

## PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE

### AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO ORDINATIVO INFORMATICO SIOPE+ E CONSERVAZIONE ORDINATIVI

(DB22\_042\_MEPA)

#### PREMESSE

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento" del 17 marzo 2022, ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici, si rende necessario procedere all'acquisizione del "Servizio ordinativo informatico SIOPE+ e conservazione ordinativi", per il periodo dal 1° aprile 2022 al 31 dicembre 2024, dalla società Argentea S.r.l., nei termini di seguito specificati.

Il presente Provvedimento costituisce – ai fini del rispetto del termine di cui all'art. 1, comma 1, secondo periodo, della Legge 120/2020 e s.m.i. ("Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale") – atto conclusivo del procedimento il cui atto di avvio è rappresentato dall'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento".

#### PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione in oggetto individua le seguenti voci:

##### A) Importo servizio oggetto d'appalto

A1	Importo a base d'asta per servizio ordinativo informatico SIOPE+	Euro 76.484,38
A2	Importo a base d'asta per servizio di conservazione ordinativi	Euro 27.500,00
	<b>Totale A</b>	<b>Euro 103.984,38</b>

##### B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
	<b>Totale B</b>	<b>Euro 0,00</b>

	<b>Totale A + B</b>	<b>Euro 103.984,38</b>
--	---------------------	------------------------

##### C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici)	Euro 30,00
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (al 22%) di A)	Euro 22.876,56
C3	IVA (al 22%) di B)	Euro 0,00
	<b>Totale C</b>	<b>Euro 22.906,56</b>

	<b>Totale A + B + C</b>	<b>Euro 126.890,94</b>
--	-------------------------	------------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è pari a Euro 103.984,38 (oltre oneri di legge e spese per contributo ANAC), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

## **DURATA**

Il servizio ordinativo informatico SIOPE+ e conservazione ordinativi oggetto del presente affidamento dovrà essere garantito nel periodo dal 1° aprile 2022 al 31 dicembre 2024.

## **TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI Piemonte e la normativa vigente in materia di appalti pubblici e, in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i. ed i principi di cui all'art. 63, comma 2, lettera b), punto 2) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si procede mediante affidamento diretto a favore della società Argentea S.r.l. in quanto unico soggetto in possesso dei requisiti per i quali sono richiesti i servizi oggetto del presente appalto.

Si applica il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'acquisizione sarà gestita tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta").

## **SUBAPPALTO**

In applicazione dell'art. 105, comma 2, del D. Lgs.50/2016 e s.m.i., si precisa che, in considerazione dell'unicità del Fornitore, le attività oggetto del presente approvvigionamento dovranno essere eseguite necessariamente dalla società Argentea S.r.l. e pertanto non potranno essere oggetto di subappalto.

## **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Vista la nomina dei RUP individuati nel "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023" del CSI-Piemonte<sup>1</sup>, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di riferimento per la presente iniziativa (rif. CUI S01995120019202100047) è Franco Gola, Responsabile della Funzione Organizzativa "P.A. Digitale" del Consorzio.

Considerato quanto sopra descritto, il Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti e Servizi aziendali":

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto del "Servizio ordinativo informatico SIOPE+ e conservazione ordinativi" a favore della società Argentea S.r.l., per il periodo dal 1° aprile 2022 al 31 dicembre 2024, per un importo complessivo a base d'asta pari a Euro 103.984,38 (centotremilanovecentoottantaquattro/38) (oltre

---

<sup>1</sup> Deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2021

oneri di legge e spese per contributo ANAC), da esperirsi tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. “Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta”).

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro zero (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'appalto in oggetto;
- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto.

Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento della Funzione Organizzativa “P.A. Digitale” (Allegato 1)
- Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto (Allegato 2)

OMISSIS

Torino, 21 marzo 2022

Funzione Organizzativa  
“Acquisti e Servizi aziendali”  
(Franco Ferrara)

*Firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

<b>RdA</b>	<b>WBS</b>	<b>Codice Materiale CSI</b>	<b>CUI</b>	<b>Approvvigionamento continuativo</b>
2021000687	G21-2371-00B1	72512000-7-000	S01995120019202100047	SI

## **MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO**

### **AFFIDAMENTO DIRETTO PER SERVIZIO ORDINATIVO INFORMATICO SIOPE+ E CONSERVAZIONE ORDINATIVI**

#### **1. Oggetto**

Il presente affidamento ha ad oggetto i seguenti servizi per un periodo dal 1° aprile 2022 al 31 dicembre 2024:

#### **1. Servizio ordinativo informatico MIF3 - SIOPE+**

- a) Trattamento informatico degli Ordinativi di Pagamento e Incasso (OPI) prodotti come da Regole tecniche e standard per l'emissione dei documenti informatici relativi alla gestione dei servizi di tesoreria e di cassa degli Enti del comparto pubblico attraverso il sistema SIOPE+ (Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici) a mezzo di un sistema informatizzato che consente la completa automazione dei processi connessi all'estinzione degli ordinativi di incasso e pagamento trasmessi sino al Tesoriere, con tecnologie che consentano l'adozione di firma digitale conformi a quanto previsto dal DPCM del 13 novembre 2014 Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 e s.m.i.
- b) Transizione documenti e gestione dell'interscambio informativo con la piattaforma SIOPE+ di Banca d'Italia e con il sistema UNICA Bilancio;
- c) Acquisizione dei flussi di ritorno contenenti ricevute, giornale di cassa e flusso firme, ove presente e integrazione con UNICA Bilancio;
- d) Configurazione/parametrizzazione del sistema MIF3 in modo da poterlo erogare all'interno della piattaforma CSI Unica Bilancio con la definizione del CSI-Piemonte (di seguito anche "CSI") come soggetto intermediario "Tramite PA" e relativa configurazione dello specifico codice "A2A" (*Application to Application*); rilasciato al CSI dopo la fase di accreditamento presso la piattaforma SIOPE+ di Banca d'Italia.

## **2. Servizio di conservazione documenti firmati.**

Conservazione a lungo termine dei documenti informatici con la responsabilità di garantire nel tempo l'autenticità dei documenti firmati digitalmente o di copie sostitutive di originali cartacei. Il servizio deve assolvere tutte le fasi del processo di archiviazione elettronica e conservazione di documenti informatici, mediante la memorizzazione su supporti ottici o magnetici e terminando con l'apposizione, sull'insieme dei documenti, del riferimento temporale (*time stamping*) e della firma digitale da parte del responsabile della conservazione che attesta il corretto svolgimento del processo. Il servizio di conservazione deve essere realizzato in conformità con il regolamento che definisce i nuovi criteri di conservazione di documenti informatici (Determinazione n. 455/2021 AgID) in vigore dal 01/01/2022. Il presente servizio viene erogato per tutti gli Enti/Clienti utilizzatori del servizio MIF3.

Il Contratto d'appalto relativo all'affidamento in oggetto avrà decorrenza dalla data di stipula o dall'esecuzione anticipata dello stesso<sup>1</sup> e si concluderà il 31 dicembre 2024.

## **2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento**

La normativa SIOPE+ comporta che il servizio di ordinativo informatico sia erogato dall'Amministrazione a partire dal proprio sistema contabile o attraverso un operatore terzo (il cosiddetto Tramite Ente).

La società Argentea S.r.l. (già Uni. IT S.r.l.) – che a partire dal 2018 ha messo a disposizione la piattaforma “MIF3 – è oggi l'attuale Tramite Ente in conformità con la normativa SIOPE+ per Regione Piemonte, Città Metropolitana di Torino, Consiglio Regionale del Piemonte ed Agenzia Interregionale per il Fiume Po (AIPO). La piattaforma “MIF3” è stata integrata tramite A.P.I. con la soluzione contabile “Contabilia” del CSI-Piemonte per garantire interscambio informativo dei flussi di ordinativi, giornali di cassa oltre all'acquisizione degli eventi di visto e firma effettuati sugli ordinativi per l'aggiornamento della contabilità e del datawarehouse.

Contestualmente al servizio di ordinativo informatico, la società Argentea S.r.l. (già UNI. IT S.r.l.) eroga il servizio di conservazione a norma degli ordinativi firmati digitalmente sulla piattaforma “MIF3”, messa a disposizione degli Enti.

Nel corso del 2020 il CSI ha proposto agli Enti un nuovo scenario che prevede il servizio di ordinativo informatico direttamente all'interno della suite UNICA Bilancio (Contabilia). I costi di tale servizio vengono negoziati direttamente tra il CSI Piemonte e Argentea S.r.l. ed inseriti all'interno del canone del servizio della piattaforma UNICA Bilancio.

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 32, comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 8, comma 1, lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i.

La *Suite UNICA* – composta da *UNICA Bilancio*, *UNICA Acquisti* e *UNICA Governance* – è la suite realizzata dal CSI per la gestione del sistema amministrativo contabile degli Enti pubblici di grandi e medie dimensioni (Regioni e Agenzie regionali, Province e Comuni).

È uno strumento ottimale per la tenuta della contabilità secondo i principi introdotti dal Decreto Legislativo 118/2011 e per la gestione dell'intero ciclo passivo ed è progettata per agevolare un'efficiente integrazione con gli altri prodotti del sistema informativo e per contenere i costi di adeguamento a fronte di nuove variazioni normative o organizzative dell'Ente.

È una soluzione *open source* per tutti gli Enti pubblici che così possono disporre di un prodotto completo non commerciale e senza costi di licenza.

