

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
SEDUTA DEL 18 GIUGNO 2021**

**PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE DELLA GARA EUROPEA A LOTTI PER
L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI INFORMATICI DI SVILUPPO, MANUTENZIONE E
GESTIONE MEDIANTE ACCORDO QUADRO IN AMBITO FISCALITA' REGIONALE,
AMBIENTE, CULTURA E TURISMO, VALUTAZIONE PERFORMANCE, SERVIZI
CONTABILI E PROCUREMENT**

II PRESIDENTE

conformemente a quanto previsto dall'art. 12.4 del *Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione del CSI-Piemonte*¹, **DÀ ATTO** che nella seduta odierna,

RICHIAMATI:

- la nota **“Motivazioni e Modalità dell’Approvvigionamento”** predisposta dalle competenti Funzioni Organizzative del CSI-Piemonte - che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A) - e gli elementi di dettaglio ivi riportati, riguardanti nello specifico:
 - il fabbisogno espresso dalle Funzioni Organizzative “Attività Produttive, Ambiente e FPL” e “P.A. Digitale”, relativo all'**acquisizione di servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione mediante l'espletamento di una procedura di gara finalizzata alla conclusione di Accordi Quadro**;
 - il **contesto di riferimento** in cui si inserisce l'approvvigionamento e le **motivazioni** alla base dello stesso;
 - la **modalità di approvvigionamento**;
 - la **suddivisione** della procedura nei seguenti **5 Lotti**:
 - **Lotto 1** Servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione per il mantenimento ed evoluzione dei Sistemi Informativi in ambito **“Fiscalità Regionale”**;
 - **Lotto 2** Servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione per il mantenimento ed evoluzione dei Sistemi Informativi in ambito **“Ambiente”**;
 - **Lotto 3** Servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione per il mantenimento ed evoluzione dei Sistemi Informativi in ambito **“Cultura e Turismo”**;

¹ Art. 12.4 del [Regolamento](#): “Al fine di una pronta disponibilità di un documento che attesti l'atto assunto dal CdA, nelle more della formalizzazione del verbale della seduta, è inoltre facoltà dei ‘Direttori responsabili’ richiedere a Presidente e Segretario di sottoscrivere un apposito Provvedimento, nel quale sono riportati sinteticamente i contenuti dell'argomento esaminato e la relativa deliberazione del CdA”.

- **Lotto 4** Servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione per il mantenimento ed evoluzione dei Sistemi Informativi in ambito “**Valutazione Performance**”;
 - **Lotto 5** Servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione per il mantenimento ed evoluzione dei Sistemi Informativi in ambito “**Servizi Contabili e Procurement**”.
- il **criterio di aggiudicazione**;
 - le valutazioni alla base della **determinazione del prezzo** e il **prospetto economico complessivo dell'appalto**, da cui si evince che il valore dell'appalto ex art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è pari a Euro **22.154.864,70** (oltre oneri di legge, spese per pubblicità e contributo A.N.AC.) oltre oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze, non soggetti a ribasso - pari a Euro 21.850,00 (oltre oneri di legge) -, salvo eventuali maggiori oneri come definiti preliminarmente alla stipula del contratto per mezzo di apposito D.U.V.R.I.²;
 - le **condizioni di fornitura** e la **durata contrattuale**;
 - gli esiti dell'istruttoria **ex Legge n. 208/2015 e s.m.i.** dai quali si evince che per l'approvvigionamento in oggetto ricorrono le condizioni per l'**acquisto in deroga ex art. 1, comma 516** della suddetta Legge.

CONSIDERATO che:

- la deroga **ex Legge n. 208/2015** e s.m.i. deve essere motivatamente autorizzata dall'Organo di vertice amministrativo del Consorzio;
- dato il valore dell'appalto, superiore a Euro 150.000,00 (oltre oneri di legge), in linea con l'iter deliberato dall'Assemblea consortile nelle sedute del 21 marzo 2016 e del 14 gennaio 2019, l'autorizzazione all'acquisto in deroga è di competenza del Consiglio di Amministrazione.

CONSTATATO, inoltre, che:

- per le motivazioni e con le specifiche riportate nel documento “Motivazioni e Modalità dell'approvvigionamento” vi è la necessità di **modificare il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-20212** del CSI-Piemonte”³, nel quale il presente approvvigionamento è contemplato.

VISTO, infine, che

- con specifico riferimento alla presente procedura, viene ora individuato quale - Responsabile Unico del Procedimento, Antonello Ghisaura, in qualità di

² Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (art. 26, c. 3 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)

³ Deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18 dicembre 2020 e successivamente modificato nella seduta del 27 maggio 2021

Responsabile della Funzione Organizzativa “Attività Produttive, Ambiente e FPL” del CSI-Piemonte, interessata all’approvvigionamento in oggetto.

il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- HA APPROVATO la modifica al “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022 del CSI-Piemonte” nei termini proposti;
- HA AUTORIZZATO il CSI-Piemonte, ex art. 1, comma 516 della Legge n. 208/2015 e s.m.i., a procedere all’approvvigionamento in oggetto in deroga agli obblighi di cui all’art. 1, commi 512 e 514 della Legge n. 208/2015 e s.m.i.;
- HA APPROVATO l’indizione della gara europea a Lotti per l’**acquisizione di servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione mediante l’espletamento di una procedura di gara finalizzata alla conclusione di Accordi Quadro**, ai sensi degli artt. 54, 58 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., attraverso il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, per un periodo - con riferimento a ciascun Lotto - di **48 mesi** - ovvero inferiore, nel caso in cui l’importo massimo stimato dell’Accordo Quadro, quale risultante dall’applicazione del ribasso offerto dall’aggiudicatario, dovesse esaurirsi prima della naturale scadenza - a decorrere dall’avvenuta presa in carico dei servizi, per un importo complessivo massimo stimato posto a base di gara, pari a Euro **22.154.864,70** (oltre oneri di legge, spese per pubblicità e spese per contributo A.N.AC.), oltre oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, pari ad Euro 21.850,00 (oltre oneri di legge), così suddiviso:

Lotto	Descrizione	Importo massimo stimato per l’intera durata contrattuale
Lotto 1	Servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione per il mantenimento ed evoluzione dei Sistemi Informativi in ambito “Fiscalità Regionale”	Euro 4.994.920,50
Lotto 2	Servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione per il mantenimento ed evoluzione dei Sistemi Informativi in ambito “Ambiente”	Euro 6.198.398,00
Lotto 3	Servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione per il mantenimento ed evoluzione dei Sistemi Informativi in ambito “Cultura e Turismo”	Euro 1.600.920,20
Lotto 4	Servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione per il mantenimento ed evoluzione dei Sistemi Informativi in ambito “Valutazione Performance”	Euro 649.265,00
Lotto 5	Servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione per il mantenimento ed evoluzione dei Sistemi Informativi in ambito “Servizi Contabili e Procurement”	Euro 8.711.361,00

- HA APPROVATO il prospetto economico complessivo dell’appalto contenuto nel Documento “Motivazioni e modalità dell’approvvigionamento”;
- HA NOMINATO Antonello Ghisaura (Responsabile della Funzione Organizzativa “Attività Produttive, Ambiente e FPL”) Responsabile Unico del Procedimento per l’approvvigionamento in oggetto;

- HA DELEGATO al Direttore Generale, ai sensi dell’art. 16, comma 1, lett. p) dello Statuto del CSI-Piemonte, la definizione dei documenti di gara, tramite l’emanazione di apposito atto di approvazione degli stessi da effettuarsi non oltre 30 giorni dalla data dell’odierna seduta, esplicitando e definendo - entro i limiti approvati dal Consiglio stesso con la presente deliberazione - tutti gli specifici elementi atti a precisare nel dettaglio e completare la suddetta documentazione di gara;
- HA DELEGATO il Direttore Generale, ai sensi dell’art. 16, comma 1, lett. p) dello Statuto del CSI-Piemonte, a procedere con l’aggiudicazione della presente procedura nell’eventualità in cui la calendarizzazione delle sedute del CdA non consenta il rispetto dei termini fissati per la conclusione dei procedimenti di cui al D.L. n. 76/2020, convertito in legge, con modificazioni, con Legge n. 120/2020;
- HA DEMANDATO ai competenti uffici del Consorzio tutte le azioni funzionali ad ottemperare agli obblighi di comunicazione di cui all’art. 1, comma 516 della Legge n. 208/2015 e s.m.i.

Si allega:

- “Motivazioni e Modalità dell’Approvvigionamento” (Allegato A)

Il Segretario del
Consiglio di Amministrazione
(Pietro Pacini)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Il Presidente del
Consiglio di Amministrazione
(Letizia Maria Ferraris)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

RdA	WBS	Codice Materiale CSI	CUI	Approvvigionamento continuativo
2021000332 (Lotto 1 - Fiscalità regionale)	S21-5004-DMND S21-5004-PSMN S21-5005-BPO1 S21-5005-BPOP S21-5006-ASSN S21-5006-ASST S21-5006-GSID S21-5006-TRDT V21-CNAP-19A1 V21-MACR-19A1 S21-5099-ASSN S21-5099-TRDT V21-CNAP-VDA1 V21-MACR-VDA1	72210000-0-000	S01995120019202100101	SI
2021000333 (Lotto 2 -Ambiente)	S21-5065-DMND S21-5065-PSMN S21-5067-BPO1 S21-5064-ASST S21-5064-ASSN S21-5064-TRDT S21-5064-GSID S21-5070-DMND S21-5070-PSMN S21-5071-BPO1 S21-5069-ASST S21-5069-ASSN S21-5069-TRDT S21-5069-GSID S21-5111-0001 S21-5118-0001 S21-5120-0001 S21-5102-DMND S21-5102-PSMN S21-5103-BPO1 S21-5103-BPOP S21-5104-ASST S21-5104-ASSN S21-5104-TRDT S21-5104-GSID V21-CNAP-19A1 V21-MACR-19A1 V21-4081-0001 V21-4139-0001 V21-CNAP-ARPA V21-MACR-ARPA P20-5072-P5SA P20-5072-P6SA P20-5072-P6ED P20-5091-P2F2	72210000-0-000	S01995120019202100098	SI
2021000334 (Lotto 3 – Cultura e Turismo)	S21-5054-DMND S21-5054-PSMN S21-5055-BPO1 S21-5057-ASST S21-5057-ASSN S21-5057-TRDT S21-5059-DMND S21-5059-PSMN S21-5058-ASST S21-5058-ASSN S21-5058-TRDT S21-5026-ASST S21-5026-ASSN S21-5026-TRDT S21-5114-PSMN S21-5047-PSMN S21-5109-0001 V21-MACR-19A1 V21-CNAP-19A1 V21-4136-0001 V21-4080-0001	72210000-0-000	S01995120019202100098	SI

