

## INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Angela Laurino

OMISSIS

## POSIZIONE RICOPERTA

In qualità di Direttore, sono responsabile della Funzione Organizzativa Affari Legali e Istituzionali del CSI-Piemonte, Consorzio per il Sistema Informativo, organismo in house strumentale, partecipato dalle principali pubbliche amministrazioni piemontesi e non solo, che opera nel campo dell'Information and Communication Technologies. All'interno della Direzione operano nello specifico le Funzioni organizzative Affari Legali, Organi Istituzionali e Contratti e Assistenza Normativa in ambito contrattuale, le quali hanno in sintesi e rispettivamente il compito di:

- esercitare la funzione di avvocatura, per il tramite delle risorse abilitate all'esercizio della professione, coordinando l'attività di patrocinio o copatrocinio nei contenziosi in cui il CSI è coinvolto, svolgendo attività di consulenza legale sia in ambito giudiziale che extragiudiziale e contestualmente garantire la compliance dei processi amministrativi e delle attività svolte dal Consorzio, rappresentando il centro di riferimento del Consorzio in ambito normativo;
- garantire il supporto al funzionamento degli Organi Istituzionali del Consorzio gestendo i rapporti con gli Enti Consorziati, anche attraverso la raccolta e la trasmissione dei flussi informativi funzionali all'esercizio del controllo analogo da parte degli Enti;
- gestire la contrattualistica attiva e passiva del Consorzio curando la predisposizione e formalizzazione di Convenzioni, Accordi e Atti da sottoscrivere il CSI e di Enti Consorziati nonché fornendo supporto nella gestione della fase esecutiva dei contratti d'appalto.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

Da gennaio a marzo 2021 Responsabile Funzione Organizzativa Affari Legali ed Istituzionali presso il CSI-Piemonte

Dal 2000 a dicembre 2020 Responsabile dell'Area Legale presso il CSI-Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo con il compito di coordinare, tramite le risorse dedicate:

- l'attività professionale di rappresentanza e difesa in giudizio del CSI nelle liti attive e passive, ivi compresa la fase esecutiva del processo;
- l'attività professionale di consulenza legale alle Direzioni del Consorzio in particolare nei seguenti ambiti: normativa in materia di società a partecipazione pubblica (soggetti in house) e relativi profili societari, diritto civile e contrattuale, disciplina degli appalti e contrattualistica pubblica, diritto IT e IP, in ottica di prevenzione del

- contenzioso ovvero di definizione in via stragiudiziale di possibili controversie;
- il raccordo con gli Organi e le Direzioni del Consorzio per gli adempimenti di rilievo giudiziale che non danno luogo alle attività di rappresentanza giudiziale;
- gli affari eventualmente affidati a professionisti legali esterni | per esigenze processuali di particolare specializzazione o per la particolare natura della controversia.

Dal 17 aprile 1997: assunzione presso CSI-Piemonte in qualità di addetta Ufficio Legale

Dal 2 dicembre 1996 ad aprile 1997: tirocinio di orientamento presso CSI-Piemonte sulle tematiche legali e contrattuali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da luglio 2021, Master di Secondo Livello in Strategie per l'Efficienza, l'Integrità e l'Innovazione nei contratti pubblici presso Università degli Studi di Torino - Dipartimento di Management in collaborazione con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)

Dal 2010, avvocato iscritto nell'Elenco Speciale degli avvocati dipendenti da enti ed organismi pubblici, presso il Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Torino

1998, conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso il distretto di Corte d'Appello di Torino

1996, Corso di preparazione al concorso in magistratura presso Riforma S.r.l. - Torino

1995, Laurea in giurisprudenza presso l'Università di Torino – Tesi in diritto e procedura penale

1988, Diploma di maturità presso il Liceo classico statale "V. Alfieri" – Torino

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

1996, nell'ambito del progetto comunitario "L. Da Vinci", stage di formazione e lavoro della durata di 3 mesi a Loughborough (Leicestershire – INGHILTERRA) presso il

“Charnwood Borough Council – Legal Service Department” e presso la Loughborough University – Criminology Department

