

PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE
AFFIDAMENTO DIRETTO
DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE DI ORDINATIVI
INFORMATICI E SERVIZIO ORDINATIVO INFORMATICO SIOPE+
(DC20_024_MEPA)

PREMESSE

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento", ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (cd. Codice dei Contratti), si rende necessario procedere all'acquisizione del "Servizio di archiviazione e conservazione di ordinativi informatici e servizio ordinativo informatico SIOPE+" per l'anno 2020 dalla società Argentea S.r.l., nei termini di seguito specificati.

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio in oggetto, individua le seguenti voci:

A) Importo servizio oggetto d'appalto

A1	Importo a base d'asta per servizio di archiviazione e conservazione di ordinativi informatici e servizio ordinativo informatico SIOPE+	Euro 35.000,00
Totale A		Euro 35.000,00

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
Totale B		Euro 0,00

Totale A + B		Euro 35.000,00
---------------------	--	-----------------------

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>)	Euro 0,00
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (al 22%) di A)	Euro 7.700,00
C3	IVA (al 22%) di B)	Euro 0,00
Totale C		Euro 7.700,00

Totale A + B + C		Euro 42.700,00
-------------------------	--	-----------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è pari a Euro 35.000,00 (oltre oneri di legge), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

DURATA

Il servizio di archiviazione e conservazione di ordinativi informatici e servizio ordinativo informatico SIOPE+ deve essere erogato nel periodo dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2020.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici, e, in particolare, l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed i principi di cui all'art. 63, comma 2, lettera b), punto 2) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si procede mediante affidamento diretto alla società Argentea S.r.l., in quanto unico soggetto in possesso dei documenti firmati per i quali sono richiesti i servizi oggetto del presente appalto.

La società Argentea S.r.l. è l'attuale erogatore (c.d. "Tramite Ente") del servizio di emissione di ordinativi di pagamento e incasso conformi ai requisiti del sistema SIOPE+, mediante la propria piattaforma denominata "MI3".

Si applica il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'acquisizione sarà gestita tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta").

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visti i poteri delegati dal Consiglio di Amministrazione al Direttore Generale, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura, nominato dal Direttore Generale, è Franco Gola, in qualità di Responsabile della Funzione Organizzativa "P.A. Digitale" del Consorzio.

Considerato quanto sopra descritto e che, alla data odierna, il relativo affidamento non risulta ancora formalizzato, ma che tuttavia, al fine di garantire la continuità di servizio, si è reso comunque necessario acquisire le attività oggetto di appalto, il Responsabile *ad interim* della Funzione Organizzativa "Acquisti":

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto del "Servizio di archiviazione e conservazione di ordinativi informatici e servizio ordinativo informatico SIOPE+" a favore della società Argentea S.r.l., per il periodo dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2020, per un importo complessivo a base d'asta pari a Euro 35.000,00 (trentacinquemila/00) (oltre oneri di legge), da esperirsi tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta").

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro zero (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'appalto in oggetto;
- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto e relativi allegati.

Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento della Funzione Organizzativa "P.A. Digitale" (Allegato 1)
- Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto e relativi allegati (Allegato 2)

Torino, 5 MARZO 2020

FIRMATO IN ORIGINALE

Il Responsabile *ad interim*
Funzione Organizzativa Acquisti
(Paolo Foietta)

RdA	WBS	Codice Materiale CSI	CUI	Approvvigionamento continuativo
2019000417	S19-SS08-0001 S19-SHO2-AIP2 G18-2003-CNTB S19-2044-SHOC S19-2111-SSOP	72512000-7-000	n.a.	SI

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

AFFIDAMENTO DIRETTO

SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE DI ORDINATIVI INFORMATICI E SERVIZIO ORDINATIVO INFORMATICO SIOPE+

1. Oggetto

Il presente affidamento ha ad oggetto il Servizio di archiviazione e conservazione di ordinativi informativi ed il Servizio ordinativo informatico Siope+.