	U21-2000-SBN1 P20-5087-P3F1 P20-5087-P3F2 P20-5087-P3F3 P20-5015-P1F1 P20-5015-P1F2 P205015-P2F1 P20-5015-P2F2 P20-5015-P2F3 P20-5015-P2F4 P20-5015-P3F2 G19-1580-PACE			
2021000328 2021000329 (Lotto 4 - Valutazione Performance)	S21-4286-0001 V21-4139-0001	72210000-0-000	S01995120019202100124	SI
2021000330 2021000331 (Lotto 5 – Servizi Contabili e Procurement)	G21-2371-00A1 G21-2371-00B1 I19-1903-GODA I21-1920-UNBI I21-1920-UNGO I21-1921-UNAF I21-1921-UNAQ S21-4017-ASST S21-4017-TRDT S21-4020-ASST S21-4020-TRDT S21-4064-TRDT S21-4098-ASST S21-4098-TRDT S21-4134-TRDT S21-4189-TRDT S21-4233-ASSN S21-4233-ASST S21-4233-TRDT S21-4243-0001 S21-4243-0002 S21-4246-0003 S21-4272-SSII S21-4284-0001 S21-4285-0001 S21-4312-ASST V21-4080-0001 V21-4081-0001 V21-4083-0001 V21-4136-0001 V21-4139-0001 V21-CNAP-19A1 V21-MACR-19A1	72210000-0-000	S01995120019202100124 S01995120019202100151	SI

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
SEDUTA DEL 18 GIUGNO 2021****MOTIVAZIONI E MODALITÀ DELL'APPROVVIGIONAMENTO****INDIZIONE DELLA GARA EUROPEA A LOTTI PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI
INFORMATICI DI SVILUPPO, MANUTENZIONE E GESTIONE MEDIANTE
ACCORDO QUADRO IN AMBITO FISCALITA' REGIONALE, AMBIENTE, CULTURA
E TURISMO, VALUTAZIONE PERFORMANCE, SERVIZI CONTABILI E
PROCUREMENT****1. Oggetto**

L'oggetto del presente approvvigionamento è l'**acquisizione di servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione** mediante l'espletamento di una procedura di gara finalizzata alla conclusione di Accordi Quadro.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 51 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si è proceduto a suddividere l'iniziativa nei seguenti n. 5 Lotti, ognuno dei quali - avente propria autonomia e competenze specifiche - darà origine ad un Accordo Quadro, indipendente per quanto concerne sia le modalità che le tempistiche di attuazione che possono variare sulla base dei progetti/servizi in essere nel corso del periodo di affidamento previsto:

- **Lotto 1** Servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione per il mantenimento ed evoluzione dei Sistemi Informativi in ambito "**Fiscalità Regionale**";
- **Lotto 2** Servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione per il mantenimento ed evoluzione dei Sistemi Informativi in ambito "**Ambiente**";
- **Lotto 3** Servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione per il mantenimento ed evoluzione dei Sistemi Informativi in ambito "**Cultura e Turismo**";
- **Lotto 4** Servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione per il mantenimento ed evoluzione dei Sistemi Informativi in ambito "**Valutazione Performance**";
- **Lotto 5** Servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione per il mantenimento ed evoluzione dei Sistemi Informativi in ambito "**Servizi Contabili e Procurement**".

Si tratta, più precisamente, di servizi informatici di progettazione, sviluppo, manutenzione, assistenza e gestione, già oggi realizzati con personale interno e con il coinvolgimento di risorse e competenze acquisite sul mercato.

Si precisa, inoltre, che sarà prevista la possibilità di aggiudicazione multipla e senza limiti di partecipazione e di aggiudicazione rispetto al numero dei Lotti.

2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

Il contesto in cui si inserisce la procedura di gara in oggetto rientra nelle attività svolte dalle Funzioni Organizzative “Attività Produttive, Ambiente e FPL” (Lotti da 1 a 3) e “P.A. Digitale” (Lotti 4 e 5), finalizzate allo sviluppo, evoluzione e mantenimento dei sistemi gestionali attualmente in fruizione alla P.A., a cittadini e imprese, ma anche alla presa in carico di nuove opportunità di business che sorgeranno nei prossimi anni sugli ambiti oggetto di ciascuno dei lotti sopra citati.

Complessivamente, l’iniziativa si colloca in un contesto particolarmente complesso: l’intensificazione dell’operazione di digitalizzazione della P.A., determinata anche dall’attuale situazione pandemica, acuisce la necessità degli Enti consorziati di attivare nuovi servizi verso cittadini e imprese, attraverso l’evoluzione di piattaforme strategiche e nuove progettualità, che richiedono intense accelerazioni d’innovazione tecnologica e metodologica.

Gli approvvigionamenti associati ai Lotti della presente procedura di gara sono finalizzati sia a supportare l’erogazione dei servizi già ad oggi gestiti dal CSI-Piemonte sia ad implementarne di nuovi, tenuto conto delle linee di azione del Consorzio, come definite nel “Piano Strategico 2019-2021” del CSI-Piemonte (approvato dall’Assemblea degli Enti Consorziati del 16 luglio 2018) e nel “Piano di Attività 2021” (approvato dall’Assemblea degli Enti Consorziati il 16 dicembre 2020), che prevede iniziative di ammodernamento e di potenziamento degli asset aziendali e una significativa evoluzione dei servizi offerti dal Consorzio.

Poiché le risorse interne non sono disponibili in numero sufficiente a far fronte alle necessità degli Enti clienti afferenti agli ambiti sopra menzionati, di conseguenza, si rende necessario acquisire dal mercato i fattori produttivi indispensabili ad erogare i servizi richiesti.

L’acquisizione di tali servizi risulta fondamentale non solo a complemento della forza lavoro interna, ma anche a integrazione delle competenze tecnico-specialistiche a beneficio della soluzione applicativa complessiva: i servizi richiesti dovranno, pertanto, contribuire prevalentemente in termini di professionalità e competenze specialistiche aggiuntive ed integranti, in una logica di arricchimento dei *team* CSI esistenti.

Con riferimento alla metodologia di lavoro, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di progetto, sarà necessaria un’interazione quotidiana fra i componenti interni ed esterni dei *team* di lavoro e un costante allineamento con gli *stakeholder* - sia interni sia esterni - atto a ridefinire, rivedere o riorientare il perimetro delle attività, le tempistiche e le linee di azione.

È da sottolineare, inoltre, che negli ambiti specifici della gara in oggetto le risorse professionali esterne non sempre sono autonome nell’esecuzione delle attività, dovendo cooperare con strutture interne del CSI, per indirizzare in modo efficace aspetti di integrazione ed estensione di componenti tecnologiche esistenti o per agire su servizi operativi *on line* con interventi di alta complessità.

I componenti esterni dei *team* potranno operare da remoto, in stretta collaborazione con il personale del CSI-Piemonte, con il supporto di strumenti informatici abilitanti e di videoconferenza, anche se non si esclude la necessità, in particolari fasi del progetto, di una localizzazione temporanea presso la sede del CSI-Piemonte e/o degli Enti clienti.

Il modello produttivo adottato è quello tipico previsto da “*ITIL - Information Technology Infrastructure Library*” per i “Servizi di Gestione” e da “*PMI - Project Management Institute*” per i “Servizi di Sviluppo”.

Premesso quanto sopra, di seguito vengono descritti i servizi richiesti e l’organizzazione dei Lotti di gara con una breve descrizione delle finalità e competenze richieste.

2.1 Descrizione dei servizi informatici richiesti

Al fine di soddisfare le esigenze sopra descritte, si riporta nel seguito la sintesi dei servizi informatici richiesti nell'ambito della procedura di gara in oggetto. I servizi saranno acquisiti sulla base delle esigenze espresse dagli Enti/Clienti committenti e verranno remunerati "a consumo" (gg/pp) o "a corpo" (gg/pp ovvero FP).

Si precisa che nel periodo di vigenza degli Accordi Quadro potranno essere identificate specifiche necessità, comunque orientate a supportare lo sviluppo, la manutenzione e la gestione dei prodotti, delle soluzioni e delle piattaforme dei sistemi informativi dei diversi ambiti oggetto di gara.

2.1.1 Servizi di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva

Tali servizi comprendono attività e funzioni IT volte alla progettazione e allo sviluppo di nuove applicazioni e all'evoluzione delle applicazioni della produzione del CSI-Piemonte.

Si precisa che i servizi oggetto dei Lotti da 1 a 3 presentano specificità proprie del contesto di *business* di riferimento, tali per cui le competenze richieste al mercato hanno precipue caratteristiche di specializzazione tecnica riferite al relativo ambito.

Comprendono i seguenti servizi:

A. Sviluppo e manutenzione evolutiva di applicativi software: il servizio è finalizzato:

- a. allo sviluppo di nuovi programmi o componenti software, rifacimento di sistemi applicativi in essere; personalizzazioni di software acquisiti dal mercato o open-source o ancora in riuso; il servizio include le fasi che vanno dalla definizione dei requisiti utente e macro-specifiche funzionali alla predisposizione del rilascio in esercizio;
- b. alla manutenzione evolutiva, che comprende gli interventi volti ad arricchire le applicazioni esistenti di nuove funzionalità o altre caratteristiche non funzionali, o comunque a modificare e/o integrare le funzionalità già esistenti. Il servizio include anche l'attività volta ad assicurare la costante aderenza dei programmi all'evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema e al cambiamento dei requisiti (organizzativi, normativi e d'ambiente).