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Competenze comunicative               | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ottime capacità comunicative e relazionali sviluppate sia per spiccata propensione caratteriale sia, in particolare, grazie alla significativa pluriennale esperienza professionale maturata nel contesto lavorativo a fronte della stretta relazione con gli stakeholders del Consorzio, interni ed esterni.</li></ul>   |
| Competenze organizzative e gestionali | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Capacità di coordinare gruppi con vista trasversale sulle tematiche di interesse del CSI</li><li>▪ Spiccata capacità al lavoro per obiettivi e nel rispetto delle scadenze/tempistiche, acquisita in funzione dell'esperienza maturata nella gestione delle pratiche legali del CSI-Piemonte</li><li>▪ Sicurezza gestionale, precisione e puntualità, capacità analitica e obiettività nel fornire pareri e soluzioni</li><li>▪ Orientamento al <i>problem solving</i> ed al lavoro in <i>team</i> sviluppato grazie alla lunga esperienza maturata in Consorzio oltre che a fronte della partecipazione a specifici e plurimi corsi in materia</li><li>▪ Attitudine al lavoro sotto stress</li><li>▪ Attualmente responsabile di 14 persone</li></ul>  |
| Competenze professionali              | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Normativa e giurisprudenza in materia di organismi a partecipazione pubblica (art. 5 D Lgs 50/2016, D. lgs 175/2016, etc...);</li><li>▪ Diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di approvvigionamento di beni e servizi della PA, gare, appalti pubblici e relativa contrattualistica (D. Lgs 50/2016, disposizioni attuative, Linee Guida e principi di soft law ANAC, etc..);</li><li>▪ Diritto processuale civile ed amministrativo;</li><li>▪ Intellectual Property (IP) ed Information and Communication Technologies (ICT) law, Codice privacy e Sicurezza ICT, con particolare riguardo ai temi della proprietà intellettuale, del diritto d'autore, della definizione dei contenuti delle licenze software, dell'open source, del riuso dati e dell'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale, del riuso software e dei fenomeni di “lock in”, degli aspetti di applicazione pratica della normative europea e nazionale in materia di protezione della privacy e sicurezza ICT, sia per i “clienti” interni (Direzione Approvvigionamenti/Aree tecniche di servizio/produzione del CSI) che esterni (enti consorziati)</li><li>▪ Normativa in materia in materia di "responsabilità amministrativa" degli enti e delle imprese (Decreto Legislativo 231/ 2001), di prevenzione della corruzione (L. 190/2012) e trasparenza della PA (D. Lgs 33/2013). Rispetto a tale ambito faccio parte del Team a supporto dell'Organismo di Vigilanza del Consorzio nonché di quello del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, costituendone interfaccia per le problematiche di natura legale.</li></ul> |

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

- conoscenza del sistema operativo Windows e padronanza delle applicazioni Office, in particolare dei programmi per elaborazione di testi e predisposizione di presentazioni (Word e PowerPoint);
- conoscenza sistemi per conduzione processo civile e processo amministrativo telematico;
- discreta padronanza nell'uso del foglio di calcolo Excel;
- ottima capacità di reperimento di informazioni mediante l'utilizzo di banche dati giuridiche e siti internet specialistici (Lex24, Normattiva, Appaltiecontratti, etc...);
- ottima capacità di utilizzo degli strumenti di posta elettronica semplice e certificata (Comunica, Lotus Notes, Legalmail);
- buona capacità di utilizzo degli strumenti informatici in particolare per la gestione del processo civile telematico (PCT).

Altre capacità e competenze      Viaggi, Teatro, Cinema, Libri

Patente di guida      Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi      Formazione continua e costante anche ai fini del mantenimento dell'iscrizione nell'Elenco Speciale avvocati dipendenti da enti ed organismi pubblici attraverso la partecipazione e convegni sulle materie di interesse ai fini dell'attività professionale.

