogni”/“Progetto Esecutivo”;
  - la possibilità di rimodulare i fabbisogni, entro le cornici economiche e temporali definite e condivise sulla base del “Piano dei Fabbisogni”/“Progetto Esecutivo” sopra menzionato, risulta di particolare vantaggio per il CSI-Piemonte quando non sono completamente perimetrabili e quantificabili a priori le singole attività di cui si comporrà lo sviluppo progettuale, come nel caso dei servizi di sviluppo previsti nel presente approvvigionamento.

### 3. Modalità di approvvigionamento

Visto quanto riportato nella nota “Motivazioni dell’Approvvigionamento” di cui sopra:

- relativamente agli esiti dell’istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i. svolti dai competenti Uffici del CSI-Piemonte, da cui si evince che:
  - alla data odierna – 18 aprile 2019 - per l’approvvigionamento in oggetto ricorrono le condizioni per l’acquisto **mediante il Contratto Quadro Consip “Sistemi gestionali integrati per le pubbliche amministrazioni (SGI) – Lotto 2”**;
  - l’acquisizione in oggetto rientra pertanto nella fattispecie di cui all’**art.1, c. 512 della Legge 208/2015 e s.m.i.**;

In ordine al fatto che:

- il Contratto Quadro Consip “SGI-Lotto 2” è stato stipulato in esito all’aggiudicazione di apposita procedura ristretta a 5 Lotti, con il RTI Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. - Municipia S.p.A. (già Engineering Tributi S.p.A.) – Engiweb Security S.r.l. - NTT Data Italia S.p.A. - PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A. – SQS Italia S.p.A.;
- nell’ambito del Contratto Quadro, i servizi potranno essere acquisiti mediante la stipula di singoli Contratti Esecutivi, di durata massima pari a 48 mesi dalla relativa data di sottoscrizione, sulla base di quanto determinato nel

<sup>2</sup> I Servizi di Supporto Organizzativo non possono però superare il 50% del valore complessivo di ogni singola attivazione SGI



documento "Piano dei fabbisogni", nel quale vengono esplicitate indicazioni anche di tipo quantitativo relative ai servizi che si intende sottoscrivere;

- in corso di vigenza del Contratto Esecutivo, il "Piano dei fabbisogni" potrà essere rimodulato, in aumento o in diminuzione, così come previsto del Contratto Quadro Consip SGI.

#### 4. Durata

Preso atto che, il Contratto Esecutivo che verrà stipulato per i servizi oggetto della presente acquisizione **avrà una durata complessiva pari a 42 mesi a decorrere dalla data di stipula** del Contratto Esecutivo medesimo e secondo le modalità specificate nel "Piano dei Fabbisogni".

#### 5. Motivazione della determinazione del prezzo/condizioni di fornitura

Viste le modalità di calcolo della spesa prevista per l'approvvigionamento in oggetto, così come dettagliate nell'allegato al presente provvedimento, l'importo complessivo massimo è stato determinato in **Euro 6.881.364,46** (oltre oneri di legge e spese per contributo CONSIP, inclusi oneri per la sicurezza derivanti da interferenze pari a Euro zero), senza garanzia di completa fruizione.

#### 6. Modifica alla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 40.000 euro

Considerato che l'approvvigionamento in oggetto:

- è contemplato **nella "Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2019-2020"**<sup>3</sup>, nell'ambito della più ampia iniziativa relativa all'acquisizione di "Servizi professionali in ambito ICT" (rif. CUI S01995120019201900049);
- risulta essere solo parzialmente coperto dalle previsioni iniziali, **in quanto l'importo definitivo è stato ora determinato in Euro 6.881.364,46, con un incremento di circa Euro 2.835.000,00** rispetto a quanto originariamente stimato al momento della Pianificazione medesima;
- risulta indifferibile allo scopo di non interrompere l'operatività del CSI e garantire, quindi, il prosieguo delle attività funzionali all'erogazione dei servizi agli Enti consorziati.

Dato atto che, nelle more della definitiva approvazione - da parte dell'Assemblea del Consorzio - dell'iter autorizzativo per la modifica della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi del CSI-Piemonte ed in coerenza con le modalità operative previste nell'iter stesso (già approvato dal CdA nella seduta del 22 marzo u.s.):

- **la variazione in questione rientra nella fattispecie di cui all'art. 7, c. 8, lett. e) del D.M. n. 14/2018: "modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse";**

<sup>3</sup> Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 27 novembre 2018 e dall'Assemblea del CSI-Piemonte del 14 gennaio 2019

- la maggiore spesa trova in ogni caso copertura nella sopravvenuta **disponibilità di risorse** derivante da economie ottenute da una **riduzione dell'esigenza originariamente prevista per l'iniziativa relativa all'acquisizione di "Servizi professionali ad alta specializzazione in ambito ICT"** (rif. CUI S01995120019201900050);
- visto quanto disposto nell'iter di cui sopra ora all'esame degli Enti consorziati e considerato l'importo dell'affidamento in oggetto, l'approvazione della modifica in esame è di competenza del Consiglio di Amministrazione.

## 7. Prospetto economico complessivo dell'appalto

Dato atto che:

- il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione dei servizi oggetto del presente provvedimento viene quindi individuato come di seguito esposto:

### A) Importo per i servizi oggetto d'appalto

A1	Importo per servizi professionali in ambito "Servizi formativi ed Istruzione"	Euro 570.411,91
A2	Importo per servizi professionali in ambito "Demografia e Socio-Assistenziale"	Euro 1.912.855,45
A3	Importo per servizi professionali in ambito "Dematerializzazione"	Euro 1.712.932,20
A4	Importo per servizi professionali in ambito "Patrimonio e Energia"	Euro 1.204.240,51
A5	Importo per servizi professionali in ambito "Edilizia e Commercio"	Euro 1.480.924,39
	<b>Totale A</b>	<b>Euro 6.881.364,46</b>

### B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenze

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
	<b>Totale B</b>	<b>Euro 0,00</b>

	<b>TOTALE A + B</b>	<b>Euro 6.881.364,46</b>
--	---------------------	--------------------------

### C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC ( <i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i> )	non dovuta
C2	Spese per contributo CONSIP <sup>4</sup>	Euro 34.406,82
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C3	IVA (al 22%) di A)	Euro 1.513.900,18
C4	IVA (al 22%) di B)	Euro 0,00

<sup>4</sup> ex art. 18, c. 3, D. Lgs. 01/12/2009 n. 177 (ai sensi dell'art. 4, c. 3-quater del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito con modificazioni in L. 07/08/2012 n. 135)



	<b>TOTALE C</b>	<b>Euro 1.548.307,00</b>
	<b>TOTALE A + B + C</b>	<b>Euro 8.429.671,46</b>

- ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il valore dell'appalto, comprensivo degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza – pari a Euro zero, salvo eventuali maggiori oneri come definiti preliminarmente alla stipula del contratto per mezzo di apposito DUVRI<sup>5</sup> -, è pari ad **Euro 6.881.364,46** (oltre oneri di legge e spese per contributo CONSIP).

## 8. Responsabile Unico del Procedimento

Considerato che:

- il presente approvvigionamento è contemplato nel "Programma 2019-2020 degli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad Euro 40.000,00"<sup>6</sup>, nell'ambito della più ampia iniziativa relativa all'acquisizione di "Servizi professionali in ambito ICT", per la quale veniva individuato - e contestualmente nominato dal CdA del 27 novembre 2018 - Responsabile Unico del Procedimento Ennio Caggiati;
- con specifico riferimento alla presente procedura, viene ora individuato quale RUP **Franco Gola**, in qualità di Direttore della Direzione "P.A. Digitale" del Consorzio.

## 9. Deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione

Tutto ciò premesso e considerato, visti:

- il carattere indifferibile dell'approvvigionamento di cui all'oggetto, che rende necessario procedere con l'acquisizione in argomento e la correlata modifica della "Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2019-2020" del CSI-Piemonte nelle more della definitiva approvazione – da parte dell'Assemblea degli Enti consorziati - del relativo iter autorizzativo;
- gli esiti delle verifiche effettuate dai competenti uffici del CSI-Piemonte, così come sopra sinteticamente riportati e dettagliati nelle "Motivazioni dell'Approvvigionamento" allegate, da cui è risultato che:
  - la modifica alla "Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2019-2020" del CSI-Piemonte riferita al quadro economico del presente approvvigionamento (rif. CUI n. S01995120019201900049) rientra nella fattispecie di cui alla all'art. 7, c. 8, lett. e) del D.M. n. 14/2018 e che la maggiore spesa trova in ogni caso copertura nella sopravvenuta disponibilità di risorse derivante da economie ottenute da una riduzione dell'esigenza originariamente prevista per l'iniziativa relativa all'acquisizione di "Servizi

<sup>5</sup> Documento Unico di Valutazione dei Rischi (art. 26, c. 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

<sup>6</sup> Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 27 novembre 2018 e dall'Assemblea del CSI-Piemonte del 14 gennaio 2019



professionali ad alta specializzazione in ambito ICT" (rif. CUI S01995120019201900050);

- o l'affidamento in oggetto rientra nella fattispecie di cui all'art. 1, comma 512 della L.208/2015 e s.m.i..
- l'importo dell'affidamento in questione è superiore a 150.000,00 Euro (oltre oneri di legge);

il Consiglio di Amministrazione, accertata la fondatezza degli esiti dell'istruttoria ex L. 208/2015 e s.m.i. di cui sopra e fatte proprie le risultanze della stessa:

- approva la modifica del quadro economico riferito all'approvvigionamento in oggetto (rif. CUI n. S01995120019201900049) nella "Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2019-2020" del CSI-Piemonte nei termini sopra esposti;
- autorizza l'adesione del CSI-Piemonte al Contratto Quadro Consip "Sistemi gestionali integrati per le pubbliche amministrazioni (SGI) – Lotto 2", il cui fornitore aggiudicatario è il RTI Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. - Municipia S.p.A. (già Engineering Tributi S.p.A.) – Engiweb Security S.r.l. - NTT Data Italia S.p.A. - PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A. – SQS Italia S.p.A., l'acquisizione di servizi professionali in ambito "P.A. Digitale", il cui Contratto Esecutivo avrà una durata complessiva pari a 42 mesi a decorrere dalla relativa data di stipula, per un importo complessivo stimato di spesa pari a Euro 6.881.364,46 (oltre oneri di legge e spese per contributo CONSIP, inclusi oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro zero), senza garanzia di completa fruizione;
- approva il prospetto economico complessivo dell'appalto così come proposto;
- delega il Direttore Generale alla sottoscrizione della documentazione relativa all'adesione al Contratto Quadro Consip "Sistemi gestionali integrati per le pubbliche amministrazioni (SGI) – Lotto 2" per l'acquisizione di servizi professionali in ambito "P.A. Digitale" ed agli eventuali atti conseguenti.

