

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
SEDUTA DEL 22 LUGLIO 2022**

**PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE DELLA GARA EUROPEA A LOTTI
PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI INFORMATICI DI SVILUPPO, MANUTENZIONE
E GESTIONE MEDIANTE ACCORDO QUADRO IN AMBITO
LAVORO, ISTRUZIONE, ENERGIA E FACILITY MANAGEMENT**

II PRESIDENTE

conformemente a quanto previsto dall'art. 12.4 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione del CSI-Piemonte, DÀ ATTO che nella seduta odierna,

RICHIAMATI:

- la nota **“Motivazioni e Modalità dell’Approvvigionamento”** predisposta dalla competente Funzione Organizzativa del CSI-Piemonte - che costituisce parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione (Allegato A) - e gli elementi di dettaglio ivi riportati, riguardanti nello specifico:
 - il fabbisogno espresso dalla Funzione Organizzativa “Servizi Digitali per la P.A.”, relativo all’**acquisizione di servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione mediante l’espletamento di una procedura di gara finalizzata alla conclusione di Accordi Quadro**;
 - il **contesto di riferimento** in cui si inserisce l’approvvigionamento e le motivazioni che hanno determinato la richiesta;
 - la **modalità di approvvigionamento**, in particolare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che ne sono alla base;
 - la **suddivisione** della procedura nei seguenti **3 Lotti**:
 - **Lotto 1** Servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione per il mantenimento e l’evoluzione dei Sistemi Informativi in ambito **“Lavoro”**;
 - **Lotto 2** Servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione per il mantenimento e l’evoluzione dei Sistemi Informativi in ambito **“Istruzione”**;
 - **Lotto 3** Servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione per il mantenimento e l’evoluzione dei Sistemi Informativi in ambito **“Energia e Facility Management”**;
 - il **criterio di aggiudicazione**;
 - le valutazioni alla base della **determinazione del prezzo** e il **prospetto economico complessivo dell’appalto**, da cui si evince che il valore dell’appalto ex art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è pari a Euro

6.594.405,70 (oltre oneri di legge, spese per pubblicità e spese per contributo A.N.A.C.), oltre oneri di sicurezza derivanti da rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, pari a **Euro 1.600,00** (oltre oneri di legge), salva un'eventuale diversa determinazione degli oneri, come definiti per mezzo di apposito DUVRI.¹;

- le **condizioni di fornitura** e la **durata contrattuale**;
- gli esiti dell'istruttoria **ex Legge n. 208/2015 e s.m.i.** dai quali si evince che per l'approvvigionamento in oggetto ricorrono le condizioni per l'**acquisto in deroga ex art. 1, comma 516** della suddetta Legge.

CONSIDERATO che:

- la deroga **ex Legge n. 208/2015** e s.m.i. deve essere motivatamente autorizzata dall'Organo di vertice amministrativo del Consorzio;
- dato il valore dell'appalto, superiore a Euro 150.000,00 (oltre oneri di legge), in linea con l'iter deliberato dall'Assemblea consortile nelle sedute del 21 marzo 2016 e del 14 gennaio 2019, l'autorizzazione all'acquisto in deroga è di competenza del Consiglio di Amministrazione.

POSTO, inoltre, che:

- la spesa prevista per l'approvvigionamento in oggetto risulta **coerente con la programmazione economico-finanziaria** del Consorzio;
- il presente approvvigionamento è contemplato nel "**Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi del 2022-2023**"² del CSI-Piemonte;

VISTO, infine, che

- con specifico riferimento alla presente procedura, viene ora individuato, quale - Responsabile Unico del Procedimento, Franco Gola, in qualità di Responsabile della Funzione Organizzativa "Servizi Digitali per la P.A." del CSI-Piemonte, interessata all'approvvigionamento in oggetto.

il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- HA AUTORIZZATO il CSI-Piemonte, ex art. 1, comma 516 della Legge n. 208/2015 e s.m.i., a procedere all'approvvigionamento in oggetto in deroga agli obblighi di cui all'art. 1, commi 512 e 514 della Legge n. 208/2015 e s.m.i.;

¹ Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (art. 26, c. 3 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)

² Deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2021 e successivamente aggiornato (rif. Provvedimento del Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti e Servizi aziendali" del 3 maggio 2022 - riepilogativo delle variazioni apportate dal Consiglio di Amministrazione e dal Direttore Generale al 31/03/2022 - ai fini della pubblicazione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000,00 Euro)

- HA NOMINATO Franco Gola (Responsabile della Funzione Organizzativa “Servizi Digitali per la P.A.”) Responsabile Unico del Procedimento per l’approvvigionamento in oggetto;
- HA APPROVATO l’indizione della gara europea a Lotti per l’**acquisizione di servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione mediante l’espletamento di una procedura di gara finalizzata alla conclusione di Accordi Quadro**, ai sensi degli artt. 54, 58 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., attraverso il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, per un periodo - con riferimento a ciascun Lotto - di **48 mesi** - ovvero inferiore, nel caso in cui l’importo massimo stimato dell’Accordo Quadro, quale risultante dall’applicazione del ribasso offerto dall’aggiudicatario, dovesse esaurirsi prima della naturale scadenza - a decorrere dall’avvenuta presa in carico dei servizi, per un importo complessivo massimo stimato, pari a Euro **6.594.405,70** (oltre oneri di legge, spese per pubblicità e spese per contributo A.N.A.C.), oltre oneri di sicurezza derivanti da rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, pari a Euro **1.600,00** (oltre oneri di legge), così suddiviso:

Lotto	Descrizione	Importo massimo stimato per l’intera durata contrattuale
Lotto 1	Servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione per il mantenimento e l’evoluzione dei Sistemi Informativi in ambito “Lavoro”	Euro 3.399.654,00
Lotto 2	Servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione per il mantenimento e l’evoluzione dei Sistemi Informativi in ambito “Istruzione”	Euro 2.173.440,00 €
Lotto 3	Servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione per il mantenimento e l’evoluzione dei Sistemi Informativi in ambito “Energia e Facility Management”	Euro 1.021.311,70

- HA APPROVATO il prospetto economico complessivo dell’appalto contenuto nel Documento “Motivazioni e Modalità dell’Approvvigionamento”;
- HA DELEGATO al Direttore Generale, ai sensi dell’art. 16, comma 1, lett. p) dello Statuto del CSI-Piemonte, la definizione dei documenti di gara, tramite l’emanazione di apposito atto di approvazione degli stessi da effettuarsi non oltre 30 giorni dalla data dell’odierna seduta, esplicitando e definendo - entro i limiti approvati dal Consiglio stesso con la presente deliberazione - tutti gli specifici elementi atti a precisare nel dettaglio e completare la suddetta documentazione di gara;
- HA DELEGATO il Direttore Generale, ai sensi dell’art. 16, comma 1, lett. p) dello Statuto del CSI-Piemonte, a procedere con l’aggiudicazione della presente procedura nell’eventualità in cui la calendarizzazione delle sedute del CdA non consenta il rispetto dei termini fissati per la conclusione dei procedimenti di cui al D.L. n. 76/2020, convertito in legge, con modificazioni, con Legge n. 120/2020;
- HA DEMANDATO ai competenti uffici del Consorzio tutte le azioni funzionali ad ottemperare agli obblighi di comunicazione di cui all’art. 1, comma 516 della Legge n. 208/2015 e s.m.i.

Si allega:

- “Motivazioni e Modalità dell’Approvvigionamento” (Allegato A)

Il Segretario del
Consiglio di Amministrazione
(Pietro Pacini)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Il Presidente del
Consiglio di Amministrazione
(Letizia Maria Ferraris)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

RdA	WBS	Codice Materiale CSI	CUI	Approvvigionamento continuativo
2022000246 (Lotto 1 - Lavoro)	S22-5011-TRDT S22-5011-ASSN S22-5009-BPO1 S22-5011-GSID S22-5135-BPO1 V22-MACR-19A1 V22-CNAP-19A1	72210000-0-000	S01995120019202200003	SI
2022000313 2022000314 2022000315 2022000330 (Lotto 2 – Istruzione)	S22-4157-BPO1 S22-4311-BP01 S22-4311-BP02 S22-4202-BPO1 S22-4241-0001 S22-4241-0003 S22-4241-0004 V22-4083-0001 V22-4079-0001 V22-CNAP-19A1 V22-MACR-19A1	72210000-0-000	S01995120019202200090 S01995120019202200005 S01995120019202100144 S01995120019202100148	SI
2022000309 2022000310 2022000312 (Lotto 3 – Energia e Facility Management)	S22-4072-CMM1 S22-4120-BPO1 S22-4121-PSMN S22-4109-ASST S22-4109-TRDT S22-4109-GSID	72210000-0-000	S01995120019202200005 S01995120019202100147 S01995120019202100146	SI

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
SEDUTA DEL 22 LUGLIO 2022**

MOTIVAZIONI E MODALITÀ DELL'APPROVVIGIONAMENTO

**INDIZIONE DELLA GARA EUROPEA A LOTTI
PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI INFORMATICI DI SVILUPPO, MANUTENZIONE
E GESTIONE MEDIANTE ACCORDO QUADRO IN AMBITO
LAVORO, ISTRUZIONE, ENERGIA E FACILITY MANAGEMENT**

1. Premessa

Il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale del “progetto di fattibilità tecnica ed economica”, di cui all’art. 23, comma 15 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., unitamente alla documentazione complessiva della procedura di approvvigionamento.