ALLEGATI      Elenco principali eventi formativi seguiti

Dati personali      Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Torino, 31 gennaio 2022

M. Angela Laurino

FIRMATO IN ORIGINALE

AGGIORNATO A FEBBRAIO 2022

Elenco corsi di formazione seguiti (aggiornato al 2020)

2020	CONSIGLIO ORDINE AVVOCATI TORINO AVVOCATI SPECIALI - AUTONOMIA E SUBORDINAZIONE: IL DIFFICILE INTRECCIO FRA DIRITTI E DOVERI
2020	CONSIGLIO ORDINE AVVOCATI TORINO INCARICHI LEGALI E SPECIALIZZAZIONI DOPO IL VIA LIBERA DEL CONSIGLIO DI STATO AL NUOVO D.M. TRA PROSPETTIVE DI MERCATO E PROFILI DEONTOLOGICI"
2020	CONSIGLIO ORDINE AVVOCATI TORINO IL DECRETO SEMPLIFICAZIONI: LE NOVITÀ IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI
2019	OPERA - ORGANIZZAZIONE PER LE PA LE SOCIETÀ PARTECIPATE DA ENTI LOCALI. IL TU SULLE SOCIETÀ PUBBLICHE D.LGS. N. 175/2016. LA PRASSI APPLICATIVA ED I RECENTI ORIENTAMENTI GIURISPRUDENZIALI
2019	CONSIGLIO ORDINE AVVOCATI TORINO IL BILANCIO ILLUSTRATO AGLI AVVOCATI DAI COMMERCIALISTI
2019	PROMOPA LA GESTIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE: ASSETTI SOCIETARI, ASSUNZIONI, ANTICORRUZIONE, RESPONSABILITÀ"
2018	CSI-PIEMONTE Culture Survey: la cultura organizzativa del CSI - Focus Group
2018	EXEO Nuovo Codice dei Contratti Pubblici
2018	CSI-PIEMONTE Sistema Integrato 231 e 190
2018	Plenum Srl GDPR e Sicurezza Informatica - on-line
2018	CSI-PIEMONTE Partenariato pubblico-privato:disciplina contratti e aspetti economico-finanziari
2017	SOI SpA La pubblicità degli avvocati: Principi Deontologici

- 2017 Consiglio dell'ordini degli avvocati di Torino  
Conferimento incarichi legali: la responsabilità e la deontologia dell'avvocato
- 2017 Consiglio dell'ordini degli avvocati di Torino  
I dati personali al centro dell'Impresa: nuove norme e tecnologie
- 2017 Consiglio dell'ordini degli avvocati di Torino  
Il seminario del PCT (2017-0327)
- 2017 Consiglio dell'ordini degli avvocati di Torino  
Artificial Intelligence and IP (2017-0311)
- 2017 Consiglio dell'ordini degli avvocati di Torino  
Nuovo Sistema VdP - online
- 2017 CSI-PIEMONTE  
ISO50001:2011 e uso razionale dell'energia - corso online
- 2017 CSI-PIEMONTE  
Smart People, Smart Management - edizione per Responsabili
- 2017 Praxi S.p.A.  
Incontro di aggiornamento a cura del gruppo di lavoro 21 e sistema dei controlli
- 2017 Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - Audit comportamentali
- 2017 Formazione manageriale e nuovo sistema di valutazione prestazioni - kick off
- 2017 CSI-Piemonte  
Iso50001 - introduzione ai concetti di efficienza energetica (green belt)
- 2017 ENEF  
Percorso Di Coaching Per Nuovi Responsabili
- 2016 ALTALEX  
Legal English
- 2016 ALTALEX  
Workshop 'Smart Working In CSI
- 2016 CSI-PIEMONTE  
Il Riassetto Della Disciplina Delle Societa' A Partecipazione Pubblica
- 2016 PARADIGMA  
Corso Online "Il Piano Di Continuita' Operativa Del Csi Piemonte"
- CSI-PIEMONTE

