

PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE
AFFIDAMENTO DIRETTO
DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI
EX ART. 80 D. LGS. 50/2016 E S.M.I.
(DC22_041_MEPA)

PREMESSE

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento" del 15 marzo 2022, ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici, si rende necessario procedere all'acquisizione del "Servizio di certificazione degli Operatori Economici ex art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i." dalla società Guida Monaci S.r.l., nei termini di seguito specificati.

Il presente Provvedimento costituisce – ai fini del rispetto del termine di cui all'art. 1, comma 1, secondo periodo, della Legge 120/2020 e s.m.i. ("Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale") – atto conclusivo del procedimento il cui atto di avvio è rappresentato dall'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento".

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione in oggetto individua le seguenti voci:

A) Importo servizio oggetto d'appalto

A1	Importo a base d'asta per Modalità di controllo "Spot" (Pacchetto per 200 P.IVA/C.F.)	Euro 12.400,00
A2	Importo a base d'asta per Modalità di controllo "Monitorata" (Pacchetto per 40 P.IVA/C.F.)	Euro 3.920,00
A3	Importo stimato di spesa per Modalità di controllo "Extra Pacchetto" (richieste addizionali)	Euro 1.000,00
	Totale A	Euro 17.320,00

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
	Totale B	Euro 0,00

	Totale A + B	Euro 17.320,00
--	---------------------	-----------------------

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici)	n.a.
C2	Importo stimato per eventuale rinnovo (12 mesi)	Euro 17.320,00
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C3	IVA (al 22%) di A)	Euro 3.810,40

C4	IVA (al 22%) di B)	Euro 0,00
C5	IVA (al 22%) di C2)	Euro 3.810,40
	Totale C	Euro 24.940,80

	Totale A + B + C	Euro 42.260,80
--	-------------------------	-----------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso e dell'importo stimato di spesa per l'opzione di rinnovo, è pari a Euro 34.640,00 (oltre oneri di legge), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

DURATA

Il servizio di certificazione degli Operatori Economici ex art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. oggetto del presente affidamento dovrà essere erogato per un periodo di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di avvio che sarà concordata in sede di kickoff da definirsi entro 4 (quattro) giorni lavorativi dalla stipula del Contratto o dall'esecuzione anticipata dello stesso¹.

Il CSI-Piemonte si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del Contratto alla scadenza, o in un momento antecedente in caso di preventivo esaurimento dell'importo economico disponibile, per un periodo di ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni o con la facoltà, per il Committente stesso, di rinegoziare, in senso migliorativo per quest'ultimo, patti e condizioni, anche economiche.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI Piemonte e la normativa vigente in materia di appalti pubblici e, in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i., si procede mediante affidamento diretto alla società Guida Monaci S.r.l. in quanto possiede le competenze specialistiche nel settore di riferimento ed è disponibile ad erogare il servizio in oggetto secondo le esigenze e le tempistiche richieste dal CSI-Piemonte.

Si applica il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'acquisizione sarà gestita tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta").

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visti i poteri delegati dal Consiglio di Amministrazione al Direttore Generale, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura, nominato dal Direttore Generale con Provvedimento del 24 febbraio 2022, è Franco Ferrara, in qualità di Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti e Servizi aziendali" del Consorzio.

¹ Ai sensi dell'art. 32, comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 8, comma 1, lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i.

Considerato quanto sopra descritto, il Responsabile della Funzione Organizzativa “Acquisti e Servizi aziendali”:

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto del “Servizio di certificazione degli Operatori Economici ex art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.” a favore della società Guida Monaci S.r.l., per un periodo di 12 mesi a decorrere dall’avvio del servizio, per un importo complessivo pari a Euro 17.320,00 (diciassettemilatrecentoventi/00) (oltre oneri di legge), da esperirsi tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. “Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta”).

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro zero (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- autorizza la previsione, nel Contratto d’appalto derivante dal presente affidamento, di un’opzione di rinnovo – alle medesime condizioni o con facoltà, per il Committente stesso, di rinegoziare, in senso migliorativo per quest’ultimo, patti e condizioni, anche economiche – per un periodo di ulteriori 12 mesi, entro l’importo massimo stimato di Euro 17.320,00 (diciassettemilatrecentoventi/00) (oltre oneri di legge e oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro zero);
- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l’appalto in oggetto;
- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d’Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto.

