

**PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE**

**AFFIDAMENTO DIRETTO**  
**PER ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO FORMATIVO**  
**AL RUOLO DEL MANAGEMENT DEL CSI-PIEMONTE IN RELAZIONE**  
**ALL'ATTUAZIONE DEL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO**  
**(DC19\_139)**

**PREMESSE**

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento", ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (cd. Codice dei Contratti), si rende necessario procedere all'acquisizione del "Servizio di accompagnamento formativo al ruolo del management del CSI-Piemonte in relazione all'attuazione del cambiamento organizzativo", per un periodo di 7 mesi dalla stipula del Contratto, da SAA S.c.a r.l. - School of Management dell'Università degli Studi di Torino, nei termini di seguito specificati.

**PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO**

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio in oggetto, individua le seguenti voci:

**A) Importo servizio oggetto d'appalto**

A1	Importo a base d'asta per servizio di accompagnamento formativo al ruolo del management del CSI-Piemonte in relazione all'attuazione del cambiamento organizzativo	Euro 37.500,00
	<b>Totale A</b>	<b>Euro 37.500,00</b>

**B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso**

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
	<b>Totale B</b>	<b>Euro 0,00</b>

	<b>Totale A + B</b>	<b>Euro 37.500,00</b>
--	---------------------	-----------------------

**C) Somme a disposizione dell'Amministrazione**

C1	Spese per contributo ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici)	Euro 0,00
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (al 22%) di A)	Euro 8.250,00
C3	IVA (al 22%) di B)	Euro 0,00
	<b>Totale C</b>	<b>Euro 8.250,00</b>

	<b>Totale A + B + C</b>	<b>Euro 45.750,00</b>
--	-------------------------	-----------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è



pari a Euro 37.500,00 (oltre oneri di legge), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

## **DURATA**

Il servizio di accompagnamento formativo al ruolo del management del CSI-Piemonte in relazione all'attuazione del cambiamento organizzativo dovrà essere erogato per un periodo di 7 (sette) mesi dalla data di stipula del Contratto.

## **TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Visti il "Regolamento in materia di approvigionamenti" del CSI-Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici, e in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/1026 e s.m.i., si procede mediante affidamento diretto a favore della società SAA S.c.a r.l. - School of Management dell'Università degli Studi di Torino, in quanto in possesso di una comprovata competenza specifica nella materia di riferimento.

Si applica il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il presente affidamento verrà gestito mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i.<sup>1</sup>.

## **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Visti i poteri delegati dal Consiglio di Amministrazione al Direttore Generale, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura, nominato dal Direttore Generale, è Giovanni Rubino, in qualità di Direttore della Direzione "Risorse Umane e Facility Management" del Consorzio.

Considerato quanto sopra descritto, il Direttore Acquisti:

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto per l'acquisizione del "Servizio di accompagnamento formativo al ruolo del management del CSI-Piemonte in relazione all'attuazione del cambiamento organizzativo" dalla società SAA S.c.a r.l. - School of Management dell'Università degli Studi di Torino, per un periodo di 7 mesi dalla stipula del Contratto, per un importo a base d'asta pari a Euro 37.500,00 (trentasettemilacinquecento/00) (oltre oneri di legge), da esperirsi tramite il sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato "Sintel".

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro zero (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

---

<sup>1</sup> Rif. [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'appalto in oggetto;
- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Tecniche, Norme Particolari e relativi allegati.

Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento della Direzione Risorse Umane e Facility Management (Allegato 1)
- Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Tecniche, Norme Particolari (Allegato 2)

Torino, 1.10.2019

FIRMATO IN ORIGINALE

Il Direttore Acquisti  
(Paola Tavella)



<i>RdA</i>	<i>WBS</i>	<i>Codice Materiale CSI</i>	<i>CUI</i>	<i>Approvvigionamento continuativo</i>
2019000400	G13-9600-PRG1	80533100-0-001	<i>N.A</i>	NO

## MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

### AFFIDAMENTO DIRETTO

#### **"ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO FORMATIVO AL RUOLO DEL MANAGEMENT DEL CSI PIEMONTE IN RELAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO"**

#### **1. Oggetto**

Il presente approvvigionamento ha ad oggetto l'acquisizione del "Servizio di accompagnamento formativo al ruolo del management del CSI Piemonte in relazione all'attuazione del cambiamento organizzativo" coerentemente con quanto previsto dal "Piano Strategico 2019-2021".