Le metriche utilizzate per l'affidamento dell'attività corrispondono alla definizione del numero di "giorni/persona" delle figure professionali coinvolte, del numero di giorni/persona di un *team* "ottimale" ovvero del numero di Punti Funzione (IFPUG, Cosmic Batch, Cosmic Web Services).

B. Sviluppi e manutenzioni evolutive attraverso la parametrizzazione e l'uso di piattaforme: che comprendono estensioni e parametrizzazioni di framework e componenti applicative, compresi i software che erogano funzionalità grazie a pacchetti *open source*, componenti ad alta valenza algoritmica e semantica, reportistiche ottenute tramite l'utilizzo di tool di *business intelligence*, il rifacimento di sistemi applicativi in essere, la migrazione dati da un sistema informativo ad un altro e tecniche di trattamento ed analisi dati avanzate.

Tali servizi saranno acquisiti sulla base delle esigenze espresse dagli Enti committenti e l'ingaggio dell'Appaltatore avverrà sulla base dell'obiettivo stabilito dal *Project Manager* CSI in accordo con gli *stakeholders* e verranno remunerati "a corpo".

La metrica utilizzata per l'affidamento dell'attività corrisponde alla definizione di un numero di giorni/persona di un *team* "ottimale" di sviluppo nel tempo prestabilito per l'ottenimento dell'obiettivo funzionale

C. Sviluppo e manutenzione di componenti di integrazione e interoperabilità: il servizio è finalizzato allo sviluppo di servizi software per la realizzazione della interoperabilità e della cooperazione applicativa, sia legata a nuove componenti sia all'evoluzione e mantenimento di quelle esistenti.

Le attività devono essere svolte nel rispetto delle linee di indirizzo sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni definite da AgID (ModI – Modello di Interoperabilità) e le linee operative CSI utili alla realizzazione e pubblicazione delle API (yaml e/o wsdl a seconda del protocollo opportuno) su API manager del CSI, ovvero la piattaforma di interoperabilità a servizi.

Tali servizi saranno acquisiti sulla base delle esigenze espresse dagli Enti committenti e l'ingaggio dell'Appaltatore avverrà sulla base dell'obiettivo stabilito dal *Project Manager* CSI in accordo con gli *stakeholders* e verranno remunerati "a corpo".

La metrica utilizzata per l'affidamento dell'attività corrisponde alla definizione di un numero di giorni/persona di un *team* "ottimale" di sviluppo nel tempo prestabilito per l'ottenimento dell'obiettivo funzionale.

2.1.2 Servizi di Gestione e Manutenzione

Tali servizi comprendono le attività necessarie alla corretta gestione e conduzione dei sistemi.

Comprendono i seguenti servizi:

A. Manutenzione correttiva e migliorativa: il servizio è indirizzato ad applicativi in esercizio nell'ambito di business.

- **Manutenzione correttiva** degli applicativi software: comprende la diagnosi e la correzione degli errori rilevati sulle procedure e sui programmi in esercizio non in garanzia, siano essi imputabili a errori di analisi (difformità rispetto ai requisiti), di codice software o di parametri di configurazione.
- **Manutenzione migliorativa** degli applicativi software: comprende piccoli interventi di miglioramento dell'applicativo che non ne modificano le funzionalità o la struttura dei dati, non ne incrementano il valore patrimoniale e la dimensione in *Function Point* (interventi per migliorare le performance dell'applicativo, la facilitazione dell'interazione uomo-macchina, la revisione/ottimizzazione degli schemi delle basi dati, l'ottimizzazione del codice). Si tratta di interventi di piccola entità con un impatto limitato in termini di effort complessivo (massimo 5 gg/uomo) e che in linea di massima non comportano rilasci dedicati.

Il servizio sarà acquisito sulla base delle esigenze espresse dagli Enti committenti e verrà remunerato "a consumo" o "a corpo".

Le metriche utilizzate per l'affidamento dell'attività corrispondono alla definizione del numero di "giorni/persona" delle figure professionali coinvolte, del numero di giorni/persona di un *team* "ottimale".

B. Conduzione applicativa: il servizio comprende attività atte ad assicurare il corretto e continuativo funzionamento degli applicativi. L'erogazione del servizio è realizzata anche attraverso l'utilizzo di strumenti tecnici resi disponibili dal CSI, volti a garantire

la standardizzazione e l'ottimizzazione dei processi di monitoraggio, disponibilità, schedulazione e interoperabilità delle soluzioni applicative e delle infrastrutture ad esse dedicate.

Tali servizi saranno acquisiti sulla base delle esigenze espresse dagli Enti committenti e l'ingaggio dell'Appaltatore avverrà sulla base dell'obiettivo stabilito dal *Project Manager* CSI in accordo con gli *stakeholders* e verranno remunerati "a corpo".

La metrica utilizzata per l'affidamento dell'attività corrisponde alla definizione di un numero di giorni/persona di un *team* "ottimale".

2.1.3 Servizi di Supporto

Tali servizi comprendono attività e funzioni IT riconoscibili in termini di contenuti e risultati esercitate prevalentemente sugli applicativi dei committenti e a favore sia di quest'ultimi sia del territorio (imprese, cittadini, intermediari, ...).

Comprendono i seguenti servizi:

A. Supporto continuativo (BPO): gestione quotidiana delle attività operative di *business*.

Rientrano le seguenti attività:

- supporto operativo alla gestione di informazioni, ad attività di contesto e a processi amministrativi e relazionali;
- aggiornamento dei contenuti statici e dinamici di siti, portali e componenti *web* e *mobile* con contenuti testuali, grafici e multimediali; gestione dei contenuti di canali *social* e *community on line*;
- attività di *Data Analytics* che include l'aggiornamento di sistemi decisionali e geografici dall'alimentazione e aggregazione delle basi dati al *delivery* delle informazioni;
- digitalizzazione di documenti, immagini e dati;
- monitoraggio e gestione dei servizi.

Il servizio sarà acquisito sulla base delle esigenze espresse dagli Enti committenti e verrà remunerato "a consumo" o "a corpo".

Le metriche utilizzate per l'affidamento dell'attività corrispondono alla definizione del numero di "giorni/persona" delle figure professionali coinvolte, del numero di giorni/persona di un *team* "ottimale".

B. Supporto di II Livello: il servizio è finalizzato a supportare gli utenti nell'uso quotidiano degli applicativi.

Comprende le seguenti macro-attività:

- Assistenza tecnica: attività di gestione delle richieste/segnalazioni pervenute dagli utenti che necessitano di competenze tecnico-specialistiche di base (utilizzo operativo e funzionale degli applicativi); risposte a quesiti legati alla navigazione nell'applicativo, all'attivazione delle funzionalità, alla modalità di utilizzo, interpretazione dei dati, ecc..

- Assistenza specialistica e normativa: attività di gestione delle richieste/segnalazioni dagli utenti che necessitano di competenze tecnico-specialistiche o che presuppongono la conoscenza della relativa tematica e della normativa vigente.
- Trattamento, correzione ed elaborazione dati: individuazione e correzione delle incongruenze sui dati, analisi, aggiornamento e bonifica banche dati, elaborazione e diffusione dati per allineamenti tra le basi dati.
- Gestione utenze applicative e profili: attività atta alla gestione delle utenze applicative e alla loro profilazione per garantire il corretto accesso all'applicazione.

Il servizio sarà acquisito sulla base delle esigenze espresse dagli Enti committenti e verrà remunerato "a consumo" o "a corpo".

Le metriche utilizzate per l'affidamento dell'attività corrispondono alla definizione del numero di "giorni/persona" delle figure professionali coinvolte, del numero di giorni/persona di un *team* "ottimale".

2.1.4 Servizio di Conduzione middleware

Tale servizio comprende le attività finalizzate ad assicurare l'erogazione dei servizi attraverso interventi di gestione sul sistema operativo e sulle componenti *middleware* e di monitoraggio sistemistico quotidiano.

Tali servizi saranno acquisiti sulla base delle esigenze espresse dagli Enti committenti e l'ingaggio dell'Appaltatore avverrà sulla base dell'obiettivo stabilito dal *Project Manager* CSI in accordo con gli *stakeholders* e verranno remunerati "a corpo".

La metrica utilizzata per l'affidamento dell'attività corrisponde alla definizione di un numero di giorni/persona di un *team* "ottimale" di sviluppo nel tempo prestabilito per l'ottenimento dell'obiettivo funzionale.

2.1.5 Servizi di Governance

Tali servizi comprendono attività di supporto specialistico di alto livello finalizzate alla raccolta e alla gestione delle richieste dei committenti, alla realizzazione di studi di fattibilità per l'innovazione e l'evoluzione dei sistemi informativi e delle loro componenti, o in relazione ai processi e all'operatività del personale degli Enti/Clienti, nel rispetto delle norme che regolano gli iter amministrativi nelle diverse materie di competenza.

Comprende i seguenti servizi:

A. Demand Management: consulenza specialistica su tematiche complesse sia di materia sia tecnologiche. Il servizio comprende attività di supporto, che devono essere svolte da risorse che abbiano sviluppato le necessarie esperienze sulla normativa generale riguardante l'informatizzazione della PA e, in particolare, sulla normativa degli ambiti dei diversi lotti.

Rientrano tra le attività di *Demand Management*:

- supporto tematico per la redazione di studi, di analisi di fattibilità, di analisi di business, stima dei tempi e costi, stima dei benefici, comparazione tra diverse possibili soluzioni, valutazione di soluzioni che prevedano l'utilizzo e l'eventuale personalizzazione di prodotti software presenti sul mercato, anche con la finalità di attuazione delle politiche di cooperazione inter-enti al fine di avviare iniziative di riuso di applicazioni specifiche;

- analisi dei processi, *assessment* tecnologico sui sistemi informativi, esecuzione di sperimentazioni ed analisi casi di studio, sviluppo di prototipi, supporto di alto livello per attività di *change management*;
- supporto all'interpretazione e applicazione delle norme specifiche in materia digitale, supporto alla valutazione degli impatti delle attività di sviluppo sui servizi erogati, ecc.

