

PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE

AFFIDAMENTO DIRETTO PER ACQUISIZIONE DI UNO STRUMENTO DI *PROJECT PORTFOLIO* E *RESOURCE MANAGEMENT* PER LA GESTIONE DEI PROGETTI, PROGRAMMI, PORTFOLIO E DEI SERVIZI EROGATI AI CLIENTI DEL CSI- PIEMONTE, E DEI CORRELATI SERVIZI PROFESSIONALI

(DB20_176)

Premesso che:

- viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento" del 16 dicembre 2020, con Provvedimento del 18 dicembre 2020 (rif. DB20_176_Aut deroga), il Direttore Generale autorizzava il CSI-Piemonte, ex art. 1, comma 516, della Legge 208/2015 e s.m.i., a procedere all'"Acquisizione di uno strumento di *project portfolio* e *resource management* per la gestione dei progetti, programmi, portfolio e dei servizi erogati ai Clienti del CSI-Piemonte, e dei correlati servizi professionali" in deroga agli obblighi di cui all'art. 1, commi 512 e 514, della Legge 208/2015 e s.m.i., in virtù delle risultanze dell'istruttoria condotta dalle competenti strutture del Consorzio, i cui esiti sono riportati nel citato Allegato 1

ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici, si rende necessario procedere all'"Acquisizione di uno strumento di *project portfolio* e *resource management* per la gestione dei progetti, programmi, portfolio e dei servizi erogati ai Clienti del CSI-Piemonte, e dei correlati servizi professionali" per un periodo di 36 mesi, dalla società Tecnologia Plexus S.L., nei termini di seguito specificati.

Il presente Provvedimento costituisce – ai fini del rispetto del termine di cui all'art. 1, comma 1, secondo periodo, della Legge 120/2020 ("*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*") – atto conclusivo del procedimento il cui atto di avvio è rappresentato dall'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento".

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio in oggetto, individua le seguenti voci:

A) Importo servizi oggetto d'appalto

A1	Importo a base d'asta per attività di implementazione del prodotto, incluso servizio di supporto e manutenzione	Euro 28.500,00
A2	Importo massimo stimato di spesa (a consumo) per il servizio di supporto alle integrazioni	Euro 40.320,00
	Totale A	Euro 68.820,00

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 120,00
----	--	-------------

	Totale B	Euro 120,00
--	-----------------	--------------------

	Totale A + B	Euro 68.940,00
--	---------------------	-----------------------

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>)	non dovuto ¹
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (al 22%) di A)	Euro 15.140,40
C3	IVA (al 22%) di B)	Euro 26,40
	Totale C	Euro 15.166,80

	Totale A + B + C	Euro 84.106,80
--	-------------------------	-----------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è pari a Euro 68.940,00 (oltre oneri di legge), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

DURATA

Lo strumento oggetto di acquisizione dovrà essere reso disponibile entro 5 (cinque) giorni dalla stipula del contratto per un periodo di 36 (trentasei) mesi.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI Piemonte e la normativa vigente in materia di appalti pubblici, e in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020, si procede mediante affidamento diretto alla società Tecnologia Plexus S.L. in quanto produttore del *software Talaia OpenPPM*, nonché detentore di know how esclusivo e, pertanto, unico soggetto in grado di garantire il servizio oggetto dell'appalto.

Si applica il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Vista la nomina dei RUP individuati nel "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021"², il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di riferimento per la presente iniziativa (rif. S01995120019202000050) è Fabrizio Barbero, Responsabile della Funzione Organizzativa "Architetture, Centri di Eccellenza, Ricerca e Sviluppo" del Consorzio.

