

PROVVEDIMENTO
AFFIDAMENTO DIRETTO
PER SERVIZIO DI STAMPA DI MATERIALI EDITORIALI
(ES20_006_MEPA)

PREMESSE

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento", ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (cd. Codice dei Contratti Pubblici), si rende necessario procedere all'acquisizione del servizio di "Stampa di materiali editoriali" dalla Tipografia FB dei Fratelli Massimo e Paolo Fantuzzo & C. s.n.c., che ha presentato la migliore offerta nell'ambito di una preliminare indagine di mercato, nei termini di seguito specificati.

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO E IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio in oggetto, individua le seguenti voci:

A) Importo servizio oggetto d'appalto

A1	Importo massimo stimato di spesa per stampa di materiali editoriali	Euro 36.000,00
	Totale A	Euro 36.000,00

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 68,00
	Totale B	Euro 68,00

	Totale A + B	Euro 36.068,00
--	---------------------	-----------------------

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>)	Euro 0,00
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (<i>al 22%</i>) di A)	Euro 7.920,00
C3	IVA (<i>al 22%</i>) di B)	Euro 14,96
	Totale C	Euro 7.934,96

	Totale A + B + C	Euro 44.002,96
--	-------------------------	-----------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è pari a Euro 36.068,00 (oltre oneri di legge), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

La Tipografia FB dei Fratelli Massimo e Paolo Fantuzzo & C. s.n.c. ha offerto uno sconto unico percentuale pari al 20% sugli importi unitari posti a base d'asta per ogni singola lavorazione.

DURATA

Il servizio di stampa di materiali editoriali dovrà essere garantito per un periodo di 24 mesi a decorrere dalla data di stipula del Contratto.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici e, in particolare, l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si procede con l'acquisizione del servizio in oggetto tramite affidamento diretto a favore della Tipografia FB dei Fratelli Massimo e Paolo Fantuzzo & C. s.n.c., che ha presentato la migliore offerta nell'ambito di una preliminare indagine di mercato, espletata dalla scrivente Amministrazione tra più Operatori Economici (Fornitori consultati: Tipografia FB dei Fratelli Massimo e Paolo Fantuzzo & C. s.n.c. – Arti Grafiche Viesti S.r.l. – Micrograf S.r.l.; Fornitori partecipanti: Tipografia FB dei Fratelli Massimo e Paolo Fantuzzo & C. s.n.c. – Arti Grafiche Viesti S.r.l. – Micrograf S.r.l.).

I Fornitori consultati sono stati individuati consultando l'Albo Fornitori on line del CSI-Piemonte prendendo in considerazione le classificazioni di interesse ("Comunicazione aziendale – Materiale pubblicitario"; "Servizi Generali – Servizi di stampa digitale" e "Servizi di stampa massiva") e risultano abilitati al Bando "Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA)" – Categoria "Servizi di Stampa e Grafica".

La documentazione relativa all'indagine di mercato citata è agli atti degli uffici competenti del CSI-Piemonte e non materialmente allegata al presente Provvedimento.

Si applica il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'acquisizione sarà gestita tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta").

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visti i poteri delegati dal Consiglio di Amministrazione al Direttore Generale, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura, nominato dal Direttore Generale, è Giovanni Rubino, in qualità di Responsabile della Funzione Organizzativa "Personale, Organizzazione e Comunicazione" (già Direzione "Risorse Umane e Facility Management") del Consorzio.

Considerato quanto sopra descritto, il Responsabile *ad interim* della Funzione Organizzativa Acquisti:

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto per l'acquisizione del servizio di "Stampa di materiali editoriali" dalla Tipografia FB dei Fratelli Massimo e Paolo Fantuzzo & C.

s.n.c., per un periodo di 24 mesi a decorrere dalla data di stipula del Contratto, per un importo massimo stimato di spesa pari a Euro 36.000,00 (oltre oneri di legge), da esperirsi tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. “Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta”).

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro 68,00 (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'appalto in oggetto;
- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d'Appalto – Condizioni Particolari di Contratto.

Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento della Funzione Organizzativa “Personale, Organizzazione e Comunicazione” (Allegato 1)
- Capitolato Speciale d'Appalto – Condizioni Particolari di Contratto (Allegato 2)

Torino, 3 marzo 2020

Il Responsabile *ad interim*
Funzione Organizzativa Acquisti
(Paolo Foietta)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

RdA	WBS	Codice Materiale CSI	CUI	Approvvigionamento continuativo
2019000666	M16-SCIN	79811000-2-000	n.a.	NO

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

STAMPA DI MATERIALI EDITORIALI

1. Oggetto

Il presente approvvigionamento ha ad oggetto il servizio di stampa di materiale editoriale di vario genere, a seconda delle esigenze del CSI Piemonte, per le campagne di comunicazione ideate e degli eventi organizzati dalla Funzione Organizzativa "Comunicazione Integrata", per un periodo di 24 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto.

