

## PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE

### AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI WELFARE AZIENDALE (DC22\_028\_MEPA)

#### PREMESSE

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento" del 28 febbraio 2022, ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici, si rende necessario procedere all'acquisizione del "Servizio di consulenza per la predisposizione del piano di welfare aziendale" dalla società Eudaimon S.p.A., nei termini di seguito specificati.

Il presente Provvedimento costituisce – ai fini del rispetto del termine di cui all'art. 1, comma 1, secondo periodo, della Legge 120/2020 e s.m.i. ("Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale") – atto conclusivo del procedimento il cui atto di avvio è rappresentato dall'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento".

#### PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione in oggetto individua le seguenti voci:

##### A) Importo servizio oggetto d'appalto

A1	Importo a base d'asta	Euro 13.000,00
	<b>Totale A</b>	<b>Euro 13.000,00</b>

##### B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
	<b>Totale B</b>	<b>Euro 0,00</b>

	<b>Totale A + B</b>	<b>Euro 13.000,00</b>
--	---------------------	-----------------------

##### C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici)	n.a.
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (al 22%) di A)	Euro 2.860,00
C3	IVA (al 22%) di B)	Euro 0,00
	<b>Totale C</b>	<b>Euro 2.860,00</b>

	<b>Totale A + B + C</b>	<b>Euro 15.860,00</b>
--	-------------------------	-----------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è pari a Euro 13.000,00 (oltre oneri di legge), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

## **DURATA**

Il Contratto d'appalto derivante dal presente affidamento avrà decorrenza dalla relativa stipula e dovrà terminare entro 80 (ottanta) giorni lavorativi dall'avvio del servizio a seguito dell'incontro di kick-off.

Le attività si svolgeranno in base ad un cronoprogramma concordato tra le parti sulla base della specificità delle singole componenti di progetto.

Entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla stipula del Contatto è previsto un incontro di kick-off per la definizione degli obiettivi e la condivisione dei materiali nel corso del quale saranno concordate le tempistiche intermedie di consegna dei materiali.

## **TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI Piemonte e la normativa vigente in materia di appalti pubblici e, in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i., si procede mediante affidamento diretto alla società Eudaimon S.p.A. in quanto Operatore Economico qualificato, iscritto all'Albo fornitori on line del CSI-Piemonte, che risulta in grado di erogare il servizio oggetto di appalto secondo le modalità e le tempistiche richieste dal CSI Piemonte.

Si applica il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'acquisizione sarà gestita tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta").

## **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Visti i poteri delegati dal Consiglio di Amministrazione al Direttore Generale, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura, nominato dal Direttore Generale con Provvedimento del 24 febbraio 2022, è Giovanni Rubino, in qualità di Responsabile della Funzione Organizzativa "Personale e Organizzazione" del Consorzio.

Considerato quanto sopra descritto, il Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti e Servizi aziendali":

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto del "Servizio di consulenza per la predisposizione del piano di welfare aziendale" a favore della società Eudaimon S.p.A., da completare entro 80 giorni lavorativi dall'avvio del servizio a seguito dell'incontro di kick-off che si svolgerà entro 3 giorni lavorativi dalla stipula del Contratto, per un importo complessivo a base d'asta pari a Euro 13.000,00

(tredicimila/00) (oltre oneri di legge), da esperirsi tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. “Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta”).

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro zero (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'appalto in oggetto;
- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto.

Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento della Funzione Organizzativa “Personale e Organizzazione” (Allegato 1)
- Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto (Allegato 2)

OMISSIS
---------

Torino, 2 marzo 2022

Funzione Organizzativa  
“Acquisti e Servizi aziendali”  
(Franco Ferrara)

*Firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

<i>RdA</i>	<i>WBS</i>	<i>Codice Materiale CSI</i>	<i>CUI</i>	<i>Approvvigionamento continuativo</i>
2022000071	M18-SRES	79411000-8-002	n.a.	NO

## **MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO**

### **SERVIZIO DI CONSULENZA PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO WELFARE AZIENDALE**

#### **1. Oggetto**

Il presente approvvigionamento ha ad oggetto l'acquisizione di un'attività di consulenza afferente al sistema di servizi welfare aziendale con lo scopo di:

- effettuare una rilevazione aggiornata dei fabbisogni dei dipendenti;
- disporre di un'analisi delle tipologie di servizi attualmente presenti ed acquisire indicazioni per armonizzare l'offerta rispetto ai suddetti fabbisogni;
- dotarsi di strumenti/modalità di razionalizzare/integrazione delle differenti forme di comunicazione aziendale agli utenti dei servizi welfare;
- acquisire strumenti e metodi di monitoraggio dell'utilizzo ed efficacia dei servizi forniti.

