



PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE

**AFFIDAMENTO DIRETTO
DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI SOFTWARE B.POINT SOLUTION
PLATFORM PAGHE, HR MANAGER E HR LINK
(DC19_029_MEPA)**

PREMESSE

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento", ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (cd. Codice dei Contratti), si rende necessario procedere all'acquisizione del servizio di "Manutenzione dei software B.Point Solution Platform Paghe, HR Manager e HR Link" per l'anno 2019 dalla società Wolters Kluwer Italia S.r.l., nei termini di seguito specificati.

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio in oggetto, individua le seguenti voci:

A) Importo servizio oggetto d'appalto

A1	Importo a base d'asta per servizio di manutenzione dei software B.Point Solution Platform Paghe, HR Manager e HR Link	Euro 13.000,00
	Totale A	Euro 13.000,00

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
	Totale B	Euro 0,00

	Totale A + B	Euro 13.000,00
--	---------------------	-----------------------

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>)	Euro 0,00
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (al 22%) di A)	Euro 2.860,00
C3	IVA (al 22%) di B)	Euro 0,00
	Totale C	Euro 2.860,00

	Totale A + B + C	Euro 15.860,00
--	-------------------------	-----------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è pari a Euro 13.000,00 (oltre oneri di legge), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

DURATA

Il servizio di manutenzione dei software B.Point Solution Platform Paghe, HR Manager e HR Link deve essere garantito nel periodo dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2019.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Visti il "Regolamento in materia di appalti pubblici" del CSI-Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici, e, in particolare, l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed i principi di cui all'art. 63, comma 2, lettera b), punto 2) del D. Lgs. 50/2016, si procede mediante affidamento diretto alla società Wolters Kluwer Italia S.r.l. in quanto produttore dei software attualmente utilizzati dall'Amministrazione del Personale del Consorzio, nonché unico soggetto in grado di erogare il servizio oggetto di appalto.

Si applica il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'acquisizione sarà gestita tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta").

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visti i poteri delegati dal Consiglio di Amministrazione al Direttore Generale, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura, nominato dal Direttore Generale, è Giovanni Rubino, in qualità di Direttore della Direzione Risorse Umane e Facility Management del Consorzio.

Considerato quanto sopra descritto e che, alla data odierna, il relativo affidamento non risulta ancora formalizzato, ma che tuttavia, al fine di garantire la continuità di servizio, si è reso comunque necessario acquisire le attività oggetto di appalto, il Direttore Acquisti:

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto del servizio di "Manutenzione dei software B.Point Solution Platform Paghe, HR Manager e HR Link" alla società Wolters Kluwer Italia S.r.l., per il periodo dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2019, per un importo a base d'asta pari a Euro 13.000,00 (tredicimila/00) (oltre oneri di legge), da esperirsi tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta").

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro zero (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'appalto in oggetto;



- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto e relativi allegati.

Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento della Direzione Risorse Umane e Facility Management (Allegato 1)
- Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto e relativi allegati (Allegato 2)

Torino, 14 febbraio 2019

Il Direttore Acquisti

FIRMATO IN ORIGINALE

(Paola Tavella)

<i>RdA</i>	<i>WBS</i>	<i>Codice Materiale CSI</i>	<i>CUI</i>	<i>Approvvigionamento continuativo</i>
2018000519	M12-OAZI	72267000-4-120	n.a	SI

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO**AFFIDAMENTO DIRETTO****SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI SOFTWARE B.POINT SOLUTION
PLATFORM PAGHE, HR MANAGER E HR LINK****1. Oggetto**

Il presente affidamento ha ad oggetto il servizio di manutenzione dei software B.Point Solution Platform Paghe, HR Manager e HR Link per il periodo dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2019.

2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

Il CSI Piemonte ha necessità di garantire annualmente l'elaborazione dei cedolini paga, della Certificazione Unica e la gestione degli eventuali ammortizzatori sociali, nonché il passaggio dei dati stipendiali alla Contabilità.

Per tali attività, l'Amministrazione del Personale utilizza i seguenti software, prodotti dalla società Wolters Kluwer Italia S.r.l.:

- "B.Point Solution Platform Paghe" che permette di gestire le Paghe, di produrre la Dichiarazione 770 e di suddividere il modello di "Certificazione Unica" generato dalla procedura paghe in singoli documenti .pdf da consegnare ai dipendenti;
- "HR Manager" e "HR Link" che utilizzano i dati presenti in B.Point e creano dei file strutturati per il passaggio delle informazioni stipendiali in contabilità.

