



**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL 24 MAGGIO 2019**

**PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE
DELLA GARA EUROPEA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI
SOMMINISTRAZIONE DEL LAVORO PER IL CSI-PIEMONTE**

1. Oggetto

Vista la proposta di indizione della gara europea¹ per l'acquisizione del servizio di somministrazione del lavoro per il CSI-Piemonte.

Il servizio avrà le seguenti caratteristiche:

- selezione e gestione di lavoratori in somministrazione con profili rientranti nell'ambito delle attività di staff, sulla base delle esigenze di servizio, con inquadramento dei lavoratori somministrati compreso tra il IV livello ed il II livello del C.C.N.L. Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi;
- attivazione di singoli contratti di lavoro in somministrazione a termine, in modalità *full time* o *part time*, per un massimo di 12 mesi (incluse proroghe).

2. Motivazione alla base del provvedimento

Preso atto di quanto riportato nella nota "Motivazioni dell'Approvvigionamento" (Allegato 1), nella quale la Direzione "Risorse Umane e Facility Management" del CSI-Piemonte illustra le motivazioni alla base del presente provvedimento di indizione della gara europea in oggetto, e in particolare:

- il Piano Strategico 2019-2021² e il Piano di Attività 2019³ del CSI-Piemonte hanno previsto una significativa e generalizzata crescita del volume e del mix delle attività del Consorzio;
- nel corso degli ultimi anni (in corrispondenza di volumi stabili di attività) le decisioni inerenti l'assetto organizzativo del personale del Consorzio addetto alle attività cosiddette di Staff è stato caratterizzato da:
 - blocco del *turn over* in ingresso, che ha riguardato anche la possibilità di ricorrere alle assunzioni a tempo determinato per "sostituzione maternità";
 - mobilità interna verso le altre aree "produttive" (c.d. "direttizzazione delle staff") che, nel periodo 2015-2018, ha comportato una riduzione di circa il 13% del personale di staff (passato da 198 a 173 unità);
- fermo restando l'obiettivo previsto nel Piano Strategico 2019-2021 di un'ulteriore riduzione del personale di staff rispetto a quella registratasi nel corso del passato triennio e nelle more della compiuta revisione e automazione

¹ Ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

² approvato dall'Assemblea del CSI-Piemonte il 16 luglio 2018

³ approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 novembre 2018 e dall'Assemblea del CSI-Piemonte nella seduta del 14 gennaio 2019

di alcuni processi, si rende necessario che il Consorzio adotti misure che consentano di affrontare i picchi di attività che stanno già interessando le attività "ausiliarie" (o di staff), picchi che a loro volta determinano fabbisogni temporanei di personale.

3. Modalità di approvvigionamento e criterio di aggiudicazione

Visto quanto riportato nella nota "Motivazioni dell'Approvvigionamento" di cui sopra:

- relativamente agli esiti delle verifiche svolte dai competenti Uffici del CSI-Piemonte, da cui si evince che:
 - per l'approvvigionamento in oggetto alla data odierna –24 maggio 2019 – sui cataloghi di Consip S.p.A., e della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.), nonché fra gli avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore, non sono emerse iniziative attive aventi ad oggetto il servizio di somministrazione lavoro;

- in ordine al fatto che:
 - l'aggiudicazione della procedura avverrà applicando il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**⁴ determinata secondo la seguente articolazione:

Valutazione tecnica	Max 70 punti/100
Valutazione economica	Max 30 punti/100

- in relazione alle disposizioni di cui all'art. 51 del D. Lgs. n. 50/2016 e. s.m.i. si precisa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto in quanto l'erogazione del servizio afferisce ad un processo sistemico che necessita di unitarietà di governo e di visione. Inoltre, le attività in cui è suddiviso il servizio afferiscono ad un'unica macro-area organizzativa aziendale (attività di staff);
- nel rispetto del principio della concorrenza e della massima partecipazione, potrà essere richiesto ai concorrenti il possesso di requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica professionale.

4. Durata

Preso atto che il contratto derivante dalla presente procedura avrà decorrenza dalla data di stipula o in caso di motivata urgenza⁵ dall'eventuale esecuzione anticipata ed avrà una durata di **24 mesi**.

⁴ Ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

⁵ ai sensi dell'art. 32, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

5. Motivazione della determinazione del prezzo/condizioni di fornitura

Viste le modalità di calcolo della spesa prevista per l'approvvigionamento in oggetto, così come dettagliate nell'allegato al presente provvedimento, l'importo complessivo stimato di spesa è stato determinato in **Euro 880.000,00** (oltre oneri di legge, spese per la pubblicità e per contributo A.N.AC., spese per eventuale Commissione di gara esterna, inclusi oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza non soggetti a ribasso pari a Euro zero).