Si allega:

- nota "Motivazioni dell'approvvigionamento" (Allegato 1)

Il Segretario del  
Consiglio di Amministrazione  
FIRMATO IN ORIGINALE  
(Pietro Paçini)

Il Presidente  
FIRMATO IN ORIGINALE  
(Claudio Artusi)

Torino, 18 aprile 2019

RdA	Codice Attività (WBS)	Codice Materiale CSI	CUI	Approvvigionamento o continuativo
2019000215 (Personale ed istruzione)	da definire	72210000-0-000	S01995120019201900049	NO
2019000216 (Demografia e socio-assistenziale)	da definire	72210000-0-000	S01995120019201900049	NO
2019000217 (Dematerializzazione)	da definire	72210000-0-000	S01995120019201900049	NO
2019000218 (Patrimonio ed energia)	da definire	72210000-0-000	S01995120019201900049	NO
2019000219 (Edilizia e commercio)	da definire	72210000-0-000	S01995120019201900049	NO

**ADESIONE AL CONTRATTO QUADRO CONSIP  
 “SISTEMI GESTIONALI INTEGRATI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – LOTTO 2”  
 PER L’ACQUISIZIONE DI SERVIZI PROFESSIONALI IN AMBITO “P.A.  
 DIGITALE”**

**MOTIVAZIONI DELL’APPROVVIGIONAMENTO**

**1. Oggetto**

Il presente approvvigionamento, abilitato dalla completezza dei servizi e della flessibilità offerte dall’adesione al Contratto Quadro Consip “Sistemi Gestionali Integrati per le Amministrazioni Pubbliche” (di seguito anche SGI), soddisfa la necessità di rispondere alle esigenze produttive in ambito “P.A. Digitale”, e nello specifico:

- “Servizi Formativi ed istruzione”
- “Demografia e Socio-Assistenziale”
- “Dematerializzazione”
- “Patrimonio ed Energia”
- “Edilizia e Commercio”.

Tali esigenze, meglio dettagliate nel seguito, ben si sposano con la flessibilità offerta dal Contratto Quadro SGI. In particolare oggetto di approvvigionamento è l’acquisizione di servizi di:

- servizi di supporto organizzativo;
- servizi di sviluppo *software*;
- servizi di gestione, assistenza e manutenzione.

per un periodo di 42 mesi a decorrere dalla data di stipula del Contratto Esecutivo.

## 2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

L'approvvigionamento di cui alla presente nota raccoglie esigenze provenienti da ambiti diversi e, convergendo verso lo strumento del Contratto Quadro Consip individuato, persegue l'obiettivo di affiancare all'erogazione di servizi in continuità e nello sviluppo di nuove iniziative, in coerenza con quanto indicato dal "Piano Strategico 2019-2021" del CSI-Piemonte<sup>1</sup>, abbinando i benefici derivanti dall'aggregazione di spesa.

Nei successivi paragrafi vengono descritte in dettaglio le motivazioni per i singoli ambiti coinvolti, per i quali, per quanto attiene ai servizi di sviluppo *software* e ai servizi di gestione, assistenza e manutenzione, le attività vengono svolte a fronte della disponibilità, da parte degli Enti Consorziati, dei codici sorgenti inclusa dei diritti di modifica.

### 2.1 Servizi Formativi ed Istruzione

#### 2.1.1 Servizi Formativi

##### *App Cantieri Forestali Sicuri*

La *application mobile* "Cantieri Forestali Sicuri", realizzata nel 2015, risponde all'esigenza della Direzione "A18000 - Opere pubbliche, Difesa suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile. Trasporti e Logistica" della Regione Piemonte, e in particolare del Settore "A1807A – Foreste" di offrire un servizio informativo e formativo sulla sicurezza nei cantieri forestali rivolta agli operatori, imprese e squadre forestali regionali piemontesi.

L'App si compone di quattro sezioni:

- 1) **Sicurezza nei cantieri forestali**; sezione teorica fruibile da web in versione estesa o da tablet e smartphone in versione ridotta;
- 2) **Procedura di valutazione del rischio**: questionari differenziati per tipologia di intervento che forniscono un feedback immediato all'utente sulla corretta applicazione dei requisiti in termini di sicurezza;
- 3) **Gestione cantieri forestali**: sezione ad accesso riservato, disponibile per i responsabili delle imprese (titolari di una ditta iscritta all'Albo delle imprese forestali del Piemonte o direttori dei lavori delle squadre regionali) in possesso delle apposite credenziali. Permette di inserire i dati relativi ai cantieri aperti, comprese le coordinate GPS e i dati degli operatori coinvolti;
- 4) **Chiamata di emergenza**: consente di effettuare richieste di soccorso al nuovo numero unico 112 permettendo all'operatore che riceve la chiamata di visualizzare informazioni relative al cantiere censito in cui la chiamata è stata effettuata.

---

<sup>1</sup> Approvato dall'Assemblea del CSI-Piemonte il 16 luglio 2018



Ad oggi, l'App risulta soddisfare le esigenze sottese all'iniziativa stessa e costituisce una soluzione di titolarità regionale con relativa disponibilità dei sorgenti installati nella soluzione *Cloud* del CSI-Piemonte ed è previsto uno sviluppo evolutivo minimo della App da effettuarsi entro il mese di giugno 2019, nell'ambito delle attività per la "Gestione, manutenzione e evoluzione funzionale della App Cantieri Forestali Sicuri" commissionate al fornitore Must S.r.l..

La Regione Piemonte intende comunque ed in ogni caso verificare – a fine 2020 – la reale diffusione della App sul territorio piemontese (n. di installazioni e numero di cantieri gestiti), riservandosi per quel periodo la facoltà di definirne le possibili evoluzioni o diverse conclusioni. Qualora infatti non fossero raggiunti risultati ritenuti soddisfacenti, la Regione Piemonte potrà valutarne la dismissione nel breve/medio periodo (entro dicembre 2020). In caso contrario, ovvero a fronte di un reale utilizzo della App potrebbe essere prevista l'attività di revisione funzionale e tecnologica della App.

### 2.1.2 Istruzione

Il contesto dell'ambito Istruzione è quello relativo alla evoluzione e gestione dei sistemi informativi di:

- Regione Piemonte
- Città di Torino

che gli Enti stessi utilizzano per supportare i processi amministrativi di competenza.

Le attività di gestione dei due sistemi informativi sono analoghe e finalizzate al mantenimento del corretto funzionamento dei sistemi ed all'assistenza al loro utilizzo da parte degli utenti della P.A.

Per quanto riguarda le prospettive di evoluzione, gli scenari sono invece diversi a seconda dell'ente preso in esame:

- per quanto riguarda la **Regione Piemonte**, oltre ad eventuali attività evolutive sui sistemi esistenti, sono possibili interventi progettuali sul tema dei contributi per il diritto allo studio (sistema di *backoffice* funzionari per istruttoria).
- per quanto invece riguarda la **Città di Torino**, sono in corso le attività di realizzazione delle diverse componenti che costituiscono la nuova filiera di gestione delle iscrizioni ai nidi comunali e convenzionati (iscrizione, istruttoria, graduatoria, assegnazione posti ed accettazione), che dovranno essere integrati con l'attuale sistema di gestione frequentanti. Tale filiera dovrà poi essere replicata, con le opportune modifiche, al contesto delle iscrizioni alle scuole materne entro la fine del 2019. Sono poi prevedibili attività di evolutive (di minore rilevanza) sui sistemi esistenti.

Di seguito vengono descritti i componenti dei due sistemi informativi:

- *Regione Piemonte – Direzione A15000 “Coesione Sociale” – Settore A1511B “Politiche dell’istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche”*

**Anagrafe Regionale dell’Edilizia Scolastica (EDISCO).** Il servizio gestisce la banca dati di tutti gli edifici scolastici piemontesi. La Regione Piemonte e gli Enti locali hanno la possibilità di inserire e tenere aggiornati tutti i dati sugli edifici scolastici piemontesi e quindi monitorare lo stato degli edifici, la manutenzione necessaria e le migliorie apportate.

**Rilevazione scolastica (QUESCO).** Attraverso la compilazione di questionari, il servizio consente di tracciare le caratteristiche della popolazione scolastica per ciascun anno scolastico. Attraverso i dati statistici rilevati tramite il servizio, la Regione Piemonte è in grado di programmare il dimensionamento (apertura/chiusura scuole) e l’offerta formativa (indirizzi di studio delle scuole superiori) per l’anno successivo. All’interno del servizio, ogni scuola ha la possibilità di aggiornare i propri dati anagrafici che alimentano l’anagrafe delle scuole contenuta nella medesima banca dati.