B. Program e Service Management: consulenza specialistica per la gestione di progetti di sviluppo software.

Rientrano tra le attività di *Program e Service management*:

- pianificazione, verifica e controllo del corretto andamento delle attività di realizzazione ed avvio dei progetti e/o successiva erogazione dei servizi previsti così da garantirne l'efficacia, in termini di tempi e costi, perimetro, rispetto dei requisiti di qualità e dei vincoli normativi e di *compliance*, così come la gestione dei rischi e delle opportunità;
- organizzazione, pianificazione e monitoraggio del lavoro dei *team* coinvolti nella erogazione dei progetti/servizi richiesti per il raggiungimento dei risultati e degli obiettivi qualitativi e quantitativi attesi dalla fornitura;
- raccolta e sistematizzazione dei dati relativi all'avanzamento contrattuale dei servizi continuativi di gestione, manutenzione e assistenza, piuttosto che dei progetti di evoluzione ricadenti nell'ambito applicativo in oggetto, verificando periodicamente lo stato delle attività e della loro rendicontazione, così come la gestione delle eventuali criticità/*issue*.

Il servizio sarà acquisito sulla base delle esigenze espresse dagli Enti committenti e verrà remunerato "a consumo".

Per *team* "ottimale" si intende il *team* di lavoro definito dal CSI-Piemonte sulla base delle percentuali minime di incidenza di ciascuna delle professionalità coinvolte con il livello di competenze richieste per l'erogazione del servizio, tra quelle di seguito riportate:

- Project Manager (applicativo)
- Business Information Manager
- Business Analyst
- System Analyst
- System Architect
- Solution designer (applicativo)
- Developer
- Data Administrator
- Service Specialist
- Service Support
- Technical Specialist

2.2 Descrizione del contesto dei singoli Lotti

Lotto 1 - Servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione per il mantenimento ed evoluzione dei Sistemi Informativi della Fiscalità regionale.

L'ambito **Fiscalità regionale** comprende i seguenti sistemi:

- **Sistema di gestione Tassa Auto:** ha l'obiettivo di garantire la riscossione del Tributo e che il gettito che ne deriva sia reso disponibile alle casse della Regione Piemonte, oltre a effettuare il recupero dei tributi non versati mediante la gestione del contenzioso e ad alimentare il Sistema Tassa Auto Nazionale;
- **Sistema di gestione per la Tassa automobilistica Valle d'Aosta:** realizza una serie di macro-funzionalità, quali, ad esempio: servizi di accesso alla base dati per la consultazione e bonifica dei dati relativi ai pagamenti, al parco proprietari, al parco veicoli e a tutte le informazioni ad essi attinenti, gestione delle procedure di rimborso del tributo, gestione delle sospensioni del tributo e gestione delle esenzioni regionali, etc.;
- **Gestione soggetti tributari Regione Piemonte - parte servizi:** amministra, per il Sistema Tassa Auto della Regione Piemonte, le anagrafiche dei soggetti proprietari di veicoli;
- **Sistema di gestione della Tassa di Concessione Regionale:** permette la gestione delle tasse sulle concessioni regionali attraverso operazioni di bollettazione e gestione delle posizioni tributarie per singolo soggetto;
- **Sistema di gestione dell'Imposta Regionale Benzina Autotrazione:** consente la gestione dell'Imposta Regionale della Benzina per Autotrazione attraverso una serie di macro-funzionalità che permettono, ad esempio, di: gestire la dichiarazione di consumo annuo, consultare e modificare la dichiarazione di consumo, pagare acconti e saldo direttamente online tramite servizio pagoPA, etc.;
- **Sistema di gestione del Contenzioso Amministrativo:** finalizzato alla gestione informatizzata del procedimento sanzionatorio amministrativo, consentendo, inoltre, la creazione del fascicolo digitale relativo agli atti di accertamento in merito a violazioni su materie (ambiente, bacini idrici, boschi e foreste, ...) per le quali la Regione ha la competenza ad irrogare sanzioni pecuniarie e accessorie;
- **Sistema Informativo Gas Naturale:** consente agli operatori privati di accreditarsi ed effettuare i pagamenti, agli operatori dell'Ente di verificare i versamenti, la documentazione ricevuta e gestire gli accertamenti e i rimborsi.

Lotto 2 - Servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione per il mantenimento ed evoluzione dei Sistemi Informativi Ambientali

Il CSI svolge da più di trent'anni un'azione di supporto al governo delle tematiche ambientali, storicamente rivolta a Regione Piemonte e, in seguito, alle Province piemontesi e alla Città Metropolitana di Torino, in collaborazione con ARPA Piemonte.

In quest'ottica, il **Sistema Informativo Regionale Ambientale** (SIRA Piemonte) si configura come una rete di cooperazione tra soggetti produttori e/o detentori di informazioni di interesse ambientale tesa a migliorare in termini di qualità, efficienza ed economicità, i processi di acquisizione, elaborazione e condivisione della conoscenza, con finalità informative, di pianificazione e *governance* ambientale partecipata.

Negli ultimi anni l'attività si è sempre più estesa alle esigenze degli "enti periferici" con l'obiettivo di rendere i sistemi informativi che trattano dati ambientali utilizzabili ed accessibili da tutta la Pubblica Amministrazione, arrivando anche al più ampio coinvolgimento di altri attori, quali imprese, professionisti e cittadini.

È attualmente in corso e terminerà a settembre 2022 l'iniziativa del POR FESR 2014-2020 - Asse II AGENDA DIGITALE - Obiettivo specifico II.2C.2 "Digitalizzazione processi

amministrativi e diffusione servizi digitali pienamente interoperabili” - Azione II.2C.2.1 Soluzioni tecnologiche per la digitalizzazione e l’innovazione dei processi interni dei vari ambiti della Pubblica Amministrazione. Misura “Semplificazione digitale dei servizi regionali per cittadini e imprese: dematerializzazione pratiche amministrative – Mude e ARADA” (CUP J61H20000030009).

Nell’ambito delle attività della misura è prevista la realizzazione di una soluzione a supporto della dematerializzazione dei procedimenti ambientali e la riprogettazione dell’attuale sistema per la gestione delle riscossioni della Regione Piemonte.

Le principali soluzioni applicative che costituiscono il Sistema Informativo Ambientale sono le seguenti:

- **Dematerializzazione procedimenti ambientali:** consente di ridurre gli oneri burocratici a carico degli operatori privati e pubblici attraverso la semplificazione amministrativa e di raccogliere informazioni preziose per arricchire le conoscenze funzionali ai processi decisionali;
- **Sistemi di monitoraggio ambientale:** consente il monitoraggio della qualità dell’aria, delle misure idro-meteo e fonometrico per la rilevazione del rumore nelle aree urbane;
- **Sistema delle Conoscenze Ambientali:** consente di **disporre** del patrimonio di conoscenza ambientale, con un accesso ai dati per profili facilmente configurabili **in relazione alla tipologia** degli utenti.

Lotto 3 – Servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione per il mantenimento ed evoluzione dei Sistemi Informativi in ambito Cultura e Turismo.

I servizi applicativi afferenti all’ambito **Cultura** si inseriscono nel contesto delle attività attualmente svolte dal CSI-Piemonte per la Direzione Regionale A20 – “Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport”.

Si suddividono nei seguenti tre sistemi:

- **Ecosistema Beni Culturali:** risponde all’esigenza di integrare gli aspetti di catalogazione, conservazione, tutela e fruizione del patrimonio storico-culturale. Relativamente agli aspetti di catalogazione e fruizione del patrimonio culturale, il servizio è supportato dal sistema denominato Mèmora. Negli ultimi due anni sono state effettuate significative evoluzioni del sistema per l’ingresso di nuovi importanti Enti : Museo Nazionale del Cinema e Museo di scienze Naturali;
- **Servizio Bibliotecario Nazionale:** progetto promosso dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali e dalle Regioni, è la rete delle biblioteche italiane che concorrono a costituire il catalogo unico nazionale e a erogare servizi bibliografici e di circolazione dei documenti. E’ finalizzato ad assicurare un’unica descrizione del materiale librario per tutte le biblioteche e a distribuire le informazioni su localizzazione e disponibilità dei documenti, per favorire l’erogazione dei servizi. Il servizio offerto è così articolato:
 - **“Servizio di gestione delle Biblioteche” (SBNWeb)**, rivolto alle biblioteche piemontesi per utilizzare le funzionalità di catalogazione partecipata con il Catalogo nazionale dell’Indice;
 - **“Catalogo on line delle Biblioteche” (SBN OPAC Librinlinea)**, servizio accessibile su *internet* a disposizione delle biblioteche e dei cittadini per l’accesso gratuito alle informazioni bibliografiche del catalogo piemontese.

- **Biblioteca Digitale Piemontese:** rappresenta la realizzazione a livello regionale della “Biblioteca Digitale Italiana”, iniziativa nazionale promossa dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali. Nell’ambito della BDP viene erogato il servizio di consultazione dell’Archivio Storico La Stampa. Attualmente è in fase di definizione la revisione del servizio, con l’obiettivo di superarne i limiti dovuti dall’obsolescenza tecnologica e di valorizzare la fruibilità dell’immenso patrimonio editoriale con logiche di interazione e UX aggiornate e innovative. Il progetto dovrà prevedere contestualmente la definizione di modalità e strategie evolutive anche per Giornali del Piemonte.

I servizi applicativi afferenti all’**ambito Turismo** inseriti nel Piano di sviluppo ICT 2021-2023 prevedono specifici interventi per l’implementazione di strumenti di supporto alla pianificazione e al potenziamento della ricettività e della promozione turistica, valutando anche tra gli strumenti possibili i sistemi di *Destination Management* (DMS), che permettono la gestione integrata delle destinazioni turistiche, garantendo l’interoperabilità tra diversi organismi e livelli interni alla regione e con il livello nazionale e offrendo funzioni di *booking* e *dynamic packaging*.