L'intervento formativo è rivolto a 60 responsabili, nel suo complesso avrà la durata di 7 mesi dalla data di stipula del contratto, e si articola nelle seguenti fasi: 1) La prospettiva del cambiamento organizzativo - Svolgimento di 3 incontri preliminari di 0,5 gg (per 4 gruppi), finalizzati alla condivisione del quadro di riferimento e dei significati del cambiamento; 2) Sperimentarsi nel cambiamento: apprendere per cambiare - Svolgimento di 6 incontri di 0,5 gg di action learning (per 5 gruppi), di un percorso finalizzato a elaborare e sperimentare, all'interno di ciascun gruppo, forme di innovazione effettivamente praticabili. 3) Valorizzare il cambiamento creato - Svolgimento di 1 incontro finale interno, di comunicazione e socializzazione dei conseguimenti, sia sul piano delle azioni decise e avviate, sia per quanto riguarda le pratiche di coordinamento e di cooperazione sviluppate nell'esperienza e a seguito di essa.

Gli incontri avranno luogo presso la sede del Consorzio di Corso Unione Sovietica, 216 a Torino o presso la sede di SAA S.c.a r.l., School of Management dell'Università degli Studi di Torino in via Ventimiglia 115.

#### **2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento**

Con il "Piano Strategico 2019-2021" il CSI Piemonte ha avviato un progetto di profondo cambiamento finalizzato a rendere più efficace ed efficiente l'azione del Consorzio. In coerenza con tale Piano sono stati avviati interventi riguardanti l'implementazione e la messa a regime di una nuova struttura organizzativa e la

cultura organizzativa aziendale, individuata quale fattore chiave per il cambiamento. La formazione è uno strumento indispensabile per l'attuazione del cambiamento e per tale ragione è in corso un piano di interventi dedicati.

Nello specifico, il cambiamento organizzativo e della cultura organizzativa che favorisca una maggiore snellezza, agilità, efficacia ed efficienza della struttura, la capacità di dialogo, di confronto e di coordinamento nel fronteggiare situazioni complesse, l'orientamento all'innovazione, la propositività e la proattività nel relazionarsi con la domanda degli Enti/Clienti che si riflette nella capacità di creare valore nei servizi, passa necessariamente attraverso un intervento di tipo formativo rivolto al management del Consorzio.

L'intervento si configura come un servizio di affiancamento al ruolo, che sia di supporto alla corretta interpretazione del ruolo che il singolo manager è chiamato a ricoprire, nell'ottica di agevolare l'innovazione nel concetto di servizio, lo sviluppo e il consolidamento di buone pratiche organizzative e meccanismi di cooperazione sociale, lo sviluppo della capacità di apprendimento nel prevenire frizioni, vuoti o sovrapposizioni.

Si richiede l'affidamento del servizio in oggetto alla società SAA S.c.a r.l., School of Management dell'Università degli Studi di Torino, (di seguito anche "SAA") quale Ente di diritto pubblico soggetto alla Direzione e controllo da parte dell'Università degli Studi di Torino (tra gli Enti Fondatori del CSI Piemonte), che ha per mandato statutario lo scopo di coadiuvare l'Ateneo nella ricerca e sviluppo di nuove metodologie di formazione finalizzate alla formazione e qualificazione professionale dei manager. A questo scopo SAA si serve del LabNET, un laboratorio interno di ricerca che ha l'obiettivo di studiare e applicare modelli, metodologie e strumenti per il management e l'innovazione delle organizzazioni e delle public policies, basati sull'utilizzo dei risultati più avanzati della ricerca multidisciplinare in questi ambiti e in particolare della Network e della Data Science (sfruttando anche a tal fine la crescente disponibilità di ampie base dati), nonché sull'impiego della capacità abilitativa delle tecnologie digitali. SAA ha inoltre al proprio attivo lo sviluppo di progetti simili a quello oggetto del presente approvvigionamento sia in ambito privato che pubblico. In particolare, nell'ultimo anno ha svolto un progetto di accompagnamento formativo al ruolo in un contesto di innovazione e cambiamento per la Città di Torino, anch'esso Ente consorziato del CSI Piemonte.