**Programmazione del Sistema Educativo (SISPRO).** Il servizio consente di programmare la rete scolastica per l’anno successivo a quello in corso e di aggiornare i dati della rete scolastica dell’anno in corso, attraverso la rappresentazione geografica di PES (punti erogazione del servizio, sinonimo di scuole) e autonomie.

**Bandi voucher diritto allo studio (Front end cittadini MODAST, Backoffice operatori ASTU).** I due sistemi permettono di gestire il processo di presentazione delle domande di *Voucher* diritto allo studio (Legge Regionale 28/2007) da parte dei cittadini e la loro istruttoria da parte dei funzionari.

**Guida orientamento scolastico (GUIDAO).** Il servizio consente ai cittadini di consultare l’offerta formativa a cui i ragazzi e le ragazze possono accedere al termine della Scuola Secondaria di Primo grado (terza media), e l’offerta formativa universitaria e lavorativa regionale accessibile dopo il Diploma.

Il servizio si compone inoltre di una funzionalità di *back office* destinata ad utenti autorizzati per effettuare interventi sui contenuti e sulla struttura dei *cms* che compongono la guida all’orientamento.

- *Città di Torino, Divisione Servizi Educativi*

**Servizi Educativi - componente Web (SISE).** Il sistema consente di gestire i dati per la bollettazione della refezione scolastica, le graduatorie e la prenotazione pasti per gli asili nido e scuole materne.

È poi presente un’ulteriore funzionalità per la scelta dei pasti alternativi (senza carne suina, senza carne, senza carne e pesce) destinata ai cittadini.

**Servizi Educativi - APP Prenotazione Pasti e Consultazione Pasti.** Sono due App installate su *tablet* forniti alle scuole elementari e medie, utilizzati per gestire la prenotazione dei pasti del giorno e la previsione per il giorno successivo sulla base delle effettive presenze. I dati vengono salvati nella base dati SISE.

**Iscrizioni *on line* ai nidi comunali e convenzionati (ISCRITTO NIDI).** Il sistema, di nuova realizzazione, presenta un front end che permette ai cittadini di iscrivere on line i propri figli della fascia d'età 0-3 anni ai nidi d'infanzia comunali e convenzionati. Una componente di *backoffice* permette invece ai funzionari dei Servizi Educativi della Città di gestire l'istruttoria delle domande, la graduatoria e l'assegnazione dei posti accettati sempre on line da parte dei genitori. I dati relativi alle accettazioni sono poi passati al sistema SISE.

**Gestione dichiarazioni ISEE/CAAF (GISE).** Consente la trasmissione elettronica, da parte dei CAF, del Moduli di Comunicazione al Comune di Torino della richiesta di Concessione di prestazioni agevolate condizionate all'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) erogate dal Comune di Torino.

**Gestione istanze e intermediazione INPS (ISEE2015).** In modo periodico a richiesta del fruitore, il servizio interroga il sistema centrale INPS e si fa restituire, sulla base delle Istanze presenti i dati delle attestazioni ISEE (comprehensive di indicatori) e la composizione del nucleo familiare con i relativi CF (comprese nelle attestazioni).

Questi dati di ritorno verranno messi a disposizione degli applicativi fruitori della Città, sopra citati, per un tempo minimo indispensabile per poter portare a termine le diverse interrogazioni ed elaborazioni e quindi verranno cancellati.

Sono inoltre presenti una componente web di inserimento istanze/consultazione sia per i cittadini che per gli operatori comunali ed una funzionalità di attivazione batch di interrogazioni attualmente utilizzata per la Mobilità (GTT).

## 2.2 Demografia e Socio Assistenziale

### 2.2.1 Demografia

Nei paragrafi seguenti vengono sinteticamente descritti i complessi ed articolati sistemi informativi del contesto Demografia ed i relativi servizi informatici in carico al CSI-Piemonte, nel suo complesso, rispetto ai quali dovranno essere svolti i servizi richiesti.

I sistemi interessati al servizio sono caratterizzati dalla presenza di:

- un nucleo centrale di tipo gestionale, riferito alle componenti prettamente demografiche verticali;
- un insieme di componenti volte a gestire l'integrazione con la PA centrale, con particolare riferimento all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente;
- un insieme di infrastrutture relative alla circolarità delle informazioni, volte a supportare i processi di interscambio dei dati tra PA e diffusione all'esterno.

Le attività relative ai servizi richiesti si devono contestualizzare nella conoscenza del panorama normativo e organizzativo di riferimento che regola la gestione dei dati, le

regole di interscambio (con riguardo agli aspetti gestionali, decisionali e di interoperabilità), i processi di cambiamento in atto delle procedure in vigore nella PA finalizzati a renderla più efficiente, trasparente, e vicina ai cittadini e alle imprese, nonché nella capacità di cogliere opportunità o attuare modelli organizzativi volti alla riduzione della complessità nel settore oggetto di intervento.

### ***Il Sistema Demografico della Città di Torino***

Il sistema "Nuova Anagrafe *Open*" (altresi riferito NAO) è stato avviato il 15 ottobre 2007. Consente di gestire tutti gli aspetti relativi all'anagrafe, allo stato civile, alla gestione delle liste elettorali e della leva, fornendo strumenti alle amministrazioni comunali per la gestione dei servizi che esse erogano ai cittadini.

Attraverso componenti di servizi di cooperazione applicativa e componenti statistico/decisionali, viene favorito l'interscambio di informazioni verso gli altri sottosistemi del Sistema Informativo della Città e verso Enti esterni.

Nella sua versione web il sistema si rivolge ad altri Enti fruitori esterni titolati ad accedere alle informazioni anagrafiche ai sensi della normativa vigente. Gli enti con i quali si effettua interscambio informativo sono: Forze dell'Ordine, A.S.L. e A.S.O., A.T.C., Agenzia Entrate, Motorizzazione Civile, INPS, Prefettura, RAI.

La componente statistico/decisionale delle informazioni relative alla demografia contribuisce all'espletamento delle funzioni statistiche di competenza comunale, offrendo con continuità informazioni aggiornate, affidabili e facilmente utilizzabili.

In un'ottica di avvicinamento della PA all'utente finale e in ottemperanza alla normativa in tema di semplificazione, sono attivati servizi rivolti al cittadino, quali la gestione delle richieste del cambio di indirizzo e l'emissione di certificati anagrafici.

### ***Integrazione NAO-ANPR***

L'art. 62 del CAD - D.L. 82/2005 modificato dal D.L. 179/2012 poi convertito in Legge (221/2012) istituisce l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (nel seguito, ANPR) presso il Ministero dell'Interno.

ANPR subentra all'*Indice Nazionale delle Anagrafi* (INA), all'*Anagrafe Italiana Residenti all'Estero* (AIRE) ed alle anagrafi della popolazione residente (APR) gestite dai comuni.

ANPR si configura come una infrastruttura centrale collegata in tempo reale ai Comuni e alle Pubbliche Amministrazioni e agli organismi che erogano pubblici servizi e si aggiorna sulla base delle operazioni di registrazione effettuate dai comuni subentrati.

I Comuni che si integrano con ANPR tramite cooperazione applicativa usufruiscono di servizi (*web services*) esposti da ANPR di registrazione, consultazione e certificazione e di servizi di notifica degli eventi anagrafici ai comuni competenti, assicurando in tal modo la circolarità anagrafica.

Il Comune di Torino, in quanto comune sperimentatore del progetto nazionale, a partire dal 2015 ha avviato il "Piano per il graduale subentro" contenuto nel Secondo D.P.C.M. n. 194 del 10 novembre 2014, per l'attuazione dell'ANPR.

Dal 16 luglio 2018 l'Anagrafe della Città di Torino è subentrata in ANPR e da quella data il sistema informativo NAO (Nuova Anagrafe Open) trasmette ad ANPR, in cooperazione applicativa, gli aggiornamenti della propria banca dati, utilizzando la struttura dati definita dai modelli e regole ministeriali esposte sul relativo sito al *link* <https://www.anpr.interno.it/portale/>.

La fase successiva al subentro prevede una fase evolutiva dell'integrazione NAO-ANPR avente l'obiettivo di consolidare il modello realizzato nel subentro, attraverso l'eventuale aggiornamento dei servizi esposti dal sistema informativo nazionale e/o lo sviluppo di nuovi servizi di cooperazione applicativa per lo Stato Civile, Elettorale e Leva, la revisione dell'integrazione con i sistemi fruitori di NAO al fine di acquisire i dati certificati contenuti in ANPR.

### ***Sistema Regionale per la Circolarità Anagrafica e la Semplificazione Amministrativa***

I dati anagrafici costituiscono un patrimonio su cui si fonda l'azione amministrativa di tutti i livelli della PA. Al fine di realizzare la cooperazione tra Enti, in tema di circolarità anagrafica, è stato realizzato un insieme di infrastrutture di titolarità della Regione Piemonte volte a supportare i processi di interscambio dei dati anagrafici tra PA attraverso un insieme di servizi rivolti ai comuni ed agli enti del territorio titolati ad accedere a tali informazioni secondo la normativa vigente.

Il Centro di Interscambio Anagrafico (CIA) è un'infrastruttura tecnico – organizzativa che consente la consultazione di informazioni anagrafiche aggiornate contenute nelle banche dati dei comuni del territorio regionale da parte delle PA e dei soggetti privati gestori di servizi pubblici.

Sono integrati con CIA 765 comuni con una copertura pari al 63% della popolazione piemontese. Gli applicativi che usufruiscono dei servizi di interrogazione di CIA sono 30 di cui 21 *on line* e 9 *batch*, con una media di 4 milioni di interrogazioni puntuali annue tramite le visure *on line* ed una media di 2.500 chiamate annue ai servizi *batch*.