Lotto 4 - Servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione in ambito “Valutazione delle Performance”

I servizi applicativi afferenti all’**ambito Valutazione Performance** si inseriscono nel contesto delle attività attualmente svolte dal CSI-Piemonte per la Città Metropolitana di Torino. Sono in fase di elaborazione e offerta servizi analoghi per la Città di Torino. Il sistema è formato da un unico prodotto (Gzoom) acquisito dalla Città Metropolitana di Torino in riuso dalla Città Metropolitana di Genova ed è prevista una più larga collaborazione con la Città di Milano. Verrà proposto nel prossimo anno anche alla Città di Torino.

Tali servizi applicativi si suddividono in due sottosistemi:

- **SVP Sistema di Valutazione del Personale:** risponde all’esigenza di fornire alle strutture dirigenziali dell’Ente strumenti per una procedura organica e sistematica diretta ad assicurare che su ogni dipendente si svolga periodicamente un giudizio che serve a valutare e individuarne, secondo criteri omogenei, il rendimento e le caratteristiche che si estrinsecano nell’esecuzione del lavoro.
- **DUP e PEG Documento unico di programmazione e Piano esecutivo di gestione:** risponde all’esigenza di fornire alle strutture dirigenziali dell’Ente strumenti per una procedura organica e sistematica diretta alla:
 - Predisposizione documenti di programmazione;
 - Definizione del Piano della performance;
 - Predisposizione e gestione del sistema di misurazione delle attività dell’Ente;
 - Monitoraggio, misurazione e rendicontazione dell’attività dell’Ente.

I suddetti prodotti sono installati sulla piattaforma Nivola.

Per la parte sviluppi si prevedono attività per l’integrazione di nuovi Enti (come la Città di Torino) e non si esclude la possibilità di interesse da parte della Regione Piemonte e altri Enti.

Lotto 5 - Servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione in ambito “Servizi Contabili e Procurement”

I servizi applicativi afferenti all'**ambito Servizi Contabili, Procurement e Programmazione** si inseriscono nel contesto delle attività attualmente svolte dal CSI-Piemonte per gli Enti Regione Piemonte, Città Metropolitana di Torino, Città di Torino, Consiglio Regionale del Piemonte, Agenzia Interregionale fiume Po, Agenzie, Ente autonomo gestione parchi e altri Enti locali.

Il sistema è costituito dalla Piattaforma "UNICA", suddivisa nei due ambiti sotto elencati, che sarà pubblicata nel *Market Place* di AgID e, in linea con i piani di sviluppo dei Clienti del CSI-Piemonte, rappresenterà una Suite di prodotti e processi integrati.

➤ **UNICA Bilancio (piattaforma multi ENTE)**

La piattaforma applicativa "Unica Bilancio" ingloba tre prodotti derivanti da investimenti del CSI-Piemonte:

- **SIAC** (Sistema Informativo Amministrativo Contabile "Contabilia"): il sistema Contabile per i Grandi Enti, le cui principali aree funzionali consentono la predisposizione del Bilancio di Previsione, la gestione della Contabilità Finanziaria, funzioni di Rendiconto e consuntivo, gestione della Cassa Economale, Gestione della contabilità economico – patrimoniale. Il sistema prevede la produzione ed esportazione di reportistica, i flussi per ordinativo informatico, l'integrazione con Piattaforma Certificazione del Credito, portale della Fatturazione Elettronica. E' realizzato in modo da soddisfare i requisiti previsti dalla normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili.
- **QRBILA** (Dwh Contabile): è il nuovo Dwh Contabile che acquisisce giornalmente i dati contabili da Contabilia e attraverso reportistica B.O. predefinita, consente agli utenti di avere a disposizione reportistica relativa a bilancio, movimenti contabili e documenti.
- **MARC** (Certificazione dei Crediti): Mediatore Asincrono della piattaforma Certificazione Crediti. Soluzione ESB di Integrazione applicativa dei sistemi contabili con la Piattaforma Certificazione Crediti

➤ **UNICA Acquisti (piattaforma multi ENTE)**

La piattaforma applicativa "Unica Acquisti" si suddivide in più sotto ambiti:

- **Unica Acquisti Fatturazione elettronica e Albo Fornitori** che include tre prodotti:
 - **FEL** (Fatturazione elettronica): portale di fatturazione elettronica con integrazione al Sistema di Interscambio (SDI) FatturaPA tramite canale SDIFTP.
 - **SIRFEL** (Fatturazione elettronica): sistema orchestrazione dei servizi di integrazione con il sistema di Fatturazione Elettronica (FEL). Soluzione ESB di Integrazione applicativa ed orchestrazione servizi per l'integrazione della Fatturazione Elettronica con i sistemi di Protocollazione, Archiviazione, Contabilità.
 - **EOPE** (Albo Fornitori): applicativo trasversale multi-ente utilizzato per la gestione dell'albo e monitoraggio dei fornitori, dell'elenco inviti e della valutazione dei fornitori).
- **Unica Acquisti Ordini e Programmazione** formato dall'unico prodotto **CPASS** (Sistema Ordini) per la Gestione Ciclo Passivo, che comprende:
 - Programmazione Biennale Acquisti di Beni e Servizi;
 - Gestione Richiesta di Acquisto;
 - Gestione Ordine di Acquisto.

Per tutti i Lotti in oggetto si evidenzia lo strumento contrattuale al momento utilizzato, la relativa scadenza, il costo sostenuto negli ultimi tre anni e la scadenza presunta legata al completo consumo della disponibilità economica del relativo contratto:

Lotto gara	Descrizione Lotto	Precedente approvvigionamento - ambito/Lotto	Data Scadenza contratto in essere	Costo 2018	Costo 2019	Costo 2020	Stima Costo 2021	Costo sostenuto negli ultimi 3 anni	Previsione esaurimento
1	Servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione per il mantenimento ed evoluzione dei Sistemi Informativi in ambito Fiscalità regionale	CA19_001_CONSIP_SGI - ambito "Fiscalità regionale"	12/05/2023		415.756,12 €	1.058.281,98 €	1.200.000,00 €	2.674.038,10 €	28/02/2022
2	Servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione per il mantenimento ed evoluzione dei Sistemi Informativi in ambito Ambiente	CA19_009_CONSIP_SGI - ambito "Ambiente"	19/06/2023		206.326,04 €	702.630,96 €	1.440.000,00 €	2.348.957,00 €	30/09/2022 (*)
3	Servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione per il mantenimento ed evoluzione dei Sistemi Informativi in ambito Cultura e Turismo	CA19_009_CONSIP_SGI - ambito "Cultura e Turismo"	19/06/2023		43.802,13 €	216.614,61 €	282.000,00 €	542.416,74 €	30/04/2022
4	Servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione per il mantenimento ed evoluzione dei Sistemi Informativi in ambito Valutazione delle Performance	CA18_014_CONSIP_SGI - ambito "Bilancio - DUP, GZOOM"	21/11/2022	8.263,48 €	63.202,60 €	98.674,14 €	67.627,10 €	237.767,32 €	30/06/2022
5	Servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione per il mantenimento ed evoluzione dei Sistemi Informativi in ambito "Servizi Contabili e Procurement"	CA18_014_CONSIP_SGI - ambito "Bilancio"	21/11/2022	267.185,84 €	2.043.551,93 €	1.694.213,92 €	1.538.219,22 €	5.543.169,66 €	30/06/2022
		CA19_017_CONSIP_SGI - ambito Fatturazione Elettronica"	10/01/2023			73.726,04 €	62.036,00 €	135.762,04 €	30/06/2022
		CA19_001_CONSIP_SGI - ambito "Procurement"	12/05/2023		129.229,54 €	313.510,22 €	340.615,41 €	783.355,17 €	30/06/2022

(*) La disponibilità per l'ambito "Ambiente", relativa al 2022, è riferita ai servizi "a canone" (manutenzione correttiva, conduzione applicativa, gestione operativa, etc), non riconducibili ad attività di sviluppo e/o manutenzione evolutiva del software e, pertanto, complementari rispetto ai servizi acquisiti con la presente gara.

3 Durata e Spesa prevista

Con riferimento a ciascun Lotto, gli Accordi Quadro derivanti dalla procedura in oggetto avranno decorrenza dalla stipula, o, in caso di urgenza¹, dall'esecuzione anticipata degli stessi, e il servizio avrà durata di **48 mesi** - ovvero inferiore, nel caso in cui l'importo massimo stimato dell'Accordo Quadro, quale risultante dall'applicazione del ribasso offerto dall'aggiudicatario, dovesse esaurirsi prima della naturale scadenza - a decorrere dall'avvenuta presa in carico del servizio stesso, che avverrà con le modalità e le tempistiche che verranno descritte nel "Capitolato speciale descrittivo e prestazionale - Requisiti tecnici" relativo a ciascun Lotto.

L'importo complessivo massimo stimato per l'acquisizione oggetto del presente approvvigionamento è pari a **Euro 22.154.864,70** (oltre oneri di legge, spese per pubblicità e spese per contributo A.N.A.C.), oltre oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza, non soggetti a ribasso, pari a **Euro 21.850,00** (oltre oneri di legge), con l'articolazione esposta nel prosieguo con riferimento ai 5 Lotti di gara.

Per il calcolo dell'importo complessivo massimo stimato oggetto del presente approvvigionamento, si è operato facendo riferimento:

- alle tariffe professionali poste a base di gara dei servizi omologhi oggetto della "*Gara europea a Lotti per l'acquisizione di servizi informatici di sviluppo, manutenzione, gestione e ad alta specializzazione mediante Accordo Quadro (GA21_004)*", la cui indizione è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione del CSI-Piemonte del 22 aprile 2021, pubblicata e attiva alla data odierna;
- relativamente alle figure professionali non contemplate nell'oggetto della sopra citata gara, alle figure professionali del catalogo del CSI raffrontandole, ove possibile:
 - con le figure professionali omologhe e le relative tariffe offerte nell'ambito del Lotto 3 dell'Accordo Quadro Consip "*Servizi Applicativi 2*", prima fase, riviste in coerenza con la presente gara europea, a fase unica, e con riferimento al *trend* di aggiudicazione degli strumenti contrattuali Consip rilevati dal CSI-Piemonte;
 - con le figure professionali omologhe e le relative tariffe poste a base di gara delle procedure esperite dal CSI, in parte riviste sulla base della media dei ribassi ottenuti;
- alla risultanza del mix di utilizzo delle suddette figure professionali coinvolte nei servizi "a corpo";
- alla tariffa degli sviluppi dimensionati in *Function Point* - IFPUG, Cosmic Batch, Cosmic Web Services - posta a base di gara della sopra citata procedura.

