

PROVVEDIMENTO

AFFIDAMENTO DIRETTO

DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA PER LE TRASFERTE DI LAVORO

(ES22_017_MEPA)

PREMESSE

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento" del 3 maggio 2022, ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici, si rende necessario procedere all'acquisizione del "Servizio di gestione integrata per le trasferte di lavoro" dalla società Regent International S.r.l., che ha presentato offerta nell'ambito di una preliminare indagine di mercato, nei termini di seguito specificati.

Il presente Provvedimento costituisce – ai fini del rispetto del termine di cui all'art. 1, comma 1, secondo periodo, della Legge 120/2020 e s.m.i. ("*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*") – atto conclusivo del procedimento il cui atto di avvio è rappresentato dall'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento".

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO E IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione in oggetto individua le seguenti voci:

A) Importo servizio oggetto d'appalto

A1	Importo stimato di spesa per la componente di "Business travel"	Euro 11.000,00
A2	Importo stimato di spesa per l'acquisizione dei Titoli di viaggio	Euro 109.000,00
	Totale A	Euro 120.000,00

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
	Totale B	Euro 0,00

	Totale A + B	Euro 120.000,00
--	---------------------	------------------------

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>)	Euro 30,00
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (<i>al 22%</i>) di A)	Euro 26.400,00
C3	IVA (<i>al 22%</i>) di B)	Euro 0,00
	Totale C	Euro 26.430,00

	Totale A + B + C	Euro 146.430,00
--	-------------------------	------------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è pari a Euro 120.000,00 (oltre oneri di legge e spese per contributo ANAC), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

L'importo contrattuale complessivo massimo stimato di spesa del servizio in oggetto è pari a Euro 120.000,00 (oltre oneri di legge e oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro zero).

Le prestazioni saranno riconosciute "a consumo" sulla base delle attività effettivamente svolte fino al raggiungimento dell'importo massimo stimato di spesa, non vincolante per il Consorzio, sulla base degli importi delle Transaction fee per ciascuna tipologia di servizio offerte dal Fornitore e del costo sostenuto per l'acquisizione dei titoli di viaggio.

DURATA

Il servizio di gestione integrata per le trasferte di lavoro oggetto del presente affidamento dovrà essere garantito per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi dalla data di stipula del Contratto o dall'esecuzione anticipata dello stesso¹, fatto salvo l'eventuale preventivo esaurimento dell'importo massimo contrattuale.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte e la normativa vigente in materia di appalti pubblici e, in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i., si procede con l'acquisizione tramite affidamento diretto a favore della società Regent International S.r.l. che ha presentato offerta nell'ambito di una preliminare indagine di mercato, espletata dalla scrivente Amministrazione tra più Operatori Economici (Fornitori consultati: Losurdo Viaggi S.r.l. – Cisalpina Tours S.p.A. – Regent International S.r.l.; Fornitore partecipante: Regent International S.r.l.).

Sono stati consultati l'Operatore Economico che ha presentato candidatura valida a seguito dell'Avviso Pubblico del CSI-Piemonte (rif. AP22_004), nonché gli Operatori Economici che sono risultati aggiudicatari delle iniziative Consip Accordo Quadro "Servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro 4" - quota Pubbliche Amministrazioni Locali – PAL e "Servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro 3 – Lotto 2".

La documentazione relativa all'indagine di mercato citata è agli atti degli uffici competenti del CSI-Piemonte e non materialmente allegata al presente Provvedimento.

Si applica il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'acquisizione sarà gestita tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta").

¹ Ai sensi dell'art. 32, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 8, comma 1, lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Vista la nomina dei RUP individuati nel “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023” del CSI-Piemonte², il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di riferimento per la presente iniziativa (rif. CUI S01995120019202100106) è Giovanni Rubino, Responsabile della Funzione Organizzativa “Personale e Organizzazione” del Consorzio.

Considerato quanto sopra descritto, il Responsabile della Funzione Organizzativa “Acquisti e Servizi aziendali”:

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto per l’acquisizione del “Servizio di gestione integrata per le trasferte di lavoro” dalla società Regent International S.r.l., per un periodo di 24 mesi dalla data di stipula del Contatto o dall’esecuzione anticipata dello stesso, per un importo complessivo massimo stimato di spesa pari a Euro 120.000,00 (centoventimila/00) (oltre oneri di legge e spese per contributo ANAC), da esperirsi tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. “Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta”).

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro zero (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l’appalto in oggetto;
- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d’Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto.

