

CURRICULUM VITAE di GIOVANNI RUBINO

INFORMAZIONI PERSONALI

Giovanni Rubino

OMISSIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

DA MAGGIO 2014

CSI Piemonte, corso Unione Sovietica 216, 10134 Torino

Consorzio di diritto pubblico costituito tra le principali P.A. della Regione Piemonte per lo sviluppo del Sistema Informativo regionale; 1.100 dipendenti, 500 collaboratori esterni; 130 milioni di euro di ricavi, CCNL Terziario

Funzione Personale Organizzazione e Comunicazione Responsabile

Principali risultati:

- nuova Struttura Organizzativa e revisione processi (es. Ciclo passivo, Pianificazione e controllo, Operation);
- progetto di ricambio generazionale (piano di uscite personale prossimo alla pensione e inserimento di neolaureati);
- mappatura delle competenze del personale e revisione profili professionali (secondo modello eCF); sistema formalizzato di valutazione delle prestazioni per tutto il personale;
- piani di sviluppo manageriale e di riqualificazione del personale (incremento del 50% delle giornate medie di formazione per addetto); introduzione di strumenti di assessment e coaching;
- revisione politica retributiva e benefit
- revisione di procedure aziendali relative alla gestione del personale (progressioni di carriera, selezione, formazione);
- progetto di HR Digitalization;
- introduzione Smartworking (partner dell'Osservatorio del Politecnico di Milano, Prof. M. Corso);
- sottoscrizione di numerosi Accordi sindacali: regolamentazione diritto di sciopero; controlli a distanza; telelavoro; chiusura sedi periferiche; Premio di Risultato con introduzione servizi welfare
- Piano di Comunicazione in ottica di rilancio dell'immagine del Consorzio;
- miglioramento degli indicatori del bilancio sociale; conseguimento certificazione OHSAS;
- sistema di monitoraggio dello stress da lavoro correlato;

FEBBRAIO 2008 – APRILE 2014

Compel Group, sede legale via G. Rossa 18, Cornate d'Adda (MB)

Capogruppo di aziende operanti nel settore elettronica per telecomunicazioni e militare; sedi in Italia (Monza-Brianza, L'Aquila) e all'estero (Romania, Cina); fatturato consolidato 100 milioni di euro, 1.100 dipendenti, CCNL Metalmeccanico.

Direttore Personale e Organizzazione di Gruppo

Principali Risultati:

- Piano di riorganizzazione in coerenza con il piano strategico di riposizionamento del Gruppo: passaggio da struttura divisionalizzata a struttura funzionale;
- pianificazione dell'organico e revisione delle strutture organizzative: incremento dei profili professionali tecnici e riduzione personale operaio: da 1.100 a 600 unità in 4 anni;
- ristrutturazioni/cessazioni di attività; cessioni rami d'azienda
- accordi sindacali su ricorso ad ammortizzatori sociali ordinari e straordinari;
- Armonizzazione dei trattamenti del personale; miglioramento dei processi di budgeting e reporting relativi al personale; outsourcing del servizio paghe e contributi; gestione expatriates;
- coordinamento progetto relativo all'implementazione dei modelli organizzativi di controllo previsti dalla L. 231/2001.

LUGLIO 2006 - GENNAIO 2008

ICIM International srl – Garbagnate Milanese (MI)

Azienda familiare attiva nella ricerca, produzione e commercializzazione di cosmetici per pelli sensibili attraverso il canale farmacie con il marchio **BioNike**; fatturato di circa 40 milioni di euro e 150 collaboratori; CCNL Chimico

Temporary Manager

revisione struttura e processi organizzativi in relazione al progetto di crescita aziendale; coordinamento del progetto di passaggio a nuovo ERP , introduzione di un Sales management System; riorganizzazione funzionale all'incremento produttività del 20%; trasferimento delle attività produttive presso altro sito; sistema formalizzato di valutazione delle prestazioni per tutto il personale.

MAGGIO 1998 -GIUGNO 2006

GRUPPO NYMCO

sede legale Roma, sede operativa Tradate (Va)

Gruppo Industriale Italiano- produzione e trading nei settori chimico e plastico - fatturato consolidato 120 milioni di euro - 500 addetti - 5 sedi produttive (di cui 3 all'estero); CCNL Chimico

Direttore del Personale e Affari Generali di Gruppo

Risultati:

- progetto di riorganizzazione delle aziende del Gruppo;
- cessioni di attività e di personale
- trasferimento sito produttivo; miglioramenti di efficienza
- Piano di sviluppo manageriale e introduzione sistema MBO;
- procedura di mobilità del personale

1992 – 1998

Gruppo SIRAM Milano

Settore energia e *facility management*, fatturato di 200 miliardi di lire italiane, 1500 dipendenti-filiali sull'intero territorio nazionale.

Direttore del Personale e Affari Generali - *qualifica Dirigente*

(ruolo che comprendeva responsabilità su funzione personale, segreteria societaria e ufficio gare)

- sottoscrizione di numerosi Accordi tra cui uno dei primi esempi in Italia di introduzione di Premio di risultato ai sensi del "Protocollo Amato";
- revisione processi interni finalizzati al conseguimento di Certificazioni Qualità;
- gestione di un progetto di ricambio generazionale della prima linea manageriale.

1988 – 1992

Gruppo FININVEST Milano

Esperto di Area Legale-Societaria

- . partecipazione ai team di lavoro interdisciplinari su progetti di merger & acquisition;
- . gestione rapporti con Ministero Economia e CONSOB

1987 – 1988

Pratica legale e notarile (Studio Liguori Milano)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:	<ul style="list-style-type: none">- 1986: Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) Università degli Studi di Bari: voto 110 e lode- 1997: Diploma in Economia e Gestione d'Azienda – CEGA - SDA Bocconi Milano;
FORMAZIONE MANAGERIALE:	<ul style="list-style-type: none">- Corso avanzato di Sviluppo organizzativo (Exeo)- Pianificazione e Controllo Strategico (CFMT)- Partecipazione periodica a seminari di aggiornamento su tematiche del lavoro e manageriali;- Socio AIDP;- Osservatorio Smartworking Politecnico di Milano
PUBBLICAZIONI INTERVENTI:	<ul style="list-style-type: none">- <i>La formazione e la riqualificazione dei lavoratori sospesi dal lavoro: la sperimentazione di cui all'art. 1 D.L. n. 78/2009" pubblicato su HR On line n.19/2010</i>- Festival del Lavoro Torino Lingotto, 29 settembre 2017 (intervento su Smartworking)- Affari & Finanza, La Repubblica, 13 novembre 2017 (intervista su nuovi modelli organizzativi)
COMPETENZE INFORMATICHE:	Sistemi di Office Automation

ALTRE LINGUE:

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

INGLESE

Buono

Buono

Buono

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 27 aprile 2016, n. 679.

Il sottoscritto Giovanni Rubino, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 dichiara che le informazioni riportate nel curriculum vitae redatto in formato europeo allegato alla presente domanda corrispondono a verità.

FIRMATO IN ORIGINALE

Aggiornato a febbraio 2021