2. Oggetto

L’oggetto del presente approvvigionamento è costituito dall’**acquisizione di servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione** mediante l’espletamento di una procedura di gara a evidenza pubblica finalizzata alla conclusione di Accordi Quadro.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all’art. 51 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si è proceduto a suddividere l’iniziativa nei seguenti **n. 3 Lotti**, ognuno dei quali - avente propria autonomia e competenze specifiche - darà origine ad un Accordo Quadro indipendente per quanto concerne sia le modalità sia le tempistiche di attuazione, che possono variare sulla base dei progetti/servizi in essere nel corso del periodo di affidamento previsto:

- **Lotto 1** Servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione per il mantenimento e l'evoluzione dei Sistemi Informativi in ambito “**Lavoro**”;
- **Lotto 2** Servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione per il mantenimento e l'evoluzione dei Sistemi Informativi in ambito “**Istruzione**”;
- **Lotto 3** Servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione per il mantenimento e l'evoluzione dei Sistemi Informativi in ambito “**Energia e Facility Management**”.

Si tratta, più precisamente, di servizi informatici di progettazione, sviluppo, manutenzione, assistenza e gestione, già oggi realizzati con personale interno e con il coinvolgimento di professionalità e competenze acquisite sul mercato.

Si precisa, inoltre, che sarà prevista la possibilità di aggiudicazione multipla e senza limiti di partecipazione e di aggiudicazione rispetto al numero dei Lotti previsto.

3. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

Il contesto in cui si inserisce la procedura di gara in oggetto rientra nelle attività svolte dalla Funzione Organizzativa “Servizi Digitali per la P.A.”, finalizzate sia allo sviluppo, evoluzione e mantenimento dei sistemi gestionali attualmente in fruizione alla P.A., ai cittadini e alle imprese, sia alla presa in carico di eventuali ulteriori attività derivanti da future esigenze di sviluppo, innovazione ed evoluzione dei sistemi informativi relativi ai seguenti ambiti. Di seguito quindi si precisano gli elementi propri di ciascuno dei Lotti.

Lotto 1 - Lavoro

Complessivamente, l'iniziativa si colloca in un contesto particolarmente complesso: l'intensificazione dell'operazione di digitalizzazione della P.A. e la riforma del Mercato del Lavoro, in via di realizzazione, attraverso il Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL) nell'ambito del PNNR, incrementano infatti la necessità degli Enti clienti di attivare nuovi servizi verso cittadini e imprese, attraverso l'evoluzione di piattaforme strategiche e nuove progettualità, che richiedono intense accelerazioni d'innovazione tecnologica e metodologica.

Gli approvvigionamenti associati al Lotto 1 della presente procedura di gara sono finalizzati sia a supportare l'erogazione dei servizi già ad oggi gestiti dal CSI-Piemonte sia ad implementarne di nuovi, tenuto conto:

- delle linee di azione del Consorzio, come definite nel “Piano Strategico 2022-2024” del CSI-Piemonte (approvato dall'Assemblea degli Enti Consorziati del 29 settembre 2021) e nel “Piano di Attività 2022” (approvato dall'Assemblea degli Enti Consorziati il 22 dicembre 2021), che prevedono iniziative di ammodernamento e di potenziamento degli asset aziendali e una significativa evoluzione dei servizi offerti dal CSI;
- delle linee evolutive del Sistema Informativo Lavoro per il triennio 2021 – 2024, definite da APL (Agenzia Piemonte Lavoro) e Regione Piemonte e approvate in data 28 gennaio 2022 nella Cabina Tecnica di Regia Interna (CRTI) di coordinamento delle politiche del lavoro per l'attuazione del Piano regionale di

potenziamento dei Centri per l'Impiego 2019-2021, adottato con D.G.R. n. 41-2021 del 25/09/2020.

Lotto 2 – Istruzione

Anche questa iniziativa si colloca in un contesto particolarmente complesso: l'intensificazione dell'operazione di digitalizzazione della P.A., determinata anche dalla situazione pandemica, e il recente avvio della collaborazione con l'istituto INDIRE (Istituto Nazionale Documentazione Innovazione Ricerca Educativa)¹, incrementano la necessità di attivare nuovi servizi, attraverso l'evoluzione di piattaforme strategiche e nuove progettualità, che richiedono intense accelerazioni d'innovazione tecnologica e metodologica.

Gli approvvigionamenti associati al Lotto 2 della presente procedura di gara sono finalizzati sia a supportare l'erogazione dei servizi già ad oggi gestiti dal CSI-Piemonte sia ad implementarne di nuovi, tenuto conto:

- delle linee di azione del Consorzio, come definite nel “Piano Strategico 2022-2024” del CSI-Piemonte (approvato dall'Assemblea degli Enti Consorziati del 29 settembre 2021) e nel “Piano di Attività 2022” (approvato dall'Assemblea degli Enti Consorziati il 22 dicembre 2021), che prevedono iniziative di ammodernamento e di potenziamento degli asset aziendali e una significativa evoluzione dei servizi offerti dal CSI;
- del “Programma pluriennale in ambito ICT”, per il triennio 2021 – 2023 di Regione Piemonte (Deliberazione della Giunta Regionale 29 dicembre 2021, n. 58-4509) e dell'Agenda digitale della Città di Torino (Delibera della Giunta del 5 aprile 2016);
- della programmazione dell'attività INDIRE per le annualità 2022-2023;
- delle ricadute del PNRR per quanto riguarda l'ambito dei Servizi Educativi della Città di Torino.

Lotto 3 – Energia e Facility Management

Nelle attività svolte dalla Funzione Organizzativa “Servizi Digitali per la P.A.” rientrano infine i sistemi informativi a supporto dell'efficienza energetica e del governo del Facility Management.

Il Sistema Informativo **Energia** è caratterizzato dalla presenza di due componenti principali in ambito regionale: il Catasto degli Impianti Termici e il Sistema Informativo Prestazione Energetica degli Edifici. A questi due storici sistemi si sono affiancati nuovi servizi che il CSI-Piemonte eroga nell'ambito del monitoraggio dei consumi energetici degli Enti, anche in sinergia con i servizi gestiti attraverso la piattaforma per il Facility Management.

In ambito **Facility Management**, il Consorzio dispone di una piattaforma, in esercizio da diversi anni, basata sulla soluzione di mercato Archibus, le cui licenze disponibili, secondo le relative metriche, sono attualmente tutte già allocate a specifici Enti in uso, e di una seconda piattaforma, in corso di completamento, basata sulla soluzione open source OpenMaint, sulla quale si baseranno le future proposte del CSI-Piemonte agli Enti che necessitano di una soluzione per il property & facility management.

¹ INDIRE è consorziato al CSI dall'anno 2021

Attualmente, la nuova piattaforma è utilizzata da Città Metropolitana di Milano a cui faranno seguito ulteriori Enti con cui sono stati avviati contatti e con cui sono già in corso approfondimenti sul tema. Rispetto all'ambito in argomento si avverte un crescente interesse da parte degli Enti Clienti sia rispetto agli aspetti amministrativo-contabili sia rispetto agli aspetti organizzativo-logistici.

A questi elementi si aggiunge l'avvio dell'utilizzo della metodologia del Building Information Modeling oggi contemplata dalla normativa nazionale in materia di appalti pubblici che, all'art. 23, comma 13, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., fa riferimento anche a metodi e strumenti di modellazione. Tale norma introduce l'opportunità dell'utilizzo dei modelli standard BIM (Building Information Modeling) negli appalti pubblici di costruzione o manutenzione di beni ed infrastrutture e incentiva l'adozione di tecnologie informatiche a supporto dell'implementazione. Con successivo Decreto Ministeriale n. 560 del 1° dicembre 2017 sono state definite le modalità e i tempi di progressiva introduzione dei metodi e degli strumenti elettronici di modellazione. Pertanto, è necessario che anche i servizi erogati nell'ambito del Facility Management si amplino per supportare adeguatamente la PA aderendo a tale paradigma.