¹ Ai sensi dell'art. 65 del D.L. 34/2020 convertito con Legge 77/2020

² Approvato con Provvedimento del Direttore Generale del 29 novembre 2019 (ex art. 14, c. 3 dello Statuto del CSI-Piemonte) e dall'Assemblea degli Enti Consorziati del 20 dicembre 2019

Considerato quanto sopra descritto, vista l'autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 516, Legge 208/2015 e s.m.i. del Direttore Generale (rif. DB20_176_Aut deroga - Provvedimento del 18 dicembre 2020), il Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti a Affari Corporate":

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto per l'"Acquisizione di uno strumento di *project portfolio e resource management* per la gestione dei progetti, programmi, portfolio e dei servizi erogati ai Clienti del CSI-Piemonte, e dei correlati servizi professionali" dalla società Tecnologia Plexus S.L., per un periodo di 36 mesi, per un importo complessivo pari a Euro 68.820,00 (sessantottomilaottocentoventi/00) (oltre oneri di legge), così suddiviso:
 - importo a base d'asta pari a Euro 28.500,00 (ventottomilacinquecento/00) per attività di implementazione del prodotto, incluso servizio di supporto e manutenzione;
 - importo massimo stimato di spesa (a consumo) pari a Euro 40.320,00 (quarantamilatrecentoventi/00) per il servizio di supporto alle integrazioni.

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro 120,00 (centoventi/00), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'appalto in oggetto;
- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d'Appalto – Technical requirements.

Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento della Funzione Organizzativa "Architetture. Centri di Eccellenza, Ricerca e Sviluppo" (Allegato 1)
- Capitolato Speciale d'Appalto – Technical requirements (Allegato 2)

OMISSIS

Torino, 18 dicembre 2020

Funzione Organizzativa
"Acquisti e Affari Corporate"
(Paolo Foietta)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

RdA	WBS	Codice Materiale CSI	CUI	Approvvigionamento continuativo
2020000337	I20-1904-PRPM G12-7001-GOVE	72210000-0-001 72267000-4-000	S01995120019202000050	NO

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ACQUISIZIONE DI UNO STRUMENTO DI *PROJECT PORTFOLIO E RESOURCE MANAGEMENT* PER LA GESTIONE DEI PROGETTI, PROGRAMMI, PORTFOLIO E DEI SERVIZI EROGATI AI CLIENTI DEL CSI- PIEMONTE, E DEI CORRELATI SERVIZI PROFESSIONALI

1. Oggetto

Il presente approvvigionamento ha come oggetto l'acquisizione di uno strumento di *Project Portfolio e Resource Management* per il supporto alla pianificazione e alla gestione a trecentosessanta gradi delle attività connesse alla realizzazione dei progetti e dei servizi, dei programmi e del portfolio di iniziative del CSI-Piemonte (di seguito anche "CSI").

L'acquisizione del suddetto strumento è finalizzata al tracciamento e alla rendicontazione delle attività relative all'avvio, alla pianificazione, al monitoraggio e controllo e alla chiusura dei progetti/servizi o delle attività di supporto/staff, aumentando la disponibilità di informazioni sui progetti abilitandone la gestione verso un modello integrato aziendale di *Project & Portfolio Management*.

Tale strumento dovrà essere reso disponibile entro 5 giorni dalla stipula del contratto per un periodo di 36 mesi.

2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

Il CSI-Piemonte, al fine di gestire le attività di sviluppo ed erogazione dei propri servizi verso gli Enti Consorziati e assicurarne la continuità governando l'evoluzione delle esigenze nel tempo, necessita di informazioni dettagliate sull'allocazione e sulla disponibilità delle risorse necessarie, interne ed esterne.

Al fine di ottenere una pianificazione delle risorse aziendali il più possibile realistica e obiettiva in modo da poter monitorare l'effettivo andamento dei progetti e dei servizi, è emersa la necessità di superare alcune problematiche riscontrate negli strumenti applicativi attualmente in uso al Consorzio, quali, a titolo di esempio: la pianificazione a risorse infinite, l'assenza di viste dettagliate e facilmente elaborabili per progetti e per portafogli di progetti o iniziative, un'accurata allocazione temporale delle risorse e una stima affidabile degli *effort* sui progetti, l'assenza di una reportistica di semplice utilizzo e che integri tutte le informazioni dei vari sistemi.

