

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
SEDUTA DEL 23 LUGLIO 2021**

**PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO A LOTTI PER
L'APPROVVIGONAMENTO DI SERVIZI DI MANUTENZIONE HARDWARE E
SOFTWARE MEDIANTE IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA P.A.
(ICT-SDAPA)**

II PRESIDENTE

conformemente a quanto previsto dall'art. 12.4 del *Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione del CSI-Piemonte*¹, **DÀ ATTO** che nella seduta odierna,

RICHIAMATI:

- le note '**Motivazioni e Modalità dell'Approvvigionamento**' predisposte dalle competenti Funzioni Organizzative del CSI-Piemonte (e relativi allegati) - che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegati A1, A2 e A3) - relative ciascuna a peculiari e distinti approvvigionamenti come di seguito precisato e gli elementi di dettaglio ivi riportati, riguardanti nello specifico:
 - i fabbisogni espressi dalla Funzione Organizzativa "Infrastrutture", relativi all'**acquisizione di servizi di**:
 1. Manutenzione Hardware e Software per sistemi Storage e Data Domain Dell-EMC (Lotto 1);
 2. Manutenzione Hardware on site delle postazioni di lavoro e dei dispositivi da erogarsi presso il CSI-Piemonte e gli enti consorziati (Lotto 2);
 3. Manutenzione Software delle licenze "Veeam Availability Suite Enterprise Plus" (Lotto 3);
 - il **contesto di riferimento** in cui si inseriscono gli approvvigionamenti e le **motivazioni** alla base degli stessi, dai quali si rinvia come gli approvvigionamenti di cui trattasi risultino tutti e tre finalizzati alla manutenzione degli apparati infrastrutturali in gestione al Consorzio pur presentando, ciascuno di essi, oggetto e caratteristiche specifiche;
 - la **modalità di approvvigionamento** che prevede, per tutte le sopraelencate acquisizioni, il ricorso al Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni ("ICT-SDAPA"), da espletarsi pertanto – per efficienza ed

¹ Art. 12.4 del [Regolamento](#): "Al fine di una pronta disponibilità di un documento che attesti l'atto assunto dal CdA, nelle more della formalizzazione del verbale della seduta, è inoltre facoltà dei 'Direttori responsabili' richiedere a Presidente e Segretario di sottoscrivere un apposito Provvedimento, nel quale sono riportati sinteticamente i contenuti dell'argomento esaminato e la relativa deliberazione del CdA".

economicità di procedimento – in un'unica procedura a Lotti su tale sistema, facendo riferimento alle specifiche categorie del Bando per ciascun Lotto;

- **il criterio di aggiudicazione;**
- le valutazioni alla base della **determinazione dei prezzi e i prospetti economici complessivi**, da cui si evince che il valore dell'appalto ex art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., riferito ai tre Lotti complessivamente considerati, è pari ad Euro 1.956.550,00 (oltre oneri di legge e spese per contributo A.N.AC.) oltre oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza non soggetti a ribasso - pari a Euro 16.450,00 (oltre oneri di legge) - salvo eventuali maggiori oneri come definiti preliminarmente alla stipula del contratto per mezzo di apposito DUVRI²;
- **le condizioni di fornitura e le durate contrattuali;**
- gli esiti dell'istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i. svolta dai competenti uffici del CSI-Piemonte, da cui si evince che **per l'approvvigionamento in oggetto ricorrono le condizioni per l'acquisto mediante il Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni ("ICT-SDAPA")**;
- l'acquisizione in oggetto rientra pertanto nella fattispecie di cui all'art. 1, c. 512 della Legge 208/2015 e s.m.i.

CONSIDERATO, inoltre, che:

- la spesa prevista per l'approvvigionamento in oggetto risulta parzialmente **coerente con la programmazione economico-finanziaria** del Consorzio;
- vi è quindi la necessità di **modificare il "Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022"**³ del CSI-Piemonte per le motivazioni e con le specifiche riportate nel documento "Motivazioni e Modalità dell'Approvvigionamento" Lotto 2.