Il suddetto importo ha carattere presuntivo in quanto il numero di risorse, la durata delle singole missioni di somministrazione, l'orario di lavoro, l'inquadramento ed il relativo valore retributivo/contributivo saranno determinati sulla base delle prestazioni effettivamente richieste in funzione delle esigenze di servizio.

Il valore a base di gara per i servizi oggetto dell'appalto, da intendersi riferito alla Commissione di agenzia (*fee* d'Agenzia) che verrà espressa in percentuale da applicare sul costo orario del lavoro, è pari al 10,00% (diecipercento) ed è stata determinata in base al valore medio del mercato di riferimento.

6. Modifica alla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 40.000 euro

Considerato che:

- **l'approvvigionamento in oggetto non è contemplato nella "Programmazione Biennale degli acquisti di beni e servizi 2019-2020"**, allegata al "Piano di attività 2019 e programmazione 2019-2020"⁶;
- in coerenza con le modalità operative previste nell'*iter* autorizzativo per la modifica della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi del CSI-Piemonte⁷, si informa che **la variazione in questione rientra nella fattispecie di cui all'art. 7, c. 8, lett. c) del D.M. n. 14/2018, e cioè "l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta e economie"**. La maggiore spesa trova in ogni caso copertura nella sopravvenuta disponibilità di risorse, derivante da economie ottenute in riferimento ad altri approvvigionamenti inseriti nella medesima Programmazione.
- visto quanto disposto nell'*iter* di cui sopra e considerato l'importo dell'affidamento in oggetto, l'approvazione della modifica in esame è di competenza del Consiglio di Amministrazione.

⁶ Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 novembre 2018 e dall'Assemblea del CSI-Piemonte del 14 gennaio 2019

⁷ Approvato dal CdA nella seduta del 22 marzo 2019 e dall'Assemblea del CSI-Piemonte del 6 maggio 2019

7. Prospetto economico complessivo dell'appalto

Dato atto che:

- il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione dei servizi oggetto del presente provvedimento viene, quindi, individuato come di seguito esposto:

A) IMPORTO DI SPESA PER I SERVIZI OGGETTO D'APPALTO		
A1)	Importo complessivo stimato per il costo totale retributivo (10 F.T.E.)	Euro 800.000,00
A2)	Importo complessivo a base di gara per la fee d'Agenzia (pari al 10,00% del costo totale retributivo)	Euro 80.000,00
	Totale A	Euro 880.000,00

B) IMPORTO ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA DERIVANTI DA RISCHI DA INTERFERENZA NON SOGGETTI A RIBASSO		
B)	Oneri per la sicurezza di A)	Euro 0,00
	Totale B	Euro 0,00
	Totale A + B	Euro 880.000,00

C) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
C1)	Spese per pubblicità e contributo A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione)	Euro 5.000,00
	Somme a disposizione per eventuale Commissione di gara esterna	Euro 16.400,00
	IVA ed eventuali altre imposte	
C2)	IVA (al 22%) di A2)	Euro 17.600,00
C3)	IVA (al 22%) di B)	Euro 0,00
	Totale C	Euro 39.000,00
	Totale A + B + C	Euro 919.000,00

- ai sensi dell'articolo 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il Consorzio nel corso dell'esecuzione dell'appalto si riserva la facoltà di esercitare il quinto di legge sull'importo complessivo contrattuale che verrà determinato in esito all'aggiudicazione della presente procedura di gara;
- il valore dell'appalto ex art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza derivanti da rischi da interferenza non soggetti a ribasso - pari a Euro zero, salvo eventuali maggiori oneri come definiti preliminarmente alla stipula del contratto per mezzo di apposito DUVRI⁸ - è pari ad **Euro 880.000,00** (oltre oneri di legge, spese per pubblicità e per contributo A.N.A.C., e spese per eventuale commissione di gara esterna).

⁸ Documento Unico di Valutazione dei Rischi (art. 26, c. 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

8. Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Considerato che, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di riferimento per la presente procedura viene individuato in Giovanni Rubino, in qualità di Direttore della Direzione "Risorse Umane e Facility Management" del Consorzio.

9. Deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione

Tutto quanto sopra premesso e considerato, visti:

- gli esiti delle verifiche effettuate dai competenti uffici del CSI-Piemonte, così come sopra sinteticamente riportate e dettagliati nelle "Motivazioni dell'Approvvigionamento" allegate, da cui è risultato che la modifica alla "Programmazione biennale degli acquisiti di beni e servizi 2019-2020 del CSI-Piemonte" riferita al presente approvvigionamento (rif. CUI S01995120019201900116), originariamente non contemplato nella Programmazione medesima, rientra nei casi di cui all'art. 7, c. 8, lett. c) del D.M. n. 14/2018 e che la maggiore spesa trova in ogni caso copertura nella sopravvenuta disponibilità di risorse, derivante da economie ottenute in riferimento ad altri approvvigionamenti inseriti nella medesima Programmazione;
- l'importo dell'approvvigionamento in questione, superiore a 150.000,00 Euro (oltre oneri di legge);

il Consiglio di Amministrazione:

- approva la modifica della "Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2019-2020" relativamente all'approvvigionamento in oggetto (rif. CUI n. S01995120019201900116), originariamente non contemplato nella Programmazione medesima;
- approva l'indizione della gara europea per l'acquisizione del servizio di somministrazione del lavoro per il CSI Piemonte mediante procedura aperta ai sensi degli articoli 58 e 60 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i., per un periodo di 24 mesi a decorrere dalla stipula del contratto, per un importo complessivo stimato pari ad Euro 880.000,00 (oltre oneri di legge, spese per pubblicità, contributo A.N.AC., e oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso pari a Euro zero).
- approva il prospetto economico complessivo dell'appalto così come sopra riportato;
- nomina Giovanni Rubino (Direttore della Direzione "Risorse Umane e Facility Management" del Consorzio) Responsabile Unico del Procedimento per l'approvvigionamento in oggetto;



- domanda alla Commissione di gara il compito, tra gli altri, di coadiuvare il Responsabile del Procedimento nella verifica dell'eventuale anomalia/congruità delle offerte che verranno presentate;
- delega al Direttore Generale, ai sensi dell'art. 16, c. 1, lett. p) dello Statuto del CSI-Piemonte, la definizione dei documenti di gara, tramite l'emanazione di apposito atto di approvazione degli stessi da effettuarsi non oltre 30 giorni dalla data dell'odierna seduta, esplicitando e definendo – entro i limiti approvati dal Consiglio stesso con la presente deliberazione – tutti gli specifici elementi atti a precisare nel dettaglio e completare la suddetta documentazione di gara.

Si allega:

- Nota "Motivazioni dell'approvvigionamento" (Allegato 1)

Il Segretario del
Consiglio di Amministrazione
FIRMATO IN ORIGINALE
(Pietro Pacini)

Il Presidente
FIRMATO IN ORIGINALE
(Claudio Artusi)

Torino, 24 maggio 2019



<i>RdA</i>	<i>Codice Attività WBS</i>	<i>Codice Materiale CSI</i>	<i>CUI</i>	<i>Approvvigionamento continuativo</i>
2019000224	M13-SGES	79620000-6-000	S01995120019201900116	NO

INDIZIONE DELLA GARA EUROPEA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DEL LAVORO PER IL CSI-PIEMONTE

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

1. Oggetto

Oggetto del presente approvvigionamento è l'acquisizione del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato - mediante Agenzia autorizzata ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 10 aprile 2018 - comprensivo delle attività di ricerca, selezione, formazione e gestione amministrativa e giuridica del rapporto di lavoro di personale in somministrazione, al fine di soddisfare le esigenze temporanee descritte nel paragrafo successivo.

Il servizio avrà le seguenti caratteristiche:

- selezione e gestione di lavoratori in somministrazione con profili rientranti nell'ambito delle attività di staff, sulla base delle esigenze di servizio, con inquadramento dei lavoratori somministrati compreso tra il IV livello ed il II livello del C.C.N.L. Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi;
- attivazione di singoli contratti di lavoro in somministrazione a termine, in modalità *full time* o *part time*, per un massimo di 12 mesi (incluse proroghe).

Il Contratto d'appalto che verrà formalizzato in esito all'aggiudicazione della presente procedura avrà una durata di 24 mesi a decorrere dalla relativa stipula.

2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

Il Piano Strategico 2019-2021¹ e il Piano di Attività 2019² del CSI-Piemonte hanno previsto una significativa e generalizzata crescita del volume e del mix delle attività del Consorzio.

