

PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE

AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI N. 2 ARCHIVI MANUALI E DI N. 1 MECCANIZZATO DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO DEL CSI-PIEMONTE (DC21_048_MEPA)

PREMESSE

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento" del 19 aprile 2021, ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici, si rende necessario procedere all'acquisizione del servizio di "Manutenzione ordinaria e straordinaria di n. 2 archivi manuali e di n. 1 meccanizzato dell'archivio di deposito del CSI-Piemonte" per un periodo di 24 mesi dalla società IImag S.r.l., nei termini di seguito specificati.

Il presente Provvedimento costituisce – ai fini del rispetto del termine di cui all'art. 1, comma 1, secondo periodo, della Legge 120/2020 (*"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"*) – atto conclusivo del procedimento il cui atto di avvio è rappresentato dall'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento".

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione in oggetto, individua le seguenti voci:

A) Importo servizio oggetto d'appalto

A1	Importo a base d'asta per interventi di manutenzione programmata	Euro 3.000,00
A2	Importo stimato di spesa per interventi straordinari di manutenzione "a consumo"	Euro 5.000,00
	Totale A	Euro 8.000,00

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 200,00
	Totale B	Euro 200,00

	Totale A + B	Euro 8.200,00
--	---------------------	----------------------

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>)	n.a.
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (al 22%) di A)	Euro 1.760,00
C3	IVA (al 22%) di B)	Euro 44,00
	Totale C	Euro 1.804,00

	Totale A + B + C	Euro 10.004,00
--	-------------------------	-----------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è pari a Euro 8.200,00 (oltre oneri di legge), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

DURATA

Il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di n. 2 archivi manuali e di n. 1 meccanizzato dell'archivio di deposito del CSI-Piemonte oggetto del presente affidamento dovrà essere svolto nel periodo di 24 (ventiquattro) mesi dalla data di stipula del Contratto.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI Piemonte e la normativa vigente in materia di appalti pubblici e, in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020, si procede mediante affidamento diretto alla società IImag S.r.l. in qualità di produttore del sistema di archiviazione COMPACT in uso presso il magazzino di Corso Tazzoli 215/15 e di Operatore Economico altamente qualificato nel settore di riferimento, in grado di svolgere il servizio oggetto di appalto secondo le attuali esigenze del CSI-Piemonte.

Si applica il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'acquisizione sarà gestita tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta").

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visti i poteri delegati dal Consiglio di Amministrazione al Direttore Generale, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura, nominato dal Direttore Generale con Provvedimento del 15 marzo 2021, è Giovanni Rubino, in qualità di Responsabile della Funzione Organizzativa "Personale, Organizzazione e Comunicazione" del Consorzio.

Considerato quanto sopra descritto, il Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti e Servizi aziendali":

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto per l'acquisizione del servizio di "Manutenzione ordinaria e straordinaria di n. 2 archivi manuali e di n. 1 meccanizzato dell'archivio di deposito del CSI-Piemonte" dalla società IImag S.r.l., per un periodo di 24 mesi dalla stipula del Contratto, per un importo complessivo pari a Euro 8.000,00 (ottomila/00) (oltre oneri di legge), da esperirsi tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta").

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro 200,00 (duecento/00) (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'appalto in oggetto;
- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto.

Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento della Funzione Organizzativa "Personale, Organizzazione e Comunicazione" (Allegato 1)
- Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto (Allegato 2)

OMISSIS

Torino, 26 aprile 2021

Funzione Organizzativa
"Acquisti e Servizi aziendali"
(Franco Ferrara)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

RdA	WBS	Codice Materiale CSI	CUI	Approvvigionamento continuativo
2021000082	M13-SSUP	50710000-5-000	n.a	NO

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

AFFIDAMENTO DIRETTO

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI N. 2 ARCHIVI MANUALI E N. 1 MECCANIZZATO DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO DEL CSI PIEMONTE

1. Oggetto

Il presente approvvigionamento ha ad oggetto l'acquisizione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di n. 2 archivi manuali e n. 1 meccanizzato dell'Archivio di Deposito del CSI Piemonte di Corso Tazzoli 215/15.

Il servizio avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto e avrà la durata di 24 mesi.

2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

L'archivio del CSI Piemonte è costituito dall'archivio corrente, che conserva e gestisce i documenti cartacei ed elettronici utili per le pratiche correnti, e dall'archivio di deposito, per la conservazione dei documenti relativi a pratiche concluse e che richiedono un accesso poco frequente.

L'archivio di deposito, attualmente completamente cartaceo, è ubicato nei locali della sede di Corso Tazzoli 215/15 all'interno di 7 sale e conserva circa 15.000 unità archivistiche (principalmente dossier e faldoni) relative al periodo 1977-2016.

Le sale sono attrezzate con armadiature standard da ufficio e con scaffalature mobili specifiche per gli archivi: in particolare, la sala D2 ha un archivio compattabile a movimentazione elettrica dalla capienza di circa 787 ml, la sala A9 un archivio compattabile a movimentazione manuale dalla capienza di circa 165 ml.

Inoltre, nella sala A8 un secondo archivio manuale è dedicato alla conservazione dei nastri magnetici contenenti i backup dei dati del CSI Piemonte, gestiti dalla Funzione Organizzativa "Esercizio Sistemi e Datacenter".