VISTO infine che:

- per l'approvvigionamento in oggetto, il **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)** individuato nel "Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022" è **Stefano Lista**, in qualità di Responsabile della Funzione Organizzativa "Infrastrutture" del Consorzio.

il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- HA APPROVATO la modifica al "Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022" del CSI-Piemonte nei termini proposti;

² Documento Unico di Valutazione dei Rischi (art. 26, c. 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

³ Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18 dicembre 2020 e aggiornato con deliberazione del 27 maggio 2021.

- HA APPROVATO l'indizione dell'appalto specifico a Lotti da esperirsi attraverso il Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni ("ICT-SDAPA") così articolato:
 - Lotto 1: servizi di manutenzione Hardware e Software per sistemi Storage e Data Domain Dell-Emc - il cui contratto avrà decorrenza dalla data di stipula - o in caso di motivata urgenza, dall'eventuale esecuzione anticipata dello stesso e, terminerà il 31/12/2023 - per un importo complessivo a base di gara pari ad Euro 286.000,00 (oltre oneri di legge e spese per contributo A.N.AC.) oltre oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza non soggetti a ribasso - pari a Euro 2.000,00, salvo eventuali maggiori oneri come definiti preliminarmente alla stipula del contratto per mezzo di apposito DUVRI;
 - Lotto 2: servizi di manutenzione Hardware On Site delle postazioni di lavoro e dei dispositivi da erogarsi presso il CSI-Piemonte e gli Enti consorziati – il cui contratto avrà decorrenza dalla data di stipula o, in caso di motivata urgenza, dall'eventuale esecuzione anticipata dello stesso e terminerà il 31/12/2024 (fatto salvo il preventivo esaurimento dell'importo massimo stimato) - per un importo massimo stimato di spesa pari ad Euro 950.400,00 (oltre oneri di legge e spese per contributo A.N.AC.) oltre oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza non soggetti a ribasso - pari a Euro 9.600,00, salvo eventuali maggiori oneri come definiti preliminarmente alla stipula del contratto per mezzo di apposito DUVRI;
 - Lotto 3: servizi di manutenzione Software delle licenze "Veeam Availability Suite Enterprise Plus" - il cui contratto avrà validità dalla data di stipula o, in caso di motivata urgenza, dall'eventuale esecuzione anticipata del contratto stesso e durata del relativo servizio dal 1/01/2022 fino al 31/12/2024 - per un importo complessivo a base di gara pari ad Euro 230.000,00 (oltre oneri di legge e spese per contributo A.N.AC.), oltre oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza non soggetti a ribasso pari a Euro zero, salvo eventuali maggiori oneri come definiti preliminarmente alla stipula del contratto per mezzo di apposito DUVRI;
- HA AUTORIZZATO, con riferimento al solo Lotto 2, la previsione, nel Contratto derivante dalla procedura in oggetto, di un'opzione di rinnovo - con facoltà, per il CSI stesso, di rinegoziare, in senso migliorativo per quest'ultimo, patti e condizioni, anche economiche – per un periodo di ulteriori 12 mesi, per un importo massimo stimato di spesa di Euro 326.750,00 (oltre oneri di legge e oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza pari a Euro 3.250,00 oltre oneri di legge);
- HA AUTORIZZATO, con riferimento al solo Lotto 2, la previsione, nel Contratto derivante dalla procedura in oggetto, della proroga tecnica per un periodo massimo di 6 mesi, ai sensi dell'art.106 c.11, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per un importo massimo stimato di spesa di Euro 163.400,00 (oltre oneri di legge e oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza pari a Euro 1.600,00 oltre oneri di legge);
- HA APPROVATO il prospetto economico complessivo di ciascun Lotto dell'appalto, contenuto nel rispettivo documento 'Motivazioni e Modalità dell'Approvvigionamento';
- HA DELEGATO al Direttore Generale, ai sensi dell'art. 16, comma 1, lett. p) dello Statuto del CSI-Piemonte, la definizione dei documenti di gara, tramite l'emanazione di apposito atto di approvazione degli stessi da effettuarsi non oltre 15 giorni dalla data dell'odierna seduta, esplicitando e definendo – entro i limiti approvati dal Consiglio stesso con la

presente deliberazione – tutti gli specifici elementi atti a precisare nel dettaglio e completare la suddetta documentazione di gara;

- HA DELEGATO il Direttore Generale, ai sensi dell'art. 16, c. 1, lett. p) dello Statuto del CSI-Piemonte, a procedere con l'aggiudicazione della presente procedura nell'eventualità in cui la calendarizzazione delle sedute del CdA non consenta il rispetto dei termini fissati per la conclusione dei procedimenti di cui al D.L. n. 76/2020, convertito in legge, con modificazioni, con Legge n. 120/2020.