Nel dettaglio:

1. **Servizio di conservazione** a lungo termine dei documenti informatici con la responsabilità di garantire nel tempo l'autenticità dei documenti firmati digitalmente o di copie sostitutive di originali cartacei. Il servizio deve assolvere tutte le fasi del processo di archiviazione elettronica e conservazione di documenti informatici, mediante la memorizzazione su supporti ottici o magnetici e terminando con l'apposizione, sull'insieme dei documenti, del riferimento temporale (*time stamping*) e della firma digitale da parte del responsabile della conservazione che attesta il corretto svolgimento del processo. Il presente servizio viene erogato per gli Enti/Clienti Regione Piemonte - Giunta, Città Metropolitana di Torino, Agenzia Interregionale del Fiume Po (AIPO) e Consiglio Regionale del Piemonte.
2. **Servizio ordinativo informatico OPI** e transizione documenti verso SIOPE+ ovvero:
 - a) trattamento informatico degli ordinativi di pagamento e incasso (OPI) prodotti dalla Regione Piemonte come previsto dalle *"Regole tecniche e standard per l'emissione dei documenti informatici relativi alla gestione dei servizi di tesoreria e di cassa degli enti del comparto pubblico attraverso il sistema SIOPE+"* a mezzo di un sistema informatizzato che consente la completa automazione dei processi connessi all'estinzione degli ordinativi di incasso e pagamento trasmessi sino al Tesoriere, con tecnologie che consentano l'adozione di firma digitale conformi a quanto previsto dal DPCM del 13 novembre 2014 *"Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005"*
 - b) transizione documenti verso Siope+ e gestione dell'interscambio informativo con la piattaforma SIOPE+ della Banca d'Italia

- c) acquisizione dei flussi di ritorno contenenti ricevute, giornale di cassa e flusso firme, ove presente.

Il servizio è così ripartito:

- Giunta della Regione Piemonte: dal 01/01/2020 al 31/12/2020;
- Città Metropolitana di Torino: dal 01/01/2020 al 31/12/2020;
- Consiglio Regionale del Piemonte: dal 01/01/2020 al 31/12/2020;
- Agenzia Interregionale per i Fiume Po (AIPO): dal 01/01/2020 al 30/06/2020.

2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

Dal 1° gennaio 2008 la Regione Piemonte ha adottato un sistema di firma digitale degli Ordinativi di Pagamento e Incasso attraverso un servizio erogato dalla società UNI IT S.r.l. (Unicredit Group) - ora Argentea S.r.l. a seguito di fusione per incorporazione a decorrere dal 1° dicembre 2019) - nell'ambito del servizio di Tesoreria Unicredit, che garantisce inoltre l'archiviazione degli stessi documenti contabili.

Il CSI-Piemonte parallelamente ha sviluppato un'integrazione del sistema di contabilità utilizzato dalla Regione Piemonte e da alcuni Enti Strumentali per l'interscambio di flussi contabili con il sistema erogato da UNI IT S.r.l.

Nel corso degli anni il servizio di firma degli ordinativi è stato esteso al Consiglio Regionale del Piemonte (2008), all'Agenzia Piemonte Lavoro (2008), all'Agenzia Interregionale per il fiume Po (2009), al Comune di Pinerolo (2009) e alla Città Metropolitana di Torino (2015).

L'Agenzia Piemonte Lavoro decise poi di affidare direttamente alla società UNI IT S.r.l. il servizio di conservazione degli ordinativi sui propri sistemi, mentre il Comune di Pinerolo non si avvale più del servizio dal 2017.

Si sono poi sviluppati negli anni ulteriori flussi di interscambio e con l'avvio della nuova soluzione contabile "Contabilia", i due sistemi sono integrati tramite A.P.I.

Il Sistema dei Servizi Contabili e il Sistema degli Ordinativi Elettronici attualmente scambiano i flussi relativi ai Mandati di pagamento, alle Reversali di incasso e alle Quietanze che attestano l'avvenuto pagamento. Inoltre, il sistema dei mandati informatici invia alla contabilità un flusso contenente l'informazione delle firme digitali effettuate sugli ordinativi.

Con l'entrata in vigore della normativa relativa a SIOPE+ (nel 2018 per Regione/Città Metropolitana ed estesa a tutti gli Enti nel 2019), la società UNI IT S.r.l. ha messo a disposizione una nuova piattaforma, cosiddetta "MI3", conforme ai requisiti SIOPE+.