I servizi per la Semplificazione Amministrativa (PSA) consentono agli enti di verificare le dichiarazioni sostitutive ed acquisire d'ufficio i dati per via telematica, in attuazione del DPR n. 445/2000, come modificato dalla legge n. 183/2011, e del C.A.D. Gli Enti autorizzati possono essere abilitati al servizio online o fruire dei servizi applicativi (*web service*).

Il servizio *online* di Visure Demografiche (SVD) in particolare permette la consultazione di dati anagrafici dei cittadini residenti sul territorio piemontese da parte della PA o dei gestori di servizi pubblici autorizzati. Il servizio gestisce una diversa visibilità sui dati a seconda della tipologia di utente richiedente (Forze dell'Ordine/Autorità Giudiziaria o Enti locali).

Il servizio "Certificati *on line*" è una applicazione web che mette a disposizione dei comuni uno sportello virtuale attraverso il quale il cittadino, residente e non residente nel comune stesso, può richiedere, ottenere e stampare i certificati anagrafici per sé e per i propri familiari in ogni momento, ottenendo, con minor tempo e minori costi, il medesimo risultato di presentarsi ad uno sportello fisico.

Il cittadino, riconosciuto attraverso le credenziali SPID o Sistema Piemonte, può scegliere il tipo di certificato anagrafico o di stato civile da una lista di certificati emettabili per l'intestatario in base al suo stato anagrafico.

I certificati prodotti sono sottoscritti con firma digitale qualificata di tipo remoto, ed archiviati in formato elettronico.

### **2.2.2 Socio Assistenziale**

Il Sistema Informativo per la Gestione dei Servizi Sociali della Città di Torino, allo stato attuale, comprende:

#### **GSA – Gestione Socio Assistenziale**

Il sistema Gestione Socio Assistenziale – GSA è un servizio realizzato nel 2004 per gli uffici centrali e decentrati dei Servizi Sociali dalla Città di Torino, che si occupano di erogare, in termini di servizi e/o denaro, assistenza pubblica a tutti i cittadini indigenti e a coloro che, per necessità o per normative vigenti, debbano essere presi in carico dai Servizi Socio-assistenziali.

Permette inoltre di gestire anche casistiche quali l'adozione e l'affido di minori, anziani e disabili, i ricoveri in strutture specializzate e la gestione del personale e delle strutture (presidi) di cui la Divisione è responsabile.

Le principali funzionalità di GSA riguardano le seguenti procedure:

Economica: i sussidi economici inseriti in GSA vengono pagati due volte al mese tramite tale procedura in collaborazione con l'applicativo del Bilancio della Città di Torino;

Affidamenti: gli Affidatari della Città di Torino ricevono il contributo per il mantenimento del loro Affidato tramite tale procedura in collaborazione con l'applicativo del Bilancio della Città di Torino.

#### **SCBA - Sistema Consultazione Banca Assistenziale**

Il Sistema di Consultazione della Banca dati Socio Assistenziale è un servizio destinato a determinati utenti della Città di Torino che consente di accedere via web all'archivio dei servizi socio assistenziali della Città.

L'accesso alla banca dati avviene esclusivamente in lettura mediante autenticazione ai soli utenti autorizzati e consente di ricercare i soggetti assistiti presenti in archivio (GSA) e visualizzare determinate informazioni:

- Elenco richieste assistenza
- Tipologie interventi di assistenza conferiti al soggetto
- Elenco degli interventi economici

Le operazioni effettuate dall'utenza sono tracciate sul database locale del servizio.

### **Legge Turco**

La normativa nazionale ha introdotto nei primi anni del 2000 due nuovi interventi di sostegno per le famiglie che dispongono di patrimoni e redditi limitati:

- Assegno ai nuclei famigliari con almeno tre figli minori;
- Assegno di maternità per le casalinghe, disoccupate e studentesse, per rendere universalistica la tutela della maternità estendendola anche alle donne che non sono in condizione lavorativa.<sup>1</sup>

Per tale motivo la Città di Torino ha realizzato il servizio Legge Turco – LETU, che consente agli operatori dei Servizi Sociali di gestire le richieste dei cittadini per assegni di maternità e a sostegno del nucleo familiare, in collaborazione con i CAF convenzionati.

Le funzionalità messe a disposizione sono le seguenti:

- Visualizzazione delle Richieste di Assegni di Maternità e al Nucleo pervenute sul sistema tramite i CAF;
- Visualizzazione delle Dichiarazioni ISEE del sistema GISE, con aggancio alle Richieste di cui sopra;
- Approvazione o bocciatura delle Richieste a seconda che abbiano diritto o meno a godere del beneficio;
- Preparazione delle lettere di comunicazione dell'esito dell'approvazione ai cittadini;
- Preparazione della Determina esecutiva da far firmare all'Assessore;
- Preparazione dei file (in formato XML) che gli operatori inviano all'Inps per effettuare gli ordini di pagamento dei benefici.

### **SISA (progetto esecutivo Città di Torino)**

Il contesto dei Servizi socio-assistenziali della Città di Torino è complesso, sia dal punto di vista delle responsabilità tra Enti, sia rispetto al contesto territoriale, all'interno del quale convivono differenti realtà caratterizzate da crescenti difficoltà economiche e ondate migratorie.

Il Sistema Informativo dei Servizi Sociali della Città di Torino si è sviluppato negli anni '80. A partire dal 1985 si è dotato di una banca dati informatizzata orientata a realizzare, in un'ottica sistemica, una cartella sociale informatizzata sulla quale registrare tutte le informazioni rilevate sul nucleo dell'utenza che si rivolge ai servizi sociali.

Nel 2004 è stato realizzato il servizio GSA (Gestione Servizi Assistenziali), nato per supportare i referenti dei Servizi Sociali attraverso l'informatizzazione di una serie di servizi rivolti a cittadini in situazione di bisogno, che alimenta un fascicolo socio-assistenziale, con una copertura funzionale non completa rispetto alle attività e agli interventi gestiti dalla Direzione. Per tale motivo nel tempo sono stati realizzati una serie di altri archivi e applicativi, perlopiù stand alone, non integrati rispetto all'ambiente GSA.

Per risolvere il problema dell'obsolescenza tecnologica e quello dell'operatività integrata per l'Ente, nel 2012 la Città ha investito nell'acquisizione e configurazione

della nuova piattaforma SISA per la gestione dei servizi sociali che erogasse servizi in logica *Cloud*, che costituisce un'esperienza di partenza per la definizione di iniziative diffondibili al territorio metropolitano, come già avvenuto verso altre realtà. Il sistema, realizzato sulla base della piattaforma iCare, non è però mai stato utilizzato dalla Città di Torino, in quanto non completo dei procedimenti/workflow necessari per la gestione di un Ente complesso come la Città di Torino, sia per quanto riguarda il volume di assistiti sia per esigenze di interazione con il mondo esterno.

Nel 2018 quindi, la Città di Torino ha deciso di far evolvere questa piattaforma in modo da sostituire a tendere tutto il parco applicativo esistente, mirando ad una forte integrazione sia dei processi sociali interni sia di fruizione dati da fonti esterne. Grazie infatti alla Procedura ristretta per l'affidamento di servizi in ambito Sistemi Gestionali Integrati, nel 2020 sarà disponibile il nuovo sistema, che sostituirà GSA e che renderà disponibili le seguenti funzionalità:

- Gestione Fascicolo
- Gestione Persona
- Gestione Richieste/Proposte/Interventi
- Residenzialità e semi-residenzialità anziani, minori e disabili
- Gestione Educativa territoriale.

Grazie a tale intervento, sarà possibile dismettere GSA a alcuni altri applicativi o fogli di calcolo locali, puntando in futuro alla totale integrazione di tutte le procedure esistenti all'interno del SISA. Indicativamente l'avvio del nuovo SISA in forma completa, necessaria per la dismissione del sistema GSA, avverrà a fine 2019/inizio 2020. Da tale data si rende quindi necessaria la copertura dei servizi di Assistenza e degli eventuali servizi di "Sviluppo", questi ultimi vincolati all'acquisizione dei sorgenti della soluzione Software da parte della Città di Torino.

### 2.3 Dematerializzazione

Oggetto della prestazione è l'erogazione di Servizi Gestionali Integrati declinati sull'ambito Dematerializzazione per la quota parte di attività abilitante all'evoluzione, mantenimento e gestione delle piattaforme applicative e soluzioni *software* ad essere riferite ed orientati alla gestione dei flussi informativi ed automazione dei processi amministrativi, nonché loro integrazione e verticalizzazione nell'ambito delle soluzioni applicative in uso presso la Pubblica Amministrazione locale.

Le attività saranno dunque orientate a mantenere in efficienza, fare evolvere ed all'occorrenza rinnovare, i sistemi e soluzioni propri dell'ambito finalizzati al supporto delle pratiche di dematerializzazione ed automazione dei processi e in particolare relativi:

- piattaforme per la modulistica digitale (ALCES4, XForm, HTML5)
- piattaforme per la *document transformation* (ALCES4, PDFGEN)
- piattaforme per la *document composition & printing* (ISIS-PAPYRUS)
- piattaforme di *managed file transfer* (MFT)
- piattaforme di *business process management* (BPM) e/o *case management* (CM) per l'automazione dei processi amministrativi ed automazione dei flussi documentali



- sviluppi e verticalizzazioni su piattaforma applicativa rivolte sia alla Pubblica Amministrazione per l'espletamento delle proprie funzioni interne ed automazione della macchina amministrativa, sia a Cittadini, Imprese, Intermediari ed Organismi di Volontariato per la presentazione di domande, istanze ed interazione con la Pubblica Amministrazione tramite le modalità propedeutiche alla dematerializzazione e trasformazione digitale, quali:
  - Sistemi per la Gestione dei Procedimenti Amministrativi
  - Sistemi di gestione della Modulistica Digitale
  - Sistemi di gestione delle Richieste di Contributi / Riconoscimento titoli / Rilevazioni Aventi diritto
  - Sistemi di gestione delle Richieste di Ammissione a Servizi e Prestazioni della PA
  - Sistemi per la presentazione Pratiche on-line
  - Sistemi per la prenotazione di Servizi e Prestazioni
  - Sistemi per la gestione delle richieste di Mantenimento Iscrizione agli Albi di categoria, Elenchi Pubblici, ecc
  - Sistemi di supporto alla dematerializzazione degli Atti Amministrativi e Albi on-line.
- sviluppi e verticalizzazioni *legacy*, anche su tecnologie eterogenee ed obsolete, proprie dell'ambito gestione documentale e procedimenti amministrativi.