In funzione quindi del numero crescente degli Enti/utenti fruitori del sistema, dello sviluppo sul mercato nazionale, della cornice normativa sopracitata, gli approvvigionamenti associati al Lotto 3 della presente procedura di gara - per l'ambito Facility Management - sono finalizzati a garantire l'ampliamento della capacità del Consorzio nell'erogazione dei "Servizi di supporto" (come descritti al § 3.1.3), indipendentemente dalla piattaforma utilizzata dall'Ente a cui il servizio sarà rivolto.

Gli approvvigionamenti associati al Lotto 3 della presente procedura di gara sono finalizzati sia a supportare l'erogazione dei servizi già ad oggi gestiti dal CSI-Piemonte sia ad implementarne di nuovi, tenuto conto:

- delle linee di azione del Consorzio, come definite nel "Piano Strategico 2022-2024" del CSI-Piemonte (approvato dall'Assemblea degli Enti Consorziati del 29 settembre 2021) e nel "Piano di Attività 2022" (approvato dall'Assemblea degli Enti Consorziati il 22 dicembre 2021), che prevedono iniziative di ammodernamento e di potenziamento degli asset aziendali e una significativa evoluzione dei servizi offerti dal Consorzio;
- del "Programma pluriennale in ambito ICT", per il triennio 2021 – 2023 di Regione Piemonte (Deliberazione della Giunta Regionale 29 dicembre 2021, n. 58-4509).

Poiché le risorse interne non sono disponibili in numero sufficiente a far fronte alle necessità degli Enti clienti afferenti agli ambiti sopra menzionati, si rende necessario acquisire dal mercato i fattori produttivi indispensabili all'erogazione dei servizi richiesti.

L'acquisizione di tali servizi risulta fondamentale, non solo a complemento della forza lavoro interna, ma anche a integrazione delle competenze tecnico-specialistiche a beneficio della soluzione applicativa complessiva: i servizi richiesti dovranno, pertanto, contribuire prevalentemente in termini di professionalità e competenze specialistiche aggiuntive ed integranti, in una logica di arricchimento dei *team* CSI esistenti.

Con riferimento alla metodologia di lavoro, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di progetto, sarà necessaria un'interazione quotidiana fra risorse interne ed esterne dei *team* di lavoro e un costante allineamento con gli *stakeholder* - sia interni sia esterni - atto a ridefinire, rivedere o riorientare il perimetro delle attività, le tempistiche e le linee di azione.

È da sottolineare, inoltre, che negli ambiti specifici della gara in oggetto, poiché il CSI, quale Ente *in house*, governa, coordina e aggrega le esigenze di sviluppo e innovazione

dei SII piemontesi, le risorse professionali esterne devono cooperare con strutture interne del CSI, al fine di indirizzare in modo efficace aspetti di integrazione ed estensione di componenti tecnologiche esistenti o per agire su servizi operativi *on line* con interventi di alta complessità.

Le risorse esterne dei *team* potranno operare da remoto, in stretta collaborazione con il personale del CSI-Piemonte, con il supporto di strumenti informatici abilitanti e di videoconferenza, anche se non si esclude la necessità, in particolari fasi del progetto, di una localizzazione temporanea presso la sede del CSI-Piemonte e/o degli Enti clienti.

Il modello produttivo adottato è quello tipico previsto da “*ITIL - Information Technology Infrastructure Library*” per i “*Servizi di Gestione*” e da “*PMI - Project Management Institute*” per i “*Servizi di Sviluppo*”.

Premesso quanto sopra, di seguito vengono descritti i servizi richiesti e l'organizzazione dei Lotti di gara con una breve descrizione delle finalità e delle competenze richieste.

3.1 Descrizione dei servizi informatici richiesti

Al fine di soddisfare le esigenze sopra descritte, si riporta nel seguito la sintesi dei servizi informatici richiesti nell'ambito della procedura di gara in oggetto. I servizi saranno acquisiti sulla base delle esigenze espresse dagli Enti/Clienti committenti e verranno remunerati “a corpo” (gg/pp) e “a consumo” (gg/pp) (servizi di governance e servizi di supporto).

Si precisa che nel periodo di vigenza degli Accordi Quadro potranno essere identificate specifiche necessità, comunque orientate a supportare lo sviluppo, la manutenzione e la gestione dei prodotti, delle soluzioni e delle piattaforme dei sistemi informativi dei diversi ambiti oggetto di gara.

3.1.1 Servizi di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva

Tali servizi comprendono attività e funzioni IT volte alla progettazione e allo sviluppo di nuove applicazioni e all'evoluzione delle applicazioni della produzione del CSI-Piemonte.

Si precisa che i servizi oggetto di ciascun Lotto presentano specificità proprie del contesto di *business* di riferimento, tali per cui le competenze richieste al mercato hanno peculiari caratteristiche di specializzazione tecnica riferite al relativo ambito.

Comprendono i seguenti servizi:

A. Sviluppo e manutenzione evolutiva di applicativi software: il servizio è finalizzato:

- a. allo sviluppo di nuovi programmi o componenti software, rifacimento di sistemi applicativi in essere; personalizzazioni di software acquisiti dal mercato o open-source o, ancora, in riuso; il servizio include le fasi che vanno dalla definizione dei requisiti utente e macro-specifiche funzionali alla predisposizione del rilascio in esercizio;
- b. alla manutenzione evolutiva, che comprende gli interventi volti ad arricchire le applicazioni esistenti di nuove funzionalità o altre caratteristiche non funzionali, o comunque a modificare e/o integrare le funzionalità già esistenti. Il servizio include anche l'attività volta ad assicurare la costante aderenza dei programmi all'evoluzione

dell'ambiente tecnologico del sistema e al cambiamento dei requisiti (organizzativi, normativi e d'ambiente).

La metrica utilizzata per l'affidamento dell'attività è rappresentata dalla definizione del numero di giorni/persona di un *team* "ottimale".

B. Sviluppo e manutenzione di componenti di integrazione e interoperabilità: il servizio è finalizzato allo sviluppo di servizi software per la realizzazione della interoperabilità e della cooperazione applicativa, sia legata a nuove componenti sia all'evoluzione e mantenimento di quelle esistenti.

Le attività devono essere svolte nel rispetto delle linee di indirizzo sull'interoperabilità tecnica della Pubbliche Amministrazioni definite da AgID (ModI – Modello di Interoperabilità) e delle linee operative CSI utili alla realizzazione e pubblicazione delle API - Application Programming Interface - (yaml e/o wsdl a seconda del protocollo opportuno) su API manager del CSI, ovvero la piattaforma di interoperabilità a servizi.

Tali servizi saranno acquisiti sulla base delle esigenze espresse dagli Enti committenti e l'ingaggio dell'Appaltatore avverrà sulla base dell'obiettivo stabilito dal *Project Manager* CSI in accordo con gli *stakeholders* e verranno remunerati "a corpo".

La metrica utilizzata per l'affidamento dell'attività è rappresentata dalla definizione del numero di giorni/persona di un *team* "ottimale".

3.1.2 Servizi di Gestione e Manutenzione

Tali servizi comprendono le attività necessarie alla corretta gestione e conduzione dei sistemi.

Comprendono i seguenti servizi:

A. Manutenzione correttiva e migliorativa: il servizio è indirizzato ad applicativi in esercizio nell'ambito di business.

- Manutenzione correttiva degli applicativi software: comprende la diagnosi e la correzione degli errori rilevati sulle procedure e sui programmi in esercizio non in garanzia, siano essi imputabili a errori di analisi (difformità rispetto ai requisiti), di codice software o di parametri di configurazione.
- Manutenzione migliorativa degli applicativi software: comprende piccoli interventi di miglioramento dell'applicativo che non ne modificano le funzionalità o la struttura dei dati, non ne incrementano il valore patrimoniale e la dimensione in *Function Point* (interventi per migliorare le performance dell'applicativo, la facilitazione dell'interazione uomo-macchina, la revisione/ottimizzazione degli schemi delle basi dati, l'ottimizzazione del codice). Si tratta di interventi di piccola entità con un impatto limitato in termini di effort complessivo (massimo 5 gg/uomo) e che in linea di massima non comportano rilasci dedicati.

Il servizio sarà acquisito sulla base delle esigenze espresse dagli Enti committenti e verrà remunerato "a corpo".

La metrica utilizzata per l'affidamento dell'attività è rappresentata dalla definizione del numero di giorni/persona di un *team* "ottimale".

B. Conduzione applicativa: il servizio comprende attività atte ad assicurare il corretto e continuativo funzionamento degli applicativi. L'erogazione del servizio è realizzata

anche attraverso l'utilizzo di strumenti tecnici resi disponibili dal CSI, volti a garantire la standardizzazione e l'ottimizzazione dei processi di monitoraggio, disponibilità, schedulazione e interoperabilità delle soluzioni applicative e delle infrastrutture ad esse dedicate.

