

PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE

AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE E SUPPORTO SPECIALISTICO DEI PRODOTTI JOBSCHEDULER

(DC20_114)

Premesso che:

- viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento" del 6 ottobre 2020, con Provvedimento del 26 ottobre 2020 (rif. DC20_114_Aut deroga), il Direttore Generale autorizzava il CSI-Piemonte, ex art. 1, comma 516, della Legge 208/2015 e s.m.i., a procedere all'acquisizione del "Servizio di manutenzione software e supporto specialistico dei prodotti Jobscheduler" in deroga agli obblighi di cui all'art. 1, commi 512 e 514, della Legge 208/2015 e s.m.i., in virtù delle risultanze dell'istruttoria condotta dalle competenti strutture del Consorzio, i cui esiti sono riportati nel citato Allegato 1

ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici, si rende necessario procedere all'acquisizione del "Servizio di manutenzione software e supporto specialistico dei prodotti Jobscheduler", per il periodo dal 1° settembre 2020 al 31 agosto 2022, dalla società Software-Und-Organisations-Service GmbH Berlin, nei termini di seguito specificati.

Il presente Provvedimento costituisce – ai fini del rispetto del termine di cui all'art. 1, comma 1, secondo periodo, della Legge 120/2020 ("Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale") – atto conclusivo del procedimento il cui atto di avvio è rappresentato dall'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento".

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio in oggetto, individua le seguenti voci:

A) Importo servizi oggetto d'appalto

A1	Importo a base d'asta	Euro 20.698,90
	Totale A	Euro 20.698,90

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 68,00
	Totale B	Euro 68,00

	Totale A + B	Euro 20.766,90
--	---------------------	-----------------------

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici)	n.a.
----	--	------

	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (al 22%) di A)	Euro 4.553,76
C3	IVA (al 22%) di B)	Euro 14,96
	Totale C	Euro 4.568,72
	Totale A + B + C	Euro 25.335,62

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è pari a Euro 20.766,90 (oltre oneri di legge), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

DURATA

Il servizio di manutenzione software e supporto specialistico dei prodotti Jobscheduler deve essere garantito nel periodo dal 1° settembre 2020 al 31 agosto 2022.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici, e in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020, si procede mediante affidamento diretto alla società Software-Und-Organisations-Service GmbH Berlin in quanto produttore del software oggetto dell'approvvigionamento e pertanto in grado di garantire il servizio di manutenzione software e supporto specialistico secondo le esigenze del CSI-Piemonte

Si applica il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visti i poteri delegati dal Consiglio di Amministrazione al Direttore Generale, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura, nominato dal Direttore Generale, è Stefano Lista, in qualità di Responsabile della Funzione Organizzativa "Infrastrutture" del Consorzio.

Considerato quanto sopra descritto e che, alla data odierna, il relativo affidamento non risulta ancora formalizzato, ma che tuttavia, al fine di garantirne la continuità, si è reso comunque necessario acquisire il servizio oggetto di appalto, vista l'autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 516, Legge 208/2015 e s.m.i. del Direttore Generale (rif. DC20_114_Aut deroga - Provvedimento del 26 ottobre 2020), il Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti a Affari Corporate":

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto per l'acquisizione del "Servizio di manutenzione software e supporto specialistico dei prodotti Jobscheduler" dalla società Software-Und-Organisations-Service GmbH Berlin, per il periodo dal 1° settembre 2020 al 31 agosto 2022, per un importo complessivo a base d'asta pari a Euro 20.698,90 (ventimilaseicentonovantotto/90) (oltre oneri di legge).

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro 68,00 (sessantotto/00), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'appalto in oggetto;
- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici.

Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento della Funzione Organizzativa "Infrastrutture" (Allegato 1)
- Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici OMISSIS (Allegato 2)

Torino, 27 ottobre 2020

Funzione Organizzativa
"Acquisti e Affari Corporate"
(Paolo Foietta)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

RdA	WBS	Codice Materiale CSI	CUI	Approvvigionamento continuativo
2020000384	G18-1102-ACQS	72267000-4-000 72260000-5-000	S01995120019202000054	SI

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

AFFIDAMENTO DIRETTO

SERVIZI DI MANUTENZIONE SOFTWARE E SUPPORTO SPECIALISTICO DEI PRODOTTI JOBSCHEDULER

1. Oggetto

Il presente affidamento ha ad oggetto il servizio di manutenzione software e supporto specialistico del prodotto Jobscheduler per un periodo di 24 mesi a decorrere dal 1° settembre 2020.