Nel 2014, in concomitanza con le operazioni di selezione e scarto archivistico, l'armadio meccanizzato era stato svuotato totalmente e la documentazione spostata nelle altre sale, poiché era in corso una valutazione di dismissione della scaffalatura mobile e di trasloco del magazzino e dell'archivio.

Ora, essendo stato rinnovato l'affitto dei locali di Corso Tazzoli 215/15 fino al 31/12/2026, si valuta opportuno ripristinare l'armadio meccanizzato perché – data la sua capienza – consentirebbe una razionalizzazione degli spazi destinati ad archivio ed una migliore conservazione del materiale cartaceo.

Per il ripristino sono tuttavia necessari: un intervento manutentivo straordinario per riparare un modulo dell'archivio meccanizzato (in particolare rimontaggio della barra posteriore antiribaltamento) e per verificarne il funzionamento complessivo visto il periodo di fermo, e una manutenzione ordinaria a cadenza annuale di tutti i tre archivi al fine di garantirne nel tempo il mantenimento dei requisiti di sicurezza.

I tre archivi (sistema Compact) erano stati acquistati nel 2004 e fino al 2014 è stato attivo un contratto di manutenzione ordinaria e straordinaria con il fornitore ILMAG S.r.l, produttore del sistema a scaffalature mobili COMPACT presente nel magazzino di Corso Tazzoli 215/15.

Per tale motivo si ritiene opportuno affidare il servizio in oggetto alla società ILMAG S.r.l., quale soggetto specializzato, nonché produttore del sistema di archiviazione COMPACT in uso presso il magazzino di Corso Tazzoli 215/15 e disponibile ad erogare il servizio in oggetto secondo le esigenze e le tempistiche richieste dal CSI Piemonte.

3. Spesa prevista

L'importo complessivo stimato di spesa per il servizio oggetto del presente approvvigionamento è pari a **Euro 8.000,00** (oltre oneri di legge), oltre oneri di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso pari ad **Euro 200,00** (oltre oneri di legge), così dettagliato:

- Euro 3.000,00: importo a base d'asta (a corpo) per n. 2 interventi di manutenzione programmata (una all'anno),
- Euro 5.000,00: importo massimo di spesa (a consumo) per interventi straordinari di manutenzione.

L'importo complessivo è stato determinato sulla base del fabbisogno stimato per un biennio e sulla base di un preventivo informale del fornitore.

Le prestazioni saranno riconosciute "a canone" per la manutenzione ordinaria programmata e "a consumo" per gli interventi straordinari, inclusi i pezzi di ricambio eventualmente necessari, sulla base delle attività effettivamente svolte fino al raggiungimento dell'importo stimato di spesa, non vincolante per il Consorzio, sulla base degli importi unitari indicati nel listino prezzi, risultanti dall'applicazione della percentuale unica di sconto offerta.

4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

L'importo di spesa previsto trova copertura economica all'interno delle previsioni di spesa nella previsione di budget della Funzione Organizzativa "Personale, Organizzazione e Comunicazione".

5. Verifica parametri prezzo-qualità di Convenzioni CONSIP/SCR-Piemonte/Città Metropolitana di Torino

Relativamente alla tipologia di servizio oggetto d'appalto, al fine di adempiere all'obbligo di utilizzo dei parametri prezzo-qualità delle Convenzioni Consip S.p.A. come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi di Consip S.p.A. (www.acquistinretepa.it) e della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.), nonché di avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino.

Alla data odierna sui cataloghi di SCR-Piemonte S.p.A., della Città Metropolitana di Torino e di Consip S.p.A. non è presente alcuna Convenzione o Accordo Quadro o Avviso.

6. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013.

7. Conformità alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni UNI CEI EN ISO 50001:2018.

8. Conformità alle disposizioni ISO 45001:2018

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 45001:2018 ed è stata effettuata la verifica preventiva di conformità da parte del Servizio Prevenzione e Protezione del CSI-Piemonte.

9. Conformità alle disposizioni ISO 22301:2019

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 22301:2019.

10. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

11. Modalità di approvvigionamento

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte e la normativa vigente in materia di appalti pubblici, e in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 ("*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*"), si richiede di procedere mediante affidamento diretto a favore della società ILMAG S.r.l., in qualità di produttore del sistema di archiviazione COMPACT in uso presso magazzino di Corso Tazzoli 215/15 e di Operatore Economico altamente

qualificato nel settore di riferimento, in grado di svolgere il servizio oggetto di appalto secondo le attuali esigenze del CSI-Piemonte.

Il presente affidamento verrà formalizzato tramite il canale Consip del “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)” (Rif. “Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta”) in quanto, dalla consultazione del catalogo pubblicato nel relativo portale (www.acquistinretepa.it), in particolare all’interno del Bando “Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione”, è risultata la categoria “Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature” alla quale è riconducibile il servizio oggetto di appalto.

Il RUP

**Funzione Organizzativa “Personale, Organizzazione e Comunicazione”
(Giovanni Rubino)**

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

**Funzione Organizzativa “Acquisti”
(Barbara Gallizia)**

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Torino, 19 aprile 2021