A seguito di positiva verifica con Banca d'Italia effettuata nel 2021 in merito all'assenza di vincoli per il CSI a ricoprire il ruolo di "Tramite Ente/PA", entro l'anno 2022, si procederà con le operazioni di accreditamento del Consorzio al fine di disporre di un codice "A2A" (*Application to Application*) che ne sancirà il ruolo di soggetto incaricato a svolgere il colloquio telematico con SIOPE+ in nome e per conto degli Enti utilizzatori di UNICA-Bilancio.

Ad oggi il "Servizio ordinativo informatico SIOPE+, archiviazione e conservazione ordinativi e configurazione "Tramite ente"" è garantito dalla società Argentea S.r.l. nell'ambito del Contratto d'appalto stipulato tramite "Trattativa Diretta" mediante il canale del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" (MEPA) (rif. DC20\_159\_MEPA)<sup>2</sup>, per un periodo di 15 mesi e in scadenza al 31 marzo 2022, per un importo pari a Euro 37.812,50 (oltre oneri di legge, inclusi oneri di sicurezza da interferenza pari a Euro zero).

Considerata l'evoluzione dello scenario sopra descritto, il futuro ruolo del CSI Piemonte, anche tenuto conto di un'eventuale ulteriore variazione della normativa di settore, al fine di garantire la continuità del servizio ordinativo informatico SIOPE+ e conservazione ordinativi all'interno della piattaforma *UNICA Bilancio*, si intende procedere con affidamento diretto nei confronti della società Argentea s.r.l., in quanto unico soggetto in possesso dei requisiti per i quali sono richiesti i servizi oggetto del presente appalto.

### **3. Spesa prevista**

Per il presente approvvigionamento si prevede un importo complessivo a base d'asta pari a **Euro 103.984,38** (oltre oneri di legge e spese per contributo ANAC, inclusi oneri di sicurezza da interferenza pari a zero), così suddiviso:

- **Euro 76.484,38** per il **Servizio ordinativo informatico OPI** e transizione di documenti verso il sistema "SIOPE+" da **aprile 2022 a dicembre 2024** (da intendersi servizio a filiera limitata da Banca d'Italia a sistema contabile dell'Ente, escluso Tesoriere tramite piattaforma MI3), così ripartito, considerando un costo unitario per ordinativo di 0,25 centesimi:

---

<sup>2</sup> Rif. Provvedimento di indizione del Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti e Affari Corporate" del 10 dicembre 2020

Descrizione Servizio	Volumi Quantità/ annua stimata	2022 (9 mesi)	2023	2024	totale
		Importo totale Euro	Importo totale Euro	Importo totale Euro	Importo totale Euro
Servizio OPI Informatico: Regione Piemonte – Giunta (n. massimo ordinativi/anno)	62.500	11.718,75	15.625,00	15.625,00	<b>42.968,75</b>
Servizio OPI: Città Metropolitana di Torino (n. massimo ordinativi/anno)	25.000	4.687,50	6.250,00	6.250,00	<b>17.187,50</b>
Servizio OPI: Agenzia Interregionale del Fiume PO (n. massimo ordinativi/anno)	12.500	2.343,75	3.125,00	3.125,00	<b>8.593,75</b>
Servizio Ordinativo Informatico: Consiglio Regionale del Piemonte (n. massimo ordinativi/anno)	6.250	1.171,88	1.562,50	1.562,50	<b>4.296,88</b>
Servizio Ordinativo Informatico: Parchi ed agenzie per un massimo di 3 Enti (n. massimo ordinativi/anno)	5.000	937,50	1.250,00	1.250,00	<b>3.437,50</b>
<b>totale</b>		<b>20.859,38</b>	<b>27.812,50</b>	<b>27.812,50</b>	<b>76.484,38</b>

*Tabella 1 – Dettaglio costi Servizio ordinativo informatico*

- **Euro 27.500,00** per il **Servizio di conservazione di documenti informatici e** configurazione/parametrizzazione del sistema MIF3

Servizio	volume documenti	2022 (9 mesi) Euro	2023 Euro	2024 Euro	Totale Euro
Servizio di conservazione documenti informatici	forfettario	7.500,00	10.000,00	10.000,00	<b>27.500,00</b>

*Tabella 2 – Dettaglio costi Servizio di conservazione di documenti informatici*

L'importo complessivo è stato determinato sulla base del listino prezzi del Fornitore considerando il perimetro e la durata del presente affidamento.