Le attività richieste riguardano dunque principalmente la Gestione, il Mantenimento nonché l'Evoluzione, Sviluppo, Dispiegamento ed all'occorrenza Diffusione dei prodotti e soluzioni applicative in ambito dematerializzazione ed automazione di processo nonché le iniziative progettuali di "*application integration*" tra prodotti e piattaforme dell'ambito ed eventuali sistemi esterni.

I Servizi oggetto di approvvigionamento si inseriscono all'interno del processo organizzativo, gestionale ed operativo di produzione definito dal CSI-Piemonte e prevedono, pertanto, l'interazione con funzioni e ruoli interni al Consorzio ed, in particolare, la pianificazione, l'attivazione ed il monitoraggio delle attività con il responsabile dell'area di competenza.

## 2.4 Patrimonio ed Energia

### 2.4.1 Patrimonio e facility management

In ambito *Facility Management* sono in corso attività di supporto tematico e funzionale, assistenza e supporto specialistico, gestione operativa e manutenzione della piattaforma **Factotum** per Regione Piemonte, Città di Torino, Città Metropolitana di Torino, CSI, AIPO e Politecnico di Torino.

Per tutti gli Enti, negli ultimi anni, è particolarmente sentita l'esigenza di uno strumento unico per rispondere a fondamentali esigenze di carattere amministrativo e contabile, di gestione e manutenzione dei beni e delle risorse umane. Il raggiungimento di tale

obiettivo presuppone un'attività piuttosto corposa di censimento e recupero di informazioni originariamente frammentate su diversi settori delle Amministrazioni.

Da novembre 2018 tali attività sono effettuate mediante affidamento all'esterno tramite adesione all'accordo quadro Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni (Lotto2) – perfezionato con Contratto esecutivo AC18\_014\_CONSIP Codice CIG: 76463141ED.

Nei primi mesi di erogazione del servizio all'interno del contratto SGI si è usufruito dei seguenti servizi in ambito *Facility Management*:

- servizio supporto tematico-funzionale;
- nell'ambito del macro-servizio Gestione, assistenza e manutenzione:
  - servizio di assistenza da remoto e supporto specialistico;
  - servizio di gestione applicativa e supporto utenti;
  - servizio di manutenzione correttiva (MAC) dei sistemi applicativi di ambito Facility Management compresi interventi di piccola manutenzione evolutiva (PMEV).

Sono numerose le attività di evoluzione funzionale attive sui vari Enti Clienti, per i quali è stato attivato il servizio di sviluppo *software* che prevede sviluppo di nuove componenti applicative, di nuove funzionalità e/o adeguamenti di carattere normativo / tecnologico / funzionale in applicazioni già in esercizio o modifiche a funzionalità applicative esistenti secondo le esigenze di CSI-Piemonte ovvero degli Enti Pubblici utilizzatori i sistemi ricadenti nel presente Piano dei Fabbisogni.

Per Città di Torino in particolare la diffusione della piattaforma e l'acquisizione e personalizzazione di nuovi moduli consentirà la dismissione di numerosi applicativi tecnologicamente obsoleti e non più manutenibili.

Nel futuro è prevista la continuazione di tale percorso, sia verso una sempre maggiore integrazione con altre parti dei sistemi informativi che nell'ampliamento delle funzionalità, facendo sempre salve le specificità dei singoli Enti garantite attraverso l'opportuna parametrizzazione della piattaforma, e si continueranno ad erogare le ordinarie attività di gestione ed assistenza.

Al termine dell'affidamento in essere, che ad oggi garantisce copertura del servizio per 24 mesi, sarà necessario attivare il rinnovo dei servizi per poter far fronte a quanto previsto dalle PTE in predisposizione per i vari clienti, dalle numerose iniziative presenti nel Piano strategico triennale di Regione Piemonte e dalle iniziative descritte nel *Masterplan* della Città di Torino.

#### **2.4.2 Energia**

In ambito Energia, specificatamente per Regione Piemonte, sono oggetto di manutenzione ed evoluzione i prodotti SIPEE per la gestione degli attestati di prestazione energetica (utilizzati da 17.000 professionisti), CIT (Catasto Impianti Termici, utilizzato da 10.000 utenti tra amministratori, cittadini, manutentori) e EnerCloud (sviluppato da Regione e utilizzato dai Comuni per il monitoraggio dei consumi di edifici ed impianti di illuminazione pubblica).

Questi prodotti, che costituiscono il Sistema Informativo Energia di Regione Piemonte, in ottemperanza alle normative regionali e ministeriali, nonché alla Direttiva 2012/27/UE sull'efficienza energetica, sono oggetto di costante attività assistenza, supporto specialistico, manutenzione correttiva e piccole evolutive.

L'attuale appalto per l'Acquisizione di servizi informatici in ambito Ambiente, Energia, Difesa del suolo, Opere Pubbliche e Edilizia (Lotto 9P) – PN 01/16, che prevede l'affidamento di attività di sviluppo e manutenzione correttiva ed evolutiva sui prodotti sopra citati, scadrà a settembre 2019, pertanto si rende necessario procedere con nuovo affidamento per garantire continuità nell'erogazione di tali servizi.

Anche nell'ambito Energia sono previste diverse iniziative di sviluppo nel Piano strategico triennale di Regione Piemonte; inoltre potrebbero attivarsi anche iniziative di riuso e co-sviluppo con altre Regioni italiane.

## 2.5 Edilizia e Commercio

### 2.5.1 Commercio

Il sistema informativo per il commercio è un insieme di applicazioni, tra di loro parzialmente integrate, che servono a supportare PA e Imprese nella gestione degli iter amministrativi connessi alle iniziative commerciali delle diverse tipologie.

I principali componenti di questo sistema informativo sono:

- 1) Lo "**Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)**" è il servizio centralizzato offerto a Regione Piemonte ed agli Sportelli Unici basato sui sistemi gestionali, che consentono di amministrarne e gestirne gli specifici processi funzionali.

In particolare il servizio di *business* "Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)" è erogato attraverso i seguenti applicativi:

- Base Dati della Conoscenza Regionale
- Soluzione per la gestione telematica della pratica SUAP
- Banche Dati delle Opportunità di Localizzazione
- Banche dati delle Agevolazioni Finanziarie
- Sito internet Sportello Unico attività Produttive.

Gli utenti afferiscono sia al mondo dei privati sia alla Regione Piemonte (Committente del servizio) sia ai Comuni e Enti Terzi coinvolti nella gestione degli procedimenti amministrativi di competenza (ASL, ARPA, VVF, etc).

La gestione dei flussi operativi del servizio è identica in funzione dell'applicativo ed in funzione della tipologia di utente che attiva una richiesta.

- 2) Per la gestione delle pratiche commerciali è in uso il **Sistema Informativo Attività Produttive (SIAP)**, realizzato per rispondere alle esigenze di una realtà urbana di grandi dimensioni (Città di Torino) successivamente all'entrata in vigore del D.Lgs 114/98 (la cosiddetta "Liberalizzazione del Commercio), che costituisce la banca dati delle attività produttive che agiscono sul territorio comunale.

Il SIAP è costituito da tre componenti integrate tra loro, di cui la prima, denominata Workflow Web, consente di gestire le fasi di accettazione e di

istruzione delle richieste (istanze), che pervengono all'Amministrazione comunale; la seconda consente, una volta conclusa la fase di istruzione di una pratica istanziata nel Workflow Web, di gestire tutte le informazioni necessarie al rilascio o alla movimentazione di un'autorizzazione. All'interno del sistema, ogni operatore aggiorna i dati di propria competenza, ma le funzioni di visualizzazione evidenziano, anche ad altri Settori della stessa Amministrazione Comunale, tutte le informazioni presenti, fornendo un quadro il più possibile completo delle attività autorizzate dal Comune. La terza componente è quella del *datawarehouse*.

Le attività produttive gestite sono costituite dagli esercizi commerciali di somministrazione alimenti e bevande, esercizi di commercio su aree private, acconciatori/estetisti, attività su aree mercatali ed extra-mercatali (Occupazioni di suolo pubblico), licenze Taxi e Noleggi, Licenze di pubblica sicurezza, Licenze sanitarie.

Afferenti al SIAP si annoverano anche i servizi Web denominati Consultazione delle attività produttive e Gestione Graduatorie di mercato, quest'ultimo utilizzato dagli uffici del Corpo di Polizia Municipale per la rilevazione delle assenze/presenze sui mercati rionali.

Ad eccezione degli iter dei comparti Commercio Fisso, Ufficio Auto e dell'iter di Avvio del Commercio al dettaglio su aree pubbliche in forma itinerante del comparto Aree pubbliche, per i quali è stato avviato nel periodo 2014 – 2015 SUAP Piemonte integrato a SIAP (che comporta la gestione totalmente dematerializzata delle istanze), la presentazione delle domande presso gli uffici comunali avviene attraverso la compilazione, da parte degli utenti, della modulistica pubblicata sul sito della Città. I moduli vengono compilati su carta e presentati dagli utenti direttamente presso gli uffici comunali oppure trasmessi alla Città in formato elettronico via PEC. I dati delle pratiche relative alle attività produttive vengono imputati manualmente, all'interno dei sistemi informativi, da parte del personale comunale.