Le **tariffe professionali a base di gara dei servizi "a corpo"**, espresse in Euro (oltre oneri di legge), sono le seguenti:

¹ Ai sensi dell'art. 32, comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Lotto	Servizi richiesti	Unità di misura	Metrica	Tariffa unitaria a base di gara (*)	Quantità (gg/pp o FP)	Importo massimo stimato	Importo massimo stimato Lotto	Oneri per la sicurezza	Totale complessivo
Lotto 1	Sviluppo e manutenzione di componenti di integrazione e di interoperabilità	GG/PP	A consumo (**)/A corpo	€ 354,05	1.400	€ 722.270,00	€ 4.994.920,50	€ 5.000,00	€ 4.999.920,50
		FP (IFPUG)	A corpo	€ 180,00	1.100 (***)				
		FP (Cosmic Batch)	A corpo	€ 220,00					
		FP (Cosmic Web Services)	A corpo	€ 218,00					
	Sviluppi e Manutenzione evolutiva	GG/PP	A consumo (**)/A corpo	€ 315,20	2.350	€ 1.132.120,00			
		FP (IFPUG)	A corpo	€ 180,00	1.900 (***)				
		FP (Cosmic Batch)	A corpo	€ 220,00					
		FP (Cosmic Web Services)	A corpo	€ 218,00					
	Conduzione applicativa	GG/PP	A consumo (**)/A corpo	€ 308,55	1.760	€ 543.048,00			
	Manutenzione correttiva e migliorativa	GG/PP	A consumo (**)/A corpo	€ 302,55	1.760	€ 532.488,00			
	Supporto di II Livello	GG/PP	A consumo (**)/A corpo	€ 312,70	1.950	€ 609.765,00			
	Supporto continuativo (BPO)	GG/PP	A consumo (**)/A corpo	€ 317,25	1.760	€ 551.380,50			
	Demand Management	GG/PP	A consumo	(**)	1.830	€ 744.993,00 ^(****)			
Program Management	GG/PP	A consumo	(**)	400	€ 158.856,00 ^(****)				

Allegato A

Lotto	Servizi richiesti	Unità di misura	Metrica	Tariffa unitaria a base di gara (*)	Quantità (gg/pp o FP)	Importo massimo stimato	Importo massimo stimato Lotto	Oneri per la sicurezza	Totale complessivo
Lotto 2	Sviluppo e di manutenzione componenti di integrazione e di interoperabilità	GG/PP	A consumo (**)/ A corpo	€ 354,05	1.600	€ 788.960,00	€ 6.198.398,00	€ 6.000,00	€ 6.204.398,00
		FP (IFPUG)	A corpo	€ 180,00	1.080 (***)				
		FP (Cosmic Batch)	A corpo	€ 220,00					
		FP (Cosmic Web Services)	A corpo	€ 218,00					
	Sviluppi e Manutenzione evolutiva	GG/PP	A consumo (**)/ A corpo	€ 315,20	4.680	€ 2.175.536,00			
		FP (IFPUG)	A corpo	€ 180,00	3.400				
		FP (Cosmic Batch)	A corpo	€ 220,00					
		FP (Cosmic Web Services)	A corpo	€ 218,00					
	Conduzione applicativa	GG/PP	A consumo (**)/ A corpo	€ 308,55	1.360	€ 419.628,00			
	Manutenzione e correttiva migliorativa	GG/PP	A consumo (**)/ A corpo	€ 302,55	1.800	€ 544.590,00			
Supporto di II Livello	GG/PP	A consumo (**)/ A corpo	€ 312,70	1.000	€ 312.700,00				
Supporto continuativo (BPO)	GG/PP	A consumo (**)/ A corpo	€ 317,25	2.960	€ 939.060,00				
Demand Management	GG/PP	A consumo	(**)	1.720	€ 700.212,00 ^(****)				
Program Management	GG/PP	A consumo	(**)	800	€ 317.712,00 ^(****)				

Lotto	Servizi richiesti	Unità di misura	Metrica	Tariffa unitaria a base di gara (*)	Quantità (gg/pp o FP)	Importo massimo stimato	Importo massimo stimato Lotto	Oneri per la sicurezza	Totale complessivo
Lotto 3	Sviluppo e di manutenzione componenti di integrazione e di interoperabilità	GG/PP	A consumo (**)/ A corpo	€ 354,05	700	€ 247.835,00	€ 1.600.920,20	€ 1.600,00	€ 1.602.520,20
		GG/PP	A consumo (**)/ A corpo	€ 315,20	1.100	€ 565.080,00			
	FP (IFPUG)	A corpo	€ 180,00	1.060 (***)					
Sviluppi e Manutenzione evolutiva	FP (Cosmic Batch)	A corpo	€ 220,00						

Lotto	Servizi richiesti	Unità di misura	Metrica	Tariffa unitaria a base di gara (*)	Quantità (gg/pp o FP)	Importo massimo stimato	Importo massimo stimato Lotto	Oneri per la sicurezza	Totale complessivo
		FP (Cosmic Web Services)	A corpo	€ 218,00					
	Conduzione applicativa	GG/PP	A consumo (**) / A corpo	€ 308,55	360	€ 111.078,00			
	Manutenzione correttiva e migliorativa	GG/PP	A consumo (**) / A corpo	€ 302,55	480	€ 145.224,00			
	Supporto di II Livello	GG/PP	A consumo (**) / A corpo	€ 312,70	360	€ 112.572,00			
	Supporto continuativo (BPO)	GG/PP	A consumo (**) / A corpo	€ 317,25	560	€ 177.660,00			
	Demand Management	GG/PP	A consumo	(**)	320	(****) € 130.272,00			
	Program Management	GG/PP	A consumo	(**)	280	(****) € 111.199,20			

Lotto	Servizi richiesti	Unità di misura	Metrica	Tariffa unitaria a base di gara (*)	Quantità (gg/pp o FP)	Importo massimo stimato	Importo massimo stimato Lotto	Oneri per la sicurezza	Totale complessivo
Lotto 4	Sviluppi e manutenzioni evolutive	GG/PP	A corpo	295,00 €	1.457	429.815,00 €	€ 649.265,00	€ 650,00	€ 649.915,00
			A consumo	(**)	100	(****) 29.500 €			
	Conduzione applicativa	GG/PP	A corpo	290,00 €	182	52.896,00 €			
	Conduzione middleware	GG/PP	A corpo	285,00 €	46	13.224,00 €			
	Manutenzione e correttiva migliorativa	GG/PP	A corpo	290,00 €	113	32.770,00 €			
	Supporto di II Livello	GG/PP	A corpo	290,00 €	314	91.060,00 €			

Lotto	Servizi richiesti	Unità di misura	Metrica	Tariffa unitaria a base di gara (*)	Quantità (gg/pp o FP)	Importo massimo stimato	Importo massimo stimato Lotto	Oneri per la sicurezza	Totale complessivo
Lotto 5	Sviluppo e manutenzione evolutive attraverso la parametrizzazione e l'uso di piattaforme	GG/PP	A corpo	320,00 €	2.600	832.000,00 €	€ 8.711.361,00	€ 8.600,00	€ 8.719.961,00
	Sviluppi e manutenzione evolutive	GG/PP	A consumo	(**)	1.000	(****) 295.000 €			
			A corpo	295,00 €	6.471	2.718.889,00 €			
		FP (IFPUG)	A corpo	180,00 €	4.500 (***)				
		FP (Cosmic Batch)	A corpo	220,00 €					
		FP (Cosmic Web Services)	A corpo	218,00 €					
	Conduzione applicativa	GG/PP	A corpo	290,00 €	7.000	2.030.000,00 €			
	Conduzione middleware	GG/PP	A corpo	285,00 €	791	225.475,00 €			
	Manutenzione correttiva e migliorativa	GG/PP	A corpo	290,00 €	3.000	870.000,00 €			
Supporto di II Livello	GG/PP	A corpo	290,00 €	6.000	1.740.000,00 €				

(*) Tariffa media risultante dalle tariffe poste a base di gara del mix di figure professionali coinvolte nell'erogazione del servizio richiesto, per i servizi a corpo.

(**) Vd. le tariffe professionali a base di gara dei servizi "a consumo" nel prosieguo del documento.

(***) Quantità complessiva di Function Point, la cui unità di misura sarà determinata nel corso di esecuzione dell'Accordo Quadro di concerto con l'Appaltatore, in IFPUG o Cosmic a seconda della natura delle prestazioni affidate.

(****) Importo massimo stimato a misura a base di gara per il servizio corrispondente, determinato sulla base di una quantità stimata e non vincolante e della tariffa risultante dalla media tra le tariffe poste a base di gara delle figure professionali coinvolte nell'erogazione del servizio stesso. Il servizio sarà, quindi, erogato "a consumo" e il relativo corrispettivo contrattuale sarà determinato sulla base dei gg/pp effettivamente commissionati ed erogati e della tariffa di aggiudicazione relativa alla/alle figura/e professionale/i ingaggiata/e.

