

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita

MEDDA MARIA

OMISSIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2019

CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo

Pubblica Amministrazione – Information and Communication Technology

Responsabile “Servizi Amministrativi” della Direzione Sanità Digitale

Responsabile del presidio della domanda dei clienti relativa all'evoluzione dei servizi e alla realizzazione delle nuove progettualità che discendono dalle strategie regionali, favorendo l'innovazione del business anche mediante l'adozione di soluzioni offerte dal mercato e/o implementate dai principali player di riferimento; della definizione degli elementi tecnici ed economici necessari alla composizione dell'offerta; delle attività di Project Management, curando la definizione delle specifiche funzionali e tecniche, la progettazione applicativa, la realizzazione delle applicazioni SW di competenza e l'esecuzione delle attività di test e collaudo.

date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2014 a gennaio 2019

CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo

Pubblica Amministrazione – Information and Communication Technology

Direttore Direzione Sviluppo e Gestione Soluzioni e Prodotti

Responsabile della realizzazione e del mantenimento in esercizio delle applicazioni informatiche (soluzioni ad hoc, prodotti e piattaforme) sviluppate dal Consorzio.

Garantisce il funzionamento dei servizi applicativi e delle attività affidate nel rispetto degli obiettivi legati a tempi, costi e qualità e dei livelli di servizio concordati, anche attraverso attività di trattamento dati e assistenza specialistica.

Promuove l'industrializzazione dei processi di produzione attraverso l'adozione di metodologie standard, tool di supporto, metriche e indicatori di riferimento.

Promuove la standardizzazione delle soluzioni applicative sviluppate, privilegiando l'evoluzione verso linee di prodotti multicliente.

Promuove l'automazione del delivery applicativo e l'adozione di metodologie quali il “devops” e l'uso di strumenti a supporto del ciclo di sviluppo.

Budget gestito 58 Ml €; €; Risorse: 340.

Aree tematiche di riferimento: Edilizia e Urbanistica, Fiscalità e Catasto, Ambiente Sicurezza ed Energia, Territorio e Cartografia, Gestione Documentale, Attività Produttive, Lavoro Formazione professionale ed istruzione, Demografia e Socioassistenziale, Salute.

date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2013 a dicembre 2013

CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo

Pubblica Amministrazione – Information and Communication Technology

Direttore Direzione Territorio

Responsabilità dell'intero processo produttivo al fine di ottimizzare l'efficacia delle attività di proposizione e delivery e massimizzare i benefici per i destinatari finali dei servizi.

La Direzione è composta da un insieme coerente di aree tematiche o funzionali, che operano trasversalmente rispetto ai Clienti, sia interni che esterni, con l'obiettivo di sviluppare i mercati, progettare e realizzare l'evoluzione dei sistemi informativi dei Clienti a partire dalla comprensione del contesto, condividendo con essi gli obiettivi strategici, tattici e operativi che progressivamente discendono dagli indirizzi politici e gestionali.

Budget gestito 22 Ml €; €; Risorse: 166

Aree tematiche di competenza: Fiscalità; Catasto; Ambiente; Patrimonio; Energia; Sicurezza; Edilizia; Territorio e Cartografia