La nuova normativa comporta che il servizio di ordinativo informatico, in precedenza messo a disposizione dalla banca tesoriera all'amministrazione, diventi un servizio che l'amministrazione stessa deve erogare a partire dal proprio sistema contabile o attraverso un operatore terzo (il cosiddetto Tramite Ente).

La società Argentea S.r.l. (già UNI. IT S.r.l.) è oggi l'attuale erogatore del servizio di Tramite Ente in conformità con la normativa SIOPE+ per Regione Piemonte, Città Metropolitana di Torino, Consiglio Regionale del Piemonte ed AIPO.

Considerando che il servizio di ordinativo informatico in essere è già integrato con il sistema Contabile "Contabilia", si ritiene necessario affidare questo servizio alla società Argentea S.r.l. per tutti gli Enti in oggetto per il 2020 per garantire l'emissione di ordinativi di pagamento e incasso conformi ai dettami del sistema SIOPE+.

Nel corso del 2018 è stato effettuato uno studio per valutare la convenienza di sviluppare le funzioni attualmente presenti nell'applicativo UNI IT all'interno della suite "Contabilia": la valutazione ha portato alla individuazione dell'applicativo "Bridge" in uso presso la Regione Liguria che deve essere però integrato con "Contabilia" ed evoluto per poter coprire l'attuale perimetro funzionale della soluzione UNI IT.

Tali evolutive sono comprese in una PTE che non ha avuto finanziamento in tempo utile nel corso del 2019, e pertanto il fornitore non ha potuto effettuare le attività di adeguamento e sperimentazione in tempo per l'esercizio contabile 2020, come originariamente ipotizzato.

Considerando che gli Enti hanno necessità di utilizzare questo servizio per consentire il buon esito di pagamenti, incassi e procedere con l'interscambio informativo di giornali di cassa, ricevute e firme, si ritiene necessario formalizzare il presente affidamento per garantire la continuità del servizio agli Enti/Clienti per il 2020; ogni altra eventuale soluzione comporterebbe la necessità di implementare nuove modalità di integrazione incompatibili in termini di tempi e costi.

Contestualmente al servizio di ordinativo informatico, la società Argentea S.r.l. (già UNI. IT S.r.l.) eroga il servizio di conservazione a norma, degli ordinativi firmati digitalmente sulla piattaforma "MI3", messa a disposizione degli Enti. Una ulteriore soluzione di archiviazione e conservazione a norma dovrebbe prevedere il trasferimento in archivio dei documenti firmati, riconoscendo pertanto alla società Argentea S.r.l. un ulteriore canone sul volume di transito dei documenti, oltre all'acquisizione delle relative ricevute.

Nel mese di ottobre 2019, il CSI Piemonte ha valutato e verificato, con gli Enti destinatari del Servizio in oggetto, l'opportunità per gli stessi di procedere in autonomia nell'iter di formalizzazione dell'affidamento. A tale proposito sarà costituito, a supporto di ciascun Ente, un "gruppo di acquisto", necessario per definire il processo di approvvigionamento e garantire la prosecuzione del servizio, da parte degli Enti coinvolti, a decorrere dal 1° gennaio 2021.

Pertanto, allo stato attuale, si rende necessario acquisire il servizio di archiviazione e conservazione di ordinativi informativi relativi all'anno 2020 e quelli pregressi relativi all'anno 2018, nonché il Servizio ordinativo informatico SIOPE+ da parte della società Argentea S.r.l. per l'anno 2020.

3. Spesa prevista

Per il presente approvvigionamento si prevede un importo complessivo a base d'asta pari a **Euro 35.000,00** (oltre oneri di legge, inclusi oneri di sicurezza da interferenza pari a zero) così suddiviso:

- Euro 10.000,00 per il **Servizio di conservazione di documenti informatici** (relativi all'anno 2020 e all'anno 2018);
- Euro 25.000,00 per il **Servizio ordinativo informatico OPI** e transizione di documenti verso il sistema "SIOPE+" da gennaio 2020 (da intendersi servizio a filiera limitata da Banca d'Italia a sistema contabile dell'Ente, escluso Tesoriere tramite piattaforma "MI3"), così ripartito, considerando un costo unitario per ordinativo di 0,25 centesimi:

Descrizione Servizio	Volumi Quantità stimata	Importo totale Euro
Servizio OPI Informatico: Regione Piemonte – Giunta (n. massimo ordinativi)	65.000	€ 16.250,00
Servizio OPI: Città Metropolitana di Torino (n. massimo ordinativi)	25.000	€ 6.250,00
Servizio OPI: Agenzia Interregionale del Fiume PO (n. massimo ordinativi)	10.000	€ 1.250,00
Servizio Ordinativo Informatico: Consiglio Regionale del Piemonte (n. massimo ordinativi)	5.000	€ 1.250,00
TOTALE		Euro 25.000,00

L'importo complessivo è stato determinato sulla base di un preventivo informale del Fornitore considerando il perimetro del presente affidamento.