Le **tariffe delle figure professionali a base di gara per i servizi “a consumo”**, espresse in Euro (oltre oneri di legge) sono:

Figure professionali	Tariffa unitaria a base di gara gg/uu
Project Manager (applicativo)	378,00 €
Business Information Manager	450,00 €
Business Analyst	302,00 €
System Analyst	348,00 €
System Architect	456,00 €
Solution designer (applicativo)	317,00 €
Developer	260,00 €
Data Administrator	302,00 €
Service Specialist	302,00 €
Service Support	302,00 €
Technical Specialist	265,00 €
Governance Specialist	453,00 €

A seguire, sulla base delle tariffe di cui sopra, si riporta nella seguente tabella la **ripartizione di spesa per ogni annualità contrattuale** (inclusi gli oneri relativi alla sicurezza e derivanti da rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, oltre oneri di legge):

Lotto	Anno 1 Importo stimato in Euro	Anno 2 Importo stimato in Euro	Anno 3 Importo stimato in Euro	Anno 4 Importo stimato in Euro	Importo massimo stimato in Euro	Oneri per la sicurezza in Euro	Totale complessivo in Euro
Lotto 1 - Fiscalità Regionale	1.249.406,2 5	1.249.406,2 5	1.248.054,0 0	1.248.054,0 0	4.994.920,50	5.000,00	4.999.920,50
Lotto 2 - Ambiente	1.549.599,5 0	1.549.599,5 0	1.549.599,5 0	1.549.599,5 0	6.198.398,00	6.000,00	6.204.398,00
Lotto 3 - Cultura e Turismo	400.230,05	400.230,05	400.230,05	400.230,05	1.600.920,20	1.600,00	1.602.520,20
Lotto 4 - Valutazione Performance	253.597,00	196.003,27	101.401,99	98.262,74	649.265,00	650,00	649.915,00
Lotto 5 - Servizi Contabili e Procurement	2.177.840,2 5	2.177.840,2 5	2.177.840,2 5	2.177.840,2 5	8.711.361,00	8.600,00	8.719.961,00
TOTALI	5.680.823,8 0	5.623.230,0 7	5.512.344,7 9	5.338.466,0 4	22.154.864,7 0	21.850,00	22.176.714,7 0

L'importo complessivo massimo stimato, che sarà **ridotto sulla base del ribasso offerto dall'aggiudicatario del Lotto di riferimento, rappresenta il perimetro economico massimo per 48 mesi - come tale non vincolante** - al cui interno sarà possibile definire i fabbisogni e le relative eventuali variazioni.

3.1 Prospetto economico complessivo dell'appalto

A) Importo complessivo massimo stimato		
A1)	Importo massimo stimato Lotto 1	4.994.920,50 €
A2)	Importo massimo stimato Lotto 2	6.198.398,00 €
A3)	Importo massimo stimato Lotto 3	1.600.920,20 €
A4)	Importo massimo stimato Lotto 4	649.265,00 €
A5)	Importo massimo stimato Lotto 5	8.711.361,00 €

	Totale A	22.154.864,70 €
B) Importo oneri relativi alla sicurezza derivanti da rischi da interferenze, non soggetti a ribasso		
B1)	Oneri per la sicurezza Lotto 1	5.000,00 €
B2)	Oneri per la sicurezza Lotto 2	6.000,00 €
B3)	Oneri per la sicurezza Lotto 3	1.600,00 €
B4)	Oneri per la sicurezza Lotto 4	650,00 €
B5)	Oneri per la sicurezza Lotto 5	8.600,00 €
	Totale B	21.850,00 €
	Totale A + B	22.176.714,70 €
C) Somme a disposizione dell'Amministrazione		
C1)	Spese per pubblicità, contributo A.N.AC. (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione</i>)	6.000,00 €
	IVA ed eventuali altre imposte	
C2)	IVA (al 22%) di A	4.874.070,23 €
C3)	IVA (al 22%) di B	4.807,00 €
	Totale C	4.884.877,23
	Totale A + B + C	27.061.591,93 €

Il **valore dell'appalto** ex art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è, quindi, pari ad **Euro 22.176.714,70** (oltre oneri di legge, spese per pubblicità e contributo A.N.AC.), comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza derivanti da rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, - pari a **Euro 21.850,00** (oltre oneri di legge) -, salvo eventuali maggiori oneri come definiti preliminarmente alla stipula del contratto per mezzo di apposito DUVRI.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel corso dell'esecuzione dell'appalto il Consorzio si riserva la **facoltà di esercitare il quinto di legge** in aumento delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo contrattuale che verrà determinato in esito all'aggiudicazione della procedura di gara in oggetto.

Con riferimento a ciascun Lotto nel quale è suddivisa la presente procedura, il **CSI-Piemonte non procede alla determinazione dei costi della manodopera²** – in analogia a quanto disposto dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – in quanto i servizi oggetto del presente appalto sono riconducibili ai servizi di natura intellettuale per i quali non sussiste l'obbligo di indicazione dei costi della manodopera da parte dell'operatore economico.

4 Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

L'approvvigionamento in oggetto è contemplato nel "Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi del CSI-Piemonte 2021-2022"³, nell'ambito delle seguenti iniziative:

² Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

³ Deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18 dicembre 2020 e successivamente modificato nella seduta del 27 maggio 2021

- **Lotto 1** - Servizi Professionali in ambito “Fiscalità Regionale” (rif. CUI **S01995120019202100101**);
- **Lotto 2** - Servizi Professionali in ambito “Ambiente” (rif. CUI **S01995120019202100098**);
- **Lotto 3** - Servizi professionali in ambito “Cultura e Turismo” (rif. CUI **S01995120019202100098**);
- **Lotto 4** - Servizi professionali in ambito “Valutazione delle Performance” (rif. CUI **S01995120019202100124**);
- **Lotto 5** - Servizi professionali in ambito “Servizi Contabili e Procurement” (rif. CUI **S01995120019202100124** e **S01995120019202100151**).

Si precisa inoltre che, a causa di un consumo maggiore della capienza in alcuni ambiti e per la realizzazione di alcuni servizi richiesti e per motivi di emergenza COVID, si è reso necessario prevedere l'anticipazione di indizione per alcune esigenze previste nella pianificazione del 2022, in particolare per i seguenti CUI tra quelli sopra menzionati:

- **S01995120019202100124**
- **S01995120019202100151**

Pertanto, in coerenza con le modalità operative previste nell'iter autorizzativo per la modifica della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi del CSI-Piemonte, si dà atto che la variazione in questione rientra nella fattispecie di cui all'art. 7, comma 8, lett. d) del D.M. n. 14/2018: *“l'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti”*.

La competenza economica del presente approvvigionamento, la cui decorrenza è stimata a partire del I trimestre 2022, ricadrà principalmente negli esercizi 2022-2025 e troverà copertura nelle varie Configurazioni e Proposte Tecnico-Economiche e in progetti di investimento che si andranno a definire nel tempo, come di seguito sommariamente descritto.

Per il **Lotto 1 - Fiscalità regionale**, l'approvvigionamento trova copertura nei seguenti ambiti gestionali in carico alla F.O. “Attività Produttive, Ambiente e FPL”.

I servizi rientrano tra quelli erogati in continuità (CTE) per la Direzione Regionale A11 - Settore Politiche Fiscali e per la Direzione Regionale A19 comprensivi di Servizi di governance, supporto, manutenzione correttiva e conduzione applicativa degli applicativi afferenti al Settore Politiche Fiscali della Regione Piemonte per un importo annuo previsto di circa 2.650.000 €.

Per i progetti si fa riferimento a quanto indicato nel "Programma Pluriennale ICT 2019-2021" della Regione Piemonte, approvato dalla Giunta Regionale nella seduta del 27 dicembre 2018 e riconfermati nel "Programma pluriennale ICT 2021-2023" della Regione Piemonte in corso di approvazione che prevede una quota di sviluppi annua che si aggira intorno al 1.000.000 €.

A quanto sopra si aggiunge la componente di Servizi in continuità relativa al riuso della Regione Valle D'Aosta di competenza della Direzione Regionale A19 di circa 150.000€ più una quota media annua di sviluppi che si attesta intorno ai 50.000 € anche qui si può far riferimento a quanto riportato nel "Programma pluriennale ICT 2021-2023" della Regione Piemonte in corso di approvazione.

Per il **Lotto 2 - Ambiente**, l'approvvigionamento trova copertura nei seguenti ambiti gestionali in carico alla F.O. “Attività Produttive, Ambiente e FPL”.

I servizi rientrano tra quelli erogati in continuità (CTE) per le Direzioni Regionali A16, A17, A19, per CMTO e per ARPA, comprensivi di Servizi di governance, supporto, manutenzione correttiva e conduzione applicativa degli applicativi afferenti all'Ambiente, per un valore complessivo di circa 1.800.000,00 €/anno.

Per i progetti si fa riferimento a quanto indicato nel "Programma pluriennale ICT 2019-2021" della Regione Piemonte, approvato dalla Giunta Regionale nella seduta del 27 dicembre 2018 e riconfermati nel "Programma pluriennale ICT 2021-2023" della Regione Piemonte in corso di approvazione, che prevede una quota di sviluppi annua che si aggira attorno ai 900.000,00 €.

A tutto ciò si aggiungono alcune PTE già emesse e finanziate con la seguente competenza previsiva per il 2022:

- PTE 6.16.2: ricavo previsto 2022, 300.000,00 € circa (PTE Direzione A16 a supporto della dematerializzazione dei procedimenti ambientali);
- PTE 6.16.10: ricavo previsto 2022, 250.000,00 € circa (PTE Misura POR FESR Mude_Arada).

Per il **Lotto 3 - Cultura e Turismo**, l'approvvigionamento trova copertura nei seguenti ambiti gestionali in carico alla F.O. "Attività Produttive, Ambiente e FPL":

I servizi rientrano tra quelli erogati in continuità (CTE) per la Regione Piemonte (Direzione A19 e A20), per il Consiglio Regionale del Piemonte, per CMTO e per le biblioteche piemontesi comprensivi di Servizi di governance, supporto, manutenzione correttiva e conduzione applicativa degli applicativi afferenti alla Cultura e al Turismo per un totale di circa 450.000,00 €/anno.

Per quanto riguarda le PTE si fa riferimento agli interventi indicati nel "Programma pluriennale ICT 2019-2021" della Regione Piemonte, approvato dalla Giunta Regionale nella seduta del 27 dicembre 2018 e riconfermati nel "Programma pluriennale ICT 2021-2023" della Regione Piemonte in corso di approvazione per un valore di circa 800.000,00 € per quanto di competenza Cultura e Turismo.

A questi valori si sommano le seguenti PTE già finanziate con attività previste per il 2022:

- PTE 6.10.3 - Valorizzazione Dati WP3 Cultura: 135.000,00 € di competenza 2022 (Misura POR FESR);
- PTE 6.20.1 - Diffusione di Memora: 75.000,00 € di competenza 2022 (Finanziamento Direzione A20).