Si allega:

- Motivazioni dell’Approvvigionamento della Funzione Organizzativa “Acquisti e Servizi aziendali” (Allegato 1)
- Capitolato Speciale d’Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto (Allegato 2)

OMISSIS

Torino, 17 marzo 2022

Funzione Organizzativa
“Acquisti e Servizi aziendali”
(Franco Ferrara)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

RdA	WBS	Codice Materiale CSI	CUI	Approvvigionamento continuativo
2022000130	M18-SPCQ	79111000-5-000	n.a.	NO

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO**AFFIDAMENTO DIRETTO****SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI
EX ART. 80 D.LGS 50/2016 E S.M.I.****1. Oggetto**

Il presente approvvigionamento ha ad oggetto l'acquisizione del servizio di certificazione degli operatori economici ai fini del controllo del possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. a titolo di supporto operativo nella gestione delle verifiche documentali per il Monitoraggio Fornitori del CSI-Piemonte.

In particolare, il servizio prevede il controllo del possesso dei requisiti in capo agli Operatori Economici nelle seguenti modalità:

- Modalità di controllo "Spot": Pacchetto per 200 P.IVA/C.F
- Modalità di controllo "Monitorata": Pacchetto per 40 P.IVA/C.F
- Modalità di controllo "Extra Pacchetto" (richieste addizionali)

nonché la personalizzazione del repository e dei template documentali, apertura di una casella PEC dedicata, un'ora di formazione e l'accesso fino a tre account.

Il servizio relativo al presente affidamento avrà una durata di 12 mesi a decorrere dalla data di avvio, che sarà concordata in sede di kickoff da definirsi entro 4 gg lavorativi dalla stipula del Contratto o dall'esecuzione anticipata dello stesso¹.

Il Consorzio si riserva inoltre la facoltà di procedere al rinnovo del Contratto alla scadenza, o in un momento antecedente in caso di preventivo esaurimento dell'importo economico disponibile, per un periodo di ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni o con la facoltà, per il Committente stesso, di rinegoziare, in senso migliorativo per quest'ultimo, patti e condizioni, anche economiche.

2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

La Funzione Organizzativa "Programmazione e Monitoraggio Acquisti" (facente parte della Funzione Organizzativa "Acquisti"), che si occupa, nello specifico, delle attività finalizzate al controllo del possesso in capo agli Operatori Economici aggiudicatari di procedure di appalto dei requisiti di ordine generale ex art. 80 D.Lgs 50/2016 e s.m.i., ha avviato un processo di ottimizzazione delle attività al fine di migliorare l'output fornito ai propri interlocutori e per sopperire alla scarsità

¹ Ai sensi dell'art. 32, comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 8, comma 1, lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i.

Allegato 1

di risorse professionali disponibili per lo svolgimento delle suddette mansioni. Tale iter ha portato sia a una diversa distribuzione dei task assegnati, che all'individuazione di segmenti lavorativi ridondanti o meramente operativi da automatizzare (è in cantiere l'introduzione, proprio per la parte di Monitoraggio Fornitori, un processo RPA per la gestione documentale, così come la creazione di un'istanza DWD dedicata al flusso dei Riepiloghi). Allo stesso fine si è valutata l'opportunità di esternalizzare la richiesta di documentazione agli Enti competenti, finalizzata ai suddetti controlli, in merito ai fornitori a vario titolo coinvolti nelle procedure di approvvigionamento.

Oggetto di esternalizzazione sarà quindi la richiesta, reperimento e sollecito del perimetro documentale:

1. Certificato di Regolarità Fiscale (Agenzia delle Entrate);
2. Casellario Giudiziale: da richiedere, alla Procura/Tribunali per il legale rappresentante dell'azienda e per gli esponenti di cui all'art. 80 codice appalti;
3. Sanzioni Amministrative: da richiedere per l'azienda, alla Procura/Tribunali;
4. Iscrizione alla CCIAA - visura storica;
5. Procedure in corso (CCIAA);
6. Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC);
7. Certificato disabili (Provincia);
8. ANAC – Richiesta eventuali annotazioni all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
9. Certificato inesistenza procedure pre-fallimentari, fallimentari e concorsuali.

In considerazione dell'esigenza sopra descritta, per la presente acquisizione, si intende procedere con la formalizzazione di un affidamento diretto a favore della società Guida Monaci S.r.l., in quanto in possesso delle competenze specialistiche nel settore di riferimento, che - a seguito di incontri preliminari - risulta disponibile ad erogare il servizio in oggetto secondo le esigenze e le tempistiche richieste dal CSI-Piemonte.

