

**DIREZIONE GENERALE - PIETRO PACINI\***

FUNZIONE ORGANIZZATIVA di I livello e COMPETENZE	RESPONSABILE FUNZIONE ORGANIZZATIVA di I livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello
<b>DPO</b> Svolge le attività afferenti alla funzione del Data Protection Officer di controllo e di sorveglianza rispetto all'osservanza del GDPR. E' il punto di contatto tra gli interessati e l'autorità di controllo competente. Nell'esercizio della funzione di DPO, risponde funzionalmente anche al Consiglio di Amministrazione	ENZO VEILUVA*				
<b>INTERNAL AUDIT</b> Svolge attività di Internal Auditing. Supporta il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza nell'espletamento delle sue funzioni. Risponde funzionalmente anche al Consiglio di Amministrazione	ENRICA MARIA VALLE*				
<b>AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI</b> Fornisce supporto giuridico per tutte le attività e i processi amministrativi del CSI-Piemonte. Garantisce il supporto al funzionamento degli Organi Istituzionali del Consorzio. Coordina la gestione della contrattualistica attiva e passiva. Offre supporto al Titolare del trattamento dati e alle Funzioni organizzative nell'attuazione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali, in stretta collaborazione con la funzione DPO.	MARIA ANGELA LAURINO*	AFFARI LEGALI	LAURA GARBATI		
		ORGANI ISTITUZIONALI	VALERIA MAURA ALFIERI		
		CONTRATTI	SANDRA INNOCENTI		
		PRIVACY	GIULIA VERROIA		
<b>ACQUISTI E SERVIZI AZIENDALI</b> Gestisce gli strumenti di programmazione degli approvvigionamenti, predisponendo il Piano Biennale degli acquisti di beni, servizi e forniture, e affiancando le Funzioni aziendali nella predisposizione dei business case e studi di fattibilità. Progetta e gestisce le procedure d'acquisto, contribuendo alla definizione delle strategie d'acquisto aziendali. Verifica i requisiti di idoneità dei fornitori. Assicura la gestione amministrativa dell'Albo Fornitori e dell'elenco Legali. Assicura una gestione efficace ed efficiente delle attività di facility management, gestendo la manutenzione edile delle sedi del CSI e dei siti Wi-Pie e dei relativi impianti, gli spazi aziendali, la logistica e i servizi di sorveglianza e reception delle sedi, nonché definendo e attuando il Piano di azione Ambientale.	ANTONELLO GHISAURA*	ACQUISTI	BARBARA GALLIZIA*	PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO ACQUISTI	ROBERTO MICHELETTO
				PROCEDURE DI ACQUISTO	MARZIA MARANGON
		UFFICIO TECNICO E SERVIZI AZIENDALI	SANTE LORENZO CARBONE	UFFICIO TECNICO	VALENTINA CURATOLO
				SERVIZI AZIENDALI	SALVATORE MANERA
<b>PERSONALE E ORGANIZZAZIONE</b> Assicura una gestione efficace ed efficiente delle risorse umane con l'obiettivo di bilanciare le potenzialità e le competenze degli individui con le esigenze organizzative e di business. Gestisce i processi e gli strumenti di selezione, valutazione, sviluppo, formazione e incentivazione del personale e le relazioni sindacali, favorendo il mantenimento del benessere organizzativo. Garantisce la corretta gestione amministrativa e normativa del personale del Consorzio. Gestisce le attività di analisi e progettazione degli assetti organizzativi, mantiene ed evolve il sistema dei processi aziendali e coordina la gestione dei sistemi certificati. Garantisce il Servizio di Prevenzione e Protezione finalizzato alla salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori. Governa le attività di assessment e presidio dei rischi aziendali (sia strategici sia operativi), coordina il programma di rafforzamento delle attività di gestione della continuità operativa. Fornisce supporto alle Funzioni Organizzative di Staff per gli aspetti documentali e amministrativi e di monitoraggio relativi al ciclo passivo, garantendo a livello aziendale le attività di gestione documentale. Gestisce e fa evolvere i sistemi gestionali interni (Amministrazione e Finanza, Pianificazione e Controllo, HR, Facility Management, ...), realizzando sistemi di analisi e reporting integrati. Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione risponde funzionalmente al Direttore Generale nella sua qualità di Datore di Lavoro.	GIOVANNI RUBINO*	PIANIFICAZIONE E SUPPORTO STAFF	ALIDA BATTISTI	ARCHIVIO, PROTOCOLLO E POSTA	ILARIA GALATI
		GESTIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE RISORSE UMANE	SABRINA CRAVERO	SVILUPPO COMPETENZE	VALERIA PONTE
		SVILUPPO ORGANIZZATIVO E ERP	ANDREA MARCHISIO*	SISTEMI DI CERTIFICAZIONE	SONIA SCHENA
				SISTEMI DI ERP	MARCO BRUERA
		RELAZIONI SINDACALI E WELFARE	GIOVANNI LOSTRANGIO		
		SPP E RISK MANAGEMENT	FEDERICO LUCIA		
		AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	SILVIA CRISTINI		
<b>AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO</b> Gestisce tutti gli aspetti contabili, fiscali e finanziari. Assicura il governo del processo di pianificazione e controllo di gestione dell'ente.	CARLO VINCI*	CONTABILITA' E BILANCIO	GRAZIELLA DAVICO	CONTABILITA' FORNITORI	DANILA ALLOA CASALE
				CONTABILITA' CLIENTI	MARIAGRAZIA TUVE'
		FISCALITA', ASSET MANAGEMENT E FINANZA	RICCARDO BARGIS		
		PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	SIMONA D'ANGELO*	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO OPERATIVO	AIDA DELL'ERBA
				FONDI, PROGETTI E BANDI EUROPEI	GIULIANA ANSELMI
<b>TRASFORMAZIONE DIGITALE</b> Favorisce la definizione e l'attuazione delle strategie di trasformazione digitale, supportando gli Enti consorziati nell'elaborazione dei piani di transizione digitale e nell'implementazione delle relative progettualità. Svolge attività di analisi e re-engineering dei processi; orchestrazione delle implementazioni che ne possono derivare; supporto per la diffusione e comunicazione dei servizi digitali erogati. Gestisce e sviluppa il portfolio di prodotti e servizi del Consorzio, curando l'analisi della politica di pricing aziendale e le iniziative di promozione e comunicazione. Coordina l'elaborazione e il monitoraggio di documenti di pianificazione strategica e del Piano di attività annuale del Consorzio. Svolge attività di Program Management Office per i progetti strategici del Consorzio. Gestisce il Catalogo e il Listino dei servizi del CSI-Piemonte, svolgendo anche attività di benchmarking e confronto con il mercato ICT (con particolare riferimento al settore pubblico). Coordina la partecipazione a bandi di gara europei di Ricerca e Sviluppo e la gestione delle iniziative interne di ricerca, di evoluzione metodologica e di sviluppo tecnologico. Promuove l'immagine coordinata del CSI-Piemonte secondo i valori e la strategia individuati dal Consiglio di Amministrazione e dalla Direzione Generale e assicura un'efficace comunicazione interna.	ANNA CAVALLO*	DIGITAL EVOLUTION	GIANLUCA TROVATO		