Tali servizi saranno acquisiti sulla base delle esigenze espresse dagli Enti committenti e l'ingaggio dell'Appaltatore avverrà sulla base dell'obiettivo stabilito dal *Project Manager* CSI in accordo con gli *stakeholders* e verranno remunerati "a corpo".

La metrica utilizzata per l'affidamento dell'attività è rappresentata dalla definizione del numero di giorni/persona di un *team* "ottimale".

3.1.3 Servizi di Supporto

Tali servizi comprendono attività e funzioni IT riconoscibili in termini di contenuti e risultati esercitate prevalentemente sugli applicativi degli Enti/Clienti committenti e a favore sia di quest'ultimi sia del territorio (imprese, cittadini, intermediari, ...).

Comprendono i seguenti servizi:

A. Supporto continuativo (BPO): gestione quotidiana delle attività operative di *business*.

Rientrano le seguenti attività:

- supporto operativo alla gestione di informazioni, ad attività di contesto e a processi amministrativi e relazionali;
- aggiornamento dei contenuti statici e dinamici di siti, portali e componenti *web* e *mobile* con contenuti testuali, grafici e multimediali; gestione dei contenuti di canali *social* e *community on line*;
- attività di *Data Analytics* che include l'aggiornamento di sistemi decisionali e geografici dall'alimentazione e aggregazione delle basi dati al *delivery* delle informazioni;
- digitalizzazione di documenti, immagini e dati;
- monitoraggio e gestione dei servizi.

Il servizio sarà acquisito sulla base delle esigenze espresse dagli Enti committenti e verrà remunerato "a consumo" o "a corpo".

Le metriche utilizzate per l'affidamento dell'attività corrispondono alla definizione del numero di "giorni/persona" delle figure professionali coinvolte ovvero del numero di giorni/persona di un *team* "ottimale".

B. Supporto di Il Livello: il servizio è finalizzato a supportare gli utenti nell'uso quotidiano degli applicativi.

Comprende le seguenti macro-attività:

- attività di gestione delle richieste/segnalazioni, pervenute direttamente dagli utenti che necessitano di competenze tecnico-specialistiche di base, articolate in:
 - How to Use - fornisce supporto all'utente nell'utilizzo operativo e funzionale degli applicativi; risposte a quesiti legati alla navigazione all'interno dell'applicativo, all'attivazione delle funzionalità, all'indicazione di percorsi e

di modalità di utilizzo, all'insieme di regole fondamentali per l'interpretazione dei dati e loro interazione;

- Informazioni sui servizi erogati.
- attività di gestione delle richieste/segnalazioni, pervenute direttamente dagli utenti che necessitano di competenze tecnico-specialistiche o che presuppongono la conoscenza della relativa tematica e della normativa vigente; prende in carico anche le richieste non risolte dall'assistenza di primo livello. In genere si tratta di quesiti complessi che richiedono verifiche sulla normativa, sulla documentazione tecnica, interrogazioni e verifiche sulla base dati, controlli di congruenza e coerenza delle informazioni gestite dall'applicativo.
- Trattamento, correzione ed elaborazione dati: individuazione e correzione delle incongruenze sui dati, analisi, aggiornamento e bonifica banche dati, elaborazione e diffusione dati per allineamenti tra le basi dati.
- Gestione utenze applicative e profili: attività atta alla gestione delle utenze applicative e alla loro profilazione per garantire il corretto accesso all'applicazione.

Il servizio sarà acquisito sulla base delle esigenze espresse dagli Enti committenti e verrà remunerato "a consumo" o "a corpo".

Le metriche utilizzate per l'affidamento dell'attività corrispondono alla definizione del numero di "giorni/persona" delle figure professionali coinvolte ovvero del numero di giorni/persona di un team "ottimale".

C. Attività di data entry e rilievo in campo (BPO): gestione di attività operative specifiche per il contesto di business del Facility Management.

Rientrano le seguenti attività:

- supporto operativo alla gestione di informazioni, ad attività di contesto e a processi amministrativi e relazionali;
- aggiornamento dei dati nel sistema gestionale con contenuti alfanumerici, testuali e grafici anche mediante l'uso di strumenti specialistici quali CAD e/o BIM;
- supporto alla gestione dei dati anche mediante raccolta dati in campo (verifiche della consistenza degli spazi, rilievo dei beni mobili nei locali, etc);
- monitoraggio e gestione dei servizi.

Il servizio sarà acquisito sulla base delle esigenze espresse dagli Enti committenti e verrà remunerato "a corpo" o "a consumo".

Le metriche utilizzate per l'affidamento dell'attività corrispondono alla definizione del numero di "giorni/persona" delle figure professionali coinvolte ovvero del numero di giorni/persona di un team "ottimale".

3.1.4 Servizi di Governance

Tali servizi comprendono attività di supporto specialistico di alto livello finalizzate alla raccolta e alla gestione delle richieste degli Enti/Clienti committenti, alla realizzazione di studi di fattibilità per l'innovazione e l'evoluzione dei sistemi informativi e delle loro componenti, o in relazione ai processi e all'operatività del personale degli Enti/Clienti, nel rispetto delle norme che regolano gli iter amministrativi nelle diverse materie di competenza.

Comprende i seguenti servizi:

A. Demand Management: consulenza specialistica su tematiche complesse sia di materia sia tecnologiche. Il servizio comprende attività di supporto, che devono essere svolte da risorse che abbiano sviluppato le necessarie esperienze sulla normativa generale riguardante l'informatizzazione della PA e, in particolare, sulla normativa degli ambiti dei diversi lotti.

Rientrano tra le attività di *Demand Management*:

- supporto tematico per la redazione di studi, di analisi di fattibilità, di analisi di business, stima dei tempi e costi, stima dei benefici, comparazione tra diverse possibili soluzioni, valutazione di soluzioni che prevedano l'utilizzo e l'eventuale personalizzazione di prodotti software presenti sul mercato, anche con la finalità di attuazione delle politiche di cooperazione inter-enti al fine di avviare iniziative di riuso di applicazioni specifiche;
- analisi dei processi, *assessment* tecnologico sui sistemi informativi, esecuzione di sperimentazioni ed analisi casi di studio, sviluppo di prototipi, supporto di alto livello per attività di *change management*;
- supporto all'interpretazione e applicazione delle norme specifiche di settore in materia digitale, supporto alla valutazione degli impatti delle attività di sviluppo sui servizi erogati, ecc.

B. Program Management: consulenza specialistica per la gestione di progetti di sviluppo software.

Rientrano tra le attività di *Program management*:

- pianificazione, verifica e controllo del corretto andamento delle attività di realizzazione ed avvio dei progetti e/o successiva erogazione dei servizi previsti così da garantirne l'efficacia, in termini di tempi e costi, perimetro, rispetto dei requisiti di qualità e dei vincoli normativi e di *compliance*, così come la gestione dei rischi e delle opportunità;
- organizzazione, pianificazione e monitoraggio del lavoro dei *team* coinvolti nella erogazione dei progetti/servizi richiesti per il raggiungimento dei risultati e degli obiettivi qualitativi e quantitativi attesi dalla fornitura;
- raccolta e sistematizzazione dei dati relativi all'avanzamento contrattuale dei servizi continuativi di gestione, manutenzione e assistenza, piuttosto che dei progetti di evoluzione ricadenti nell'ambito applicativo in oggetto, verificando periodicamente lo stato delle attività e della loro rendicontazione, così come la gestione delle eventuali criticità/*issue*.

Il servizio sarà acquisito sulla base delle esigenze espresse dagli Enti committenti e verrà remunerato "a consumo".

La metrica utilizzata per l'affidamento dell'attività corrisponde alla definizione del numero di "giorni/persona" delle figure professionali coinvolte.