| | |
|---------------------------------------|--|
| date | Da giugno 2010 a dicembre 2012 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo |
| Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione – Information and Communication Technology |
| Tipo di impiego | Responsabile Centro di Competenza Fiscalità |
| Principali mansioni e responsabilità | Responsabilità della offerta complessiva in materia di fiscalità: dallo sviluppo/gestione della domanda dei clienti alla erogazione dei servizi. Sviluppare l'ordinato e garantire il raggiungimento degli obiettivi economici (Budget e fatturato). Garantire il rispetto degli accordi contrattuali e dei Livelli di servizio. Budget gestito: circa 8,5 MI €; Risorse: 65 (10 dirette). Principali Progetti: Sistema informativo tributi della Regione Piemonte; Anagrafe Tributaria Piemontese; Sistema informativo tributi della Città di Torino; Progetto Sigmater (Servizi Integrati catastali e Geografici per il Monitoraggio Amministrativo del Territorio); Progetto fiscalità per gli Enti Locali Piemontesi (Sistema di governo dell'Informazione a sostegno dell'equità fiscale). |
| date | Da gennaio 2008 a giugno 2010 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo |
| Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione – Information and Communication Technology |
| Tipo di impiego | Direttore Direzione Sanità e Politiche Sociali |
| Principali mansioni e responsabilità | Responsabilità dello sviluppo dell'offerta di servizi rivolti al settore della sanità pubblica piemontese e dei servizi socio assistenziali. Processi gestiti dalla Direzione: Commerciale; Gestione Portafoglio; Progettazione e sviluppo software; Gestione servizi. Budget commerciale gestito: circa 30 MI €; Budget di produzione gestito: circa 14 MI €; Risorse: 130. |
| date | Da gennaio 2002 a dicembre 2007 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo |
| Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione – Information and Communication Technology |
| Tipo di impiego | Responsabile Direzione Demografia, Tributi, Catasto |
| Principali mansioni e responsabilità | Responsabilità di sviluppo e gestione del portafoglio sulle materie afferenti la Direzione. Sviluppare l'ordinato e garantire il raggiungimento degli obiettivi economici. Organizzare le attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi economici e di qualità. Gestione del Budget di competenza. Gestione e sviluppo delle risorse assegnate: prevalentemente Responsabili di commessa e Analisti. Budget annuo circa 12 MI. €; Risorse circa 95 Principali Progetti: Dismissione MainFrame del Comune di Torino (Riprogettazione Anagrafe; Riscrittura Tributi; Socioassistenziale; Polizia Municipale); S.I. Tributi Regione Piemonte; Anagrafe Tributaria Piemontese; Centro Interscambio Anagrafico e Semplificazione amministrativa; Progetto SigmaTer. |
| date | Da gennaio 1998 a dicembre 2001 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo |
| Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione – Information and Communication Technology |
| Tipo di impiego | Responsabile di Settore |
| Principali mansioni e responsabilità | Organizzazione e sviluppo della domanda del Cliente. Organizzazione delle attività del settore: pianificazione degli impegni delle risorse assegnate, delle attività da svolgere e degli obiettivi da raggiungere. Gestione del Budget di competenza, assicurando il rispetto di tempi, costi e qualità dei progetti. Gestione e sviluppo delle risorse assegnate: prevalentemente Responsabili di progetto, analisti, sviluppatori. Budget gestito: 7MI al 2001. Principali Progetti: Prenotazione visite Ostensione della Sindone (1998 e 2000); Sviluppo progetti per i Settori Formazione Professionale, Lavoro, Beni Culturali della Regione Piemonte; Coordinamento avvio del nuovo Bilancio in ambiente open in sostituzione del Bilancio su mainframe (2000); Riprogettazione anagrafe Comune di Torino (Avvio 2001). |

| | |
|---------------------------------------|--|
| date | Da gennaio 1990 a dicembre 1997 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo |
| Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione – Information and Communication Technology |
| Tipo di impiego | Responsabile di Progetto |
| Principali mansioni e responsabilità | Individuazione dei bisogni dei clienti. Organizzare le attività del progetto: individuazione del fabbisogno, pianificazione delle attività, monitoraggio, individuazione di correttivi. Assicurare rispetto di tempi/costi/qualità concordati. Gestione del budget assegnato. Principali Progetti: Sviluppo Progetti per il Settore Beni Culturali ed Archivistici della Regione Piemonte; Sviluppo Progetti per i Settori Trasporti, Opere Pubbliche, Risorse Idriche della Regione Piemonte. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| date | Da giugno 1985 a dicembre 1989 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo |
| Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione – Information and Communication Technology |
| Tipo di impiego | Analista Programmatore |
| Principali mansioni e responsabilità | Analisi e Sviluppo progetti di catalogazione Beni Librari, Culturali ed Archivistici (NICSET; ERASMO; GUARINI). |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|------|--|
| 2009 | SDA BOCCONI – Percorso formativo “Management e gestione aziendale” |
| 1985 | Borsa di Studio Semestrale al CSI-Piemonte |
| 1984 | Laurea in Filosofia indirizzo Sociologico presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Torino (110/110) |
| 1979 | Maturità Scientifica |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

| | |
|-------------------------------|-------|
| Capacità di lettura | Buono |
| Capacità di scrittura | Buono |
| Capacità di espressione orale | Base |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Stile comunicativo chiaro, preciso e professionale.
Competenze di business presentation.
Capacità di ascolto, di supporto e di considerazione per le opinioni e i contributi degli altri.
Capacità a guidare un gruppo verso gli obiettivi, definire e fornire direttive chiare, anche in situazioni complesse.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze manageriali:

- Gestione risorse (definire priorità e obiettivi, organizzare il lavoro, coordinare e motivare, delegare e monitorare...)
- Autonomia e proattività
- Gestione dei conflitti e mediazione
- Orientamento all'obiettivo
- Capacità di ascolto
- Pragmatismo

CAPACITÀ E COMPETENZE

Conoscenze tecniche/tematiche:

- organizzazione e processi sia dei Clienti sia del CSI

TECNICHE

- delle Materie gestite negli anni
- tecniche di Project Management
- tecniche per il Controllo di Gestione

AGGIORNATO A MARZO
2019