

PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE
AFFIDAMENTO DIRETTO
DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE
DEI SOFTWARE B. POINT SOLUTION PLATFORM PAGHE,
HR MANAGER E HR LINK
(DC20_004_MEPA)

PREMESSE

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento", ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (cd. Codice dei Contratti), si rende necessario procedere all'acquisizione del "Servizio di manutenzione dei software B. Point Solution Platform Paghe, HR Manager e HR Link" dalla società Wolters Kluwer Italia S.r.l., nei termini di seguito specificati.

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio in oggetto, individua le seguenti voci:

A) Importo servizio oggetto d'appalto

A1)	Importo complessivo a base d'asta per il servizio di manutenzione dei software B. Point Solution Platform Paghe, HR Manager e HR Link	Euro 12.400,00
	Totale A	Euro 12.400,00

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
	Totale B	Euro 0,00

	Totale A + B	Euro 12.400,00
--	---------------------	-----------------------

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>)	Euro 0,00
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (al 22%) di A)	Euro 2.728,00
C3	IVA (al 22%) di B)	Euro 0,00
	Totale C	Euro 2.728,00

	Totale A + B + C	Euro 15.128,00
--	-------------------------	-----------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso – pari a Euro zero -, è pari a Euro 12.400,00 (oltre oneri di legge), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

DURATA

Il servizio di manutenzione in oggetto deve essere garantito per il periodo dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2020.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici, e, in particolare, l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed i principi di cui all'art. 63, comma 2, lettera b), punto 2) del D. Lgs. 50/2016, si procede mediante affidamento diretto alla società Wolters Kluwer Italia S.r.l., in quanto produttore dei software attualmente utilizzati dall'Amministrazione del Personale del Consorzio, nonché unico soggetto in grado di erogare il servizio oggetto di appalto.

Si applica il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'acquisizione sarà gestita tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta").

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visti i poteri delegati dal Consiglio di Amministrazione al Direttore Generale, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura, nominato dal Direttore Generale, è Giovanni Rubino, in qualità di Responsabile della Funzione Organizzativa "Personale, Organizzazione e Comunicazione" (già Direzione "Risorse Umane e Facility Management") del Consorzio.

Considerato quanto sopra descritto e che, alla data odierna, il relativo affidamento non risulta ancora formalizzato, ma che tuttavia, al fine di garantirne la continuità, si è reso comunque necessario acquisire il servizio oggetto di appalto, il Responsabile *ad interim* della Funzione Organizzativa Acquisti:

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto per l'acquisizione del "servizio di manutenzione dei software B. Point Solution Platform Paghe, HR Manager e HR Link" dalla società Wolter Kluwers Italia S.r.l., per il periodo dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2020, per un importo complessivo a base d'asta pari a Euro 12.400,00 (oltre oneri di legge), da esperirsi tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta").

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro zero, salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'appalto in oggetto;

- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto e relativi allegati.

Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento (Allegato 1)
- Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto e relativi allegati (Allegato 2)

Torino, 23.01.2020

FIRMATO IN ORIGINALE

Il Responsabile *ad interim*
Funzione Organizzativa Acquisti
(Paolo Foietta)

<i>RdA</i>	<i>WBS</i>	<i>Codice Materiale CSI</i>	<i>CUI</i>	<i>Approvvigionamento continuativo</i>
2019000518	M12-OAZI	72267000-4-120	n.a	SI

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO**AFFIDAMENTO DIRETTO****SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI SOFTWARE B. POINT SOLUTION
PLATFORM PAGHE, HR MANAGER E HR LINK****1. Oggetto**

Il presente affidamento ha ad oggetto il servizio di manutenzione dei software B.Point Solution Platform Paghe, HR Manager e HR Link per il periodo dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2020.

2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

Il CSI Piemonte ha necessità di garantire annualmente l'elaborazione dei cedolini paga, della Certificazione Unica e la gestione degli eventuali ammortizzatori sociali, nonché il passaggio dei dati stipendiali alla Contabilità.

Per tali attività, l'Amministrazione del Personale utilizza i seguenti software, prodotti dalla società Wolters Kluwer Italia S.r.l.:

- "B.Point Solution Platform Paghe" che permette di gestire le Paghe, di produrre la Dichiarazione 770 e di suddividere il modello di "Certificazione Unica" generato dalla procedura paghe in singoli documenti .pdf da consegnare ai dipendenti;
- "HR Manager" e "HR Link" che utilizzano i dati presenti in B.Point e creano dei file strutturati per il passaggio delle informazioni stipendiali in contabilità.