In relazione a tutti i Lotti previsti, si precisa che per *team* "ottimale" si intende il gruppo di lavoro definito dal CSI-Piemonte sulla base delle percentuali minime di incidenza di ciascuna delle professionalità coinvolte con il livello di competenze richieste per l'erogazione del servizio, tra quelle di seguito riportate:

- Project Manager (applicativo)
- Business Information Manager
- Business Analyst
- System Analyst
- System Architect

- Solution designer (applicativo)
- Developer
- Data Administrator
- Service Specialist
- Service Support
- Technical Specialist
- Governance Specialist
- Addetto al Rilievo e Data Entry

3.2 Descrizione del contesto dei singoli Lotti

Lotto 1 - Servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione per il mantenimento e l'evoluzione dei Sistemi Informativi in ambito **“Lavoro”**

I servizi applicativi afferenti all'ambito **Lavoro** si inseriscono nel contesto delle attività attualmente svolte dal CSI-Piemonte principalmente per gli Enti/Clienti:

- Regione Piemonte - Direzione A15 - Istruzione, Formazione e Lavoro
- Agenzia Piemonte Lavoro (APL)
- Città di Torino

Le principali soluzioni applicative che costituiscono il Sistema Informativo Lavoro (SIL), oggetto dei servizi informativi del presente Lotto 1 nel prossimo periodo, quali compiutamente declinate nella documentazione di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale del “progetto di fattibilità tecnica ed economica”, di cui all'art. 23, comma 15 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sono le seguenti:

- **SILP (Sistema Informativo Lavoro del Piemonte)**
- **GECO (Gestione Comunicazioni Obbligatorie On Line)**
- **PRODIS (Prospetto Disabili On Line)**
- **PSLP (Piattaforma Servi Lavoro Piemonte)**
- **SPICOM (Sistema Invio Comunicazioni Lavoro)**
- **BLP (Borsa Lavoro Piemonte)**
- **AMINDER (Ammortizzatori Sociali in Deroga)**
- **SPLIT (Sistema Intersettoriale per il Lavoro)**

Lotto 2 - Servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione per il mantenimento e l'evoluzione dei Sistemi Informativi in ambito **“Istruzione”**

I servizi applicativi afferenti all'ambito **Istruzione** si inseriscono nel contesto delle attività attualmente svolte dal CSI-Piemonte principalmente per gli Enti/Clienti:

- Regione Piemonte - Direzione A15 - Istruzione, Formazione e Lavoro
- Città di Torino
- INDIRE

e di eventuali future iniziative in favore di altri Comuni.

Le principali soluzioni applicative che costituiscono il Sistema Informativo Istruzione, oggetto dei servizi informativi del Lotto 2 nel prossimo periodo, quali compiutamente

declinate nella documentazione di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale del “progetto di fattibilità tecnica ed economica”, di cui all’art. 23, comma 15 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sono le seguenti:

Città di Torino

- **SISE- Sistema Informativo Servizi Educativi**
- **ISCRITTO NIDI**
- **ISCRITTO INFANZIA**
- **ISEE2015 - Richiesta di prestazioni agevolate collegate all’ISEE**
- **GISE - Gestione dichiarazioni ISEE/CAAF**

Regione Piemonte

- **QUESCO - Sistema di gestione della Rilevazione Scolastica**
- **EDISCO - Anagrafe Regionale dell’Edilizia Scolastica**
- **SISPRO – Supporto alla Programmazione. JGUIDAORIE - Guida Orientamento. ASTU - Contributi per il diritto allo studio**
- **ISEEREGP - Gestionale istanze intermediazione INPS per Regione Piemonte**
- **Gestione Servizi 06**

INDIRE

- **Eplus2020**
- **Ausili**
- **E+Operations**
- **Biblioteca dell’Innovazion.**
- **LimeSurvey INDIRE**

Lotto 3 - Servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione per il mantenimento e l’evoluzione dei Sistemi Informativi in ambito “Energia e Facility Management”

I servizi applicativi afferenti all’ambito **Energia e Facility Management** si inseriscono nel contesto delle attività attualmente svolte dal CSI-Piemonte principalmente per gli Enti/Clienti:

- Regione Piemonte - Direzione A16 “Ambiente, Energia e Territorio”
- Città Metropolitana di Milano

e altri Enti che attiveranno la piattaforma Factotum OS.

Le principali soluzioni applicative che costituiscono il Sistema Informativo Energia, oggetto di una parte dei servizi informativi del presente Lotto 3 nel prossimo periodo, quali compiutamente declinate nella documentazione di gara, che costituisce parte

integrante e sostanziale del “progetto di fattibilità tecnica ed economica”, di cui all’art. 23, comma 15 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sono le seguenti:

- **SIPEE (Sistema Informativo per la Prestazione Energetica degli Edifici)**
- **CIT (Catasto degli Impianti Termici)**
- **BEP (Building Energy Performance)**

Per l’ambito **Facility Management**, sarà oggetto di una parte dei servizi informativi del Lotto 3 della presente proposta, la piattaforma denominata **Factotum OS**, la soluzione open source del CSI-Piemonte per la PA per la gestione del patrimonio e del facility basata su *OpenMaint* (verticalizzazione del prodotto *CMDBuild* di Tecnoteca www.openmaint.org).

Per tutti i Lotti in oggetto si evidenzia nel seguito lo strumento contrattuale al momento utilizzato, la relativa scadenza, il costo sostenuto negli ultimi tre anni e la scadenza presunta legata al completo consumo della disponibilità economica del relativo contratto:

Lotto gara	Descrizione Lotto	Precedente approvvigionamento – Lotto/ambito/ordine	Data Scadenza contratto in essere	Costo 2019	Costo 2020	Costo 2021	Stima Costo 2022	Costo sostenuto negli ultimi 3 anni	Previsione esaurimento
1	Servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione per il mantenimento ed evoluzione dei Sistemi Informativi in ambito Lavoro (*)	GA20_008 - ambito “Lavoro” (2021000013)	28/02/2025	556.986,24 €	665.088,69 €	703.023,03 €	997.244,14 €	2.365.355,86 €	28/02/2023
2	Servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione per il mantenimento ed evoluzione dei Sistemi Informativi in ambito Istruzione	CA19_019 - ambito “Istruzione” (2019000424)	09/03/2023	159.785,72 €	226.018,75 €	240.847,21€	245.000,00 €	711.865,96 €	28/02/2023
3	Servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione per il mantenimento ed evoluzione dei Sistemi Informativi in ambito Energia e Facility Management (**)	CA19_019 - ambito “Energia e Facility Management” (2019000424)	09/03/2023	14.979,05€	101.210,62 €	70.982,43 €	63.037,08 €	235.230,13 €	28/02/2023

(*) **Nota bene:** l'aumento del consumo del contratto in essere conferma il trend in aumento dei bisogni dal 2020 al 2022, anche per far fronte alle esigenze derivanti dalla necessità di predisporre i sistemi per la gestione del Programma GOL.

(**) Il servizio sulla piattaforma Facility non è stato erogato in passato, i dati sono quindi relativi solo all'ambito Energia

4. Durata e Spesa prevista

Con riferimento a ciascun Lotto, gli Accordi Quadro derivanti dalla procedura in oggetto avranno decorrenza dalla stipula, o, in caso di urgenza², dall'esecuzione anticipata degli stessi, e il servizio avrà durata di **48 mesi** - ovvero inferiore, nel caso in cui l'importo massimo stimato dell'Accordo Quadro, quale risultante dall'applicazione del ribasso offerto dall'aggiudicatario, dovesse esaurirsi prima della naturale scadenza - a decorrere dall'avvenuta presa in carico del servizio stesso, che avverrà con le modalità e le tempistiche che verranno descritte nel "Capitolato speciale descrittivo e prestazionale - Requisiti tecnici" relativo a ciascun Lotto.

L'importo complessivo massimo stimato per l'acquisizione oggetto del presente approvvigionamento è pari a **Euro 6.594.405,70** (oltre oneri di legge, spese per pubblicità e spese per contributo A.N.A.C.), oltre oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza, non soggetti a ribasso, pari a **Euro 1.600,00** (oltre oneri di legge), con l'articolazione esposta nel prosieguo con riferimento ai Lotti di gara.

Per il calcolo dell'importo complessivo massimo stimato oggetto del presente approvvigionamento, si è operato facendo riferimento:

- alle figure professionali del Catalogo del CSI in essere alla data di sottoscrizione della presente Nota di Motivazione dell'Approvvigionamento, raffrontandole, ove possibile, con le figure professionali omologhe e le relative tariffe offerte nell'ambito dell'ultimo strumento Consip aggiudicato "Servizi applicativi di *Data Management*" che contempla alcune delle figure, riviste in coerenza con la presente gara europea, a fase unica, e con riferimento al *trend* di aggiudicazione degli strumenti contrattuali Consip rilevati dal CSI-Piemonte;
- relativamente alla figura professionale dell'"Addetto al Rilievo e Data Entry" introdotta nell'ambito del Lotto 3 – *Energia e Facility Management*, alla figura dell'"Operatore Data Entry" presente nello strumento Consip "Servizi Applicativi 2", ragionevolmente incrementando la relativa tariffa giornaliera di circa il 15% in ragione delle specifiche competenze richieste per il servizio di rilievo dati in campo effettuato mediante l'uso di strumenti specialistici quali CAD e/o BIM;
- alla risultanza del mix di utilizzo delle sottostanti figure professionali coinvolte nei servizi "a corpo".