A titolo indicativo e non esaustivo, per consentire di inquadrare l'evoluzione negli ultimi anni delle necessità del Consorzio in ambito di pianificazione e rendicontazione, si indica nel seguito l'insieme delle attività e utenti dell'organizzazione relative agli ultimi 2 anni:

- 1.000 Piani di Progetto/Servizio
- 1.200 Utenti che effettuano regolarmente la rendicontazione delle ore lavorate (inclusi i servizi professionali a misura esterni)
 - di cui circa 900 aggiornano il sistema indicando lo stato di avanzamento delle attività
- da 100 a 150 Utenti con funzionalità di Project/Service Manager
- 100 - 150 Utenti con privilegi avanzati di Project Management e Resource Management (Responsabili di Area, Specialisti PMO ed eventualmente di Supporto alla pianificazione) per l'accesso a strumenti di analisi di alto livello per i singoli progetti/servizi o per il portafoglio degli stessi.

Nel corso del tempo gli strumenti utilizzati sono stati arricchiti di funzionalità *custom* per consentire l'integrazione con altri sistemi informativi aziendali come quello amministrativo contabile e quello di gestione del personale.

Al fine di migliorare l'efficacia delle attività e la qualità dei servizi riducendone i costi, si ritiene ora che l'acquisizione di una singola soluzione software di *Project Portfolio e Resource Management* consenta di svolgere a livello aziendale le seguenti funzioni:

- Portfolio Management
- Enterprise Resource Planning
- Project/Program Management
- Time Tracking

L'introduzione di uno strumento di *Project Management*, avente le funzionalità sopra elencate, consentirebbe di disporre, usando un singolo applicativo, di tutte le informazioni relative ai progetti incrementando la trasparenza, migliorando i processi decisionali, adottando standard comunemente accettati a livello aziendale e raggiungendo migliori risultati di business attraverso un controllo più strutturato dei tempi e dei costi.

I principali vantaggi consisterebbero nella possibilità di:

- definire obiettivi misurabili, sia strategici che operativi e KPI;
- inserire i riferimenti alle richieste progettuali dei clienti;
- pianificare le risorse in tutte le loro tipologie di costo coinvolte allocandole sui progetti o sui servizi rivolti ai Clienti o interni o sulle attività di supporto o di staff;
- autorizzare all'utilizzo e monitorare le risorse umane e non impegnate nei progetti/servizi;
- rendicontare tutte le voci di costo aziendale pianificate nel sistema;

- aggregare i dati di pianificazione e rendicontazione per Programmi e per Portfolio;
- monitorare e controllare l'avanzamento delle attività e i KPI;
- avere a disposizione un database aperto ed eventuali API per facilitare la costruzione di report a tutti i livelli, da aggregato a puntuale, per il *Top* e il *Middle Management* e per i *Project/Service Manager*, oltre che per le funzioni di monitoraggio/controllo e di supporto;
- revisionare progetti/servizi, programmi e portfolio;
- gestire la chiusura delle attività;
- misurare performance e impostare una modalità di misura del valore prodotto.

Inoltre, per minimizzare eventuali problemi di interfacciamento tra il nuovo sistema e quelli già utilizzati in Consorzio, si ritiene più opportuno l'orientamento verso una soluzione acquisita in modalità on-premise.

Su richiesta del management, al fine di individuare lo strumento più adatto alle necessità del Consorzio, è stata condotta un'analisi nel campo delle molteplici soluzioni nell'ambito Project & Portfolio management ricercando una soluzione che, oltre a fornire adeguata risposta ai requisiti individuati nel relativo "Business Case", consentisse di ridurre al minimo la potenziale situazione di lock-in finale.

Al fine di addivenire all'approvvigionamento in oggetto è stata avviata un'analisi tecnico-comparativa, secondo i principi richiamati dall'art. 68 del CAD i cui esiti sono riportati nell'allegato documento *Business Case "Strumenti di Resource Management e Project & Portfolio Management v02"* (Allegato A) , in esito alla quale risulta:

- la non sussistenza di una piattaforma, un prodotto o una soluzione a riuso nei cataloghi messi a disposizione nell'ambito della P.A.;
- la non sussistenza di prodotti disponibili liberamente con licenza *Open Source* che presentino un livello di funzionalità tale da rispondere completamente e adeguatamente ai requisiti funzionali e non funzionali necessari al Consorzio;
- la non percorribilità dello sviluppo in proprio del prodotto per considerazioni di tipo economico (vista la complessità di progettazione e le risorse necessarie) e di tipo temporale non compatibili con le esigenze del Consorzio;
- l'esistenza di soluzioni di mercato che offrono una risposta soddisfacente ai requisiti funzionali e non funzionali ricercati.

