

PROVVEDIMENTO
AFFIDAMENTO DIRETTO
DEL SERVIZIO DI CONSULENZA SPECIALISTICA SUL FRAMEWORK
FORM.IO
(ES21_017_MEPA)

PREMESSE

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento" del 19 aprile 2021, ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici, si rende necessario procedere all'acquisizione del "Servizio di consulenza specialistica sul framework FORM.io" dalla società SoftwareOne Italia S.r.l., che ha presentato offerta nell'ambito di una preliminare indagine di mercato, nei termini di seguito specificati.

Il presente Provvedimento costituisce – ai fini del rispetto del termine di cui all'art. 1, comma 1, secondo periodo, della Legge 120/2020 (*"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"*) – atto conclusivo del procedimento il cui atto di avvio è rappresentato dall'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento".

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO E IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione in oggetto, individua le seguenti voci:

A) Importo servizio oggetto d'appalto

A1	Importo stimato di spesa (max n. 60 ore di consulenza specialistica)	Euro 16.500,00
	Totale A	Euro 16.500,00

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
	Totale B	Euro 0,00

	Totale A + B	Euro 16.500,00
--	---------------------	-----------------------

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>)	n.a.
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (<i>al 22%</i>) di A)	Euro 3.630,00
C3	IVA (<i>al 22%</i>) di B)	Euro 0,00
	Totale C	Euro 3.630,00

	Totale A + B + C	Euro 20.130,00
--	-------------------------	-----------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è pari a Euro 16.500,00 (oltre oneri di legge), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

L'importo contrattuale stimato di spesa per il servizio in oggetto è pari a Euro 11.320,00 (oltre oneri di legge e oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro zero).

Le prestazioni saranno riconosciute "a consumo" sulla base delle attività richieste ed effettivamente svolte fino al raggiungimento dell'importo stimato di spesa, non vincolante per il Consorzio, sulla base dell'importo unitario offerto dal Fornitore.

DURATA

Il servizio di consulenza specialistica sul framework FORm.io oggetto del presente affidamento dovrà essere garantito per un massimo di n. 60 (sessanta) ore nel periodo di 270 (duecentosettanta) giorni a decorrere dalla data di stipula del Contratto.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici e, in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020, si procede con l'acquisizione tramite affidamento diretto a favore della società SoftwareOne Italia S.r.l. che ha presentato offerta nell'ambito di una preliminare indagine di mercato, espletata dalla scrivente Amministrazione tra più Operatori Economici (Fornitori consultati: SoftwareOne Italia S.r.l. – Insight Technology Solutions S.r.l.; Fornitore partecipante: SoftwareOne Italia S.r.l.).

Gli Operatori Economici consultati – abilitati al Bando di riferimento del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) – sono gli unici rivenditori in Italia del prodotto FORm.io e, in quanto tali, titolati ad effettuare servizi di supporto specialistico sul prodotto.

La documentazione relativa all'indagine di mercato citata è agli atti degli uffici competenti del CSI-Piemonte e non materialmente allegata al presente Provvedimento.

Si applica il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'acquisizione sarà gestita tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta").

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visti i poteri delegati dal Consiglio di Amministrazione al Direttore Generale, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura, nominato dal Direttore Generale con Provvedimento del 15 marzo 2021, è Franco Gola, in qualità di Responsabile della Funzione Organizzativa "P.A. Digitale" del Consorzio.

Considerato quanto sopra descritto, il Responsabile della Funzione Organizzativa “Acquisti e Servizi aziendali”:

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto per l’acquisizione del “Servizio di consulenza specialistica sul framework FORM.io” dalla società SoftwareOne Italia S.r.l., per un periodo di 270 giorni a decorrere dalla stipula del Contratto (massimo n. 60 ore), per un importo stimato di spesa pari a Euro 11.320,00 (undicimilatrecentoventi/00) (oltre oneri di legge), da esperirsi tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. “Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta”).

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro zero (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l’appalto in oggetto;
- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d’Appalto – Norme Tecniche, Condizioni Particolari di Contratto.

Si allega:

- Motivazioni dell’Approvvigionamento della Funzione Organizzativa “P.A. Digitale” (Allegato 1)
- Capitolato Speciale d’Appalto – Norme Tecniche, Condizioni Particolari di Contratto (Allegato 2)

OMISSIS

Torino, 23 aprile 2021

Funzione Organizzativa
“Acquisti e Servizi aziendali”
(Franco Ferrara)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 21 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

<i>RdA</i>	<i>WBS</i>	<i>Codice Materiale CSI</i>	<i>CUI</i>	<i>Approvvigionamento continuativo</i>
2021000102	G21-2376-00M2	72210000-0-000	n.a.	NO

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

SERVIZIO DI CONSULENZA SPECIALISTICA SUL FRAMEWORK FORM.IO

1. Oggetto

Il presente approvvigionamento ha per oggetto l'acquisizione di un servizio di consulenza specialistica (massimo n. 60 ore) a supporto dell'evoluzione e dell'esercizio della piattaforma MOOn (soluzione di modulistica digitale per la dematerializzazione di documenti cartacei) basata su FORM.io, un framework per la gestione dei dati di moduli e API (Application Programming Interface) di classe enterprise per la creazione di applicazioni di processi aziendali basati su moduli.