- 3) L'iniziativa "**Web Mercati - Gestione Aree Pubbliche destinate al commercio**", si pone l'obiettivo di dematerializzare sia le fasi di rilevazione delle assenze e di assegnazione dei posteggi liberi, sia quella del pagamento della quota della tassa di Occupazione del Suolo pubblico e quella della Tassa smaltimento rifiuti, sfruttando le potenzialità offerte dai dispositivi mobile (tablet/smartphone e simili).

Con l'iniziativa, la Città si è data l'obiettivo di abbandonare le rilevazioni su carta e l'attività di *data entry* negli applicativi, a ridurre le tempistiche per le elaborazioni delle assenze dei concessionari e delle graduatorie, che saranno aggiornate con cadenza settimanale, nonché ad offrire servizi innovativi rivolti agli ambulanti (ad esempio servizi per l'accesso alle autorizzazioni, alle posizioni in graduatoria e alla disponibilità di posti ancora assegnabili fuori spunta nella mattinata, aggiornate in tempo reale).

A seguito della condivisione con i referenti di Città di Torino del documento contenente la valutazione comparativa tecnico economica, ai sensi dell'art. 68 del CAD, Città di Torino ha incaricato il CSI-Piemonte (n. prot. 10059 del 01/06/2018) di avviare la procedura ad evidenza pubblica per l'acquisizione di una soluzione *software* dal mercato e di servizi professionali di sviluppo per la

personalizzazione ed integrazione della soluzione con i sistemi informativi di Città di Torino.

Il servizio selezionato si basa sulla soluzione V.B.G. (Virtual Business Gate), sviluppato su mandato della Regione Umbria, la quale, ai sensi dell'art. 69 del d.lgs. n. 82/2005 (CAD), mette a disposizione, attraverso il repository regionale del codice sorgente rilasciato sotto licenza EUPL in uso gratuito ad altre pubbliche amministrazioni.

La soluzione acquisita, a cui è stato assegnato il nome Merc@TO, è stata sperimentata sul campo, nella versione nativa con gli addetti della Polizia Municipale, con l'obiettivo di individuare gli eventuali spazi di miglioramento, tenendo conto dei *feed back* degli utenti finali.

Nel corso del 2019 sono previste attività di evoluzione della soluzione dedicate ad ampliarne l'integrazione e renderne ancora più flessibile l'uso sia a vantaggio della polizia municipale che degli ambulanti.

Attualmente la gestione ed il mantenimento dei sistemi è garantita in parte da risorse interne ed in parte da servizi di supporto specialistico e gestione operativa acquisiti mediante appalti specifici inseriti nel quadro dell'accordo quadro Consip Servizi Applicativi (AS 18\_038).

Nel medio termine, per l'ambito Commercio, sono previste, oltre attività di mantenimento degli attuali sistemi, significative attività di revisione del parco applicativo legate in particolare ad alcune iniziative della Città di Torino.

È previsto lo svolgimento di un iter di valutazione comparativa, ai sensi dell'articolo 68 del CAD, di soluzioni al fine di identificare le più economiche ed opportune modalità per la sostituzione del SIAP. Nell'ambito di questa iniziativa sarà necessario un assessment relativo ai processi delle strutture organizzative degli uffici al fine di enucleare i requisiti per l'individuazione della nuova soluzione e per progettare la migrazione delle pratiche giacenti sugli attuali sistemi.

La Città di Torino, che attualmente fruisce dei servizi erogati da SUAPPiemonte, ha deciso di aderire al servizio "ImpresaInUnGiorno" messo a disposizione da Infocamere sarà però indispensabile realizzare servizi di integrazione tra i front end camerale e le componenti del Sistema Informativo della Città di Torino utili al completo ed efficace espletamento del procedimento amministrativo (dalla Toponomastica, al protocollo).

In relazione, invece, alla soluzione per la gestione dei mercati su area pubblica (Merc@TO) sarà necessario progettare e sviluppare evoluzioni tra cui le funzionalità dedicate ai commercianti, le integrazioni per la pubblicazione delle graduatorie sul sito della Città di Torino e le integrazioni con i sistemi di pagamento elettronico. Nell'ambito di questi servizi di sviluppo potrebbero inoltre rientrare evoluzioni tecnologiche volte a rendere fruibile la *web application* in modalità *app* nativa per, contemporaneamente, migliorare le prestazioni e rendere la soluzione fruibile *off-line*.

### 2.5.2 Edilizia

Il sistema informativo dell'Edilizia è un insieme eterogeneo di applicazioni utilizzate per erogare servizi di gestione dei procedimenti edilizia alle realtà della Regione Piemonte (comuni, compresa la Città di Torino, e Regione Piemonte stessa).

Il Sistema Informativo dell'Edilizia Privata della Città di Torino è composto dalla collaborazione di varie componenti applicative necessarie allo svolgimento del procedimento edilizio completo:

- *presentazione di una istanza da parte del professionista (MUDE / utenza interna e esterna)*
- recepimento nel gestionale della città (SIPRED – PCE / utenza interna)
- iter tecnico-amministrativo (Istruttoria Tecnica / utenza interna)
- conservazione dell'atto conclusivo (PCE – utenza interna)
- consultazione pratiche (EdificaTO – utenza interna e esterna).

Il sistema è completato:

- dall'Anagrafe Comunale degli Immobili (ACI) che consente di esporre dati aggiornati per la presentazione delle pratiche edilizie attraverso MUDE (utenza interna)
- dalle soluzioni di *data warehouse* per la produzione della reportistica (utenza interna)
- dal sistema per la gestione delle verifiche ispettive edilizie (ISPED) (utenza interna)

nonché da applicativi «satellite» (Concono, COSAP, CIE / utenza interna).

Oltre alla Città di Torino, numerosi comuni della Regione Piemonte utilizzano come front-end di finalizzato alla presentazione delle pratiche edilizie il "**Modello Unico Digitale per l'Edilizia – MUDE Piemonte**". MUDE è un servizio di semplificazione amministrativa che ha come obiettivo fondamentale la dematerializzazione delle pratiche edilizie, consentendo la condivisione delle informazioni tra amministrazioni, cittadini, professionisti e imprese.

Si tratta di un sistema unificato a livello regionale per presentare in modalità web ai Comuni le pratiche edilizie secondo la modulistica unificata regionale finalizzato alle verifiche di conformità degli interventi edilizi, utilizzando le banche dati esistenti sviluppate dalla PA; sono quindi consultabili in modo integrato per tutti i Comuni piemontesi: BDTRE - Base Dati Territoriale di Riferimento per i committenti, le mappe e le informazioni censuarie catastali e lo stradario regionale. È anche possibile l'integrazione con le principali soluzioni di back office per la gestione delle pratiche edilizie in uso presso i comuni.

Il sistema è caratterizzato da tre componenti:

- il portale [www.mude.piemonte.it](http://www.mude.piemonte.it) dal quale si accede all'applicativo (*Front Office* e *Back End*), che offre servizi informativi, scambio di opinioni e assistenza;
- il Front Office cioè la "scrivania del professionista" in cui è possibile organizzare e predisporre i materiali necessari all'inoltro delle istanze,

controllarne i cambi di stato, leggere le comunicazioni provenienti dal Comune, cercare nello storico dei lavori registrati;

- il Back End cioè la “scrivania della PA” dalla quale i funzionari delle PA possono ricevere le istanze, comunicare con il professionista, alimentare il fascicolo digitale intervento con i provvedimenti assunti dalla PA.

Attualmente la gestione di tutti i sistemi è erogata prevalentemente con risorse interne ma nel medio periodo è previsto un significativo impatto in termini di sviluppi sulle principali componenti del sistema informativo edilizia.

La Città di Torino ha, infatti, chiesto a CSI Piemonte nell'ambito dei finanziamenti PON Metro di progettare la completa reingegnerizzazione del sistema informativo dell'edilizia in particolare per quanto riguarda le componenti di back-end, ovvero la base dati, il front-end per l'istruttoria delle pratiche, il repertorio edilizio etc.

L'obiettivo è quello di individuare una soluzione tecnologicamente aggiornata che consenta di centralizzare i sotto-processi connessi alle diverse fasi di gestione della pratica.

All'interno di questa iniziativa dovrà, inoltre, essere pianificata e realizzata una impegnativa migrazione dati da tutte le attuali basi dati utilizzate.

Dovrà inoltre essere sviluppata una nuova versione del prodotto EdificaTO che dovrà integrarsi nel contesto del portale Torino Facile e dovrà consentire l'utilizzo dei servizi di pagamento elettronico.

### 3. Il Contratto Quadro Consip “Sistemi Gestionali Integrati per le pubbliche amministrazioni (SGI)”

Gli ambiti descritti trovano adeguata collocazione all'interno del Contratto Quadro SGI, attivo a far data dal 8 novembre 2017; più precisamente del Lotto 2, riservato alle Pubbliche Amministrazioni Locali del Nord Italia (ad eccezione degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale), aggiudicato al RTI Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. - Municipia S.p.A. (già Engineering Tributi S.p.A.) – Engiweb Security S.r.l. - NTT Data Italia S.p.A. - PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A. – SQS Italia S.p.A..

L'area di applicazione del Contratto prevede due specifici ambiti:

- Sistemi Informativi Gestionali;
- Sistemi di Gestione dei procedimenti amministrativi;

e, per ciascuno degli ambiti, sono previsti i seguenti servizi:

- a) Servizi di gestione, manutenzione e assistenza;
- b) Servizi di sviluppo *software*;
- c) Servizi di supporto organizzativo.