Nello svolgere l'analisi delle possibili soluzioni in grado di soddisfare i requisiti ricercati, è stata posta particolare attenzione sul ridurre al minimo la potenziale situazione di *lock-in* finale attraverso la messa a disposizione del codice sorgente funzionante unitamente alla disponibilità dei dati generati in formati accessibili e correntemente in uso dal CSI.

Il processo di ricerca e selezione dello strumento oggetto di acquisizione ha identificato, attraverso l'individuazione di prodotti che rispondessero ai requisiti

sopra citati tramite motori di software selection dedicati al Project Management¹, i seguenti 3 software:

- Talaia OpenPPM
- OrangeScrum
- Project-Open

che sono stati testati nelle loro versioni trial. La sintesi dei risultati di tali test è descritta nel paragrafo 2.2.1 del “Business Case” allegato alla presente nota e, per comodità, nel seguito ripresa.

Talaia OpenPPM

Open PPM è un software *open-source* con licenza di tipo GNU General Public License version 3.0 (GPLv3). *Talaia* OpenPPM è invece una versione più completa rispetto a quella OS OpenPPM, rilasciata in modalità a subscription (non licenza aperta), ed è una soluzione che soddisfa i requisiti funzionali e non funzionali individuati come fondamentali in fase di analisi. Tale versione del prodotto è di 2 release più avanzato rispetto a OpenPPM (versione scaricabile dal sito della Community).

La sperimentazione di *Talaia* OpenPPM ha avuto esito sostanzialmente positivo e il riscontro tecnico effettuato rispetto ai linguaggi, al Database utilizzati e alla semplicità dell’installazione e della configurazione di base è stato positivo.

OrangeScrum (vers. Corporate)

Orange Scrum è un software *open-source* con licenza di tipo GNU General Public License version 3.0 (GPLv3). E’ disponibile sia in versione direttamente scaricabile dal sito della Community, sia in versione “Corporate” fornita dal produttore. La versione Corporate si differenzia dalla versione “Community” per la possibilità di usufruire di alcuni “add-on” funzionali o API che il prodotto in versione Community non possiede: per questa ragione il sw OrangeScrum scaricabile liberamente non possiede tutti i requisiti necessari individuati come fondamentali in fase di analisi. La versione analizzata nel “Business Case” è quella “Corporate” che risponde a quasi tutti i requisiti funzionali espressi durante l’analisi. Il prodotto presenta un’interfaccia moderna, semplice e intuitiva; ha funzionalità per una gestione Agile (Scrum e Kanban) dei progetti e presenta buona documentazione di supporto sul suo internet dedicato.

Tuttavia, sottoposto a un’analisi più approfondita al fine di verificare la effettiva capacità di rispondere alle esigenze relative all’iniziativa di Project & Portfolio Management che si intende perseguire si è rilevato che anche la versione “Corporate” non soddisfa pienamente le funzionalità di Portfolio Management per le quali, non essendo previste in add-on già disponibili, si richiederebbero sviluppi appositi.

Project-Open “Enterprise Edition”

Project-Open, nella sua “Community Edition”, è un software *open-source* con licenza di tipo GNU General Public License version 3.0 (GPLv3). E’ disponibile sia in versione direttamente scaricabile dal sito della Community, sia in versione

¹ Project Management Zone, Captterra, G2, Softwareadvice ecc...

“Professional”, sia in versione “Enterprise”, fornite entrambe dal produttore, che si differenziano per la presenza/assenza di alcuni “extension module”. La versione “Enterprise” è completa e modulare, è indirizzata verso un prodotto unico per la gestione aziendale e risponde quindi ai requisiti funzionali.

Nel corso delle prove e dell’analisi dei risultati sono però emerse alcune difficoltà in fase di installazione e nella sua successiva gestione infrastrutturale; inoltre, a seguito di approfondimenti tecnici, è stato evidenziato che il software è stato sviluppato utilizzando tecnologie a prima vista poco diffuse e mai utilizzate in CSI. E’ infine da tenere in considerazione il listino che espone costi unitari elevati.