- 2016 Eventi a rischio corruttivo nei contratti pubblici - Focus sulla procedura di dialogo competitivo in corso
- 2015 CSI-PIEMONTE  
Rilevazione Competenze
- 2015 CSI-PIEMONTE  
Sicurezza Ict E Protezione Dati Personali - Online
- 2015 CSI-PIEMONTE  
Formazione Manageriale Per I Responsabili - Modulo Cultura Economica
- 2015 PRAXI S.P.A.  
Percorso Di Formazione Manageriale - Formazione Relazionale - Condivisione Esperienze Action Plan
- 2015 PRAXI S.P.A.  
Ict: Protagonisti A Confronto - Il Csi Incontra Leonardo Chiariglione
- 2015 CSI-PIEMONTE  
Percorso Di Formazione Manageriale - Formazione Relazionale - La Leadership Del Cambiamento
- 2015 PRAXI S.P.A.  
Percorso Di Formazione Manageriale - Formazione Relazionale - Il Modello Di Leadership
- 2015 CSI-PIEMONTE  
Normativa Per Il Middle Management - Fondamenti Gestionali E Giuridici
- 2015 CSI-PIEMONTE  
Ict: Protagonisti A Confronto - Incontro Con Gilberto Ceresa
- 2015 CSI-PIEMONTE  
ICT: Protagonisti A Confronto - Incontro Con M.Rosso - Direttore Ict Rai
- 2015 CSI-PIEMONTE  
DOQUI ACTA: Il Nuovo Sistema Di Gestione Documentale
- 2015 CSI-PIEMONTE  
ICT: Protagonisti A Confronto - Incontro Con S. Fraternali E M. Fubini
- 2014 CSI-PIEMONTE  
Sistema Di Gestione Integrato 231 Anticorruzione E Trasparenza
- 2014 STUDIO LEGALE RIVERDITI  
Forum Nazionale: Le Societa' Partecipate

- 2014 CSI-PIEMONTE  
Evoluzione Applicativa Del Dlgs 231/2001 Nelle Nuove Linee Guida Di Confindustria
- 2014 DELOITTE  
Armonizzazione Dei Bilanci Ed Evoluzione Dei Sistemi Contabili
- 2014 CSI-PIEMONTE  
Salute E Sicurezza Sui Luoghi Di Lavoro - Formazione Obbligatoria Lavoratori-  
Fondimpresa 2014
- 2014 PARADIGMA  
La Disciplina Delle Società A Partecipazione Pubblica Dopo Le Recenti Novità  
Normative E Giurisprudenziali
- 2013 SYNERGIA FORMAZIONE  
Nuovi Obblighi Per Le Attività Delle Amministrazioni E Delle Società Pubbliche
- 2013 SYNERGIA FORMAZIONE  
Gare Internazionali
- 2012 CSI-PIEMONTE  
Illeciti Informatici: Rischi E Possibili Conseguenze Legali
- 2012 DFLABS  
LA MANOVRA SULLA SPENDING REVIEW: ANALISI DELLE NOVITÀ PIÙ  
SIGNIFICATIVE
- 2012 MAGGIOLI  
Modello Di Organizzazione, Gestione E Controllo Del Csi-Piemonte Ai Sensi Del D.  
Lgs. 231/2001
- 2012 PARADIGMA  
Attività Di Vigilanza Dell'odv E Aree Critiche Del Modello 231
- 2012 PARADIGMA  
La Decertificazione Dei Rapporti Tra Imprese E Pa Dopo La Legge 183/2011
- 2012 ITA SOI  
La Gestione Concreta Della Procedura Di Gara Negli Appalti Di Forniture E Servizi  
Schemi Di Atti E Simulazioni Pratiche
- 2012 MAGGIOLI  
D.lgs. 231/01 e modello di organizzazione, gestione e controllo di csi piemonte
- 2011 DELOITTE  
Video Seminari On Line Su Deontologia