Si allegano:

- "Motivazioni e Modalità dell'Approvvigionamento" - Lotto 1 (Allegato A1)
- "Motivazioni e Modalità dell'Approvvigionamento" - Lotto 2 (Allegato A2)
- "Motivazioni e Modalità dell'Approvvigionamento" - Lotto 3 (Allegato A3)

Il Segretario del
Consiglio di Amministrazione
(Pietro Pacini)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Il Presidente del
Consiglio di Amministrazione
(Letizia Maria Ferraris)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

| RdA | WBS | Codice Materiale CSI | CUJ | Approvvigionamento continuativo |
|------------|---------------|---------------------------------|-----------------------|--|
| 2021000373 | G18-1101-BCKP | 72267000-4-111 | S01995120019202000105 | SI |

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
SEDUTA DEL 23 LUGLIO 2021**

MOTIVAZIONI E MODALITÀ DELL'APPROVVIGIONAMENTO

**INDIZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO A LOTTI PER
L'APPROVVIGONAMENTO DI SERVIZI DI MANUTENZIONE HARDWARE E
SOFTWARE MEDIANTE IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA
P.A. (ICT-SDAPA)**

**MANUTENZIONE SOFTWARE DELLE LICENZE "VEEAM AVAILABILITY
SUITE ENTERPRISE PLUS"**

(LOTTO 3)

1. Oggetto

Il presente approvvigionamento ha ad oggetto l'acquisizione, per il periodo 1° gennaio 2022 – 31 dicembre 2024, del servizio di manutenzione software di n. 248 licenze "Veeam Availability Suite Enterprise Plus", attualmente installate presso il CSI-Piemonte.

2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

All'interno dello sviluppo delle architetture del Datacenter (orientate anche all'integrazione di processi di automazione infrastrutturale) uno degli aspetti più rilevanti è quello delle soluzioni di backup e restore per tutti i sistemi virtuali e relativi dati.

Questa necessità è direttamente collegata alla crescita esponenziale del numero di istanze di sistemi operativi virtuali, tecnologia che è alla base del funzionamento delle varie nuove architetture di sistema presenti nella Server Farm del CSI Piemonte (dalle Farm di virtualizzazione nel contesto "Enterprise", all'architettura del Nuovo Modello di Server Farm, al Cloud per Enti Locali e per il Cloud per la P.A. "Nivola").

In CSI-Piemonte sono attualmente in uso diversi software per l'esecuzione del backup dei dati, dei server (fisici e virtuali), dei database e delle applicazioni anche cloud. Tale differenziazione, che deriva dalle specifiche caratteristiche di ciascun software e dagli ambiti nei quali gli stessi sono adottati, consente una sostanziale riduzione del lock-in in ambito backup.

Nell'ambito di tale articolato panorama, si elencano nel seguito i software di backup e i principali ambiti di utilizzo:

- *Software Veeam*: impiegato per il backup di server virtuali Enterprise e cloud presenti su tecnologia VMware (NMSF, POSC e NIVOLA);
- *Software Legato NetWorker*: utilizzato per i backup di server fisici e server virtuali di grandi dimensioni o con volumi di file tali da richiedere una soluzione che ottimizzi il backup stesso;
- *Software Simpana*: inizialmente implementato presso alcuni piccoli CED di alcuni Enti, risulta in progressivo ridimensionamento in virtù del processo di migrazione in atto degli Enti utilizzatori verso il Cloud del Consorzio;
- *Software Bacula* (software free open-source) implementato per tutti i server fisici e virtuali degli ambienti di test, sviluppo e collaudo, ma senza supporto;
- *Software Avamar* impiegato per rivisitare le situazioni degli Enti che devono dismettere Simpana e che non sono ancora pronti per la migrazione dei propri server in CSI, ottimizzando così la rete di connessione verso il Consorzio in quanto vengono deduplicati i dati da salvare prima del trasferimento; tale software rientra nella "Data Protection Suite" che accorpa i prodotti di backup a marchi DELL- EMC;
- *Software Trilio* per backup di una parte dell'infrastruttura di Nivola data la sua specializzazione su Kubernetes ed Openstack.