Nel corso degli ultimi anni (in corrispondenza di volumi stabili di attività) le decisioni inerenti l'assetto organizzativo del personale del Consorzio addetto alle attività cosiddette di Staff è stato caratterizzato dai seguenti aspetti:

- blocco del *turn over* in ingresso, che ha riguardato anche la possibilità di ricorrere alle assunzioni a tempo determinato per "sostituzione maternità";

¹ approvato dall'Assemblea del CSI-Piemonte il 16 luglio 2018

² approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 novembre 2018 e dall'Assemblea del CSI-Piemonte nella seduta del 14 gennaio 2019

- mobilità interna verso le altre aree "produttive" (c.d. "direttizzazione delle staff") che, nel periodo 2015-2018, ha comportato una riduzione di circa il 13% del personale di staff (passato da 198 a 173 unità).

Oltre a queste iniziative occorre ricordare che, in ottica di benessere organizzativo e per favorire la conciliazione vita-lavoro, il numero dei dipendenti cui è stato concesso un regime di orario *part time* è progressivamente aumentato (+6% nel corso degli ultimi 3 anni).

Fermo restando l'obiettivo previsto nel Piano Strategico 2019-2021 di un'ulteriore riduzione del personale di staff rispetto a quella registratasi nel corso del passato triennio e nelle more della compiuta revisione e automazione di alcuni processi, si rende necessario che il Consorzio adotti misure che consentano di affrontare i picchi di attività che stanno già interessando le attività "ausiliarie" (o di staff), picchi che a loro volta determinano fabbisogni temporanei di personale.

In particolare:

- i comparti più profondamente interessati nel corso degli ultimi anni da interventi di "direttizzazione" (Personale di Segreteria, Supporto a ciclo attivo e passivo, Servizi tecnici e logistici) si trovano oggi in una situazione di stress; sono già in corso alcuni progetti che puntano alla revisione di processi (in ottica di snellimento) e all'introduzione di migliori strumenti a supporto (processo approvvigionamenti, processo pianificazione & controllo); tuttavia, nel caso di improvvise assenze di personale inserito nelle aree citate (per maternità, malattie, infortuni) potrebbe essere compromessa la corretta funzionalità dell'attività svolta da tali unità organizzative;
- alcune aree di staff (Aree della Direzione Risorse Umane e Facility Management, della Direzione Amministrazione-Finanza e Controllo, nonché le nuove aree Pianificazione e Supporto previste all'interno delle altre Direzioni) stanno affrontando un carico di lavoro straordinario che si rende necessario anche per implementare la nuova struttura organizzativa e i nuovi processi;
- particolari picchi di attività sono previsti per le attività relative al rinnovo e all'ampliamento delle certificazioni di qualità (es. per il PSN), per le attività relative agli Acquisti, nonché a quelle legate all' Auditing e alla Privacy.

Si rende quindi necessario ricorrere, quale misura di contenimento del rischio inerente il mancato corretto svolgimento di tali attività, all'acquisizione di una fornitura di servizio di somministrazione di lavoro.

3. Spesa prevista

L'importo complessivo stimato con riferimento al complesso delle attività oggetto dell'appalto, è stato definito considerando i seguenti elementi:

- a) fabbisogno massimo, stimato in 10 F.T.E.³, da attivare mediante singoli contratti di lavoro in somministrazione a termine (max 12 mesi) – nel periodo di vigenza contrattuale (24 mesi);

³ Full Time Equivalent

- b) costo retributivo annuo medio calcolato per ciascun F.T.E. (circa Euro 40.000,00 lordi), tenendo conto di un inquadramento compreso tra il IV livello ed il II livello del C.C.N.L. Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi;
- c) commissione a remunerazione del servizio prestato dall'Agenzia (*fee*) pari al 10% del costo del lavoro di cui al punto b).
La commissione di Agenzia (*fee*) pari al 10%, determinata in base al valore medio del mercato di riferimento, costituisce il valore a base d'asta della procedura. Si precisa che nel capitolato verrà espressa come percentuale da applicare sul costo del lavoro orario.

L'importo complessivo stimato di spesa - determinato, sulla base del fabbisogno stimato (10 F.T.E.), dal costo totale retributivo e dalla commissione a remunerazione del servizio come sopra indicato -, risulta pari ad **Euro 880.000,00** (oltre oneri di legge⁴ e spese contributo A.N.AC., inclusi oneri per la sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso pari a zero).

Il suddetto importo ha carattere presuntivo in quanto il numero di risorse, la durata delle singole missioni di somministrazione, l'orario di lavoro, l'inquadramento ed il relativo valore retributivo/contributivo saranno determinati sulla base delle prestazioni effettivamente richieste in funzione delle esigenze di servizio.