Il Contratto d'appalto derivante dal presente affidamento avrà decorrenza dalla relativa stipula e dovrà terminare entro 80 giorni lavorativi dall'avvio del servizio a seguito dell'incontro di kick-off.

Le attività si svolgeranno in base ad un cronoprogramma concordato tra le parti sulla base della specificità delle singole componenti di progetto.

Entro 3 giorni lavorativi dalla stipula del contratto è previsto un incontro di kick-off per la definizione degli obiettivi e la condivisione dei materiali nel corso del quale saranno concordate le tempistiche intermedie di consegna dei materiali.

#### **2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento**

Il sistema Welfare del CSI Piemonte è composto da istituti/servizi derivanti dalla Contrattazione Collettiva applicata, nazionale di categoria ed aziendale, oltre ad iniziative aziendali.

Tali iniziative intendono favorire i lavoratori dipendenti in termini di conciliazione tempi di vita e lavoro, tutela della salute, benessere dell'intero nucleo familiare ed accresciuto potere di spesa.

Il Consorzio intende attivare una consulenza che permetta di verificare lo stato attuale del sistema di servizi fornito ai dipendenti rispetto ai fabbisogni aggiornati della popolazione di riferimento, predisponendo una serie di attività conseguenti nel seguito dettagliate:

**a) Rilevazione fabbisogni aziendali**

Analisi dei fabbisogni e delle aspettative dei dipendenti sulla base delle loro caratteristiche anagrafiche e attraverso strumenti di rilevazione diretta (survey, focus group, interviste, ...)

**b) Analisi dei servizi welfare presenti e implementazione/armonizzazione sistema**

Mappatura dell'insieme dei servizi che attualmente compongono il sistema Welfare del Consorzio e, rispetto ai bisogni espressi dai lavoratori, predisposizione di un piano di implementazione/armonizzazione dei servizi del Welfare aziendale.

In particolare, attraverso l'attività di analisi il CSI Piemonte intende acquisire:

1. una rappresentazione del contesto CSI e suo posizionamento rispetto ad analoghe realtà pubbliche e private;
2. informazioni sullo stato di rispondenza dei servizi rispetto ai fabbisogni emersi della popolazione di riferimento;
3. indicazioni per implementare il sistema di servizi welfare, modalità alternative maggiormente efficaci di erogazione dei servizi, al fine di armonizzare le varie componenti del sistema nel suo complesso;

Resta inteso che, nel caso di proposta di sostituzione/introduzione di nuovi servizi, il progetto dovrà altresì fornire:

- un cronoprogramma delle attività necessarie per dare corso alle iniziative;
- indicazioni circa le eventuali autorizzazioni da richiedere alle Amministrazioni/Autorità competenti;
- modelli e i documenti di riferimento utili per l'eventuale indicazione di procedure pubbliche di affidamento dei nuovi servizi.
- un piano dei costi stimati

**c) Misure di ottimizzazione e coordinamento delle comunicazioni verso gli utenti dei servizi welfare**

L'obiettivo del Consorzio è quello di acquisire indicazioni atte a:

- armonizzare i flussi comunicativi e razionalizzare la divulgazione di notizie e informazioni che provengono da fonti diverse (Consorzio, CRAL, Gestore della piattaforma Welfare, ...);
- aumentare l'efficacia delle comunicazioni ed evitare ridondanze;
- garantire la visibilità immediata e semplice ai servizi offerti ed alle loro modalità di erogazione

**d) implementazione di un sistema di indicatori per il monitoraggio del sistema Welfare rispetto ai fabbisogni rilevati e/o in evoluzione**

Attraverso questa attività il CSI Piemonte vuole dotarsi di un set di indicatori utili al monitoraggio nel tempo:

- dell'efficacia dei servizi forniti (in termini di utilizzo e rispondenza ai bisogni della popolazione);
- dell'economicità della modalità di erogazione dei vari servizi;
- dell'evoluzione nel medio e lungo periodo dei fabbisogni.