La Tabella 1 sintetizza i risultati della software selection finale.

Tabella 1 - Sintesi risultati Software Selection

Prodotto	Ripondenza a requisiti				
	Funzionali			Non funzionali - infrastrutturali/economici	
	Project Manag.	Resource Manag.	Project Portfolio Manag.	Compatibilità con pile tecnologiche utilizzate in CSI	Prezzi canone per supporto ²
Talaia OpenPPM	Sì	Sì	Sì	Sì	29.000 (3 anni)
Orange Scrum	Sì	Sì	No	Sì	26.000 (3 anni)
Project-Open	Sì	Sì	Sì	No	65.000 (1 anno)

Il processo di ricerca e selezione dello strumento oggetto di acquisizione ha quindi identificato il software **Talaia Open PPM** come la soluzione più adatta per i seguenti motivi:

- soddisfa pienamente i requisiti funzionali e non funzionali ricercati;
- il software è realizzato con linguaggi e architetture note e diffuse, nonché già utilizzate e conosciute all’interno del Consorzio stesso;
- è possibile acquisire codice sorgente funzionante e aggiornato e al termine del periodo contrattuale è possibile proseguire liberamente nell’utilizzo del software da parte del Consorzio.

Dalle analisi svolte dal gruppo di lavoro, come descritto ed evidenziato nel “Business Case” (Allegato A), non è stato possibile individuare valide alternative equivalenti a Talaia Open PPM che presentassero tutte le caratteristiche ricercate dal Consorzio, cioè, in estrema sintesi, l’accesso da remoto web based, il raggruppamento di progetti in programmi e portfolios, la possibilità di avere delle viste complessive della sovrallocazione/sottoallocazione delle risorse,

² Indicativi

l'assegnazione degli attributi alle risorse (come seniority, skill, prezzi, costi, posizioni organizzative ecc...), il tracciamento dei tempi e dei costi delle attività/progetti/servizi/programmi/portfolios in tutto l'arco temporale del progetto.

Pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, nonché dell'esito della suddetta analisi tecnico-comparativa e del contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento, si intende procedere con l'acquisizione del software Talaia Open PPM e dei relativi servizi di update, maintenance e supporto iniziale all'implementazione dal fornitore Tecnologia Plexus S.L., produttore della versione più completa del software OS OpenPPM, denominata *Talaia* OpenPPM.

3. Spesa prevista

Per il servizio in oggetto, si prevede un importo complessivo a base d'asta pari a **€ 28.500,00** (oltre oneri di legge) così suddivisi:

- attività di implementazione del prodotto, comprensivo del servizio di manutenzione per i primi 12 mesi: Euro 16.500,00;
- servizio di supporto e manutenzione per i successivi 24 mesi: Euro 12.000,00.

Inoltre, si prevede un importo massimo stimato di spesa (a consumo, non impegnativo per il Consorzio) pari a **Euro 40.320,00** (oltre oneri di legge) per il servizio di supporto alle integrazioni. Tale importo è stato determinato considerando una stima di 120 gg da utilizzare nel corso dell'intera durata contrattuale e una tariffa giornaliera (posta a base d'asta) pari a Euro 336,00/giorno.

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a **Euro 120,00** (oltre oneri di legge).

L'importo a base d'asta per i servizi di implementazione e manutenzione è stato determinato sulla base di una quotazione informale del Fornitore.

Per la determinazione tariffa giornaliera relativa al servizio di supporto alle integrazioni è stata presa a riferimento la tariffa media giornaliera di aggiudicazione, nell'Ambito dell'Accordo Quadro Consip S.p.A. "Servizi Applicativi 2" – Lotto 3.

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è pari a **Euro 68.940,00** (oltre oneri di legge), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

Posto che il servizio oggetto del presente appalto è da ricomprendere tra i servizi di natura intellettuale, non risultano applicabili alla presente procedura gli artt. 95, comma 10, e 97, comma 5, lettera d), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, in analogia a quanto disposto dal citato art. 95, comma 10, la Stazione appaltante non procede ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

L'utilizzo del Servizio e dei Servizi Professionali trova copertura economica all'interno del Budget 2021 e seguenti nell'ambito "Sistemi *Corporate*" della Funzione Organizzativa "Architetture, Centri di Eccellenza, Ricerca e Sviluppo".

