

PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE
AFFIDAMENTO DIRETTO
PER LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER APPLE E ACCESSORI
(DC21_146_MEPA)

PREMESSE

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento" del 16 dicembre 2021, ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici, si rende necessario procedere all'acquisizione della "Fornitura di personal computer Apple e accessori" dalla società Rekordata S.r.l., nei termini di seguito specificati.

Il presente Provvedimento costituisce – ai fini del rispetto del termine di cui all'art. 1, comma 1, secondo periodo, della Legge 120/2020 e s.m.i. ("*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*") – atto conclusivo del procedimento il cui atto di avvio è rappresentato dall'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento".

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione in oggetto individua le seguenti voci:

A) Importo fornitura oggetto d'appalto

A1	Importo a base d'asta	Euro 12.980,00
	Totale A	Euro 12.980,00

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
	Totale B	Euro 0,00

	Totale A + B	Euro 12.980,00
--	---------------------	-----------------------

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>)	n.a.
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (<i>al 22%</i>) di A)	Euro 2.855,60
C3	IVA (<i>al 22%</i>) di B)	Euro 0,00
	Totale C	Euro 2.855,60

	Totale A + B + C	Euro 15.835,60
--	-------------------------	-----------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è

pari a Euro 12.980,00 (oltre oneri di legge), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

DURATA

La fornitura oggetto del presente affidamento dovrà essere consegnata entro 15 (quindici) giorni dalla data di stipula del Contratto.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Visti il “Regolamento in materia di approvvigionamenti” del CSI Piemonte e la normativa vigente in materia di appalti pubblici e, in particolare, l’art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i., si procede mediante affidamento diretto alla società Rekordata S.r.l. in quanto Operatore Economico qualificato che è in grado di garantire la fornitura oggetto di appalto secondo le attuali esigenze tecniche e tempistiche di consegna richieste dal CSI-Piemonte.

Si applica il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L’acquisizione sarà gestita tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. “Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta”).

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visti i poteri delegati dal Consiglio di Amministrazione al Direttore Generale, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura, nominato dal Direttore Generale con Provvedimento del 15 marzo 2021, è Stefano Lista, in qualità di Responsabile della Funzione Organizzativa “Infrastrutture” del Consorzio.

Considerato quanto sopra descritto, il Responsabile della Funzione Organizzativa “Acquisti e Servizi aziendali”:

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto per l’acquisizione della “Fornitura di personal computer Apple e accessori” dalla società Rekordata S.r.l., da consegnare entro 15 giorni dalla data di stipula del Contratto, per un importo complessivo a base d’asta pari a Euro 12.980,00 (dodicimilanovecentottanta/00) (oltre oneri di legge), da esperirsi tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. “Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta”).

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro zero (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l’appalto in oggetto;

- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d’Appalto – Condizioni Particolari di Contratto.

Si allega:

- Motivazioni dell’Approvvigionamento della Funzione Organizzativa “Infrastrutture” (Allegato 1)
- Capitolato Speciale d’Appalto – Condizioni Particolari di Contratto (Allegato 2)

OMISSIS

Torino, 16 dicembre 2021

Funzione Organizzativa
“Acquisti e Servizi aziendali”
(Franco Ferrara)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

RdA	WBS	Codice Materiale CSI	CUI	Approvvigionamento continuativo
2021000710	M16-SCIN G12-6004-PRG1	30213100-6-001 30237270-2-000	n.a.	NO

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

AFFIDAMENTO DIRETTO

FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER APPLE E ACCESSORI

1. Oggetto

La presente richiesta ha ad oggetto la fornitura dei prodotti del Produttore Apple Inc. indicati nella tabella seguente:

Descrizione	Quantità
MacBook Pro 16" - Grigio siderale <ul style="list-style-type: none"> • Chip Apple M1 Max con CPU 10-core, GPU 32-core, Neural Engine 16-core • 32GB di memoria unificata • Unità SSD da 1TB • Display Liquid Retina XDR da 16" • Tre porte Thunderbolt 4, porta HDMI, slot SDXC card, porta MagSafe 3 • Alimentatore USB-C da 140W • Magic Keyboard retroilluminata con Touch ID - Italiano 	4
AppleCare+ per MacBook Pro 16"	4
Custodia MacBookPro 16"	4

La fornitura dovrà essere consegnata entro 15 giorni dalla data di stipula del Contratto.