Per lo svolgimento di tali attività si è ritenuto opportuno affidare il servizio in oggetto ad un Operatore Economico con competenze specialistiche in materia di consulenza gestionale e progettazione di servizi Welfare aziendale, nonché in materia di normativa in ambito lavoristico, fiscale e previdenziale, disponibile ad erogare il servizio in oggetto secondo le esigenze e le tempistiche richieste dal CSI Piemonte.

A fronte delle informazioni reperite circa il mercato di riferimento per questo tipo di attività specialistica, è stata individuata la società Eudaimon S.p.A., società leader nel mercato di riferimento dei servizi di welfare aziendale in Italia ed iscritta all'Albo fornitori on line del CSI Piemonte nel macro-ambito "Servizi di consulenza gestionale", che – previa preliminare verifica informale – è in grado di garantire l'erogazione del servizio secondo quanto richiesto dal Consorzio.

### **3. Spesa prevista**

Per l'approvvigionamento in oggetto si prevede un importo complessivo a base d'asta pari a **Euro 13.000,00** (oltre oneri di legge) oltre oneri per la sicurezza derivanti da interferenza pari a Euro zero (oltre oneri di legge).

L'importo è da intendersi comprensivo di qualsiasi spesa connessa allo svolgimento dei servizi e remunerativo di ogni prestazione ed in nessun caso potranno essere addebitati al CSI Piemonte oneri aggiuntivi o semplicemente rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: sopralluoghi presso la sede del Consorzio).

L'importo è stato definito tenendo conto dei valori medi di mercato per servizi con similari caratteristiche e a seguito di verifica informale con il fornitore.

### **4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale**

L'importo di spesa previsto trova copertura economica all'interno delle previsioni di spesa della Funzione Organizzativa "Personale e Organizzazione" del CSI-Piemonte.

### **5. Verifica parametri prezzo-qualità di Convenzioni CONSIP/SCR-Piemonte/Città Metropolitana di Torino**

Relativamente alla tipologia di servizio oggetto d'appalto, al fine di adempiere all'obbligo di utilizzo dei parametri prezzo-qualità delle Convenzioni Consip S.p.A. come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi di Consip S.p.A. ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) e della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.), nonché di avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino.

Alla data odierna, sui cataloghi di SCR-Piemonte S.p.A., della Città Metropolitana di Torino e di Consip S.p.A. non è presente alcuna Convenzione o Accordo Quadro o Avviso.

**6. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013**

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013.

**7. Conformità alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2018**

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni UNI CEI EN ISO 50001:2018

**8. Conformità alle disposizioni ISO 45001:2018**

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 45001:2018 e non richiede verifica preventiva di conformità.

**9. Conformità alle disposizioni ISO 22301:2019**

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 22301:2019.

**10. Conformità alle disposizioni ISO 20000-1:2018**

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 20000-1:2018

**11. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali**

Il presente approvvigionamento rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni in materia di dati personali. L'Appaltatore tratta i dati in qualità di Responsabile del trattamento. Si precisa trattarsi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di dati utili a condurre l'analisi dei bisogni della popolazione aziendale in relazione all'età dei dipendenti, ai titoli di studio, alle preferenze e stili di vita, ecc.

**12. Modalità di approvvigionamento**

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici, e in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i. (*"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"*) si richiede di procedere all'approvvigionamento in oggetto mediante affidamento diretto alla società Eudaimon S.p.A., Operatore Economico qualificato, iscritto all'Albo fornitori on line del CSI-Piemonte, che risulta in grado di erogare il servizio oggetto di appalto secondo le modalità e le tempistiche richieste dal CSI Piemonte.

Il presente affidamento verrà formalizzato tramite il canale Consip del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)" (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta") in quanto, dalla consultazione del catalogo pubblicato nel relativo portale ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)), in particolare all'interno del Bando "Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione", risulta

la Categoria “Servizi di supporto specialistico” alla quale è possibile ricondurre il servizio oggetto d’appalto.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dichiara – ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci – l’insussistenza di situazioni di conflitto di interesse di cui all’art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. rispetto all’Operatore Economico affidatario del presente approvvigionamento.

Il RUP

Funzione Organizzativa “Personale e Organizzazione”

(Giovanni Rubino)

*Firmato digitalmente ai sensi  
dell’art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Funzione Organizzativa “Procedure d’Acquisto”

(Daniela Masoero)

*Firmato digitalmente ai sensi  
dell’art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Torino, 28 febbraio 2022