

PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA

**CONTRATTO DI APPALTO PER
L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA
(PV19_001_MEPA)**

**ATTIVAZIONE QUINTO D'OBBLIGO
(SQ20_019_MEPA)**

Il Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti e Affari *Corporate*":

- visto il proprio Provvedimento del 14 febbraio 2020 con il quale veniva autorizzato, ai sensi della normativa vigente in materia, l'affidamento previa valutazione di preventivi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., a favore della società Namirial S.p.A. per l'acquisizione del Servizio di Posta Elettronica Certificata, per il periodo dal 01/03/2020 al 28/02/2023, per un importo pari a Euro 41.718,00 (oltre oneri di legge), oltre oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso pari a Euro zero (oltre oneri di legge), da formalizzarsi tramite il canale Consip del "Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione" (MEPA);
- visto il Contratto d'appalto stipulato con la società Namirial S.p.A. avente ad oggetto il "Servizio di Posta Elettronica Certificata", per il periodo dal 1° marzo 2020 al 28 febbraio 2023, per un importo pari a Euro 41.718,00 (oltre oneri di legge), oltre oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso pari a Euro zero (oltre oneri di legge);
- viste le Motivazioni dell'approvvigionamento della Funzione Organizzativa "Facility Management" del 17 dicembre 2020 (Allegato 1);

autorizza la spesa relativa all'attivazione del "Quinto d'obbligo" ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nell'ambito del Contratto d'appalto in essere stipulato con Namirial S.p.A., per l'acquisizione di ulteriori caselle di Posta Elettronica Certificata di profilo massivo rispetto ai volumi originariamente previsti, per un importo pari a Euro 8.340,00 (oltre oneri di legge), oltre oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro zero (oltre oneri di legge).

Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento della Funzione Organizzativa "Infrastrutture" (Allegato 1)

Torino, 17 dicembre 2020

Funzione Organizzativa
"Acquisti e Affari *Corporate*"
(Paolo Foietta)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

RdA	WBS	Codice Materiale CSI	CUI	Approvvigionamento continuativo
2020000659	G15-1102-PEC1	64216120-0-001	n.a.	NO

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

CONTRATTO DI APPALTO PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PV19_001_MEPA)

ATTIVAZIONE QUINTO D'OBBLIGO

1. Oggetto

La presente richiesta di integrazione nell'ambito del quinto d'obbligo del Contratto d'appalto in essere (PV19_001_MEPA), ha ad oggetto l'acquisizione di ulteriori caselle di Posta Elettronica Certificata (di seguito PEC) rispetto ai volumi originariamente previsti per i Profili indicati nel seguito:

DESCRIZIONE	VOLUME PREVISTO
Profilo 5 - massiva1: 55 GB di dimensione casella, di cui 5 GB di spazio casella e 50 GB di Archivio di Sicurezza	26
Profilo 6 - Massiva2: 80 GB di dimensione casella, di cui 10 GB di spazio casella e 70 GB di Archivio di Sicurezza.	13
Profilo 7- Massiva3: 100 GB di dimensione casella, di cui 20 GB di spazio casella e 80 GB di Archivio di Sicurezza.	6

Le caselle PEC dovranno essere rese disponibili a decorrere dalla data di attivazione delle stesse e fino al 28 febbraio 2023, data di scadenza del Contratto in essere.

2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

La Posta Elettronica Certificata (PEC) è il sistema che garantisce la trasmissione telematica di comunicazioni e documenti con la stessa valenza legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il sistema è in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna (data, ora, destinatario) attraverso un messaggio di posta elettronica che rappresenta a tutti gli effetti di legge, una ricevuta opponibile ai terzi, se:

- realizzato nel rispetto dei requisiti tecnici e di sicurezza previsti dalla normativa nazionale ed europea vigente in materia;

- erogato e gestito da un soggetto qualificato, accreditato presso l'apposito elenco pubblico gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID).

Il D. Lgs. 82 del 2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale – di seguito per brevità “CAD”) stabilisce che per essere valido il servizio di Posta Elettronica Certificata, oltre a possedere tutti i requisiti tecnici e di sicurezza previsti da norme e regolamenti, deve essere, altresì, fornito da soggetti che risultano accreditati presso l'apposito Elenco pubblico dei gestori di PEC, di competenza dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID).