2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

La Funzione Organizzativa "Infrastrutture" ha la responsabilità di assicurare l'erogazione dei servizi di *End Point Management* e garantisce la gestione e l'erogazione dei servizi di Assistenza Tecnica in presidio di tipo Sistemistico e di Supporto. In particolare, gestisce postazioni di lavoro e apparati (hardware e software) in dotazione agli Enti consorziati e al CSI Piemonte curandone l'approvvigionamento, ove richiesto e si occupa di garantirne l'efficienza ed il livello di produttività richiesto nel lungo periodo.

Per la Funzione Organizzativa "Digital e UX Design" e la Funzione Organizzativa "Comunicazione Integrata" è necessario acquisire prodotti del Produttore Apple Inc.

La Funzione Organizzativa "**Digital e UX Design**" si occupa della ideazione della User Experience, della progettazione, dell'interazione e del disegno del visual; inoltre, della creazione grafica dei servizi web, delle relative campagne di comunicazione per gli Enti/Clienti e per i prodotti istituzionali del CSI Piemonte. Infine, realizza campagne di comunicazione su progetti specifici del Consorzio e degli Enti Consorziati.

Pertanto, gli specialisti della F.O. "User Experience Design" lavorano abitualmente in stretta collaborazione con i professionisti delle F.O. "Comunicazione Integrata" e F.O. "Multimedia e IoT", con uno scambio pressoché quotidiano di materiali per la realizzazione

di prodotti di comunicazione (grafica, produzione audio/video) e dialogano attivamente con AgID e Team Digitale dal 2016 per la creazione del Design System dei servizi online della P.A. italiana.

In virtù della notevole importanza che rivestono le attività di UX Design e dell'intensificazione delle richieste di prodotti sempre più efficienti e in linea con l'evoluzione dei trend di design attuali, è stato indispensabile negli scorsi anni ridefinire l'organizzazione e la metodologia di produzione del gruppo anche attraverso l'integrazione nelle attività lavorative degli strumenti hardware e software utilizzati dagli UX Designer e dai Grafici a livello nazionale e internazionale.

Per tali ragioni attualmente la Funzione Organizzativa lavora in buona parte su ambiente Apple iOS, soluzione che, unita all'utilizzo di prodotti software dedicati ai Designer, quali quelli presenti nel pacchetto Adobe Creative Cloud, ha consentito una solida evoluzione delle attività e delle conoscenze del gruppo. Inoltre, ciò ha comportato una concreta possibilità di incrementare la produttività dello stesso, oltretutto il raggiungimento di risultati di qualità a beneficio di tutte le Funzioni Organizzative del Consorzio.

Per dare continuità a questo processo positivo, e per far fronte alla situazione lavorativa che prevede l'alternanza di presenza in sede e lavoro da remoto, si rende necessario dotare le figure professionali della Funzione Organizzativa di strumenti portatili Apple e in particolare di n. 3 personal computer Apple, basati su sistema operativo iOS individuati nel modello MacBook Pro da 16".

La Funzione Organizzativa "**Comunicazione Integrata**" promuove invece l'immagine coordinata del CSI Piemonte, curando la realizzazione del sito istituzionale e dei siti aziendali di approfondimento su temi strategici, gestendo i profili istituzionali sui social network, realizzando eventi e campagne di comunicazione per promuovere progetti istituzionali e aziendali.