Il servizio dovrà essere garantito per un periodo di 270 giorni a decorrere dalla data di stipula del Contratto.

2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

A partire da settembre 2019, il CSI Piemonte ha intrapreso la realizzazione di una nuova soluzione di modulistica digitale, denominata MOOn.

Per soluzione di modulistica digitale si intende uno strumento a servizio del processo di trasformazione di un documento cartaceo in digitale e di conservazione all'interno dell'archivio digitale, comprensivo dei dati in esso contenuto.

Questi dati (dematerializzati) verranno dunque conservati, gestiti, archiviati ed utilizzati ogni qualvolta occorra, in tempi rapidi e senza nessun rischio per la sicurezza degli stessi.

Avere infatti una modulistica digitale significa:

- compilare i moduli con facilità e rapidamente;
- conservarli e recuperarli secondo diversi criteri di ricerca (ovvero i tag);
- raccogliere ed estrapolare i dati necessari;
- semplificare ed automatizzare il rapporto con gli utenti che devono compilare i moduli;
- fare delle ricerche incrociate con i dati raccolti alimentando ad esempio dei gestionali tematici.

La soluzione MOOn si prefigge di garantire i seguenti vantaggi:

- autonomia e indipendenza dell'ente nella generazione della modulistica digitale interattiva;

- efficienza di generazione e gestione di modulistica e istanze, in termini di tempi e costi;
- qualità dei dati in entrata presso l'ente, grazie a funzioni di precompilazione e di controllo dei contenuti inseriti dall'utente compilatore;
- applicazione di front-end unico e moduli non vincolati al dispositivo utilizzato dall'utente;
- flessibilità e tempestività nella generazione della modulistica digitale, utile in caso di variazione delle normative e di nuovi servizi telematici che l'ente desidera erogare all'utenza.

Per ottenere questo, la soluzione si prefigge di integrare servizi trasversali quali:

- sistemi di autenticazione quali SPID;
- il sistema di protocollo degli Enti.

La soluzione deve quindi rispettare principi di generalità, adattabilità e flessibilità atti a renderne compiutamente possibile il riutilizzo in diversi contesti operativi e funzionali, anche per diversi Enti e con diversi gradi di personalizzazione ed integrabilità rispetto a sistemi precostituiti.

L'utilizzo di una soluzione di questo tipo ha lo scopo di contribuire in modo importante al progresso sul fronte dell'automazione/dematerializzazione dei processi di front-office nell'ambito dei flussi amministrativi ove siano previste la presentazione di comunicazioni, istanze, richieste e generiche raccolte dati veicolabili tramite la digitalizzazione di un servizio in sostituzione di un "modulo cartaceo".

La soluzione è basata sulla pila tecnologica completamente *open source* ed in particolare sullo strumento <Form I/O>, un framework di classe enterprise per costruire applicazioni basate su moduli.

La soluzione MOOn intende superare il concetto che l'utente compili un modulo identico al modello cartaceo, anche se in forma elettronica. L'approccio è quello di chiedere all'utente di compilare una serie di dati, suddivisi in step, ma con una logica non necessariamente legata o derivata dalla compilazione cartacea del modulo. In altre parole, il concetto di modulo si trasforma ed all'interno della piattaforma MOOn, la compilazione di un modulo, in cui i dati sono posti in primo piano, viene pilotata sulla base di specifiche azioni dell'utente.

La soluzione MOOn è costituita dalle seguenti componenti:

1. **Form builder:** Applicazione *web based* per la costruzione di un *form*. Tale applicazione consente di realizzare un modulo partendo da zero, utilizzando componenti base di un modulo web, come campi, elenchi, checkbox e altro, attraverso semplici funzionalità di *drag&drop* per popolare ciascuna delle pagine in cui si prevede sia composto il modulo. Alternativamente sarà possibile realizzare il modulo utilizzando template già precostituiti, ad esempio con sezioni per i dati anagrafici oppure i dati di contatto o di residenza. Un'ulteriore modalità consente di partire da un modulo esistente e copiare l'intero modulo in uno nuovo, andando poi a modificare e personalizzare quest'ultimo secondo le necessità.
2. **Front office per il cittadino:** Applicazione *web based* per la compilazione dei moduli realizzati con il *form builder*. L'applicazione gestisce, oltre alla possibilità di compilazione di un nuovo modulo, anche altre funzionalità a

corredo, come l'elenco dei moduli disponibili suddivisi per categoria, la consultazione delle istanze salvate in bozza per una compilazione successiva, la consultazione delle istanze presentate e la visualizzazione dello stato di avanzamento della loro gestione post-invio ed infine la visualizzazione delle notifiche inerenti alle istanze stesse. L'accesso al front office avviene con riconoscimento forte dell'utente basato su autenticazione SPID/CIE o CNS.