3. Spesa prevista

L'importo complessivo previsto per il servizio in oggetto è pari a **Euro 17.320,00** (oltre oneri di legge e oltre oneri di sicurezza da interferenza pari a 0,00 Euro), così suddiviso:

- "Modalità Spot (Una Tantum)": importo a base d'asta pari a Euro 12.400,00 – (Pacchetto per 200 P.IVA/C.F.);
- "Modalità Monitorata": importo a base d'asta pari a Euro 3.920,00 – (Pacchetto per 40 P.IVA/C.F.);
- "Modalità di controllo Extra Pacchetto" (richieste aggiuntive): importo massimo stimato di spesa pari a Euro 1.000,00. Tale importo è da intendersi "a consumo" per le attività effettivamente svolte fino al raggiungimento dell'importo stimato di spesa, non vincolante per il Consorzio, sulla base degli importi unitari offerti dal Fornitore in ordine a richieste aggiuntive per singola P.IVA/Codice Fiscale extra pacchetto, ulteriori account necessari alla Stazione Appaltante o istanze specifiche in merito a carichi pendenti.

Gli importi sono stati determinati sulla base di una quotazione informale da parte del Fornitore.

L'importo stimato di spesa per l'opzione di rinnovo è pari a **Euro 17.320,00** (oltre oneri di legge e oltre oneri di sicurezza da interferenza pari a 0,00 Euro).

4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

L'importo previsto rientra nelle previsioni di spesa della Funzione Organizzativa "Acquisti" del CSI-Piemonte.

5. Verifica parametri prezzo-qualità di Convenzioni CONSIP/SCR-Piemonte/Città Metropolitana di Torino

Relativamente alla tipologia di servizio oggetto d'appalto, al fine di adempiere all'obbligo di utilizzo dei parametri prezzo-qualità delle Convenzioni Consip S.p.A. come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi di Consip S.p.A. (www.acquistinretepa.it) e della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.), nonché di avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino.

Alla data odierna, sui cataloghi di SCR-Piemonte S.p.A., della Città Metropolitana di Torino e di Consip S.p.A. non è presente alcuna Convenzione o Accordo Quadro o Avviso.

6. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013.

7. Conformità alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni UNI CEI EN ISO 50001:2018.

8. Conformità alle disposizioni ISO 45001:2018

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 45001:2018 e non richiede verifica preventiva di conformità.

9. Conformità alle disposizioni ISO 22301:2019

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 22301:2019.

10. Conformità alle disposizioni ISO 20000-1:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 20000-1:2018.

11. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Si precisa:

- Titolare del trattamento: CSI-Piemonte
- Il trattamento è “Trattamento di dati Fornitori – Gestione dei Fornitori esterni”
- Tipo di dati personali: anagrafici, di contatto, documenti di identificazione/riconoscimento, condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza o di prevenzione
- Categorie di interessati: Fornitori del CSI-Piemonte e loro legali rappresentanti
- Finalità del trattamento: controllo del possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

12. Modalità di approvvigionamento

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il “Regolamento in materia di approvvigionamenti” del CSI-Piemonte e la normativa vigente in materia di appalti pubblici e in particolare l’art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 (“*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*”) e s.m.i., si richiede di procedere all’approvvigionamento in oggetto mediante affidamento diretto alla società Guida Monaci S.r.l. che possiede le competenze specialistiche per l’erogazione del servizio in oggetto.

Il presente approvvigionamento verrà formalizzato tramite il canale Consip del “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)” (rif. “Trattativa diretta”), in quanto dalla consultazione del catalogo pubblicato nel relativo portale (www.acquistinretepa.it), in particolare all’interno del Bando “Servizi” è risultata la categoria “Servizi di supporto specialistico in ambito giuridico” alla quale poter ricondurre il servizio oggetto d’appalto.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dichiara – ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci – l’insussistenza di situazioni di conflitto di interesse di cui all’art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. rispetto all’Operatore Economico affidatario del presente approvvigionamento.

Funzione Organizzativa “Procedure d’acquisto”
(Daniela Masoero)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Il RUP

Funzione Organizzativa “Acquisti e Servizi aziendali”
(Franco Ferrara)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Torino, 15 marzo 2022