In particolare, per la realizzazione dell'immagine coordinata di eventi e l'ideazione di campagne di comunicazione su progetti specifici del Consorzio e degli Enti Consorziati, gli specialisti della Funzione Organizzativa "Comunicazione Integrata" lavorano a loro volta in stretta collaborazione con i professionisti delle FO "Digital e UX Design" e "CoE Multimedia e IoT".

Nel triennio 2019/2021 le attività della Funzione Organizzativa "Comunicazione Integrata" sono aumentate esponenzialmente, andando ad affiancare alle tradizionali attività di comunicazione per il Consorzio anche quelle per gli Enti Consorziati, e operando come vera e propria agenzia di comunicazione al servizio degli Enti/Clienti.

Sono state realizzate, per esempio, campagne di comunicazione integrata e multiplatforma per la Città di Torino (TorinoFacile, 2019), per la Regione Piemonte ("Salute Piemonte" e "PiemonteTU", 2020) e sono già in cantiere attività analoghe per nuovi Enti/Clienti

Inoltre, sempre più spesso viene richiesta la predisposizione di prodotti audio video di alta qualità (registrazioni, video, interviste, ...), da realizzare anche in mobilità e da utilizzare sul web e sui social network.

A questo si aggiunge il servizio di comunicazione integrata, che la medesima Funzione Organizzativa svolgerà nei prossimi due anni per Agenzia Piemonte Lavoro e che aumenterà sia il carico di lavoro complessivo che l'utilizzo di prodotti software specifici di grafica, impaginazione e audio video.

A oggi, la Funzione Organizzativa "Comunicazione Integrata" lavora prevalentemente su ambiente Windows con dotazione aziendale standard, ma ha già provveduto all'acquisto di un primo MacBook nel 2018, per poter iniziare a operare con strumenti di produttività avanzati che operano su sistema operativo Apple iOS utilizzati da grafici e UX Designer.

Inoltre, nel 2020 si è deciso il rinnovo delle licenze Adobe scegliendo la versione completa delle stesse in ambiente windows, che però si sono rivelate inutilizzabili a causa dei limiti hardware dei pc windows in dotazione standard.

Data la necessità di svolgere autonomamente queste attività in tempi sempre più rapidi e garantendo un risparmio di risorse economiche, si ritiene necessario dotare la Funzione Organizzativa “Comunicazione Integrata” di nuovi strumenti hardware e software necessari a far fronte alle nuove esigenze e al carico crescente di lavoro in modo efficace, semplice e veloce.

Un potenziamento del passaggio al sistema operativo iOS di Apple permette infatti l’utilizzo di prodotti software dedicati e pone le basi per una evoluzione delle attività e delle conoscenze del gruppo, incrementando la produttività dello stesso.

Per i motivi sopra indicati si rende necessario dotare gli specialisti della Funzione Organizzativa “Comunicazione Integrata” di n. 1 personal computer Apple aggiuntivo, basato su sistema operativo iOS.

In considerazione delle esigenze sopra descritte e dell’urgenza di garantire la fornitura complessiva in tempi rapidi, per la presente acquisizione si intende procedere con affidamento diretto a favore della società Rekordata S.r.l., in qualità di principale partner del produttore Apple e unica società nell’area torinese in possesso delle certificazioni *Apple Authorised Education Specialist, Apple Premium Reseller ed Apple Authorized Service Provider*.

Per completezza, si precisa che a fronte di una prima Trattativa diretta sul canale Consip del “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione” (MEPA) in merito al presente approvvigionamento a favore del medesimo Fornitore (rif. DC21_124_MEPA)¹, l’importo a base d’asta originariamente pari a Euro 11.900,00 (oltre oneri di legge e inclusi oneri di sicurezza da interferenza pari a Euro zero) – determinato anche tenendo conto di una prima quotazione informale del Fornitore – è risultato non sufficiente rispetto alle effettive configurazioni necessarie ed evidenziate in capitolato.