Per rispondere alle esigenze pervenute al CSI-Piemonte (di seguito anche Consorzio) da parte della Regione Piemonte, della Città di Torino e della Città Metropolitana di Torino, **a decorrere dal 2007, è stato introdotto nel Catalogo dei Servizi offerti agli Enti/Clienti del Consorzio, nello specifico fra i Servizi di Piattaforma Applicativa, il servizio di Posta Elettronica Certificata.**

Tale servizio viene offerto agli Enti/Clienti, articolato in funzione delle richieste e peculiarità di ciascun Ente in base alle necessità manifestate, sia dal punto di vista delle caratteristiche tecniche sia da quello economico.

In particolare, il servizio consiste nella gestione di tutte le attività necessarie affinché gli Enti utenti possano comunicare mediante PEC, attraverso un'infrastruttura centralizzata resa disponibile dal Fornitore, non necessariamente dedicata alle Pubbliche Amministrazioni e, con garanzie in merito all'invio di un messaggio ed alla effettiva consegna dello stesso alla casella di posta certificata del destinatario. Il servizio deve consentire ai dipendenti dell'Amministrazione Contraente di comunicare, tramite messaggi asincroni, comprendenti eventuali allegati (creati, spediti e ricevuti in formato elettronico dalle postazioni di lavoro individuali) sia con l'interno che con l'esterno dell'Amministrazione. Il servizio deve essere differenziato per modalità di accesso, capacità e volumi di traffico.

Ad oggi, sulla base di quanto sopra esposto, il CSI-Piemonte offre ai committenti **due tipi di servizio di Posta Elettronica Certificata:**

- **“Semplice”** che prevede un'unica tipologia di profilo, per soddisfare le esigenze degli Enti di piccole dimensioni;
- **“Articolata”** che prevede molteplici profili (distinti in base alla dimensione delle caselle e dello spazio di archiviazione) ed opzioni (invio e gestione di messaggi in modalità massiva, personalizzazione del dominio), per soddisfare le esigenze degli Enti di dimensioni medio/grandi.

Non essendo il CSI-Piemonte soggetto legittimato alla creazione e gestione di caselle PEC e riscontrato che **il servizio di Posta Elettronica Certificata per essere legalmente valido deve essere erogato da uno dei soggetti accreditati presso l'“Elenco pubblico dei gestori PEC”** (condizione che garantisce il possesso in capo al gestore di tutti i requisiti tecnici, economici richiesti dalla legge), il Consorzio per l'erogazione di tali servizi, **si è avvalso nel corso degli anni, dei gestori abilitati accreditati** presso l'apposito Elenco pubblico dei gestori di PEC.

Attualmente il servizio di Posta Elettronica Certificata in oggetto è garantito dalla società Namirial S.p.A. nell'ambito del Contratto d'Appalto stipulato in esito ad affidamento previa valutazione gestito mediante il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip S.p.A. (rif. PV19_001_MEPA -

Ordine interno CSI n. 2020000105), per un importo complessivo pari a Euro 41.718,00 (oltre oneri di legge, inclusi oneri di sicurezza da interferenza pari a Euro zero), per il periodo dal 1° marzo 2020 al 28 febbraio 2023.

Il servizio PEC è articolato nei seguenti profili di posta elettronica certificata:

- **Profilo 1:** 2 GB di dimensione casella, di cui 1 GB di spazio casella e 1 GB di Archivio di sicurezza;
- **Profilo 2:** 5 GB di dimensione casella, di cui 2 GB di spazio casella e 3 GB di Archivio di Sicurezza;
- **Profilo 3:** 8 GB di dimensione casella, di cui 2 GB di spazio casella e 6 GB di Archivio di Sicurezza;
- **Profilo 4:** 15 GB di dimensione casella, di cui 2 GB di spazio casella e 13 GB di Archivio di Sicurezza, con accesso alla webmail anche in versione mobile;
- **Profilo 5:** massiva1: 55 GB di dimensione casella, di cui 5 GB di spazio casella e 50 GB di Archivio di Sicurezza, con accesso alla webmail anche in versione mobile; Funzionalità massive di selezione, spostamento e download dei messaggi; max 30 messaggi inviati/ricevuti al minuto; max 3.000 messaggi inviati/ricevuti al giorno
- **Profilo 6:** massiva2: 80 GB di dimensione casella, di cui 10 GB di spazio casella e 70 GB di Archivio di Sicurezza. Funzionalità massive di selezione, spostamento e download dei messaggi; max 60 messaggi inviati/ricevuti al minuto; max 5.000 messaggi inviati/ricevuti al giorno.
- **Profilo 7:** massiva3: 100 GB di dimensione casella, di cui 20 GB di spazio casella e 80 GB di Archivio di Sicurezza. Funzionalità massive di selezione, spostamento e download dei messaggi; max 240 messaggi inviati/ricevuti al minuto; max 10.000 messaggi inviati/ricevuti al giorno.