Nel corso del 2019 la Direzione Risorse Umane e Facility Management ha avviato un'analisi complessiva degli applicativi in uso presso la stessa Direzione allo scopo di valutare costi/opportunità di mantenere le attuali configurazioni ovvero individuare una soluzione maggiormente integrata di cui l'applicativo Paghe sarebbe uno degli elementi. L'analisi è tuttora in corso e pertanto, in attesa delle indicazioni che emergeranno dallo studio, si rende necessario assicurare continuità di servizio mantenendo aggiornato il software e potendo disporre del servizio di assistenza sui prodotti in oggetto per l'anno 2020.

3. Spesa prevista

Per il servizio di manutenzione software sopra descritto si prevede un importo complessivo a base d'asta pari a **Euro 12.400,00** (oltre oneri di legge). Gli oneri di sicurezza da interferenza pari a Euro 0,00.

L'importo deriva dalla quotazione informale del Fornitore, considerato il perimetro tecnico del presente appalto.

Si riporta nel seguito il riepilogo dei costi sostenuti negli anni precedenti:

Breve descrizione servizio	Anno 2017 (oda 2017000051)	Anno 2018 (oda 2018000152)	Anno 2019 (oda 2019000113)
Manutenzione software B.Point Solution Platform Paghe, HR Manager, HR Budget Gestione Personale e HR Link	€ 12.300,00*	€ 13.050,00**	€ 11.900,00***

* previsto importo per manutenzione software HR Budget Gestione Personale

** previsto importo per manutenzione software HR Budget Gestione Personale e attività di upgrade software HR Manager

***non previsto importo per manutenzione software HR Budget Gestione Personale

4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

L'importo di spesa previsto trova copertura economica all'interno delle previsioni di Budget da assegnare per il 2020 alla Direzione Risorse Umane e Facility Management.

5. Istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i.

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 e s.m.i. (nota anche come "Legge di Stabilità 2016"), in particolare all'art. 1, commi 512-516, pone in capo alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della PA (c.d. "elenco ISTAT") l'obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei Soggetti Aggregatori, ivi comprese le Centrali di Committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi Soggetti Aggregatori.

Il CSI-Piemonte, pur non rientrando, alla lettera, nelle categorie sopra citate, ha conformato in via prudenziale il proprio iter autorizzativo per gli "acquisti IT" a quanto disposto dall'art. 1, commi da 512 a 516, della Legge n. 208/2015 e s.m.i.

Poiché l'appalto in questione si configura come "acquisto IT", si è quindi proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive, Accordi Quadro e/o strumenti analoghi nei cataloghi di Consip S.p.A., della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e del Soggetto Aggregatore Città Metropolitana di Torino, che potessero soddisfare le esigenze cui l'appalto intende rispondere.

Alla data del 12 dicembre 2019, il riscontro è il seguente:

- sui cataloghi di Consip S.p.A., SCR-Piemonte S.p.A. e della Città Metropolitana di Torino non è presente alcuna Convenzione o Accordo Quadro o strumento analogo;
- per quanto concerne, invece, il canale Consip del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)", dalla consultazione del "Bando per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica

Amministrazione”, nell’ambito della categoria “Servizi per l’Information & Communication Technology” risulta disponibile il “Servizio di manutenzione software”.

Configurandosi il presente affidamento come riconducibile al servizio sopra citato, risulta possibile la gestione dell’affidamento tramite una “Trattativa Diretta” MEPA e pertanto esso rientra nella fattispecie di cui all’art. 1, comma 512, della Legge 208/2015 e s.m.i.

6. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013.

7. Conformità alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2011

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni UNI CEI EN ISO 50001:2011.

8. Conformità alle disposizioni ISO 45001:2018

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 45001:2018 e non richiede verifica preventiva di conformità da parte del Servizio Prevenzione e Protezione del CSI-Piemonte.

9. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

10. Modalità di approvvigionamento

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il “Regolamento in materia di approvvigionamenti” del CSI-Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici, e, in particolare, l’art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed i principi di cui all’art. 63, comma 2, lettera b), punto 2) del D. Lgs. 50/2016, si richiede di procedere mediante affidamento diretto alla società Wolters Kluwer Italia S.r.l. in quanto produttore dei software attualmente utilizzati dall’Amministrazione del Personale del Consorzio, nonché unico soggetto in grado di erogare il servizio oggetto di appalto.

Torino, 12 dicembre 2019

Il RUP
Direzione Risorse Umane e Facility Management
(Giovanni Rubino)

FIRMATO IN ORIGINALE

Responsabile Acquisti Beni e Servizi ICT
(Barbara Gallizia)

FIRMATO IN ORIGINALE