Il Contratto Quadro Consip in oggetto ha una durata di 18 mesi decorrenti dalla relativa data di sottoscrizione (8 novembre 2017), eventualmente prorogabile di ulteriori 6 mesi.

Nell'ambito del Contratto Quadro del Lotto di interesse, i servizi potranno essere acquisiti mediante la stipula di singoli Contratti Esecutivi, di durata massima pari a 48 mesi dalla relativa data di sottoscrizione, sulla base di quanto determinato nel

documento "Piano dei fabbisogni"<sup>2</sup> redatto dalla stazione appaltante, nel quale devono essere fornite dettagliate indicazioni anche di tipo quantitativo relative ai servizi che si intende sottoscrivere, sulla cui base il RTI aggiudicatario elaborerà un puntuale "Progetto Esecutivo" corredato da relativa proposta tecnico/economica.

In corso di vigenza del Contratto Esecutivo, il "Piano dei Fabbisogni" potrà essere rimodulato, in aumento o in diminuzione, così come previsto del Contratto Quadro Consip SGI.

Per i fabbisogni prima delineati l'iniziativa CONSIP in questione appare idonea a soddisfare le esigenze sopra riportate sotto plurimi punti di vista. In particolare:

- gli applicativi CSI coinvolti ricadono nelle aree di applicazione previste dal Contratto Quadro in questione, come i relativi servizi di cui si necessita l'approvvigionamento;
- il Contratto Quadro per i "Servizi Gestionali Integrati" prevede la possibilità di acquisire "Servizi di supporto organizzativo"<sup>3</sup> necessari all'implementazione degli applicativi in questione;
- la possibilità di rimodulare continuamente i fabbisogni, entro le cornici economiche e temporali definite e condivise sulla base del "Progetto Esecutivo" sopra menzionato, risulta di particolare vantaggio per il CSI-Piemonte quando non sono completamente perimetrabili e quantificabili a priori le singole attività di cui si comporrà lo sviluppo progettuale, come nel caso dei servizi di sviluppo previsti nel presente approvvigionamento.

Circa le modalità di determinazione dei corrispettivi, per ogni servizio espresso nel Piano dei Fabbisogni, occorre ivi indicare se la remunerazione avverrà a canone (per attività continuative), a corpo (per attività a delivery) o a consumo sulla base delle risorse che saranno effettivamente impiegate.

Come del resto previsto dal Contratto stesso, con il supporto dell'RTI aggiudicatario, si sono preventivamente analizzati i mix di figure professionali che si reputano necessari per l'erogazione di ogni servizio in ciascuno degli ambiti previsti, arrivando di fatto a determinare, per i servizi la cui quantificazione avverrà in giorni/persona, il costo unitario di un giorno/persona per il dato servizio.

---

<sup>2</sup> "Per attivare i servizi previsti [...], l'Amministrazione deve elaborare un "Piano dei Fabbisogni" e l'aggiudicatario, se richiesto dall'Amministrazione stessa, deve impegnarsi obbligatoriamente a supportare l'Amministrazione nella redazione dello stesso. Il Piano deve contenere indicazioni, anche di tipo quantitativo, relative ai servizi [...] che l'Amministrazione intende sottoscrivere. [...] Entro il termine di 15 giorni lavorativi dal ricevimento del Piano dei Fabbisogni da parte dell'Amministrazione, l'aggiudicatario deve obbligatoriamente predisporre un documento intitolato "Progetto Esecutivo" ed inviarlo all'Amministrazione e per copia conoscenza a Consip S.p.A. e/o terzi da essa indicati [...] nel quale raccogliere e dettagliare le richieste dell'Amministrazione, contenute per l'appunto nel Piano dei Fabbisogni, e formulare una proposta tecnico/economica secondo le modalità tecniche ed le tariffe delle giornate uomo relative alle figure professionali previste."

<sup>3</sup> I Servizi di Supporto Organizzativo non possono però superare il 50% del valore complessivo di ogni singola attivazione SGI.



#### 4. Riepilogo costi sostenuti e contratti

Nelle tabelle che seguono si evidenzia, per ogni ambito interessato, la composizione del contributo fra risorse interne ed esterne e l'andamento dei costi sostenuti nell'ultimo triennio per i servizi professionali esterni:

Ambito	Mix risorse 2016	Mix risorse 2017	Mix risorse 2018
Servizi Formativi ed Istruzione	Esterne 41% Interne 59%	Esterne 46% Interne 54%	Esterne 46% Interne 54%
Demografia e Socio - Assistenziale	Esterne 39% Interne 61%	Esterne 45% Interne 55%	Esterne 49% Interne 51%
Dematerializzazione	Esterne 50% Interne 50%	Esterne 60% Interne 40%	Esterne 68% Interne 32%
Patrimonio ed Energia	Esterne 26% Interne 74%	Esterne 17% Interne 83%	Esterne 22% Interne 78%
Edilizia e Commercio	Esterne 24% Interne 76%	Esterne 15% Interne 85%	Esterne 50% Interne 50%

Tabella 1 - composizione contributi fra risorse interne ed esterne

Ambito	Costi sostenuti 2016	Costi sostenuti 2017	Costi sostenuti 2018
Servizi Formativi ed Istruzione	€ 140.402,00 *	€ 104.871,00 *	€ 124.749,00
Demografia e Socio - Assistenziale	€ 576.547,00	€ 307.726,00	€ 603.096,00
Dematerializzazione	€ 571.404,00	€ 258.137,00	€ 350.020,00
Patrimonio ed Energia	€ 362.108,00	€ 128.610,00	€ 311.437,00
Edilizia e Commercio	€ 211.386,00	€ 38.802,00	€ 310.763,00

Tabella 2 - costi sostenuti nell'ultimo triennio

\* Si segnala il contratto di sviluppo della APP "Cantieri forestali", stipulato con il fornitore, includeva per i primi 24 mesi anche i costi di gestione, manutenzione e assistenza della APP (realizzata nel 2015 e avviata come servizio nel 2016): pertanto i costi sostenuti nel 2016 e 2017 (nonché il mix risorse) non può essere valutato. A partire dal 2018 invece è stato affidato al fornitore attuale, un contratto di gestione, manutenzione e assistenza. I dati 2016 e 2017 riguardano solo l'ambito Istruzione.

## 5. Spesa prevista

L'importo complessivo totale stimato di spesa è pari ad **Euro 6.881.364,46** (oltre oneri di legge, oneri per la sicurezza derivanti da interferenze pari ad Euro zero), senza garanzia di completa fruizione.

Le previsioni, ad oggi definite, delle attività richieste per ogni singolo ambito riflettono i consumi degli anni precedenti (vedi precedente paragrafo 4) e considerano gli ampliamenti previsti secondo quanto sopra descritto. Si precisa che per l'ambito "Gestione Portfolio iniziative verso Enti Consorziati" si tratta di fabbisogni nuovi, mentre per l'ambito "Sistema Informativo *Procurement*", come anche richiamato dal "Piano Strategico 2019-2021" del Consorzio, le attività verranno totalmente trasferite verso l'esterno, destinando il personale interno attualmente impiegato in detto ambito ad altre attività.

Utilizzando le tariffe del Listino SGI relative ai "Servizi di Supporto Organizzativo", "Sviluppo *Software*" e "Gestione, Assistenza e Manutenzione" sono stati stimati gli impegni quantitativi (in termini di GG e IFPUG) ed economici, come segue.

Ambito "1" – Servizi Formativi ed istruzione	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno 1° semestre
Servizi di sviluppo <i>software</i> (IFPUG)	0	86	0	0
Servizi di sviluppo <i>software</i> GG	270	358	50	53
Servizi di gestione, manutenzione ed assistenza GG	459	423	488	
<b>Totale IFPUG</b>	<b>0</b>	<b>86</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totale GG</b>	<b>729</b>	<b>781</b>	<b>538</b>	<b>53</b>

Tabella 3 – Quantificazione impegno per Servizi in gg/anno e IFPUG/anno

Ambito "2" – Demografia e socio - assistenziale	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno 1° semestre
Servizi di supporto organizzativo GG	120	150	150	130
Servizi di sviluppo <i>software</i> GG (*)	350	700	700	700
Servizi di gestione, manutenzione ed assistenza GG	716	1.567	1.702	163
<b>Totale GG</b>	<b>1.186</b>	<b>2.417</b>	<b>2.552</b>	<b>993</b>

Tabella 4 – Quantificazione impegno per Servizi in gg/anno

\*Per l'ambito Socio-Assistenziale – SISA le attività legate alla manutenzione evolutiva sono subordinate al possesso dei codici sorgenti dell'applicativo da parte della Città di Torino

Ambito "3" – Dematerializzazione	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno 1° semestre
Servizi di supporto organizzativo GG	208	418	418	418
Servizi di sviluppo <i>software</i> GG	287	574	574	392
Servizi di gestione, manutenzione ed assistenza GG	550	1100	1100	0
<b>Totale GG</b>	<b>1.045</b>	<b>2.092</b>	<b>2.092</b>	<b>810</b>

Tabella 5 – Quantificazione impegno per Servizi in gg/anno

Ambito "4" – Patrimonio ed Energia	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno 1° semestre
Servizi di supporto organizzativo GG	88	352	330	0
Servizi di sviluppo <i>software</i> (IFPUG)	165	363	122	0
Servizi di sviluppo <i>software</i> GG	88	572	273	0
Servizi di gestione, manutenzione ed assistenza GG	131	1155	986	0
<b>Totale IFPUG</b>	<b>165</b>	<b>363</b>	<b>122</b>	<b>0</b>
<b>Totale GG</b>	<b>307</b>	<b>2079</b>	<b>1589</b>	<b>0</b>