A titolo indicativo, ma non esaustivo, si elencano di seguito alcune possibili lavorazioni che potranno essere richieste dal CSI Piemonte, definite in base a quanto è stato realizzato negli anni precedenti e considerato il fabbisogno previsto per il periodo di riferimento del presente affidamento:

- adesivi personalizzati
- biglietti da visita
- cartelline
- cartoline promozionali
- cartoncini personalizzati
- locandine
- manifesti
- pieghevoli di vario formato
- pubblicazioni
- roll-up
- totem autoportanti
- buste personalizzate

La tipologia di prodotto o materiale promozionale, la quantità di copie e ogni altro dettaglio verranno definiti dalla Funzione Organizzativa "Comunicazione Integrata" in base alla tipologia e al target della singola iniziativa.

2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

La Funzione Organizzativa "Comunicazione Integrata" del CSI Piemonte promuove l'immagine coordinata del CSI Piemonte secondo i valori e la strategia individuati dal Consiglio di Amministrazione e dalla Direzione Generale, pianificando e coordinando le iniziative più idonee a garantire la realizzazione delle strategie di comunicazione esterna e interna del Consorzio, assicurare la copertura dei media locali e nazionali, la gestione dei siti istituzionali e della comunicazione attraverso i canali web e social.

Tra le attività di cui si occupa la Funzione Organizzativa citata vi sono l'ideazione e la realizzazione di piani di comunicazione integrata e l'organizzazione di eventi, sia per clienti esterni sia per le Direzioni interne CSI.

Per queste due tipologie di attività si rende necessario stampare prodotti editoriali di vario genere, a seconda delle esigenze e delle specifiche caratteristiche degli eventi organizzati e delle campagne di comunicazione ideate.

Si intende pertanto individuare un Operatore Economico disponibile ad erogare i servizi di stampa secondo le esigenze e le tempistiche richieste dal CSI Piemonte anche in caso di quantitativi molto ridotti (ad esempio, biglietti da visita) e breve preavviso.

In considerazione dell'esigenza sopra descritta, per la presente acquisizione, si ritiene opportuno procedere consultando il mercato secondo la normativa di riferimento.

3. Spesa prevista

L'importo massimo stimato di spesa previsto per l'approvvigionamento in oggetto è pari a **Euro 36.000,00** (oltre oneri di legge), oltre oneri per la sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso pari a **Euro 68,00** (oltre oneri di legge).

Tale importo è stato definito sulla base dei servizi con similari caratteristiche richiesti complessivamente negli anni precedenti, nonché considerando il fabbisogno ipotizzato per l'intero periodo di riferimento del presente affidamento che prevede già ad inizio 2020 una campagna di comunicazione di notevoli dimensioni sui servizi sanitari digitali per la Regione Piemonte.

Le prestazioni saranno riconosciute "a consumo" sulla base delle attività effettivamente svolte fino al raggiungimento dell'importo stimato di spesa, non vincolante per il Consorzio.

4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

L'importo di spesa previsto per l'approvvigionamento in oggetto trova copertura nell'attuale programmazione economico-finanziaria del Consorzio.

5. Verifica parametri prezzo-qualità di Convenzioni CONSIP/SCR-Piemonte/Città Metropolitana di Torino e catalogo MEPA

Relativamente alla tipologia di servizio oggetto d'appalto, al fine di adempiere all'obbligo di utilizzo dei parametri prezzo-qualità delle Convenzioni Consip S.p.A. come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi di Consip S.p.A. (www.acquistinretepa.it) e della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.), nonché di avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino.

Il riscontro alla data odierna è il seguente:

- sui cataloghi di SCR-Piemonte S.p.A., della Città Metropolitana di Torino e di Consip S.p.A. non è presente alcuna Convenzione o Accordo Quadro o Avviso;

- per quanto concerne il canale Consip del “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)”, dalla consultazione del catalogo pubblicato nel relativo portale (www.acquistinretepa.it) è risultato disponibile il Bando “Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione” - Categoria “Servizi di Stampa e grafica” al quale può essere ricondotta la prestazione oggetto dell’appalto.

Configurandosi il presente affidamento come servizio riconducibile alla categoria sopra citata, risulta possibile formalizzare l’approvvigionamento tramite MEPA (Rif. “Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta”).

6. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013.

7. Conformità alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2011

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni UNI CEI EN ISO 50001:2011.

8. Conformità alle disposizioni ISO 45001:2018

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 45001:2018 e non richiede verifica preventiva di conformità da parte del Servizio Prevenzione e Protezione del CSI-Piemonte.

9. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

10. Modalità di approvvigionamento

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il “Regolamento in materia di approvvigionamenti” del CSI Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici, e in particolare quanto previsto all’art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si richiede di procedere all’approvvigionamento in oggetto, da aggiudicare secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il RUP

Funzione Organizzativa “Personale, Organizzazione e Comunicazione”
(Giovanni Rubino)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 21 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Funzione Organizzativa “Acquisti Servizi professionali e Facility Management”
(Enrica Valle)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 21 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*