Nel dettaglio:

- a) n. 9 giornate di supporto specialistico per i prodotti JobScheduler, da utilizzare secondo le esigenze di progetto (es: attività di Implementazione e supporto alla ottimizzazione delle strutture di schedulazione - JobChain e Job - e del supporto per l'installazione dell'Universal Agent e del monitoraggio sul nuovo schedulatore - Days Services for Consulting on Location in Turin);
- b) Servizio di manutenzione software SSH "Standard Support" per 30 Server (licenze "S") - Standard Support: SSH Nodes for JobScheduler "S" for 30 Nodes;
- c) Servizio di manutenzione "Standard Support" di JobScheduler per 30 licenze Server (licenze "S") Nodes for JobScheduler Master (Linux/Windows) and Universal Agent Standard Support - Standard Support: JobScheduler "S" for 30 Nodes;
- d) Servizio di supporto a lungo termine (LTS) - Long Term Support "S": LTS prolongs the product maintenance of a release for up to three years starting from the last public maintenance release.

2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

Il CSI Piemonte utilizza dal 2014 il prodotto JobScheduler, sviluppato dalla società Software-Und-Organisations-Service GmbH Berlin (di seguito anche "SOS GmbH Berlin"), a supporto della schedulazione delle procedure batch. JobScheduler, soluzione *open source* per l'automazione della gestione procedure, è stato selezionato nel 2013 in sostituzione dello schedulatore CA Unicenter. Tra il 2014 e il 2015 è stata attuata la migrazione di tutte le procedure da CA Unicenter a JobScheduler: l'operazione ha compreso la revisione e reingegnerizzazione di tutte le procedure batch.

Al fine di poter disporre degli aggiornamenti e del supporto specialistico a garanzia della continuità del servizio di schedulazione sia nei consolidati ambienti Enterprise e NMSF sia sulle attivazioni delle gestioni “as a service” NIVOLA, che oggi utilizzano la piattaforma JobScheduler, è necessario garantire la continuità del servizio di manutenzione delle licenze di tale prodotto e per fronteggiare adeguatamente le prossime installazioni da implementare su tali ambienti.

In tal modo l'unità organizzativa Esercizio Sistemi e Datacenter con il personale presente in ControlRoom potrà complessivamente gestire le procedure batch in affidamento potendone controllare le esecuzioni in modo più efficace ed agevole.

Il servizio di manutenzione software e di supporto specialistico per i prodotti Jobscheduler è garantito dalla società Software-Und-Organisations-Service GmbH Berlin in quanto proprietaria del software e unico soggetto titolato a fornire il relativo servizio di manutenzione e supporto specialistico.

Pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, al fine di garantire continuità rispetto al contratto d'appalto precedente (rif. DC18_288) del servizio di manutenzione e di supporto specialistico per l'attuale perimetro, si intende procedere con la formalizzazione di un affidamento diretto, per la durata di 24 mesi, a favore della società Software-Und-Organisations-Service GmbH Berlin.

3. Spesa prevista

Per l'approvvigionamento in oggetto si prevede un importo complessivo a base d'asta pari a **Euro 20.698,90** (oltre oneri di legge), oltre oneri di sicurezza da interferenza pari a **Euro 68,00** (oltre oneri di legge), così suddiviso:

- a) Days Services for Consulting on Location in Turin: Euro 13.410,00 per n. 9 giornate di supporto specialistico - (determinato dall'importo unitario giornaliero pari a Euro 1.490,00 – composto dalla tariffa giornaliera pari a Euro 1.090,00 e dall'importo accessorio di viaggio giornaliero pari a Euro 400,00 – moltiplicato per le giornate previste);
- b) Standard Support: SSH Nodes for JobScheduler “S” for 30 Nodes: Euro 948,90;
- c) Standard Support: JobScheduler “S” for 30 Nodes: Euro 3.800,00 per il servizio di manutenzione biennale delle 30 licenze Server Nodes for JobScheduler Master (Linux/Windows) and Universal Agent Standard Support;
- d) Long Term Support “S”: Euro 2.540,00.

L'importo a base d'asta è stato definito sulla base degli importi di listino indicati da parte del Produttore del software in riferimento ai servizi oggetto dell'affidamento.

Si riporta di seguito il dettaglio dei costi sostenuti negli anni precedenti:

	2018	2019	2020*
Servizio di manutenzione JobScheduler	€ 3.248,27	€ 4.543,59	€ 1.822,22
Supporto specialistico	€ 6.150,00	€ 7.750,00	€ 0,00

* fino al 31/08/2020

Tabella 1 – dettaglio costi anni precedenti

4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

La spesa prevista per l'approvvigionamento in oggetto trova copertura nell'attuale programmazione economico-finanziaria del Consorzio ed è conseguentemente coperto dalle CTE/PTE degli Enti Consorziati (Regione Piemonte, Città di Torino, Città Metropolitana di Torino, Consiglio Regionale per il Piemonte, ASL/ASO, Enti Locali) per i servizi in continuità.