Si precisa che l'utilizzo di ciascuno dei sopraelencati servizi di backup, stante le proprie peculiarità, risulta necessario e funzionale a garantire il salvataggio e la non dispersione dei dati sottesi a sistemi diversi e complessi trattandosi di prodotti che hanno la maggiore integrazione con le relative tecnologie; si consideri, ad esempio, in ambiente Nivola, l'utilizzo del software Trilio per quanto riguarda l'infrastruttura Openstack, e parallelamente, le infrastrutture POSC e Vcloud (VMware).

Al fine di contenere i costi e di garantire una gestione operativa più efficiente, il Consorzio ha quindi avviato un processo di "specializzazione" delle piattaforme di backup funzionale a ridurre sia il numero di licenze da utilizzare, consolidando gli ambienti per tipologia e requisiti, sia le differenti tipologie di software di backup – che possibilmente, a tendere saranno eliminate - che sottostanno a licenze più dispendiose. Si è inoltre scelto di ottimizzare gli attuali sistemi di backup mediante la ricerca dei punti di forza, mappando i dati da proteggere mediante backup, tramite una scelta mirata, portando oltre ad un risparmio economico anche un'ottimizzazione delle risorse.

Tuttavia, per le soluzioni mission-critical di produzione, si ritiene che permanga l'opportunità di garantire la sicurezza del supporto e la maggiore frequenza di aggiornamenti (anche di sicurezza) che sono garantiti solo dalla piattaforma "*Veeam Availability Suite Enterprise Plus*".

Al fine di ottimizzare le attuali licenze software "*Veeam*" ed evitare di acquistarne di nuove è previsto un piano di "svecchiamento" delle infrastrutture volto a rendere disponibili licenze che verranno riutilizzate per coprire l'aumento di Virtual Machine

previsto soprattutto in ambito Nivola. Tale strategia di ottimizzazione consentirà quindi di lasciare invariato il fabbisogno di manutenzione delle licenze a tutela delle infrastrutture virtuali che vengono protette tramite backup di cui trattasi (Enterprise, cloud e Nivola).

Si aggiunga inoltre che è stata condotta un'analisi comparativa – i cui criteri, elementi e risultati sono evidenziati nel documento Business Case “Manutenzione licenze *Veeam*” (Allegato 1) – volta a verificare la presenza sul mercato di soluzioni alternative in grado di proporre funzionalità ulteriori e/o più convenienti, o comunque tali da fare emergere una convenienza ad un cambio di piattaforma software di backup, secondo prospettive di medio periodo.

Complessivamente dall'indagine risulta che le alternative ad oggi presenti sul mercato comportano comunque maggiori oneri in termini di investimenti e di costi di change, senza però introdurre benefici per il contesto in cui verrebbero utilizzati (ambito cloud).

In ragione delle considerazioni e valutazioni in precedenza esposte, emerge che la soluzione *Veeam*, oltre a presentare tuttora elementi di convenienza tecnico economica, presenta, quale ulteriore punto di forza, una strutturata reportistica sui consumi nell'ambito dei sistemi Cloud fondamentale per una corretta esposizione dei servizi erogati agli Enti Clienti.

Si evidenzia inoltre che, in relazione alla normativa vigente emanata da AGID (circolare n. 5 del 30 novembre 2017) in merito agli acquisti di beni e servizi informatici da parte degli Enti della P.A., l'approvvigionamento in oggetto risponde pienamente ai requisiti ivi espressi trattandosi di attività di manutenzione ordinaria di licenze software.

Pertanto, ad oggi, in considerazione di quanto sopra esposto, nonché di quanto emerso nel Business Case allegato rispetto al perdurare della convenienza della soluzione “AS IS”, si intende procedere con l'acquisizione del servizio di manutenzione software delle licenze “*Veeam Availability Suite Enterprise Plus*” mediante il canale Consip del “Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA)”.