Le **tariffe professionali a base di gara dei servizi "a corpo"**, espresse in Euro (oltre oneri di legge), sono le seguenti:

² Ai sensi dell'art. 32, comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Lotto	Descrizione Lotto	Tipo di Servizio richiesto	Servizi Professionali richiesti	Metrica (gg/pp)	Modalità di affidamento	Tariffa unitaria a base di gara (*)	Quantità stimata (gg/pp)	Importo massimo stimato servizio	Importo massimo stimato Lotto	Oneri per la sicurezza	Totale complessivo
Lotto 1	Lavoro	Servizi di Sviluppo, Gestione e Manutenzione per applicativi software specializzati per singolo ambito di business	Sviluppo e manutenzione di componenti di integrazione e di interoperabilità	GG/PP	A corpo	295,80 €	830	245.514,00 €	3.399.654,00 €	0,00 €	3.399.654,00 €
			Sviluppo & MEV	GG/PP	A corpo	253,20 €	5.280	1.336.896,00 €			
			Conduzione applicativa	GG/PP	A corpo	274,50 €	2.200	603.900,00 €			
			Manutenzione correttiva e migliorativa	GG/PP	A corpo	259,50 €	400	103.800,00 €			
			Supporto di II Livello	GG/PP	A corpo	267,00 €	2.200	587.400,00 €			
			Supporto continuativo (BPO)	GG/PP	A corpo	273,75 €	880	240.900,00 €			
			Demand Management	GG/PP	A consumo	(**)	720	215.640,00 € (***)			
			Program Management	GG/PP	A consumo	(**)	220	65.604,00 € (***)			

Lotto	Descrizione Lotto	Tipo di Servizio richiesto	Servizi Professionali richiesti	Metrica (gg/pp)	Modalità di affidamento	Tariffa unitaria a base di gara (*)	Quantità stimata (gg/pp)	Importo massimo stimato servizio	Importo massimo stimato Lotto	Oneri per la sicurezza	Totale complessivo
Lotto 2	Istruzione	Servizi di Sviluppo, Gestione e Manutenzione per applicativi software specializzati per singolo ambito di business	Sviluppo & MEV	GG/PP	A corpo	253,20 €	5.000	1.266.000,00 €	2.173.440,00 €	0,00 €	2.173.440,00 €
			Manutenzion e correttiva e migliorativa	GG/PP	A corpo	259,50 €	840	217.980,00 €			
		Servizi di Supporto per singolo ambito di business e relativi applicativi	Supporto di II Livello	GG/PP	A corpo/ A consumo (**)	267,00 €	1.680	448.560,00 €			
			Supporto continuativo (BPO)	GG/PP	A corpo/ A consumo (**)	273,75 €	880	240.900,00 €			

Lotto	Descrizione Lotto	Tipo di Servizio richiesto	Servizi Professionali richiesti	Metrica (gg/pp)	Modalità di affidamento	Tariffa unitaria a base di gara	Quantità (gg/pp)	Importo massimo stimato servizio	Importo massimo stimato Lotto	Oneri per la sicurezza	Totale complessivo
Lotto 3	Energia e Facility Management	Servizi di Sviluppo, Gestione e Manutenzione per applicativi software specializzati per singolo ambito di business	Sviluppo & MEV	GG/PP	A corpo	253,20 €	1.100	278.520,00 €	1.021.311,70 €	1.600,00 €	1.022.911,70 €
			Manutenzione correttiva e migliorativa	GG/PP	A corpo	259,50 €	455	118.072,50 €			
		Servizi di Supporto per singolo ambito di business e relativi applicativi	Supporto di II Livello	GG/PP	A corpo/ A consumo (**)	267,00 €	1.680	448.560,00 €			
			Supporto continuativo (BPO)	GG/PP	A corpo/ A consumo (**)	273,75 €	830	176.159,20 €			

() Tariffa media risultante dalle tariffe poste a base di gara del mix di figure professionali coinvolte nell'erogazione del servizio richiesto, per i servizi a corpo.*

*(**) Vd le tariffe professionali a base di gara dei servizi "a consumo" nel prosieguo del documento.*

*(***) Importo massimo stimato a misura per il servizio corrispondente, determinato sulla base di una quantità stimata e non vincolante e della tariffa risultante dalla media tra le tariffe poste a base di gara delle figure professionali coinvolte nell'erogazione del servizio stesso. Il servizio sarà, quindi, erogato "a consumo" e il relativo corrispettivo contrattuale sarà determinato sulla base dei gg/pp effettivamente commissionati ed erogati e della tariffa di aggiudicazione relativa alla/alle figura/e professionale/i ingaggiata/e.*

Le **tariffe** delle **figure professionali a base di gara per i servizi “a consumo”**, espresse in Euro (oltre oneri di legge) sono:

Figure professionali	Tariffa unitaria a base di gara gg/uu
Project Manager (applicativo)	300,00 €
Business Information Manager	285,00 €
Business Analyst	270,00 €
System Analyst	240,00 €
System Architect	380,00 €
Solution designer (applicativo)	322,50 €
Developer	232,50 €
Data Administrator	262,50 €
Service Specialist	270,00 €
Service Support	252,00 €
Technical Specialist	250,00 €
Governance Specialist	285,00 €
Addetto al Rilievo e Data Entry	200,00 €

A seguire, sulla base delle tariffe di cui sopra, si riporta nella seguente tabella un'ipotesi di **ripartizione di spesa per ogni annualità contrattuale** (inclusi gli oneri relativi alla sicurezza e derivanti da rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, oltre oneri di legge):

Lotto	Anno 1 Importo stimato in Euro	Anno 2 Importo stimato in Euro	Anno 3 Importo stimato in Euro	Anno 4 Importo stimato in Euro	Importo massimo stimato in Euro	Oneri per la sicurezza in Euro	Totale complessivo in Euro
Lotto 1 – Lavoro	862.485,00	847.695,00	847.695,00	841.779,00	3.399.654,00	0,00	3.399.654,00
Lotto 2 – Istruzione	353.460,00	556.020,00	657.300,00	606.660,00	2.173.440,00	0,00	2.173.440,00
Lotto 3 – Energia e Facility Management	210.685,00	279.256,70	280.685,00	250.685,00	1.021.311,70	1.600,00	1.022.911,70
TOTALI	1.426.630,00	1.682.971,70	1.785.680,00	1.699.124,00	6.594.405,70	1.600,00	6.596.005,70

L'importo complessivo massimo stimato, che sarà **ridotto sulla base del ribasso offerto dall'aggiudicatario del Lotto di riferimento, rappresenta il perimetro economico massimo per 48 mesi - come tale non vincolante -** al cui interno sarà possibile definire i fabbisogni e le relative eventuali variazioni.

4.1 Prospetto economico complessivo dell'appalto
A) Importo complessivo massimo stimato

A1)	Importo massimo stimato Lotto 1	3.399.654,00 €
A2)	Importo massimo stimato Lotto 2	2.173.440,00 €
A3)	Importo massimo stimato Lotto 3	1.021.311,70 €
	Totale A	6.594.405,70 €

B) Importo oneri relativi alla sicurezza derivanti da rischi da interferenze, non soggetti a ribasso

B1)	Oneri per la sicurezza Lotto 1	0,00 €
B2)	Oneri per la sicurezza Lotto 2	0,00 €
B3)	Oneri per la sicurezza Lotto 3	1.600,00 €
	Totale B	1.600,00 €

	Totale A + B	6.596.005,70 €
--	---------------------	-----------------------

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1)	Spese per pubblicità, contributo A.N.AC. (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione</i>)	6.000,00 €
	IVA ed eventuali altre imposte	
C2)	IVA (al 22%) di A	1.450.769,25 €
C3)	IVA (al 22%) di B	352,00 €
	Totale C	1.457.121,25 €
	Totale A + B + C	8.053.126,95 €

Il **valore dell'appalto** ex art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è, quindi, pari ad **Euro 6.596.005,70** (oltre oneri di legge, spese per pubblicità e contributo A.N.AC.), comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza derivanti da rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, - pari a **Euro 1.600,00** (oltre oneri di legge) -, salva un'eventuale diversa determinazione degli oneri, come definiti per mezzo di apposito DUVRI.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel corso dell'esecuzione dell'appalto il Consorzio si riserva la **facoltà di esercitare il quinto di legge** in aumento delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo contrattuale che verrà determinato in esito all'aggiudicazione della procedura di gara in oggetto.

Con riferimento a ciascun Lotto nel quale è suddivisa la presente procedura, il **CSI-Piemonte non procede alla determinazione dei costi della manodopera³** – in analogia a quanto disposto dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – in quanto i servizi oggetto del presente appalto – che si sostanziano in attività non ripetitive e standardizzate, ma espressione di una prestazione professionale altamente qualificata - sono riconducibili ai servizi di natura intellettuale per i quali non sussiste l'obbligo di indicazione dei costi della manodopera da parte dell'Operatore Economico.

³ Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

5. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

L'approvvigionamento in oggetto è finanziato con fondi della Stazione Appaltante derivanti da progettualità degli Enti consorziati/clienti, anche potenzialmente a valere su fondi PNRR o su fondi strutturali o su fondi PON metro ed è contemplato nel "Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi del CSI-Piemonte 2022-2023"⁴, nell'ambito delle seguenti iniziative:

- **Lotto 1** - Servizi Professionali in ambito "**Lavoro**" (rif. CUI **S01995120019202200003** con importo previsto pari a Euro 3.400.000,00 e durata 48 mesi);
- **Lotto 2** - Servizi Professionali in ambito "**Istruzione**" (rif. CUI **S01995120019202200090** con importo previsto pari a Euro 380.000,00 e durata 48 mesi, **S01995120019202200005** con importo previsto della più ampia iniziativa pari a Euro 2.050.000,00 e durata 48 mesi, **S01995120019202100144** con importo previsto della più ampia iniziativa pari a Euro 850.000,00 e durata 48 mesi, **S01995120019202100148** con importo previsto della più ampia iniziativa pari a Euro 680.000,00 e durata 48 mesi);
- **Lotto 3** - Servizi Professionali in ambito "**Energia e Facility Management**" (rif. CUI **S01995120019202200005** con importo previsto della più ampia iniziativa pari a Euro 2.050.000,00 e durata 48 mesi, **S01995120019202100147** con importo previsto della più ampia iniziativa pari a Euro 850.000,00 e durata 48 mesi, **S01995120019202100146** con importo previsto pari a Euro 340.000,00 e durata 48 mesi).

La competenza economica del presente approvvigionamento, la cui decorrenza è stimata a partire del I trimestre 2023, ricadrà principalmente negli esercizi 2023-2026 e troverà copertura nelle varie Configurazioni e Proposte Tecnico-Economiche e in progetti di investimento che si andranno a definire nel tempo, come di seguito sommariamente descritto.

Per il **Lotto 1 - Lavoro**, l'approvvigionamento trova copertura nei seguenti ambiti gestionali in carico alla F.O. "Servizi Digitali per la P.A.":

I servizi rientrano tra quelli erogati in continuità (CTE) per la Direzione Regionale A15 - Istruzione, Formazione e Lavoro, per l'Agenzia Piemonte Lavoro, per la Direzione Regionale A19 - Competitività del Sistema Regionale riferito al servizio di Manutenzione Correttiva e Conduzione applicativa. Il valore medio annuale previsto è pari a 770.000,00 Euro.

Per i progetti si prevedono sviluppi in continuità, per un valore di 550.000,00 Euro annui. Questo valore rappresenta una stima prudenziale in quanto nel "Piano di Potenziamento APL 2021 - 2024", approvato dalla Cabina di Regia Regione - APL in data 28/01/2022 sono previsti sviluppi per 3.000.000,00 Euro e nel "Programma Pluriennale ICT 2021-2023" della Regione Piemonte, la quota di sviluppi è pari a circa 1.500.000 Euro.

Per il **Lotto 2 - Istruzione**, l'approvvigionamento trova copertura nei seguenti ambiti gestionali in carico alla F.O. "Servizi Digitali per la P.A.":

⁴ Deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2021 e successivamente aggiornato (rif. Provvedimento del Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti e Servizi aziendali" del 3 maggio 2022 riepilogativo delle variazioni al 31/03/2022 - approvate dal Consiglio di Amministrazione e dal Direttore Generale -, adottato ai fini della pubblicazione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000,00 Euro).

I servizi rientrano tra quelli erogati in continuità (CTE) in ambito regionale per la Direzione Regionale A15 - Istruzione, Formazione e Lavoro, per la Direzione Regionale A19 - Competitività del Sistema Regionale riferito al servizio di Manutenzione Correttiva e Conduzione applicativa. Analogamente i servizi in continuità vengono erogati per la Città di Torino e valorizzati nella CTE del sistema informativo. Il valore medio annuale previsto per i servizi in continuità è pari a 600.000,00 Euro.

Per i progetti si prevede, anche in funzione dell'avvio di progettualità con INDIRE, attività di sviluppo in aumento rispetto al 2022 per un valore di 950.000,00 Euro nel 2023 e con una media di circa 750.000 Euro negli anni a venire.

Per il **Lotto 3 – Energia e Facility Management**, l'approvvigionamento trova copertura nei seguenti ambiti gestionali in carico alla F.O. "Servizi Digitali per la P.A.":

I servizi rientrano tra quelli erogati in continuità (CTE) in ambito regionale per la Direzione Ambiente A16 – Settore Politiche energetiche, per la Direzione Regionale A19 - Competitività del Sistema Regionale riferito al servizio di Manutenzione Correttiva e Conduzione applicativa. Analogamente i servizi in continuità vengono erogati per la Città di Torino e valorizzati nella CTE del sistema informativo. Il valore medio annuale previsto per i servizi in continuità è pari a 340.000,00 Euro.

Per i progetti si prevedono attività di sviluppo in continuità rispetto al 2022 per un valore di 250.000,00 Euro annui con un *trend* in aumento negli anni a venire.

Per l'ambito Facility management si ipotizza un ricavo medio in attività di gestione di 195.000,00 Euro nei quattro anni dovuti all'erogazione del servizio di secondo livello sui clienti che attiveranno la piattaforma.

Configurandosi il presente approvvigionamento come Accordo Quadro si precisa che ogni servizio verrà attivato solo ed esclusivamente in presenza del corrispondente affidamento da parte degli Enti/Clienti e nulla sarà dovuto ai fornitori per eventuali servizi non richiesti.

6. Istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i.

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 e s.m.i. (nota anche come "Legge di Stabilità 2016"), in particolare ai commi 512-516, pone in capo alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. (c.d. "elenco ISTAT") l'obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip S.p.A. o Soggetti Aggregatori, ivi comprese le Centrali di Committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi Soggetti Aggregatori.

Il CSI-Piemonte, pur non rientrando, alla lettera, nelle categorie sopra citate, ha conformato in via prudenziale il proprio iter autorizzativo per gli "acquisti IT" a quanto disposto dall'art. 1, commi da 512 a 516, della Legge n. 208/2015 e s.m.i..

Poiché l'appalto in questione si configura come "acquisto IT", si è quindi proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro e/o strumenti analoghi nei cataloghi di Consip S.p.A. (www.acquistinretepa.it), della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino, che potessero soddisfare le esigenze cui l'appalto intende rispondere.

Il riscontro, alla data di sottoscrizione della presente Nota di Motivazione dell'Approvvigionamento, è il seguente:

- sui cataloghi di S.C.R.-Piemonte S.p.A. e della Città Metropolitana di Torino non è presente alcuna Convenzione o Accordo Quadro o Avviso per i servizi oggetto del presente appalto;
- con riferimento a Consip S.p.A. si specifica che:
 - o sui cataloghi di Consip S.p.A. non è presente alcuna Convenzione che possa essere utilizzata per l'acquisizione in oggetto;
 - o risultano attivi i seguenti Accordi Quadro e Contratti Quadro di Consip S.p.A.:
 - o Accordi Quadro "Servizi applicativi 2" multifornitore con ulteriore confronto competitivo (per la prestazione di servizi applicativi e relativi servizi di supporto e accessori), rispettivamente per il Lotto 1 (Contratti Grandi – Nord) e per il Lotto 3 (Contratti Piccoli e Medi – Nord1) attivati in data 31 luglio 2020 e 23 settembre 2020 da Consip S.p.A. la cui scadenza è stata prorogata al 31 dicembre 2022 ai sensi del DL 50/2002⁵.

Tali strumenti non risultano idonei in quanto:

a) essendo vincolanti sotto il profilo dell'obbligo di totale corresponsione degli importi contrattualizzati (80% del valore contrattuale, al netto dell'eventuale applicazione dell'eventuale quinto d'obbligo in riduzione pari al 20%), non consentono un'adeguata flessibilità di tipo economico, che è invece indispensabile in considerazione delle modalità con le quali gli Enti clienti del CSI determinano la copertura economico finanziaria delle commesse allo stesso affidate. Tali modalità, traducendosi, di fatto, in impegni di spesa di durata tendenzialmente annuale - e non pluriennale, come sarebbe invece auspicabile - non consentono di introdurre, in fase di progettazione dell'appalto lato passivo, garanzie in termini di riconoscimento di un corrispettivo garantito in favore dell'aggiudicatario. La condizione in questione si aggrava ulteriormente nell'eventualità in cui gli Enti clienti si trovino costretti – per esigenze contingenti – ad allocare i fondi a disposizione verso attività e spese originariamente non preventivabili (come nel caso di quelle connesse all'emergenza sanitaria in atto);

b) fermo il vincolo economico rappresentato al punto precedente, per l'eccessiva onerosità che deriverebbe – anche sotto il profilo gestionale e produttivo – dal dover esperire e gestire un elevato numero di procedure di approvvigionamento di durata ridotta che comporterebbe minori margini di risparmio e impatti sui livelli di qualità dei servizi per la Stazione Appaltante, determinando inoltre un rischio di frammentazione operativa contraria al principio di continuità dell'azione amministrativa.