La copertura delle attività professionali è autorizzata nel piano degli Investimenti 2021.

L'approvvigionamento in oggetto è contemplato nel "Programma Biennale degli acquisti di beni e Servizi 2020-2021"³, Allegato 3 al "Piano di attività 2020" del CSI-Piemonte (rif. CUI S01995120019202000050).

5. Istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i.

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 e s.m.i. (nota anche come "Legge di Stabilità 2016"), in particolare, all'art. 1, commi 512-516, pone in capo alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della PA (c.d. "elenco ISTAT") l'obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione Consip S.p.A. o dei "Soggetti Aggregatori", ivi comprese le Centrali di Committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi Soggetti Aggregatori.

Il CSI-Piemonte, pur non rientrando, alla lettera, nelle categorie sopra citate, ha conformato - in via prudenziale - il proprio iter autorizzativo per gli "acquisti IT" a quanto disposto dalla normativa sopra richiamata.

Poiché l'appalto in questione si configura come "acquisto IT", si è quindi proceduto alla verifica della sussistenza di eventuali Convenzioni attive, Accordi Quadro e/o strumenti analoghi nei cataloghi di Consip S.p.A., della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino, che potessero soddisfare le esigenze cui l'appalto intende rispondere.

Alla data odierna, il riscontro è il seguente:

- sui cataloghi di Consip S.p.A., SCR-Piemonte S.p.A. e della Città Metropolitana di Torino non è presente alcuna Convenzione, Accordo Quadro, Contratto Quadro o strumento analogo;
- per quanto concerne, invece, il canale Consip del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)", dalla consultazione del "Bando per i prestatori di servizi alle Pubbliche Amministrazioni", nell'ambito dei "Servizi per l'Information & Communication Technology" risultano disponibili i "Servizi Applicativi".

Configurandosi il presente affidamento come riconducibile al prodotto sopra citato, risulterebbe possibile l'attivazione di una "Trattativa diretta" tramite MEPA, tuttavia la società Tecnologia Plexus S.L. non risulta abilitata al MEPA.

³ Approvato con Provvedimento del Direttore Generale del 29 novembre 2019 (ex art. 14, comma 3 dello Statuto del CSI-Piemonte) e dall'Assemblea degli Enti Consorziati del 20 dicembre 2019

Pertanto, per l'approvvigionamento in oggetto non risulta possibile fare ricorso al MEPA.

Stante la situazione sopra delineata, considerata l'unicità del Fornitore, non risultando possibile l'approvvigionamento in oggetto mediante l'utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei "Soggetti Aggregatori", ivi comprese le Centrali di Committenza regionali, si evidenzia la necessità di procedere all'approvvigionamento in oggetto ai sensi dell'art. 1, comma 516, della Legge 208/2015 e s.m.i

6. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013.

7. Conformità alla norma UNI CEI EN ISO 50001: 2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni UNI CEI EN ISO 50001:-2018.

8. Conformità alle disposizioni ISO 45001:2018

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 45001:2018 e non richiede verifica preventiva di conformità da parte del Servizio Prevenzione e Protezione del CSI-Piemonte.

9. Conformità alle disposizioni ISO 22301:2019

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 22301:2019.

10. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

11. Modalità di approvvigionamento

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte e la normativa vigente in materia di appalti pubblici, e in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 (*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*), si richiede di procedere mediante affidamento diretto alla società Tecnologia Plexus S.L. in quanto produttore del software *Talaia* OpenPPM, nonché detentore di know how esclusivo e, pertanto, unico soggetto in grado di garantire il servizio oggetto dell'appalto.

Si allega:

- *Business Case “Strumenti di Resource Management e Project & Portfolio Management v02”*

(Allegato A)

OMISSIS

Il RUP

**Funzione Organizzativa “Architetture, Centri di Eccellenza, Ricerca e Sviluppo”
(Fabrizio Barbero)**

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

**Funzione Organizzativa “Procedure e Strategie di Acquisto”
(Barbara Gallizia)**

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Torino, 16 dicembre 2020