3. Durata e spesa prevista

Il contratto derivante dalla procedura in oggetto avrà validità dalla data di stipula - o in caso di motivata urgenza - dall'eventuale esecuzione anticipata dello stesso¹.

Il servizio avrà durata di 36 mesi, per il periodo dal 1° gennaio 2022 fino al 31 dicembre 2024.

Nella tabella seguente si evidenziano i costi sostenuti negli ultimi tre anni nel contratto d'appalto in essere:

¹ Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a) del D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020 e ai sensi dell'art. 32, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

| | 2019 | 2020 | 2021 |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Fornitura delle licenze "Veeam Availability Suite Enterprise Plus" e servizi correlati | € 39.438,97 | € 49.921,52 | € 49.648,87 |

Tabella 1 - Consuntivo costi anni precedenti

Per il servizio di manutenzione software **di n. 248 licenze** "Veeam Availability Suite Enterprise Plus" si prevede un importo complessivo a base di gara pari a Euro **230.000,00** (oltre oneri di legge, spese per contributo A.N.AC. e oneri per la sicurezza derivante da interferenza non soggetti a ribasso pari Euro zero).

Tale importo è stato determinato sulla base del perimetro tecnico dell'affidamento e di interlocuzioni con il Produttore Veeam Software, a seguito di una negoziazione intercorsa con lo stesso, in esito alla quale è stato applicato uno sconto pari al 48,8%, sul prezzo di Listino considerando una durata contrattuale per un periodo di 36 mesi.

L'effettivo incremento annuale dell'importo per il servizio in oggetto è da ricondursi ad un generale aumento dei costi apportato sul listino del Produttore e alla natura dell'operazione di acquisizione che prevede, a differenza dei due precedenti approvvigionamenti, esclusivamente la manutenzione dell'attuale perimetro installato senza acquisire ulteriori nuove licenze e conseguentemente poter ambire a maggiori livelli di sconto applicati.

Posto che l'oggetto dell'appalto è costituito da servizi di natura intellettuale, non risultano applicabili alla presente procedura gli artt. 95, comma 10 e 97, comma 5, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e, in analogia a quanto disposto dal citato art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante non procede ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

3.1 Prospetto economico complessivo dell'appalto

| A) IMPORTO PER L'ACQUISIZIONE OGGETTO D'APPALTO | | |
|---|--|------------------------|
| A1) | Importo massimo stimato di spesa per il servizio di manutenzione software delle licenze "Veeam Availability Suite Enterprise Plus" | Euro 230.000,00 |
| | Totale A | Euro 230.000,00 |
| B) IMPORTO ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA DERIVANTI DA RISCHI DA INTERFERENZA | | |
| B1) | Oneri per la sicurezza di A1) | Euro 0 |
| | Totale B | Euro 0 |
| | Totale A + B | Euro 230.000,00 |
| C) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE | | |

| | | |
|-----|--|------------------------|
| C1) | Spese per contributo A.N.AC. (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>) | 225,00 |
| | IVA ed eventuali altre imposte: | |
| C2 | IVA (al 22%) di A) | Euro 50.600,00 |
| C3 | IVA (al 22%) di B) | Euro 0 |
| | TOTALE C | Euro 50.825,00 |
| | TOTALE A + B+ +C | Euro 280.825,00 |

Il **valore dell'appalto** ex art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è quindi pari ad **Euro 230.000,00** (oltre oneri di legge e contributo A.N.AC.) comprensivo degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, - pari a Euro 0,00 (oltre oneri di legge) salvo eventuali maggiori oneri come definiti preliminarmente alla stipula del contratto per mezzo di apposito DUVRI.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel corso dell'esecuzione dell'appalto il Consorzio si riserva la **facoltà di esercitare il quinto di legge** in aumento/diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo contrattuale che verrà determinato in esito all'aggiudicazione della procedura di gara in oggetto.

4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

L'importo di spesa previsto troverà copertura economica nelle CTE/PTE di tutti gli Enti Consorziati che utilizzano i servizi di backup del Datacenter attestati presso la Server Farm del CSI Piemonte, e più precisamente nei servizi di Server Farm (mercato) e Virtual Data Center e nei costi generali riconducibili all'erogazione di servizi informativi aziendali interni.