Nel corso del 2020 sono emerse nuove esigenze relative alla necessità di potenziare le quote dello spazio di archiviazione di alcune caselle PEC attualmente attive, non prevedibili in fase di avvio del servizio stesso, in quanto le consistenze di tali archivi erano note solo agli utenti finali delle rispettive caselle.

Considerata l'articolazione del servizio PEC sopra esposta, che prevede la presenza di Profili con quote fisse di spazio a disposizione (sia per l'*inbox* sia per l'archiviazione), al fine di procedere con l'ampliamento di spazio delle caselle PEC per cui è sorta l'esigenza, occorre necessariamente acquisire nuove caselle di posta PEC di profilo "massivo" (Profili 5, 6 e 7) per poter evolvere le caselle di posta PEC da un profilo più basso ad uno più alto.

Pertanto, alla luce delle nuove esigenze sopra descritte, si rende necessario procedere con la formalizzazione di un'integrazione ("quinto d'obbligo") nell'ambito del Contratto di appalto in essere, per l'acquisizione di ulteriori caselle PEC di profilo massivo.

3. Spesa prevista

L'importo previsto per l'integrazione in oggetto è pari a Euro **8.340,00** (oltre oneri di legge), oltre oneri per la sicurezza derivanti da interferenza pari a Euro zero (oltre oneri legge).

Tale importo è stato definito sulla base del perimetro tecnico delle caselle PEC oggetto della presente integrazione e delle tariffe unitarie offerte dall'Appaltatore per le diverse tipologie di caselle:

DESCRIZIONE	VOLUME PREVISTO	IMPORTO UNITARIO	IMPORTO TOTALE
Profilo 5 - massiva1: 55 GB di dimensione casella, di cui 5 GB di spazio casella e 50 GB di Archivio di Sicurezza	26	€ 50,00	€ 1.300,00
Profilo 6 - Massiva2: 80 GB di dimensione casella, di cui 10 GB di spazio casella e 70 GB di Archivio di Sicurezza.	13	€ 80,00	€ 1.040,00
Profilo 7- Massiva3: 100 GB di dimensione casella, di cui 20 GB di spazio casella e 80 GB di Archivio di Sicurezza.	6	€ 1.000,00	€ 6.000,00
IMPORTO COMPLESSIVO			€ 8.340,00

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, della Legge 135/2012, si è proceduto alla verifica dell'eventuale sussistenza di Convenzioni attive nei cataloghi di Consip S.p.A. (www.acquistinretepa.it), della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e della Città Metropolitana di Torino, rispondenti alle esigenze del Committente, al fine di verificare, in costanza di contratto, eventuali parametri economici migliorativi ed attivare l'iter di adeguamento o di recesso.

Il riscontro, alla data odierna, è risultato negativo.

4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

La spesa prevista per l'approvvigionamento in oggetto trova copertura nelle CTE/PTE degli Enti Consorziati (Regione Piemonte, Città di Torino, Città Metropolitana di Torino, Consiglio Regionale per il Piemonte, ASL/ASO, Enti Locali) che utilizzano i servizi di Posta Elettronica Certificata.

5. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013.

6. Conformità alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni UNI CEI EN ISO 50001:2018.

7. Conformità alle disposizioni ISO 45001:2018

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 45001:2018 e non richiede verifica preventiva di conformità da parte del Servizio Prevenzione e Protezione del CSI-Piemonte.

8. Conformità alle disposizioni ISO 22301:2019

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 22301:2019.

9. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

10. Modalità di approvvigionamento

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte e la normativa in materia vigente in materia di appalti pubblici, e in particolare l'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si richiede di procedere nei confronti della società Namirial S.p.A. con la formalizzazione dell'integrazione (quinto d'obbligo) in oggetto nell'ambito del Contratto d'appalto attualmente in essere per il "Servizio di Posta Elettronica Certificata" (rif. PV19_001_MEPA).

Torino, 17 dicembre 2020

Il RUP

Funzione Organizzativa "Infrastrutture"
(Stefano Lista)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Funzione Organizzativa
"Procedure e Strategie di Acquisto"
(Barbara Gallizia)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*