- 3. Back office del funzionario:** Applicazione *web based* per la gestione delle istanze pervenute. Per gestione dell'istanza si intende il ciclo di vita intero dell'istanza dalla sua ricezione iniziale fino al completamento dell'iter finale gestendone i passaggi di stato e le notifiche verso gli utenti coinvolti.

<FORM.io> è un *framework opensource* che è stato scaricato, installato ed esteso liberamente, ma per garantire il *time to market* richiesto dagli Enti/Clienti del CSI Piemonte e il livello approfondito di utilizzo che consenta di ampliare sempre di più il dispiegamento della soluzione, si ritiene indispensabile usufruire di servizi di supporto specialistico, per avere risposte rapide a quesiti di utilizzo, che non possono essere risolti con i tempi delle risposte all'interno della community open.

In considerazione dell'esigenza sopra descritta, per la presente acquisizione si è ritenuto opportuno procedere consultando il mercato secondo la normativa di riferimento ed è stata individuata la società Softwareone Italia S.r.l.

3. Spesa prevista

Per l'approvvigionamento in oggetto, si prevede un importo complessivo stimato di spesa pari a **Euro 16.500,00** (oltre oneri di legge, oltre oneri di sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso, pari a Euro zero) che è stato determinato sulla base della tariffa unitaria/ora a base d'asta di Euro 275,00 per il relativo numero di ore stimate (n. 60).

L'importo unitario a base d'asta è stato determinato considerando il listino pubblicato sul sito del produttore.

Le prestazioni saranno riconosciute "a consumo" sulla base delle attività richieste ed effettivamente svolte fino al raggiungimento dell'importo stimato di spesa, non vincolante per il Consorzio, sulla base dell'importo unitario indicato nell'offerta del Fornitore risultante dall'applicazione della percentuale di sconto.

4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

L'importo di spesa previsto trova copertura nel canone di conduzione della piattaforma MOOn attualmente in uso presso i principali Enti/Clienti di CSI Piemonte.

5. Istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i.

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 e s.m.i. (nota anche come "Legge di Stabilità 2016"), in particolare, all'art. 1, commi 512-516, pone in capo alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della PA (c.d. "elenco ISTAT") l'obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite gli strumenti di

acquisto e di negoziazione Consip S.p.A. o dei “Soggetti Aggregatori”, ivi comprese le Centrali di Committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi Soggetti Aggregatori.

Il CSI-Piemonte, pur non rientrando, alla lettera, nelle categorie sopra citate, ha conformato - in via prudenziale - il proprio iter autorizzativo per gli “acquisti IT” a quanto disposto dalla normativa sopra richiamata.

Poiché l'appalto in questione si configura come “acquisto IT”, si è quindi proceduto alla verifica della sussistenza di eventuali Convenzioni attive, Accordi Quadro e/o strumenti analoghi nei cataloghi di Consip S.p.A., della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino, che potessero soddisfare le esigenze cui l'appalto intende rispondere.

Alla data odierna, il riscontro è il seguente:

- sui cataloghi di Consip S.p.A., SCR-Piemonte S.p.A. e della Città Metropolitana di Torino non è presente alcuna Convenzione, Accordo Quadro, Contratto Quadro o strumento analogo;
- per quanto concerne, invece, il canale Consip del “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)”, dalla consultazione del “Bando per i prestatori di servizi alle Pubbliche Amministrazioni”, nell’ambito dei “Servizi per l’Information & Communication Technology” è risultato presente il prodotto “Servizi Applicativi”.

Configurandosi il presente affidamento come riconducibile al prodotto sopra citato, per la relativa formalizzazione si procederà alla pubblicazione di una “Trattativa Diretta” tramite MEPA e, pertanto, l’approvvigionamento in oggetto rientra nella fattispecie di cui all’art. 1, comma 512, della Legge 208/2015 e s.m.i.

6. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013.

7. Conformità alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni UNI CEI EN ISO 50001:2018.

8. Conformità alle disposizioni 45001:2018

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 45001:2018 e non richiede la verifica preventiva di conformità da parte del Servizio Prevenzione e Protezione del CSI-Piemonte.

9. Conformità alle disposizioni ISO 22301:2019

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni ISO 22301:2019.

10. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

11. Modalità di approvvigionamento

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il “Regolamento in materia di approvvigionamento” del CSI Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici, e in particolare l’art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 (“*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*”), si richiede di procedere all’approvvigionamento in oggetto mediante affidamento diretto alla società Softwareone Italia S.r.l. individuata a seguito di preliminare esplorativa di mercato, applicando il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il RUP

Funzione Organizzativa “P.A. Digitale”

(Franco Gola)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 21 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Funzione Organizzativa “Acquisti”

(Barbara Gallizia)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 21 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Torino, 19 aprile 2021