

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**ANTONELLO GHISAURA**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

gennaio 2020 – oggi

**CSI-Piemonte** (<http://www.csi.it>)

ICT – Pubblica Amministrazione

**Responsabile di funzione organizzativa di 1° livello**

**Responsabile** della funzione organizzativa "*Attività Produttive, Ambiente, Formazione Professionale e Lavoro*"

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dicembre 2018 – dicembre 2019

**CSI-Piemonte** (<http://www.csi.it>)

ICT – Pubblica Amministrazione

**IT Manager - Direttore**

**Responsabile** della Direzione "*PMO Strategico*"

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

marzo 2018 – dicembre 2018

**CSI-Piemonte** (<http://www.csi.it>)

ICT – Pubblica Amministrazione

**Account Manager – Responsabile di Area**

**Responsabile** dell'area "*Organizzazione dell'Offerta e Qualità del Servizio*"

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

marzo 2015 – marzo 2018

**CSI-Piemonte** (<http://www.csi.it>)

ICT – Pubblica Amministrazione

**Account Manager – Responsabile di Area**

**Responsabile** dell'area "*Salute*"

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

gennaio 2013 – marzo 2015

**CSI-Piemonte** (<http://www.csi.it>)

ICT – Pubblica Amministrazione

**IT Manager - Responsabile di Area**

**Responsabile** di aree aziendali in ambito "*Servizi del Personale*", "*Sistemi contabili e di governo*", "*Cultura, Web e Multimedia*".

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

luglio 2010 – dicembre 2012

**CSI-Piemonte** (<http://www.csi.it>)

ICT – Pubblica Amministrazione

**Account Manager – Responsabile di Area**

**Responsabile** dell'area "*Città di Torino*".

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

gennaio 2007 – giugno 2010  
**CSI-Piemonte** (<http://www.csi.it>)  
 ICT – Pubblica Amministrazione  
**Program Manager – Responsabile di Area**  
**Responsabile dell'Area "Progetti interregionali e di e-government".**

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

novembre 1998 – dicembre 2006  
**CSI-Piemonte** (<http://www.csi.it>)  
 ICT – Pubblica Amministrazione  
**Program Manager - Project Manager – Responsabile di Area**  
**Responsabile di diverse aree aziendali in ambito Internet, Web e Multimedia**

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

luglio 1998 – ottobre 1998  
**BSC-Consulting** (<http://www.bsc.it>)  
 ICT  
**Consulente Junior**

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

settembre 1997 – giugno 1998  
**CSELT**  
 ICT  
**Stagista**

#### ALTRE ESPERIENZE

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

febbraio 2007 – febbraio 2014  
**Fondazione ECM** (<http://www.fondazione-ecm.it>)  
 Cultura e Spettacolo  
**Presidente**

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ottobre 2007 – luglio 2010  
**Fondazione TRG** (<http://www.fondazionetrg.it>)  
 Cultura e Spettacolo  
**Consigliere di Amministrazione**

#### FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Marzo 2015 – Giugno 2015  
**ASSINTER Academy** (<http://www.assinteritalia.it/Assinter-Academy>)

Percorso formativo organizzato in 4 moduli su 8 giornate volte a sviluppare competenze nell'ambito del **Fascicolo Sanitario Elettronico**, delle **reti eHealth** e degli **e-Services** in Sanità.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Aprile 2009 – Aprile 2010  
**Linguarama** (<http://www.linguarama.com>)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### ISTRUZIONE

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

**Percorso formativo individuale** di lingua inglese con insegnante madrelingua articolato in venti lezioni di trenta ore complessive.

Gennaio 2009 – Dicembre 2009

**SDA Bocconi**

Percorso formativo finalizzato all'arricchimento delle competenze sui temi del *management* e della *gestione aziendale*.

Ottobre 1990 – Giugno 1998

Università degli studi di Torino

Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali

Piano di studi: *Reti di elaboratori*

**Laurea in Scienze dell'Informazione** con il punteggio di 100/110

Settembre 1985 – Giugno 1990

I.T.I.S. Giuseppe PEANO – Torino (Settembre 1987 – Giugno 1990)

I.T.I.S. Leonardo DA VINCI – Chivasso (Settembre 1985 – Giugno 1987)

**Diploma di Perito Industriale in Informatica** con il punteggio di 54/60

ITALIANO

INGLESE

DISCRETO

DISCRETO

SUFFICIENTE

Ho sviluppato un'**ottima capacità relazionale** frutto sia di una naturale propensione caratteriale sia di una significativa esperienza professionale ed amministrativa nella quale era fortemente richiesta tale caratteristica.

Di particolare importanza è stata ed è l'esperienza di **venti anni di governo** di una città nell'area metropolitana di Torino che mi ha permesso di maturare una spiccata propensione alla **realizzazione di progetti in modalità collegiale**, una forte **capacità di dialogo** (sia con i colleghi sia con gli utenti/clienti) e di **"alta" mediazione** ed una ottima capacità di **parlare di fronte a pubblici anche molto numerosi**.

Nell'ambito più prettamente professionale la valorizzazione delle competenze relazionali è avvenuta negli anni **2007-2012** e **2015-2016**, periodo nei quali mi sono stati affidati compiti di natura commerciale e relazionale.

Le esperienze maturate in qualità di IT Manager nel periodo 2013-2014 e la guida, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante della Fondazione ECM, mi hanno permesso di maturare delle **forti competenza organizzative**.

La conduzione di aree complesse, fino a **centoquaranta unità di personale**, mi ha permesso di far crescere le competenze organizzative legate alla **guida di una struttura di dimensioni medie** con particolare riferimento **alla gestione delle risorse umane**, al **coordinamento di programmi e progetti** gestiti da diverse unità organizzative, al **governo di un budget economico articolato**.

CAPACITA' E COMPETENZE  
TECNICHE  
  
PATENTE

La guida di aree complesse e la Presidenza della Fondazione ECM mi hanno consentito di maturare una **forte autonomia** nella gestione di responsabilità di significativa entità gestendo budget economici ed attività e progetti con un impatto diretto su un'utenza numericamente significativa.

L'intero percorso professionale sviluppato in un combinato disposto virtuoso con l'esperienza amministrativa mi hanno permesso di sviluppare **una forte conoscenza della Pubblica Amministrazione** sia in termini di **caratteristiche organizzative** e **competenze** sia in termini **normativi** e di **funzionamento** della "*macchina amministrativa*".

Patente di guida B

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi del DL n. 196 del 30 giugno 2003.

Aggiornato a gennaio 2020