Sebbene i prodotti oggetto dell'affidamento risultano tuttora pienamente rispondenti alle esigenze operative del Consorzio nel corso del 2019 è prevista un'analisi complessiva dei vari applicativi in uso presso la Direzione Risorse Umane e Facility Management, allo scopo di valutare costi/opportunità di mantenere le attuali configurazioni ovvero se individuare una soluzione maggiormente integrata di cui l'Applicativo Paghe sarebbe uno degli elementi.

Per assicurare continuità di servizio occorre in ogni caso mantenere aggiornato il software e disporre del servizio di assistenza sui prodotti in oggetto per l'anno 2019.

3. Spesa prevista

Per il servizio di manutenzione software sopra descritto si prevede un importo complessivo a base d'asta pari a Euro 13.000,00 (oltre oneri di legge, inclusi oneri di sicurezza da interferenza pari a Euro 0,00).

L'importo deriva dalla quotazione informale del Fornitore, considerato il perimetro tecnico del presente appalto.

Si riporta nel seguito il riepilogo dei costi sostenuti negli anni precedenti:

	Anno 2016 (oda 2016000080)	Anno 2017 (oda 2017000051)	Anno 2018 (oda 2018000152)
Manutenzione software B.Point Solution Platform Paghe, HR Manager, HR Budget Gestione Personale e HR Link	€ 12.300,00*	€ 12.300,00*	€ 13.050,00**

* non prevista manutenzione software HR Budget Gestione Personale e HR Link

** importo comprensivo di manutenzione software HR Budget Gestione Personale e HR Link

4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

L'importo di spesa previsto trova copertura economica all'interno della previsione di Budget 2019 della Direzione Risorse Umane e Facility Management.

5. Istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i.

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 e s.m.i. (nota anche come "Legge di Stabilità 2016"), in particolare all'art. 1, commi 512-516, pone in capo alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della PA (c.d. "elenco ISTAT") l'obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei Soggetti Aggregatori, ivi comprese le Centrali di Committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi Soggetti Aggregatori.

Il CSI-Piemonte, pur non rientrando, alla lettera, nelle categorie sopra citate, ha conformato in via prudenziale il proprio iter autorizzativo per gli "acquisti IT" a quanto disposto dall'art. 1, commi da 512 a 516, della Legge n. 208/2015 e s.m.i.

Poiché l'appalto in questione si configura come "acquisto IT", si è quindi proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive, Accordi Quadro e/o strumenti analoghi nei cataloghi di Consip S.p.A., della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e del Soggetto Aggregatore Città Metropolitana di Torino, che potessero soddisfare le esigenze cui l'appalto intende rispondere.

Alla data del 22 gennaio 2019, il riscontro è il seguente:

- sui cataloghi di Consip S.p.A., SCR-Piemonte S.p.A. e della Città Metropolitana di Torino non è presente alcuna Convenzione o Accordo Quadro o strumento analogo;
- per quanto concerne, invece, il canale Consip del “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)”, dalla consultazione del “Bando per l’abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione”, nell’ambito della categoria “Servizi per l’Information & Communication Technology” risulta disponibile il “Servizio di manutenzione software”.

Configurandosi il presente affidamento come riconducibile al servizio sopra citato, risulta possibile la gestione dell’affidamento tramite una “Trattativa Diretta” MEPA e pertanto esso rientra nella fattispecie di cui all’art. 1, comma 512, della Legge 208/2015 e s.m.i.

6. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013.

7. Conformità alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2011

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni UNI CEI EN ISO 50001:2011.

8. Conformità alle disposizioni BS OHSAS 18001:2007

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni BS OHSAS 18001:2007 e non richiede verifica preventiva di conformità da parte del Servizio Prevenzione e Protezione del CSI-Piemonte.

9. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

10. Modalità di approvvigionamento

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici, e, in particolare, l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed i principi di cui all'art. 63, comma 2, lettera b), punto 2) del D. Lgs. 50/2016, si richiede di procedere mediante affidamento diretto alla società Wolters Kluwer Italia S.r.l. in quanto produttore dei software attualmente utilizzati dall'Amministrazione del Personale del Consorzio, nonché unico soggetto in grado di erogare il servizio oggetto di appalto.

Torino, 22 gennaio 2019

Il RUP
Direzione Risorse Umane e Facility Management
(Giovanni Rubino)

FIRMATO IN ORIGINALE

Responsabile Acquisti Beni e Servizi ICT
(Barbara Gallizia)

FIRMATO IN ORIGINALE