Di seguito si riporta il riepilogo dei costi sostenuti negli anni precedenti:

	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Fornitura di dati relativi a ordinativi informatici da archiviare e conservare	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
Fornitura di dati relativi a ordinativi informatici da archiviare e conservare e Servizio ordinativo e informatico "SIOPE+"	€ 26.600,00	€ 26.800,00	€ 22.250,00
<b>Totale</b>	<b>€ 34.600,00</b>	<b>€ 34.800,00</b>	<b>€ 30.250,00</b>

*Tabella 3 – Riepilogo costi*

#### **4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale**

L'importo di spesa previsto trova copertura economica all'interno del Budget della Funzione Organizzativa "P.A. Digitale" in conformità con il piano di Attività. Il servizio oggetto del presente approvvigionamento viene offerto agli Enti Utilizzatori nell'ambito del listino della piattaforma UNICA Bilancio.

L'approvvigionamento in oggetto è contemplato nel "Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023" del CSI-Piemonte<sup>3</sup> (rif. CUI S01995120019202100047 "Servizio di ordinativi informatici SIOPE comprensivo di archiviazione e integrazione Suite UNICA-Bilancio" per un importo pari a Euro 104.000,00 per 24 mesi).

Si procede ora con un affidamento per un periodo di 33 mesi sulla base delle attuali esigenze del CSI-Piemonte e della quotazione informale del Fornitore.

#### **5. Istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i.**

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 e s.m.i. (nota anche come "Legge di Stabilità 2016"), in particolare all'art. 1, commi 512-516, pone in capo alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della PA (c.d. "elenco ISTAT") l'obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei "Soggetti Aggregatori", ivi comprese le Centrali di Committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Il CSI-Piemonte, pur non rientrando, alla lettera, nelle categorie sopra citate, ha comunque conformato - in via prudenziale - il proprio iter autorizzativo per gli acquisti IT a quanto disposto dalla normativa sopra richiamata.

Poiché l'appalto in oggetto si configura come "acquisto IT", si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive, Accordi Quadro e/o strumenti analoghi nei cataloghi di Consip S.p.A. ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)), della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino, che potessero soddisfare le esigenze cui l'appalto intende rispondere.

Il riscontro alla data odierna è il seguente:

- sui cataloghi di Consip S.p.A., SCR-Piemonte S.p.A. e della Città Metropolitana di Torino non è presente alcuna Convenzione o Accordo Quadro o Avviso;
- per quanto concerne il canale Consip del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)", dalla consultazione del bando "Prestatori di servizi alle Pubbliche Amministrazioni" nell'ambito della categoria "Servizi per l'Information & Communication Technology" risulta disponibile il "Servizio di gestione elettronica dei documenti".

Configurandosi il presente affidamento come riconducibile al prodotto sopra citato, risulta possibile l'attivazione di una "Trattativa diretta" tramite MEPA (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta") e, pertanto,

---

<sup>3</sup> Deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2021



l'approvvigionamento in oggetto rientra nella fattispecie di cui all'art. 1, comma 512, della Legge 208/2015 e s.m.i.

**6. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013**

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013.

**7. Conformità alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2018**

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni UNI CEI EN ISO 50001:2018.

**8. Conformità alle disposizioni ISO 45001:2018**

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 45001:2018 e non richiede verifica preventiva di conformità.

**9. Conformità alle disposizioni ISO 22301:2019**

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 22301:2019.

**10. Conformità alle disposizioni ISO 20000-1:2018**

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 20000-1:2018.

**11. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali**

Il presente approvvigionamento rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e nello specifico al trattamento di riferimento 162 – attività relative al Bilancio – CONTABILIA così come censito nel Registro dei Trattamenti del CSI Piemonte:

- ambito di riferimento: A.L.O. Servizi Contabili;
- Il Fornitore assume il ruolo di Responsabile del trattamento per il quale il CSI svolge il servizio;
- Gli Enti assumono il ruolo di Titolari dei dati;
- tipo di dati personali: dati anagrafici, dati contabili;
- categorie di interessati: clienti e fornitori dell'ente in qualità di beneficiari creditori o debitori.

**12. Modalità di approvvigionamento**

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici, e, in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i.

(“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”) ed i principi di cui all’art. 63, comma 2, lettera b), punto 2) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si richiede di procedere mediante affidamento diretto alla società Argentea S.r.l., in quanto unico soggetto in possesso dei requisiti per i quali sono richiesti i servizi oggetto del presente appalto.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dichiara – ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci – l’insussistenza di situazioni di conflitto di interesse di cui all’art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. rispetto all’Operatore Economico affidatario del presente appalto.

**Il RUP**

**Funzione Organizzativa “P.A. Digitale”**

**(Franco Gola)**

*Firmato digitalmente ai sensi  
dell’art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

**Funzione Organizzativa “Servizi Gestionali agli Enti”**

**(Giuliana Bonello)**

*Firmato digitalmente ai sensi  
dell’art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

**Funzione Organizzativa “Acquisti”**

**(Barbara Gallizia)**

*Firmato digitalmente ai sensi  
dell’art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Torino, 17 marzo 2022