Si procede ora con una base d’asta maggiore di Euro 1.080,00 a seguito di verifiche ed approfondimenti con la società Rekordata S.r.l.

3. Spesa prevista

L’importo a base d’asta previsto per l’approvvigionamento in oggetto è pari a Euro **12.980,00** (oltre oneri di legge e inclusi oneri di sicurezza da interferenza pari a Euro zero)

Tale importo è stato determinato prendendo come riferimento prezzi reperibili su portali on line specializzati nella distribuzione di prodotti Apple Inc. e la quotazione del Fornitore.

4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

La spesa prevista gli approvvigionamenti in oggetto trova copertura nell’attuale programmazione economico-finanziaria del Consorzio relativamente alla dotazione di postazioni di lavoro e strumenti accessori. I costi per i MacBook verranno inoltre attribuiti sulle wbs di competenza delle Funzioni Organizzative richiedenti.

¹ Rif. Provvedimento di indizione del Responsabile della Funzione Organizzativa “Acquisti e Servizi aziendali” del 1° dicembre 2021

5. Istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i.

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 e s.m.i. (nota anche come “Legge di Stabilità 2016”), in particolare all’art. 1, commi 512-516, pone in capo alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della PA (c.d. “elenco ISTAT”) l’obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei “Soggetti Aggregatori”, ivi comprese le Centrali di Committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Il CSI-Piemonte, pur non rientrando, alla lettera, nelle categorie sopra citate, ha comunque conformato - in via prudenziale - il proprio iter autorizzativo per gli “acquisti IT” a quanto disposto dalla normativa sopra richiamata.

Poiché l’appalto in questione si configura come “acquisto IT”, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive, Accordi Quadro e/o strumenti analoghi nei cataloghi di Consip S.p.A., della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino, che potessero soddisfare le esigenze cui l’appalto intende rispondere.

Il riscontro alla data odierna è il seguente:

- sui cataloghi di Consip, SCR-Piemonte S.p.A. e della Città Metropolitana di Torino non è presente alcuna Convenzione o Accordo Quadro e strumento analogo;
- per quanto concerne il canale Consip del “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)”, nel Bando “Fornitura di Beni alle Pubbliche Amministrazioni” è stata individuata la categoria “Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio” e in particolare la sotto-categoria “Fornitura di Hardware”.

Configurandosi il presente affidamento come fornitura riconducibile al prodotto sopra citato, per la relativa formalizzazione si procederà alla pubblicazione di una “Trattativa Diretta” tramite MEPA e, pertanto, l’approvvigionamento in oggetto rientra nella fattispecie di cui all’art. 1, comma 512, della Legge 208/2015 e s.m.i.

6. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013.

7. Conformità alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2011

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni UNI CEI EN ISO 50001:2011.

8. Conformità alle disposizioni ISO 45001:2018

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 45001:2018 e non richiede verifica preventiva di conformità.

9. Conformità alle disposizioni ISO 22301:2019

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni ISO 22301:2019.

10. Conformità alle disposizioni ISO 20000-1:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nel perimetro di applicazione della norma ISO 20000-1:2018.

11. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

12. Modalità di approvvigionamento

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il “Regolamento in materia di approvvigionamento” del CSI Piemonte e la normativa vigente in materia di appalti pubblici, e in particolare l’art. 1, comma 2, lett. a) del Legge 120/2020 e s.m.i. (“*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*”), si richiede di procedere mediante affidamento diretto a favore della Società Rekordata S.r.l. in quanto in grado di garantire la fornitura oggetto di appalto secondo le attuali esigenze tecniche e tempistiche di consegna richieste dal CSI-Piemonte.

Il RUP

Funzione Organizzativa “Infrastrutture”
(Stefano Lista)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Funzione Organizzativa “Acquisti”
(Barbara Gallizia)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Torino, 16 dicembre 2021