L'approvvigionamento in oggetto è contemplato nel "Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022" del CSI-Piemonte² (rif. CUI S01995120019202000105) per un importo complessivo pari a euro 230.000,00 per un periodo di 36 mesi.

5. Istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i.

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 e s.m.i. (nota anche come "Legge di Stabilità 2016"), in particolare all'art. 1, commi 512-516, pone in capo alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della PA (c.d. "elenco ISTAT") l'obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei "Soggetti Aggregatori", ivi comprese le Centrali di Committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

² Deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18 dicembre 2020 e successivamente modificato nella seduta del 27 maggio 2021

Il CSI-Piemonte, pur non rientrando, alla lettera, nelle categorie sopra citate, ha conformato - in via prudenziale - il proprio *iter* autorizzativo per gli acquisti IT a quanto disposto dall'art. 1, commi da 512 a 516, della normativa sopra richiamata.

Poiché l'appalto in oggetto si configura come acquisto "IT", si è proceduto alla verifica della sussistenza di eventuali Convenzioni attive, Accordi Quadro e/o strumenti analoghi nei cataloghi di Consip S.p.A., della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino, che potessero soddisfare le esigenze cui l'appalto intende rispondere.

In particolare, alla data di sottoscrizione della presente nota, l'esito è il seguente:

- sui cataloghi di Consip S.p.A., SCR-Piemonte S.p.A. e della Città Metropolitana di Torino non è presente alcuna Convenzione o Accordo Quadro o strumento analogo;
- per quanto concerne il canale Consip del "*Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA)*", dalla consultazione dei bandi istitutivi pubblicati nel relativo portale (www.acquistinretepa.it) risulta attiva l'iniziativa "*ICT-SDAPA*" nel cui catalogo è presente la categoria "*Software*" che consente l'acquisizione di licenze *software* nonché del servizio di manutenzione e supporto specialistico relativo alle licenze già in uso presso le Amministrazioni.

Configurandosi il presente affidamento come acquisizione riconducibile alla categoria sopra citata risulta possibile la gestione dell'approvvigionamento mediante il canale Consip "*SDAPA*".

6. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 27001:2013.

7. Conformità alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni UNI CEI EN ISO 50001:2018.

8. Conformità alle disposizioni ISO 45001:2018

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 45001:2018 e non richiede verifica preventiva di conformità.

9. Conformità alle disposizioni ISO 22301:2019

Il presente approvvigionamento rientra nell'ambito di applicazione della norma ISO 22301:2019 e ed è stata effettuata la verifica preventiva di conformità. Verranno previste misure specifiche atte a garantire la continuità operativa dei servizi erogati.

10. Conformità alle disposizioni ISO 20000-1:2018

Il presente approvvigionamento rientra nel perimetro di applicazione della norma ISO 20000-1:2018 e dunque verrà garantita la conformità a tale norma.

11. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

12. Modalità di approvvigionamento

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte e la normativa vigente in materia di appalti pubblici, si richiede di procedere all'approvvigionamento in oggetto mediante l'indizione di una procedura di appalto specifico da esperirsi ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. tramite il "*Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA)*", da aggiudicare applicando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. trattandosi di attività con caratteristiche standardizzate.

In relazione alle disposizioni di cui all'art. 51 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non si è ritenuto opportuno scomporre i servizi in lotti distinti, in considerazione dell'unitarietà dell'oggetto stesso dell'appalto e delle relative modalità esecutive.

Per l'approvvigionamento in oggetto, il **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**, individuato nel "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022" e contestualmente nominato è Stefano Lista, Responsabile della Funzione Organizzativa "Infrastrutture" del Consorzio.

Si allega:

- Business Case "*Manutenzione licenze Veeam*"

(Allegato 1)

| |
|---------|
| OMISSIS |
|---------|

Al visto di:

Funzione Organizzativa "Acquisti"
(Barbara Gallizia)
*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Funzione Organizzativa
"Amministrazione, Finanza e Controllo"
(Carlo Vinci)
*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Alla firma di:

Funzione Organizzativa "Infrastrutture"
(Stefano Lista)
*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*