Per il **Lotto 4 - Valutazione delle Performance**, l'approvvigionamento trova copertura nei seguenti ambiti gestionali in carico alla F.O. "P.A. Digitale":

CTE CMTO e CTE COTO per la parte servizi a canone per un importo complessivo sui 4 anni di circa 190K.

PTE COTO di circa 200K in presentazione all'ENTE per il 2022. L'ammontare dello sviluppo richiesto è giustificato dalla possibilità di estendere l'utilizzo di questo prodotto ad altri Enti.

Per il **Lotto 5 - Servizi Contabili e Procurement**, l'approvvigionamento trova copertura nei seguenti ambiti gestionali in carico alla F.O. "P.A. Digitale":

Per tutti i prodotti, la Conduzione applicativa, manutenzione correttiva e Supporto Specialistico di II livello trovano copertura nelle CTE dei vari Enti/Clienti per un totale di 5.000.000,00 € in 4 anni.

Per i progetti più significativi si fa riferimento a quanto indicato nei "Programma Pluriennali ICT, della Regione Piemonte e di Città Metropolitana di Torino, dove sono previsti per il periodo 2021/2023:

- 500k per Acquisti Regione A11
- 330k per Acquisti CMTO
- 400k per Sistemi Contabili A11
- 420k per Sistemi Contabili CMTO

Mentre per lo stesso triennio l'investimento CSI previsto per i prodotti della SUITE UNICA è pari a circa 820K per i sistemi contabili e 640 K per i sistemi Procurement.

Configurandosi il presente approvvigionamento come Accordo Quadro si precisa che ogni servizio verrà attivato solo ed esclusivamente in presenza del corrispondente affidamento da parte degli Enti/Clienti e nulla sarà dovuto ai fornitori per eventuali servizi non richiesti.

5 Istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i.

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 e s.m.i. (nota anche come "Legge di Stabilità 2016"), in particolare ai commi 512-516, pone in capo alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. (c.d. "elenco ISTAT") l'obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip S.p.A. o Soggetti Aggregatori, ivi comprese le Centrali di Committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi Soggetti Aggregatori.

Il CSI-Piemonte, pur non rientrando, alla lettera, nelle categorie sopra citate, ha conformato in via prudenziale il proprio iter autorizzativo per gli "acquisti IT" a quanto disposto dall'art. 1, commi da 512 a 516, della Legge n. 208/2015 e s.m.i..

Poiché l'appalto in questione si configura come "acquisto IT", si è quindi proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro e/o strumenti analoghi nei cataloghi di Consip S.p.A. (www.acquistinretepa.it), della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino, che potessero soddisfare le esigenze cui l'appalto intende rispondere.

Il riscontro, alla data di sottoscrizione della presente Nota di Motivazione e Modalità dell'Approvvigionamento, è il seguente:

- sui cataloghi di S.C.R.-Piemonte S.p.A. e della Città Metropolitana di Torino non è presente alcuna Convenzione o Accordo Quadro o Avviso per i servizi oggetto del presente appalto;
- con riferimento a Consip S.p.A. si specifica che:
 - o sui cataloghi di Consip S.p.A. non è presente alcuna Convenzione che possa essere utilizzata per l'acquisizione in oggetto;
 - o risultano infine attivi i seguenti strumenti di Consip S.p.A.:
 - o Accordi Quadro "Servizi applicativi 2" multi-fornitore con ulteriore confronto competitivo (per la prestazione di servizi applicativi e relativi servizi di supporto e accessori), rispettivamente per il Lotto 1 (Contratti Grandi – Nord) e per il Lotto 3 (Contratti Piccoli e Medi – Nord1) attivati in data 31 luglio 2020 e 23 settembre 2020 da Consip S.p.A. **Tali strumenti non risultano idonei:**

a) essendo vincolanti sotto il profilo dell'obbligo di totale corresponsione degli importi contrattualizzati (80% del valore contrattuale, al netto dell'eventuale applicazione dell'eventuale quinto d'obbligo in riduzione pari al 20%), non consentono un'adeguata flessibilità di tipo economico, che è invece indispensabile in considerazione delle modalità con le quali gli Enti clienti del CSI determinano la copertura economico finanziaria delle commesse allo stesso affidate. Tali modalità, traducendosi, di fatto, in impegni di spesa di durata tendenzialmente annuale - e non pluriennale, come sarebbe invece auspicabile - non consentono di introdurre, in fase di progettazione dell'appalto lato passivo, garanzie in termini di riconoscimento di un corrispettivo garantito in favore dell'aggiudicatario. La condizione in questione si aggrava ulteriormente nell'eventualità in cui gli Enti clienti si trovino costretti – per esigenze contingenti – ad allocare i fondi a disposizione verso attività e spese originariamente non preventivabili (come nel caso di quelle connesse all'emergenza sanitaria in atto);

b) fermo il vincolo economico rappresentato al punto precedente, per l'eccessiva onerosità che deriverebbe – anche sotto il profilo gestionale e produttivo – dal dover esperire e gestire un elevato numero di procedure di approvvigionamento di durata ridotta che comporterebbe minori margini di risparmio e impatti sui livelli di qualità dei servizi per la Stazione Appaltante, determinando inoltre un rischio di frammentazione operativa contraria al principio di continuità dell'azione amministrativa.

- Contratti Quadro “SPC Cloud Lotti 1, 2, 3 e 4 per servizi di Cloud computing, di sicurezza, di realizzazione di portali e servizi online e di cooperazione applicativa per le pubbliche amministrazioni” (<https://www.consip.it/attivita/gara-spc-cloud-disponibile-ladocumentazione>) **in scadenza tra i mesi di luglio 2022 e agosto 2022.**

I Lotti 1, 2 e 3 non risultano idonei in quanto non offrono i servizi oggetto della presente gara, afferendo gli stessi a Servizi di Cloud Computing e Servizi di gestione delle identità digitali e sicurezza applicativa e Servizi di interoperabilità per i dati e di cooperazione applicativa.

Il Lotto 4 (Servizi di realizzazione e gestione di portali e servizi on line) **non risulta idoneo** in quanto:

- risponde solo parzialmente ai fabbisogni della presente procedura (relativamente alle sole componenti di front-end) e la soluzione di ripartire i servizi richiesti in due contratti distinti non è, dal punto di vista gestionale e produttivo, ottimale;
- prevede esclusivamente la fornitura di servizi in logica “as a service” (comprensivi di infrastruttura, software e correlate attività di gestione e manutenzione) e “a corpo” (per la realizzazione di deliverables “chiavi in mano” basati su requisiti predefiniti e stabili), vincolando l'impiego di metriche “a consumo” alla quota residuale stimata del 20% rispetto alle attività principali. Tale vincolo non risulta compatibile con il contesto fortemente mutevole in cui si collocano i lotti della presente gara, dovuto, in parte, alle condizioni di business in continuo divenire e, principalmente, alle intense accelerazioni evolutive ed innovative delle tecnologie e delle metodologie impiegate nell'ambito in questione e non consente di garantire l'esatta quantificazione delle percentuali di attività “a consumo”.

Stante la situazione sopra delineata, non risultando possibile l'approvvigionamento in oggetto mediante l'utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o

dei “Soggetti Aggregatori”, ivi comprese le Centrali di Committenza regionali, si evidenzia la necessità di procedere ai sensi dell’art. 1, comma 516 della Legge n. 208/2015 e s.m.i..

6 Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013

Il presente approvvigionamento rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013.

7 Conformità alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni ISO 50001:2018.

8 Conformità alle disposizioni ISO 45001:2018

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle ISO 45001:2018 e non richiede verifica preventiva di conformità da parte del Servizio Prevenzione e Protezione del CSI-Piemonte.

9 Conformità alle disposizioni ISO 22301: 2019

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni ISO 22301: 2019.

10 Conformità alle disposizioni ISO 20000-1:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni ISO 20000-1:2018.

11 Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Si indicano, nel seguito, i soggetti Titolari del trattamento dei dati personali per ogni lotto oggetto di gara:

- Lotto 1 - Fiscalità Regionale: Regione Piemonte, Regione Valle d’Aosta.
- Lotto 2 - Ambiente: Regione Piemonte, Arpa Piemonte (Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale), Città Metropolitana di Torino.
- Lotto 3 - Cultura e Turismo: Regione Piemonte, Biblioteche, Musei e Istituti Culturali del Piemonte.
- Lotto 4 – Valutazione delle Performance: Comune di Torino e Città Metropolitana di Torino.
- Lotto 5 – Servizi Contabili e Procurement: Regione Piemonte, Consiglio Regionale del Piemonte, Comune di Torino, Città Metropolitana di Torino, Agenzia Interregionale per il fiume Po (AIPO), Agenzie, Ente autonomo gestione parchi, Enti Locali.

12 Modalità di approvvigionamento e Responsabile Unico del Procedimento

Alla luce di quanto sopra esposto, vista la normativa in materia di appalti pubblici, si richiede di procedere all'approvvigionamento in oggetto mediante **gara europea ai sensi degli articoli 54, 58 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**, tramite il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel"⁴, **da aggiudicare applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo la seguente macroponderazione:

Valutazione tecnica	Max 80 punti/100
Valutazione economica	Max 20 punti/100

Con specifico riferimento alla presente procedura, viene ora individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento, Antonello Ghisaura, Responsabile della Funzione Organizzativa "Attività Produttive, Ambiente e FPL" del CSI-Piemonte, interessata all'approvvigionamento in oggetto.

Al visto di:

Funzione Organizzativa

"Acquisti"

(Barbara Gallizia)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Funzione Organizzativa

"Amministrazione, Finanza e Controllo"

(Carlo Vinci)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Alla firma di:

Il RUP

Funzione Organizzativa

"Attività Produttive, Ambiente e FPL"

(Antonello Ghisaura)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Funzione Organizzativa

"P.A. Digitale"

(Franco Gola)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

⁴ Accessibile all'indirizzo internet www.ariaspa.it – rif. Legge Regione Lombardia 33/2007 e s.m.i.