### 3. Spesa prevista

L'importo di spesa prevista per il presente approvvigionamento è pari ad **Euro 37.500,00 (oltre oneri di legge, oltre oneri per sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso pari a Euro 00,00)**.

L'importo a base d'asta risulta in linea con le tariffe medie di mercato per la progettazione ed erogazione di interventi formativi ed è stato determinato sulla base di un preventivo informale del fornitore che prevede l'incontro finale a titolo gratuito.

L'importo è da intendersi comprensivo di eventuali spese di trasferta del fornitore e del materiale didattico per ogni partecipante.

L'importo complessivo prevede:

	GG	Importo a giornata	Importo complessivo
Fase preliminare	6	€ 1.500,00	€ 9.000,00
Action learning	15	€ 1.500,00	€ 22.500,00
Attività di back office	5	€ 1.200,00	€ 6.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 37.500,00</b>

### 4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

L'importo di spesa previsto trova copertura economica all'interno della previsione di Budget 2019 della Direzione Risorse Umane e Facility Management (CdR SSGP), nell'ambito dello specifico budget per la Formazione.

### 5. Verifica parametri prezzo-qualità di Convenzioni CONSIP/SCR-Piemonte/Città Metropolitana di Torino e catalogo MEPA

Relativamente alla tipologia di servizio oggetto d'appalto, al fine di adempiere all'obbligo di utilizzo dei parametri prezzo-qualità delle Convenzioni Consip S.p.A. come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi di Consip S.p.A. ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) e della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.), nonché di avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino.

Il riscontro, alla data odierna, è il seguente: • sui cataloghi di Consip S.p.A., SCR-Piemonte S.p.A. e della Città Metropolitana di Torino non è presente alcuna Convenzione o Accordo Quadro o Avviso; • per quanto concerne il canale Consip del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)", dalla consultazione del catalogo pubblicato nel relativo portale ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)), è risultato disponibile il Bando "Servizi" per l'abilitazione di fornitori alla Categoria "Formazione Specialistica Manageriale-Risorse umane" al quale può essere ricondotta la prestazione oggetto dell'appalto.

Configurandosi il presente affidamento come servizio riconducibile alla categoria sopra citata, risulterebbe possibile formalizzare l'approvvigionamento tramite MEPA. Tuttavia, la società SAA S.c.a.r.l. non risulta abilitata al Bando sopra citato e pertanto, per l'approvvigionamento in oggetto non risulta possibile fare ricorso al MEPA.

#### **6. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013**

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013.

#### **7. Conformità alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2011**

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni UNI CEI EN ISO 50001:2011.

#### **8. Conformità alle disposizioni BS OHSAS 18001:2007**

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni BS OHSAS 18001:2007 e non richiede verifica preventiva di conformità da parte del Servizio Prevenzione e Protezione del CSI-Piemonte.

#### **9. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali**

Il presente approvvigionamento, non solo rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ma necessita della formalizzazione di una stringente clausola di riservatezza

#### **10. Modalità di approvvigionamento**

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il "Regolamento in materia di approvvigionamento" del CSI Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici, e in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si richiede di procedere all'approvvigionamento in oggetto, a favore della società SAA S.c.a r.l., School of Management dell'Università degli Studi di Torino, in quanto la Società è in possesso di una comprovata competenza specifica nella materia di riferimento.

Il presente affidamento verrà gestito tramite il sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., al quale SAA S.c.a r.l. risulta registrato.

Torino, 18 settembre 2019

Il RUP  
Direzione Risorse Umane e Facility Management  
(Giovanni Rubino)

Responsabile Acquisti Servizi Professionali  
e Facility Management (Enrica Valle)

FIRMATO IN ORIGINALE
----------------------

FIRMATO IN ORIGINALE
----------------------