- o Contratti Quadro "SPC Cloud Lotti 1, 2, 3 e 4 per servizi di Cloud computing, di sicurezza, di realizzazione di portali e servizi online e di cooperazione applicativa per le pubbliche amministrazioni" (<https://www.consip.it/attivita/gara-spc-cloud-disponibile-ladocumentazione>) **in scadenza al 31 dicembre 2022** (a seguito di proroga ai sensi del Decreto Legge del 17 maggio 2022, n. 50 all'art. 49, comma 2).

I Lotti 1, 2 e 3 non risultano idonei in quanto non offrono i servizi oggetto della presente gara, afferendo gli stessi a Servizi di Cloud Computing e Servizi di gestione delle identità digitali e sicurezza applicativa e Servizi di interoperabilità per i dati e di cooperazione applicativa.

⁵ Rif. art. 49, comma 2, Decreto Legge del 17 maggio 2022, n. 50, entrato in vigore il 18 maggio 2022

Il **Lotto 4** (Servizi di realizzazione e gestione di portali e servizi on line) **non risulta idoneo** in quanto:

- risponde solo parzialmente ai fabbisogni della presente procedura (relativamente alle sole componenti di front-end) e la soluzione di ripartire i servizi richiesti in due contratti distinti non rappresenta, dal punto di vista gestionale e produttivo, una modalità di approvvigionamento efficiente;
 - la scadenza del 31 dicembre 2022, vincolante come scadenza massima per i Contratti esecutivi, non è coerente con la durata dei servizi oggetto della presente gara.
- Accordi Quadro “Servizi applicativi di Data management e servizi di PMO per le Pubbliche Amministrazioni” (https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/scheda_iniziativa.html?id_iniziativa=c5b6258d542e8ceb e https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/scheda_iniziativa.html?id_iniziativa=0d8f1a265ae552e9) Lotto 2 relativo a “Servizi applicativi di Data Management per le PAL Nord” e Lotto 5 relativo a “Servizi professionali di supporto al PMO e Demand per le PAL Nord”, attivati in data 13 aprile 2022. Tali strumenti, ancorché utilizzati per il confronto delle tariffe di alcune figure professionali omologhe, **non risultano idonei** in quanto tra i servizi offerti non sono presenti servizi specialistici assimilabili a quelli oggetto del presente appalto.

Stante la situazione sopra delineata, non risultando possibile l’approvvigionamento in oggetto mediante l’utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei “Soggetti Aggregatori”, ivi comprese le Centrali di Committenza regionali, si evidenzia la necessità di procedere ai sensi dell’art. 1, comma 516 della Legge n. 208/2015 e s.m.i.

7. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013.

8. Conformità alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni ISO 50001:2018.

9. Conformità alle disposizioni ISO 45001:2018

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle ISO 45001:2018 e non richiede verifica preventiva di conformità da parte del Servizio Prevenzione e Protezione del CSI-Piemonte.

10. Conformità alle disposizioni ISO 22301: 2019

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni ISO 22301: 2019.

11. Conformità alle disposizioni ISO 20000-1:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 20000-1:2018.

12. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Si indicano, nel seguito, gli ambiti di riferimento, i titolari del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interesse per ogni lotto oggetto di gara:

➤ **Lotto 1 - Lavoro:**

- *ambito di riferimento:* Lavoro
- *titolari del trattamento:* Regione Piemonte, Agenzia Piemonte Lavoro (APL), Città di Torino
- *descrizione del trattamento:* 2(a)Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo presso l'ente regionale, le aziende sanitarie, gli enti e le agenzie regionali e gli altri enti vigilati e controllati dalla Regione, compreso il collocamento obbligatorio e assicurazioni integrative - LAVORO REGIONE PIEMONTE; 7 (a)Attività ispettiva - LAVORO REGIONE PIEMONTE; 10 (b)Attività amministrative correlate al diritto al lavoro dei disabili (collocamento obbligatorio), all'incontro domanda-offerta di lavoro, alla banca dati regionale agevolazioni per le assunzioni - LAVORO REGIONE PIEMONTE; 1 (c) Gestione dei dati relativi ai partecipanti a corsi ed attività formative - LAVORO REGIONE PIEMONTE; Attività relative all'adozione e all'espletamento di bandi e progetti - LAVORO REGIONE PIEMONTE; SOCIALE - LAVORO COMUNE DI TORINO
- *natura:* informatizzato
- *finalità del trattamento:* definita dal Titolare
- *tipo di dati personali:* Dati anagrafici - Dati sanitari - Immagini - Altri dati personali - Dati di contatto - Dati di accesso e identificazione - Dati di pagamento - Dati relativi alla fornitura di un servizio di comunicazione elettronica - Dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento - Dati di localizzazione - Dati relativi a condanne penali e ai reati o connesse misure di sicurezza o di prevenzione.
- *categorie di interessati:* Cittadini, Clienti/dipendenti di clienti, Dipendenti, Fornitori/dipendenti dei fornitori, Minori, Persone vulnerabili, Rappresentanti degli Organi Istituzionali del Consorzio e/o degli Enti consorziati.

➤ **Lotto 2 – Istruzione:**

- *ambito di riferimento:* istruzione
- *titolari del trattamento:* Regione Piemonte, INDIRE, Città di Torino.
- *descrizione del trattamento:* 9(a) Attività amministrative relative a concessioni, autorizzazioni, iscrizioni, agevolazioni, finanziamenti e altri benefici a persone fisiche da parte della Regione, degli enti e agenzie regionali, degli altri enti vigilati e controllati dalla Regione; attività relative all'istituzione e alla tenuta di anagrafi e banche dati; attività relative all'adozione e all'espletamento di bandi e progetti; gestione istanze e intermediazione INPS - SISE
- *natura:* informatizzato

- *finalità del trattamento*: definita dal Titolare
 - *tipo di dati personali*: Dati anagrafici - Dati sanitari - Immagini - Altri dati personali - Dati di contatto - Dati di accesso e identificazione - Dati di pagamento - Dati relativi alla fornitura di un servizio di comunicazione elettronica - Dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento - Dati di localizzazione.
 - *categorie di interessati*: Clienti/dipendenti di clienti, Dipendenti, Fornitori/dipendenti dei fornitori, Minori, Persone vulnerabili, Rappresentanti degli Organi Istituzionali del Consorzio e/o degli Enti consorziati.
- **Lotto 3 – Energia e Facility Management:**
- *ambito di riferimento*: Energia e Facility Management
 - *titolari del trattamento*: Regione Piemonte, Città metropolitana di Milano.
 - *descrizione del trattamento*: attività relative all’istituzione e alla tenuta di anagrafi e banche dati; attività relative al rilascio di certificazioni, abilitazioni, attestazioni e idoneità; attività relative alle procedure di accreditamento; attività relative alla comunicazione con gli utenti e i cittadini
 - *natura*: informatizzato
 - *finalità del trattamento*: definita dal Titolare
 - *tipo di dati personali*: Dati anagrafici - Immagini - Altri dati personali - Dati di contatto - Dati di accesso e identificazione - Dati di pagamento - Dati relativi alla fornitura di un servizio di comunicazione elettronica - Dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento - Dati di localizzazione.
 - *categorie di interessati*: Clienti/dipendenti di clienti, Dipendenti, Fornitori/dipendenti dei fornitori, Minori, Persone vulnerabili, Rappresentanti degli Organi Istituzionali del Consorzio e/o degli Enti consorziati.

13. Modalità di approvvigionamento e Responsabile Unico del Procedimento

Alla luce di quanto sopra esposto, vista la normativa in materia di appalti pubblici, si richiede di procedere all’approvvigionamento in oggetto mediante **gara europea ai sensi degli articoli 54, 58 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**, tramite il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”⁶, **da aggiudicare applicando il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell’art. 95, comma 3, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo la seguente macroponderazione:

Valutazione tecnica	Max 80 punti/100
Valutazione economica	Max 20 punti/100

Con specifico riferimento alla presente procedura, viene ora individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento, Franco Gola, Responsabile della Funzione Organizzativa “*Servizi Digitali per la P.A.*” del CSI-Piemonte, interessata all’approvvigionamento in oggetto.

⁶ Accessibile all’indirizzo internet www.ariaspa.it – rif. Legge Regione Lombardia 33/2007 e s.m.i.

Al visto di:

Funzione Organizzativa

“Acquisti”

(Barbara Gallizia)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Funzione Organizzativa

“Amministrazione, Finanza e Controllo”

(Carlo Vinci)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Alla firma di:

Il RUP

Funzione Organizzativa

“Servizi Digitali per la P.A.”

(Franco Gola)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*