Si allega:

- Motivazioni dell’Approvvigionamento della Funzione Organizzativa “Personale e Organizzazione” (Allegato 1)
- Capitolato Speciale d’Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto (Allegato 2)

OMISSIS

Funzione Organizzativa
“Acquisti e Servizi aziendali”
(Franco Ferrara)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Torino, 3 maggio 2022

² Deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2021

RdA	WBS	Codice Materiale CSI	CUI	Approvvigionamento continuativo
2022000114	M12-OTRA	63512000-1-000 63512000-1-001 ZZZ12345-I-002	S01995120019202100106	SI

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA PER LE TRASFERTE DI LAVORO

1. Oggetto

Il presente approvvigionamento ha per oggetto l'acquisizione del servizio di organizzazione viaggi e trasferte di lavoro a favore dei dipendenti, ospiti istituzionali e relatori in occasione di convegni, seminari o altre iniziative promosse dal Consorzio, nonché di terzi autorizzati dal CSI-Piemonte per specifiche esigenze aziendali di lavoro.

Nell'affidamento si intendono ricomprese tutte le attività connesse al regolare svolgimento del servizio medesimo quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- prenotazione, emissione e consegna dei titoli di viaggio (aerei, ferroviari, automobilistici, per noleggi a breve termine senza autista, e marittimi) per trasferte in Italia e/o all'estero;
- prenotazione, emissione consegna dei titoli/voucher alberghieri in Italia e/o all'estero presso catene alberghiere di standard qualitativo medio-alto in coerenza con i vincoli previsti dalla policy aziendale;
- pianificazione, organizzazione e fornitura di pacchetti viaggio in Italia e/o all'estero;
- possibilità di modifica/cancellazione delle prenotazioni (compresa la gestione dei rimborsi ove previsti) ed emissione di nuove prenotazioni e/o biglietti qualora necessari;
- rimborso titoli non autorizzati dal viaggiatore;
- gestione di problemi imprevisti con l'obiettivo di limitare i disagi per i viaggiatori (ad esempio uno sciopero, un ritardo, un volo cancellato, una prenotazione alberghiera non registrata, ecc.);
- prestazioni varie connesse allo svolgimento dei viaggi di lavoro (es. attivazione dell'assicurazione sanitaria per i paesi extraeuropei, informazioni inerenti passaporti, visti consolari, disbrigo pratiche, collaborazione nell'organizzazione di viaggi per delegazioni in rappresentanza del CSI-Piemonte all'estero e reciproci scambi ecc.);
- stipula di eventuali convenzioni/accordi con operatori di settore (es. strutture alberghiere) per consentire al CSI di beneficiare di tariffe agevolate in caso di ricorso frequente ad uno stesso operatore (es.

pernottamenti ripetuti presso una medesima struttura) senza obbligo di garantire un numero minimo di prestazioni.

Le prenotazioni dovranno essere effettuate nel pieno rispetto della policy aziendale (importi massimi di spesa, classi di viaggio, ecc.) che verrà fornita all'Operatore Economico nel momento della stipula del contratto.

I servizi verranno attivati:

- prioritariamente con richiesta inserita attraverso un sistema *web based* di prenotazione online (nel seguito Travel Tool);
- eccezionalmente con richiesta inviata tramite e-mail o telefono (a titolo esemplificativo: nei casi ove non sia possibile accedere al sistema di prenotazione Travel Tool).

Il Contratto d'appalto derivante dal presente affidamento avrà una durata di 24 mesi a decorrere dalla stipula del contratto, o dell'eventuale esecuzione anticipata dello stesso¹, fatto salvo l'eventuale preventivo esaurimento dell'importo massimo contrattuale.

2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

Attualmente il servizio oggetto del presente approvvigionamento viene erogato dalla società Cisalpina Tours S.p.A. nell'ambito dell'adesione del CSI-Piemonte all'Accordo Quadro Consip "Gestione integrata delle trasferte di lavoro 3 – Lotto 2" (rif. CA19_006_CONSIP² – Oda 2019000259) di legge), oltre oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro 0,00 (oltre oneri di legge), per un periodo di 36 mesi a decorrere dal 1° giugno 2019.

Tale Accordo Quadro prevedeva un ordinativo di fornitura minimo su base annuale non inferiore a 600 transazioni.