L'approvvigionamento in oggetto è contemplato nel "Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021"¹ (Rif. CUI S01995120019202000054), allegato al "Piano di attività 2020" per un importo di Euro 40.000,00.

A seguito di verifiche tecniche e della revisione delle licenze in uso (vd. Business Case "*JobScheduler – scheduler procedure batch*" - Allegato A), ridotte sensibilmente dal momento che è stata adottata una tecnica di implementazione che consente di limitare il numero dei server Master, tenendo conto anche dell'evoluzione degli ambienti Cloud (Nivola), l'importo di spesa è stato rivisto in quanto, al momento, non è necessario approvvigionarsi di ulteriori licenze – come originariamente ipotizzato – e il periodo di 24 mesi (anziché 40 mesi) permette di valutare successivamente l'eventuale estensione del perimetro.

5. Istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i.

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 e s.m.i. (nota anche come "Legge di Stabilità 2016"), in particolare ai commi 512-516, pone in capo alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della PA (c.d. "elenco ISTAT") l'obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei "Soggetti Aggregatori", ivi comprese le Centrali di Committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi Soggetti Aggregatori.

Il CSI-Piemonte, pur non rientrando, alla lettera, nelle categorie sopra citate, ha conformato in via prudenziale il proprio iter autorizzativo per gli "acquisti IT" a quanto disposto dall'art. 1, commi da 512 a 516, della Legge n. 208/2015 e s.m.i.

Poiché l'appalto in questione si configura come "acquisto IT", si è quindi proceduto alla verifica della sussistenza di eventuali Convenzioni attive, Accordi Quadro e/o strumenti analoghi nei cataloghi di Consip S.p.A., della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino, che potessero soddisfare le esigenze cui l'appalto intende rispondere.

Il riscontro alla data odierna è risultato il seguente:

- sui cataloghi di SCR-Piemonte S.p.A., Consip S.p.A. e tra gli avvisi della Città Metropolitana di Torino non è presente alcuna Convenzione attiva e/o Accordo Quadro o strumento analogo;
- per quanto concerne il canale Consip del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)", dalla consultazione del bando "Servizi-Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" nell'ambito

¹ Approvato con Provvedimento del Direttore Generale del 29 novembre 2019 (ex art. 14, c. 3 dello Statuto del CSI-Piemonte) e dall'Assemblea degli Enti consorziati del 20 dicembre 2019

della categoria “Servizi per l’Information Communication Technology” risulta disponibile il seguente prodotto “Servizio di manutenzione software”.

Configurandosi il presente affidamento come servizio riconducibile al prodotto sopra citato, risulterebbe possibile l’attivazione di una “Trattativa Diretta” tramite MEPA.

Tuttavia, la società SOS GmbH Berlin non risulta abilitata al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Pertanto, per l’approvvigionamento in oggetto non risulta possibile fare ricorso al MEPA.

Stante la situazione sopra delineata si evidenzia la necessità di procedere all’approvvigionamento dei servizi ai sensi dell’art. 1, comma 516, della Legge 208/2015 e s.m.i.

6. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013

Il presente approvvigionamento rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013.

7. Conformità alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni UNI CEI EN ISO 50001:2018.

8. Conformità alle disposizioni ISO 45001:2018

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 45001:2018 e non richiede verifica preventiva di conformità da parte del Servizio Prevenzione e Protezione del CSI-Piemonte.

9. Conformità alle disposizioni ISO 22301:2012

Il presente approvvigionamento rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni ISO 22301:2012.

10. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

11. Modalità di approvvigionamento

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il “Regolamento in materia di approvvigionamenti” del CSI Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici, e, in particolare, l’art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 (“*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*”), si richiede di procedere mediante affidamento diretto a favore della società Software-Und-Organisations-Service GmbH Berlin in quanto produttore del software oggetto

dell'approvvigionamento e pertanto in grado di garantire il servizio di manutenzione software e supporto specialistico secondo le esigenze del CSI-Piemonte.

Si allega:

- *Business Case “JobScheduler – schedulatore procedure batch”* (Allegato A) OMISSIS

Torino, 6 ottobre 2020

Il RUP
Funzione Organizzativa “Infrastrutture”
(Stefano Lista)
*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Funzione Organizzativa “Procedure e strategie di acquisto”
(Barbara Gallizia)
*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*