Tabella 6 – Quantificazione impegno per Servizi in gg/anno e IFPUG/anno

Ambito "5 – Edilizia e Commercio"	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno 1° semestre
Servizi di supporto organizzativo GG	120	286	286	0
Servizi di sviluppo <i>software</i> (IFPUG)	338	638	838	0
Servizi di sviluppo <i>software</i> GG	625	1340	750	0
Servizi di gestione, manutenzione ed assistenza GG	450	574	373	0
<b>Totale IFPUG</b>	<b>338</b>	<b>638</b>	<b>838</b>	<b>0</b>
<b>Totale GG</b>	<b>1195</b>	<b>2200</b>	<b>1409</b>	<b>0</b>

Tabella 7 – Quantificazione impegno per Servizi in gg/anno e IFPUG/anno

Da cui derivano le stime sugli importi di spesa con il seguente impegno economico:

Ambito "1" – Servizi Formativi ed istruzione	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno 1° semestre
Servizi di sviluppo <i>software</i> (*)	€ 70.336,35	€ 119.917,59	€ 13.025,25	€ 13.910,60
Servizi di gestione, manutenzione ed assistenza	€ 118.327,55	€ 109.012,37	€ 125.882,20	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€ 188.663,90</b>	<b>€ 228.929,96</b>	<b>€ 138.907,45</b>	<b>€ 13.910,60</b>

(\*) l'importo è comprensivo dei gg e degli IFPUG

Tabella 8 – Quantificazione impegno economico per Servizi in ambito "1"

Ambito "2" – Demografia e socio - assistenziale	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno 1° semestre
Servizi di supporto organizzativo	€ 44.037,00	€ 54.999,00	€ 54.999,00	€ 47.628,00
Servizi di sviluppo <i>software</i>	€ 91.176,75	€ 182.353,50	€ 182.353,50	€ 182.353,50
Servizi di gestione, manutenzione ed assistenza	€ 185.059,35	€ 405.286,88	€ 440.455,05	€ 42.153,92
<b>Totale</b>	<b>€ 320.273,10</b>	<b>€ 642.639,38</b>	<b>€ 677.807,55</b>	<b>€ 272.135,42</b>

Tabella 9– Quantificazione impegno economico per Servizi in ambito "2"

Ambito "3" – Dematerializzazione	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno 1° semestre
Servizi di supporto organizzativo	€ 74.692,80	€ 150.103,80	€ 150.103,80	€ 150.103,80
Servizi di sviluppo <i>software</i>	€ 75.026,88	€ 149.532,74	€ 149.532,74	€ 102.246,69
Servizi di gestione, manutenzione ed assistenza	€ 142.317,79	€ 284.635,58	€ 284.635,58	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€ 292.037,47</b>	<b>€ 584.272,12</b>	<b>€ 584.272,12</b>	<b>€ 252.350,49</b>

Tabella 10 – Quantificazione impegno economico per Servizi in ambito "3"

Ambito "4" – Patrimonio ed Energia	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno 1° semestre
Servizi di supporto organizzativo	€ 31.600,80	€ 126.403,20	€ 118.503,00	€ 0,00
Servizi di sviluppo <i>software</i> (*)	€ 46.351,58	€ 200.550,46	€ 92.533,41	€ 0,00
Servizi di gestione, manutenzione ed assistenza	€ 33.919,83	€ 299.064,15	€ 255.314,08	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€ 111.872,21</b>	<b>€ 626.017,81</b>	<b>€ 466.350,49</b>	<b>€ 0,00</b>

(\*) l'importo è comprensivo dei gg e degli IFPUG

Tabella 11 – Quantificazione impegno economico per Servizi in ambito "4"

Ambito "5 – Edilizia e Commercio"	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno 1° semestre
Servizi di supporto organizzativo	€ 43.092,00	€ 103.647,60	€ 103.647,60	€ 0,00
Servizi di sviluppo <i>software</i> (*)	€ 210.750,60	€ 439.605,95	€ 215.059,98	€ 0,00
Servizi di gestione, manutenzione ed assistenza	€ 116.487,55	€ 148.421,62	€ 100.211,49	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€ 370.330,15</b>	<b>€ 691.675,17</b>	<b>€ 418.919,07</b>	<b>€ 0,00</b>

(\*) l'importo è comprensivo dei gg e degli IFPUG

Tabella 12– Quantificazione impegno economico per Servizi in ambito "5"

Prospetto di sintesi:

Ambito	Totale stima	TOTALE
	GG/IFPUG	(Euro)
Ambito "1" – Servizi formativi ed istruzione	2101 GG 86 IFPUG	€ 570.411,91
Ambito "2" – Demografia e Socio - Assistenziale	7148 GG 0 IFPUG	€ 1.912.855,45
Ambito "3" – Dematerializzazione	6039 GG 0 IFPUG	€ 1.712.932,20
Ambito "4" – Patrimonio ed Energia	3975 GG 650 IFPUG	€ 1.204.240,51
Ambito "5" – Edilizia e Commercio	4804 GG 1814 IFPUG	€ 1.480.924,39
<b>TOTALE</b>	<b>24067 GG 2550 IFPUG</b>	<b>€ 6.881.364,46</b>

Tabella 13 – Fabbisogni e importi di spesa complessiva

## 6. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

I servizi professionali oggetto di approvvigionamento saranno utilizzati sia per l'erogazione dei "servizi in continuità" sia nell'ambito di progetti di sviluppo e di servizi occasionali, che si renderanno necessari per i Sistemi Informativi di Regione Piemonte, Consiglio Regionale del Piemonte, Comune di Torino, EE.LL., AIPO, come sopra esposto e saranno comunque attivati secondo le effettive necessità (ed i corrispondenti affidamenti dei servizi da parte degli Enti Clienti) che si manifesteranno nel corso della durata contrattuale.

Il presente approvvigionamento è contemplato nel "Programma 2019-2020 degli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad Euro 40.000,00"<sup>4</sup>, nell'ambito della più ampia iniziativa relativa all'acquisizione di "Servizi professionali in ambito ICT" (rif. CUI S01995120019201900049).

Tuttavia l'approvvigionamento in oggetto risulta essere solo parzialmente coperto dalle previsioni iniziali, in quanto l'importo definitivo è stato ora determinato in Euro 6.881.364,46, con un incremento di circa Euro 2.835.000,00 rispetto a quanto originariamente stimato al momento della Pianificazione medesima.

In coerenza con le modalità operative previste nell'*iter* autorizzativo per la modifica della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi del CSI-Piemonte<sup>5</sup>, si dà atto che la variazione in questione rientra nella fattispecie di cui rientra nella

<sup>4</sup> Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 27 novembre 2018 e dall'Assemblea dei CSI-Piemonte del 14 gennaio 2019

<sup>5</sup> Approvato dal CdA nella seduta del 22 marzo 2019

fattispecie di cui alla all'art. 7, c. 8, lett. e) del D.M. n. 14/2018: *“modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse”*. La maggiore spesa trova in ogni caso copertura nella sopravvenuta disponibilità di risorse derivante da economie ottenute da una riduzione dell'esigenza originariamente prevista per l'iniziativa relativa all'acquisizione di *“Servizi professionali ad alta specializzazione in ambito ICT”* (rif. CUI S01995120019201900050).

#### **7. Istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i.**

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 e s.m.i. (nota anche come “Legge di Stabilità 2016”), in particolare ai commi 512-516, pone in capo alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della PA (c.d. “elenco ISTAT”) l'obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip S.p.A. o Soggetti Aggregatori, ivi comprese le Centrali di Committenza regionali.

Il CSI-Piemonte, pur non rientrando, alla lettera, nelle categorie sopra citate, ha conformato in via prudenziale il proprio iter autorizzativo per gli acquisti IT a quanto disposto dall'art. 1, commi da 512 a 516 della Legge n. 208/2015 e s.m.i..

Poiché l'appalto in oggetto si configura come “acquisto IT”, si è proceduto alla verifica della sussistenza di eventuali Convenzioni attive, Accordi Quadro e/o strumenti analoghi nei cataloghi di Consip S.p.A., della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino, che potessero soddisfare le esigenze cui l'appalto intende rispondere.

Relativamente alla tipologia di servizi oggetto della presente nota, che già prevede l'adesione a un Contratto Quadro CONSIP, per completezza si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e di Avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino. Alla data del 22 gennaio 2019 il riscontro di tale verifica è negativo.

Risultando possibile l'approvvigionamento in oggetto mediante il canale Consip, esso rientra nella fattispecie di cui all'art.1, c. 512 della L. 208/2015 e s.m.i.

#### **8. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013**

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 27001:2013

#### **9. Conformità alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2011**

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni UNI CEI EN ISO 50001:2011



#### 10. Conformità alle disposizioni BS OHSAS 18001:2007

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni BS OHSAS 18001:2007 e non richiede verifica preventiva di conformità da parte del Servizio Prevenzione e Protezione del CSI-Piemonte.

#### 11. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

#### 12. Modalità di approvvigionamento

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici, si richiede di procedere all'approvvigionamento in oggetto mediante adesione al Contratto Quadro Consip "Sistemi Gestionali Integrati per le pubbliche amministrazioni (SGI)" – Lotto 2, aggiudicato al R.T.I. Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. - Municipia S.p.A. (già Engineering Tributi S.p.A.) – Engiweb Security S.r.l. - NTT Data Italia S.p.A. - PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A. – SQS Italia S.p.A..

Torino, 18 aprile 2019

Il RUP  
Direzione P.A. Digitale  
(Franco Gola)

FIRMATO IN ORIGINALE

Responsabile Acquisti Servizi Professionali  
e Facility Management  
(Enrica Valle)

FIRMATO IN ORIGINALE