L'insorgere dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha richiesto la produzione di numerose norme di legge che hanno previsto, tra le misure urgenti per evitare la diffusione del COVID-19, vincoli per la circolazione delle persone, limitazioni alla possibilità di allontanarsi dalla propria residenza, domicilio o dimora se non per spostamenti individuali limitati nel tempo e nello spazio o motivati da situazioni di necessità o urgenza, da motivi di salute o da altre specifiche ragioni.

Pertanto, il CSI-Piemonte si è trovato nell'impossibilità di procedere con l'organizzazione e/o prenotazione di viaggi di lavoro inizialmente stimati e, a causa del perdurare di tale situazione emergenziale, non è nelle condizioni di garantire il rispetto del numero minimo di viaggi entro il termine di scadenza contrattuale.

Stante quanto sopra indicato, si è proceduto a formalizzare il recesso per "mutamenti di carattere organizzativo" secondo quanto previsto dall'Accordo

¹ Ai sensi dell'art. 32, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 8, comma 1, lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i.

² Rif. Provvedimento del Consiglio di Amministrazione del CSI-Piemonte del 22 marzo 2019

Quadro Consip³, motivato dall'impossibilità di garantire il numero minimo di transizioni previste e tale operazione, visto il contesto pandemico in atto, non ha comportato conseguenze economiche a carico del CSI-Piemonte.

La seguente tabella descrive l'impatto della pandemia sulle transazioni:

NUMERO TRANSAZIONI TRIENNIO 2019 - 2021

	2019		2020		2021	
	gen - dic 2019		gen - dic 2020		gen - dic 2021	
	N.	%	N.	%	N.	%
Aereo	179	7,44	36	8,22	12	5,91
Ferroviario	1.976	82,16	341	77,85	169	83,25
Hotel	247	10,27	61	13,93	22	10,84
Noleggjo auto	3	0,12	0	0,00	0	0,00
Nave	0	0,00	0	0,00	0	0,00
TOTALE	2.405	100,00	438	100,00	203	100,00

Considerato il perdurare dell'emergenza sanitaria epidemiologica da COVID-19 e le misure di sicurezza organizzative e funzionali disposte a tutela della salute dei dipendenti del CSI-Piemonte, al fine di garantire comunque il servizio in oggetto si intende acquisire il servizio di Travel Manager mediante specifico approvvigionamento che soddisfi le attuali esigenze del CSI-Piemonte (per un numero inferiore di transazioni rispetto al passato), modalità che consente di gestire il servizio in modo flessibile sulla base delle necessità del CSI-Piemonte, senza il vincolo di un quantitativo minimo garantito di transazioni.

In considerazione dell'esigenza sopra descritta, per la presente acquisizione si è ritenuto opportuno procedere consultando il mercato secondo la normativa di riferimento ed è stata individuata la società Regent International S.r.l.

3. Spesa prevista

L'importo massimo stimato di spesa complessivo dell'appalto è pari a **Euro 120.000,00** (oltre oneri di legge e spese per contributo ANAC), oltre oneri per la sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso, pari a Euro 0,00 (oltre oneri di legge), così ripartito:

- Euro 11.000,00: importo stimato per la componente di "Business travel", ovvero transaction fee/diritti di agenzia;
- Euro 109.000,00: importo stimato per l'acquisizione dei Titoli di viaggio.

³ Rif. art. 16, comma 2, dell'Accordo Quadro Consip "In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti l'Amministrazione Contraente che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura o della prestazione dei servizi, la stessa Amministrazione potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente da Contratto di Fornitura, con un preavviso almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r.

Tale importo massimo di spesa non è impegnativo né vincolante per CSI-Piemonte.

Le prestazioni saranno riconosciute “a consumo” sulla base delle attività effettivamente svolte fino al raggiungimento dell'importo stimato di spesa, non vincolante per il Consorzio, sulla base degli importi delle Transaction fee per ciascuna tipologia di servizio offerte dal Fornitore e del costo sostenuto per l'acquisizione dei titoli di viaggio.

Sulla base dell'andamento storico delle transazioni effettuate negli ultimi anni, si stima di effettuare circa 450 transazioni nel periodo contrattuale di 24 mesi. Tale valore è da intendersi meramente indicativo e non vincolante per il CSI Piemonte.

L'importo è stato stimato considerando sia il fabbisogno attuale del Consorzio sia, cautelativamente, una progressiva ripresa dei viaggi di lavoro nel biennio contrattuale di riferimento in conseguenza della riduzione delle restrizioni dovute all'emergenza sanitaria per COVID 19, nonché la previsione di possibili costi per spese di rappresentanza eventualmente sostenute dal CSI-Piemonte in occasione dell'organizzazione di viaggi legati a convegni, seminari o incontri istituzionali.