Si precisa che nel valore a base d'asta (*fee* d'Agenzia) sono inclusi i costi della manodopera - stimati in circa Euro 5.000,00 -, relativi al costo presunto per il personale utilizzato dall'Agenzia di somministrazione nell'erogazione del servizio oggetto di appalto. Tali costi incidono in maniera residuale sul valore a base d'asta, in quanto le attività in oggetto per tipologia non sono da considerarsi ad intensa incidenza di manodopera.

4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

Il costo del lavoro somministrato rientra nel costo del personale.

Per quanto riguarda il 2019, nell'ipotesi di attivazione del servizio nel mese di ottobre, la stima del costo del servizio di lavoro somministrato è pari a circa Euro 110.000,00. Questo costo trova capienza nel "Costo del personale" previsto nella "Quantificazione Economica 2019" (Allegato 1 al "Piano di Attività 2019").

Per l'anno 2020, il costo massimo stimabile (corrispondente al caso di ricorso a 10 FTE in somministrazione per l'intero anno) è pari a Euro 440.000,00.

Per l'anno 2021, la stima del costo previsto è pari a Euro 330.000,00.

Per le annualità 2020 e 2021 il costo trova capienza nella previsione di "Costo del Personale" indicata nel "Piano Triennale 2019-2021" (Allegato al "Piano di Attività 2019").

L'approvvigionamento in oggetto non è contemplato nella "Programmazione Biennale degli acquisti di beni e Servizi 2019-2020", allegata al "Piano di attività 2019 e programmazione 2019-2020"⁵.

⁴ I.V.A. da applicarsi sull'importo per la *fee* d'Agenzia

⁵ Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 novembre 2018 e dall'Assemblea del CSI-Piemonte del 14 gennaio 2019



In coerenza con le modalità operative previste nell'*iter* autorizzativo per la modifica della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi del CSI-Piemonte⁶, si dà atto che la variazione in questione rientra nella fattispecie di cui all'art. 7, c. 8, lett. c) del D. MIT. n. 14 del 16 gennaio 2018 e cioè *"l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta e economie"*. La maggiore spesa trova in ogni caso copertura attingendo dalla sopravvenuta disponibilità di risorse derivante da economie ottenute in riferimento ad altri approvvigionamenti inseriti nella medesima Programmazione.

5. Verifica parametri prezzo-qualità di Convenzioni CONSIP/SCR Piemonte/Città Metropolitana di Torino

Relativamente alla tipologia di servizio oggetto d'appalto, al fine di adempiere all'obbligo di utilizzo dei parametri prezzo-qualità delle Convenzioni Consip S.p.A. come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi di Consip S.p.A. (www.acquistinretepa.it) e della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.), nonché di avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino.

Alla data del 24 maggio 2019, il riscontro è il seguente:

- sui cataloghi di Consip S.p.A., di SCR-Piemonte S.p.A. e della Città Metropolitana di Torino non è presente alcuna Convenzione o Accordo Quadro o Avviso avente ad oggetto il servizio di somministrazione di lavoro.

6. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013.

7. Conformità alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2011

"Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni UNI CEI EN ISO 50001:2011".

8. Conformità alle disposizioni BS OHSAS 18001:2007

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni BS OHSAS 18001:2007 e non richiede verifica preventiva di conformità da parte del Servizio Prevenzione e Protezione del CSI-Piemonte.

⁶ Approvato dal CdA nella seduta del 22 marzo 2019 e dall'Assemblea del CSI-Piemonte del 6 maggio 2019



9. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

10. Modalità di approvvigionamento

Alla luce di quanto sopra esposto, vista la normativa in materia di appalti pubblici, si richiede di procedere all'approvvigionamento in oggetto mediante procedura aperta, ai sensi degli articoli 58 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. da aggiudicare applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo la seguente macro ponderazione:

Valutazione tecnica	Max 70 punti/100
Valutazione economica	Max 30 punti/100

In relazione alle disposizioni di cui all'art. 51 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si precisa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto l'erogazione del servizio afferisce ad un processo sistemico che necessita di unitarietà di governo e di visione. Inoltre, le attività in cui è suddiviso il servizio afferiscono ad un'unica macro-area organizzativa aziendale (attività di staff).

Torino, 24 maggio 2019

Il RUP
Direzione Risorse Umane
e Facility Management
(Giovanni Rubino)

FIRMATO IN ORIGINALE

Responsabile Acquisti Servizi professionali
e Facility Management
(Enrica Maria Valle)

FIRMATO IN ORIGINALE