- 2011 GIUFFRE' EDITORE  
Gestione Finanziaria-Amministrativa Dei Progetti Twinning
- 2011 ITA  
La Gestione Del Contenzioso Appalti
- 2011 MAGGIOLI.  
La Gara D'appalto Di Servizi E Forniture Dopo Il Nuovo Regolamento
- ITA  
L' Abc Dei Contratti Pubblici Di Lavori, Forniture E Servizi  
Dall'aggiudicazione Alla Stipulazione Dei Contratti (Cauzioni, Durc, Subappalto,Cup,  
Cig, Tracciabilita' Dei Pagamenti)
- 2011 MAGGIOLI  
Il Nuovo Codice Dell'amministrazione Digitale (Cad)
- 2011 AXIOMA  
Cardinis
- 2011 CARDINIS  
Seminario Introduttivo Sap
- 2010 CSI-PIEMONTE  
Il Contratto Di Lavoro A Termine E Di Somministrazione Dopo La Sentenza Della  
Corte Costituzionale N. 214/09
- 2009 SYNERGIA FORMAZIONE  
Online - Salute E Sicurezza Sui Luoghi Di Lavoro
- 2009 CSI-PIEMONTE  
Le Polizze Assicurative Della Pa E Dei Pubblici Dipendenti
- 2009 ITA S.P.A.  
Gestire La Motivazione E Lo Sviluppo Dei Propri Collaboratori In Un'ottica Di  
Efficienza
- 2008 SUSANNA MAZZESCHI  
Le Societa'costituite o Partecipate Da Regioni Ed Enti Locali
- 2008 MAGGIOLI  
Le Partecipazioni Societarie Degli Enti Pubblici

2008	SYNERGIA FORMAZIONE Forme Contrattuali Di Instaurazione Di Un Rapporto Di Lavoro
2008	ISPER I Processi Di Approvvigionamento Ict Nella Pa
2007	CNIPA-ROMA Le Nuove Opzioni Strategiche Per La Gestione Dei Servizi Pubblici Locali
2007	CISEL I Contratti Per L'acquisizione Di Beni E Servizi Informatici: Pratica Ed Esempi
2007	SYSTECH Servizi Pubblici Locali: Modelli Pubblicistici E In House Providing
2006	MAGGIOLI IL NUOVO DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI
2006	PARADIGMA Convegno "L'informazione Pubblica Ô Un Bene Comune"
2006	CSI-PIEMONTE La Riforma Degli Appalti Pubblici
2005	Valutazione Delle Prestazioni - Colloquio Di Sviluppo Professionale - Quadri
2005	Appalti Nei Settori Ordinari E Nei Settori Speciali: Le Novita' Contenute Nella Legge Comunitaria 2004 E Le Altre Recenti Innovazioni
2005	PARADIGMA Internet Law Program. Ilaw Torino 2005
2004	STILEMA Parlare In Pubblico
2004	La Nuova Direttiva Comunitaria In Materia Di Appalti Pubblici Di Lavori, Servizi
2003	C.I.S.D.C.E. Nuove Regole Del Lavoro Nella Legge Biagi
2003	Paradigma Responsabilità Dei Provider E Certificazione Della Firma Digitale
	Techne

2003	Privacy E Sicurezza Informatica Internet
2003	Techne La Riforma Del Diritto Societario
2003	Istituto Di Ricerca Internazionale Software Libero: Storia, Metodologie, Applicabilita'
2002	Studio Associato Di Nunzio E Di Gregorio Seminario Di Formazione Sul Mercato Della P.A.
2002	Promobit Form. Manageriale: Team Building
2002	Cortese Consulting Gli Appalti Pubblici Di Beni E Servizi
2001	Csa Regole Tecniche E Criteri Operativi Per L'utilizzo Della Certific
2001	Eurist I Contratti Per I Progetti Informatici
2000	Sda Bocconi Cyber Law
1999	Sda Bocconi Millenium Bug
1998	Ita Soi Firma Elettronica, Archiviaz. Ottica Doc
1998	Ita Soi Firma Digitale E Validita' Giuridica
1998	Eurist Nuova Disciplina Della Subfornitura
1998	Paradigma Il Capitolato Per Forniture Inform.
1998	Eurist I Contratti D'appalto
	Somedia

1998	Inglese 1998
1997	M.I.T Centre I Contratti Di Outsourcing
1997	Istituto Di Ricerca Internazionale Banche Dati Online
1997	Il Sole 24 Ore Appalti Di Lavori Pubblici: Dalla Programmazione All'esecuzione Delle Opere
1997	Executrain Microsoft Excel 5.0 Intermedio
1997	Executrain Microsoft Excel 5.0 Introduttivo
1997	Executrain Microsoft Windows 3.1 Master
1997	Executrain Microsoft Windows 3.1 Intermedio
1997	Il Sole 24 Ore Contratti Bancari: Profili Giuridici E Operativi