Il valore delle transaction fee poste a base d'asta per ciascuna prestazione oggetto di appalto è stato determinato in base ai valori di mercato ed in coerenza con la base d'asta espressa da Consip S.p.A. nella procedura di gara indetta per servizi analoghi. Resta inteso che la percentuale di sconto attesa sarà proporzionata ai volumi di viaggio (numero e tipologia delle transazioni) dichiarati dal CSI Piemonte e riferiti al triennio 2019/2021.

Di seguito è riportata la tabella con il dettaglio dei costi relativi al periodo 2018 - 2021:

TIPOLOGIA SERVIZIO	2018	2019	2020	2021
Business Travel	5.578,96	7.365,20	357,00	258,68
Trasferte	136.833,76	132.467,43	23.890,36	11.267,45
Totale complessivo	142.412,72	139.832,63	24.247,36	11.526,13

4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

L'importo di spesa previsto trova copertura economica all'interno delle previsioni di spesa della Funzione Organizzativa “Personale e Organizzazione – Servizi Welfare” del CSI-Piemonte.

Il presente approvvigionamento è contemplato nel “Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023” del CSI-Piemonte⁴ (rif. CUI S01995120019202100106 – “*Servizio di Business Travel per dipendenti ed ospiti*”, Importo: 120.000,00 Euro per 24 mesi).

⁴ Deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2021

5. Verifica parametri prezzo-qualità di Convenzioni CONSIP/SCR-Piemonte/Città Metropolitana di Torino

Relativamente alla tipologia di servizio oggetto d'appalto, al fine di adempiere all'obbligo di utilizzo dei parametri prezzo-qualità delle Convenzioni Consip S.p.A. come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi di Consip S.p.A. (www.acquistinretepa.it) e della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.), nonché di avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino.

Il riscontro, alla data odierna, è il seguente:

- sul catalogo della Città Metropolitana di Torino non è presente alcuna Convenzione o Accordo Quadro o strumento analogo;
- sul catalogo di Consip S.p.A. è disponibile l'Accordo Quadro "Servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro ed. 4" – Quota Pubbliche amministrazioni locali PAL- aggiudicata alla società Regent International S.r.l. che, visto il perdurare dell'emergenza sanitaria epidemiologica da COVID-19, non risponde attualmente alle necessità del CSI-Piemonte in quanto richiede un quantitativo minimo garantito annuo di transazioni pari a 600.

Come precisato nel par. 3, le basi d'asta delle *transaction fee* sono state definite in coerenza con le basi d'asta previste da Consip S.p.A., tuttavia i volumi dell'Accordo Quadro Consip non sono paragonabili a quelli del presente affidamento.

6. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013.

7. Conformità alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni UNI CEI EN ISO 50001:2018

8. Conformità alle disposizioni ISO 45001

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 45001:2018 e non richiede verifica preventiva di conformità.

9. Conformità alle disposizioni ISO 22301:2019

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 22301:2019.

10. Conformità alle disposizioni ISO 20000-1:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 20000-1:2018

11. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Il fornitore eroga i servizi e tratta i dati quale responsabile del trattamento.

Il trattamento di riferimento, già censito nel Registro dei Trattamenti del CSI, è il "Trattamento di dati personali dei lavoratori (cod. 001)".

L'Appaltatore dovrà fornire la descrizione delle misure tecniche ed organizzative di sicurezza che intende attuare a seguito della valutazione dei rischi connessi alla protezione dei dati.

12. Modalità di approvvigionamento

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte e la normativa vigente in materia di appalti pubblici e in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 ("Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" e s.m.i., si richiede di procedere all'approvvigionamento in oggetto mediante affidamento diretto alla società Regent International S.r.l. individuata a seguito di preliminare esplorativa di mercato, applicando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il presente affidamento verrà formalizzato tramite il canale Consip del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)" (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta") in quanto, dalla consultazione del catalogo pubblicato nel relativo portale (www.acquistinretepa.it), in particolare all'interno del Bando "Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione", è risultata la Categoria "Servizi di organizzazione viaggi" alla quale è possibile ricondurre il servizio oggetto d'appalto.

Il RUP

Funzione Organizzativa "Personale e Organizzazione"
(Giovanni Rubino)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Funzione Organizzativa "Acquisti"
(Barbara Gallizia)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Torino, 3 maggio 2022