Di seguito si riporta un prospetto riassuntivo dei costi sostenuti negli ultimi tre anni:

Descrizione servizio	ANNO 2016	ANNO 2017 -2018	ANNO 2019
Fornitura di dati relativi a ordinativi informatici da archiviare e conservare	€. 6.480,00		€. 8.000,00
Fornitura di dati relativi a ordinativi informatici da archiviare e conservare e Servizio ordinativo e informatico "SIOPE+"		€. 39.680,00	€. 26.600,00
Totale	€ 6.480,00	€. 39.680,00	€. 34.600,00

4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

La spesa prevista per l'approvvigionamento in oggetto trova copertura nei corrispondenti servizi compresi all'interno delle rispettive "Configurazioni Tecnico-Economiche" degli Enti/Clienti sopra citati.

5. Istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i.

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 e s.m.i. (nota anche come "Legge di Stabilità 2016"), in particolare all'art. 1, commi 512-516, impone alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della PA (c.d. "elenco ISTAT") l'obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei "Soggetti Aggregatori", ivi comprese le Centrali di Committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi Soggetti Aggregatori.

Il CSI-Piemonte, pur non rientrando, alla lettera, nelle categorie sopra citate, ha conformato in via prudenziale il proprio iter autorizzativo per gli "acquisti IT" a quanto disposto dall'art. 1, commi da 512 a 516, della Legge n. 208/2015 e s.m.i.

Poiché l'appalto in questione si configura come "acquisto IT", si è quindi proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive, Accordi Quadro e/o strumenti analoghi nei cataloghi di Consip S.p.A., della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e del Soggetto Aggregatore Città Metropolitana di Torino, che potessero soddisfare le esigenze cui gli appalti medesimo intendano rispondere.

Alla data del 13 febbraio 2020, il riscontro è il seguente:

- sui cataloghi di Consip S.p.A., SCR-Piemonte S.p.A. e della Città Metropolitana di

- Torino non è presente alcuna Convenzione o Accordo Quadro o strumento analogo;
- per quanto concerne, invece, il canale Consip del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)", dalla consultazione del "Bando per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" nell'ambito della categoria "Servizi per l'Information & Communication Technology" risulta disponibile il "Servizio di gestione elettronica dei documenti".

Configurandosi il presente affidamento come riconducibile al servizio sopra citato, risulta possibile la gestione dell'affidamento tramite MEPA e, pertanto, l'approvvigionamento in oggetto rientra nella fattispecie di cui all'art. 1, comma 512, della Legge 208/2015 e s.m.i.

6. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013.

7. Conformità alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2011

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni UNI CEI EN ISO 50001:2011.

8. Conformità alle disposizioni ISO 45001:2018

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 45001:2018 e non richiede verifica preventiva di conformità da parte del Servizio Prevenzione e Protezione del CSI-Piemonte.

9. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

10. Modalità di approvvigionamento

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici, e, in particolare, l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed i principi di cui all'art. 63, comma 2, lettera b), punto 2) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si richiede di procedere mediante affidamento diretto alla società Argentea S.r.l., in quanto unico soggetto in possesso dei documenti firmati per i quali sono richiesti i servizi oggetto del presente appalto.

Torino, 13 febbraio 2020

Il RUP
Funzione Organizzativa "P.A. Digitale"
(Franco Gola)

Funzione Organizzativa
"e-Payment, Contabilità e Fiscalità Locale"
(Giuliana Bonello)

Funzione Organizzativa "Acquisti Beni e Servizi ICT"
(Barbara Gallizia)

FIRMATO IN ORIGINALE

FIRMATO IN ORIGINALE

FIRMATO IN ORIGINALE