		COMUNICAZIONE	MAURIZIO GOMBOLI		
		PMO E MONITORAGGIO AZIENDALE	EUGENIO CATTANEO		
		CATALOGO E BENCHMARKING	RICCARDO PRINOTTI		
		RICERCA E SVILUPPO	VITTORIO VALLERO		
<b>ARCHITETTURE, DATI E WEB</b> Definisce e fa evolvere il modello architetturale aziendale e i relativi standard, garantendone la diffusione e l'applicazione. Implementa il modello aziendale per l'agile software development. Gestisce gli strumenti di supporto ai processi produttivi, presidiando metodologie, tecnologie e strumenti per il DevOps. Gestisce l'ideazione, il presale e la progettazione delle soluzioni e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Coordina e realizza iniziative progettuali di uso e condivisione del patrimonio dei dati della Pubblica Amministrazione. Progetta, realizza e garantisce l'erogazione di soluzioni e servizi multimediali, prodotti e servizi digitali in ambito web, progettualità in tema di Internet of Things, curando l'esperienza dell'utente dei servizi digitali.	FABRIZIO BARBERO*	PIANIFICAZIONE E SUPPORTO ARCHITETTURE	GAETANO AMMENDOLA		
		DIGITAL E UX DESIGN	ANDREA MURACA	USER EXPERIENCE DESIGN	ANDREA DI PIZIO
				SERVIZI DIGITALI WEB	SAVERINO REALE
		PIATTAFORME DATI E INTEGRAZIONE	MARCO BOERO	PIATTAFORME DIGITALI WEB	ANDREA MURACA (ad interim)
		SOLUZIONI MULTIMEDIA E IoT	MARIO PISSARDO		
		PIATTAFORME PER L'IT SERVICE MANAGEMENT	GIORGIO MONTINI		
		ARCHITETTURE	PAOLO ARVATI	AGILE CODING TEAM	PAOLO ARVATI (ad interim)
				APPLICATION LIFECYCLE E DEVOPS AUTOMATION	SIMONA CATONA
		ARTIFICIAL INTELLIGENCE E ROBOTIC PROCESS AUTOMATION	CLAUDIO PARODI		
		DATA STRATEGY, ANALYTICS E GEO SERVICES	ALDO PASSARELLI	DATA GOVERNANCE E VALORIZZAZIONE DATI	ENZO CASULA
		BUSINESS INTELLIGENCE	MAURIZIO FIORENTINI		
		GEO SERVICES	DIEGO MO		
<b>INFRASTRUTTURE</b> Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi infrastrutturali, gestendo l'ideazione, il presale, la progettazione e l'evoluzione delle soluzioni di Datacenter e Rete. Promuove la diffusione della piattaforma cloud attraverso progetti di migrazione dei servizi applicativi. Assicura il governo della sicurezza ICT definendo le policy di sicurezza e monitorandone l'attuazione tramite il Service Operation Center distribuito. Governa le attività di collaudo e rilascio applicativo. Coordina i servizi di presidio presso i Clienti e gestisce l'assistenza alle postazioni di lavoro sia per gli Enti sia per i dipendenti del CSI. Gestisce le attività di Customer Service Desk, garantendo un servizio ottimale e promuovendo la sua innovazione e reingegnerizzazione.	STEFANO LISTA*	CUSTOMER SERVICE	ANNA LESINA		
		PRESIDI E ASSISTENZA TECNICA ON SITE	STEFANO SERMIDI	ASSISTENZA TECNICA ON SITE	FLAVIO PIOVESAN
				SERVIZIO CLIENTI POLITECNICO	BARBARA DIEGOLI
				SERVIZIO CLIENTI FISCALITA'	STEFANO SERMIDI (ad interim)
		PIANIFICAZIONE E SUPPORTO INFRASTRUTTURE	ROBERTO BICO		
		RETE, CYBERSECURITY E IDENTITA' DIGITALE	PIER PAOLO GRUERO	RETE	ENRICO SADA
				CYBERSECURITY	GIUSEPPE MANTA
				IDENTITA' DIGITALE	ROBERTO OTTINO
		CLOUD	VITO BAGLIO*	CLOUD ENGINEERING	LUCA SCANAVINO
				CLOUD SUPPORT	RUGGIERO DORONZO
		CLOUD DELIVERY	ROBERTO BELLOCCHIO		
INGEGNERIA INFRASTRUTTURE	FULVIO CLARO	COORDINAMENTO PROGETTI INFRASTRUTTURALI	GIUSEPPE GALGANO		
ESERCIZIO SISTEMI E DATACENTER	MARCELLO CUTRONE	ASSISTENZA TECNICA	FRANCESCO GIANNATTASIO		

\* Titolare di incarico dirigenziale

FUNZIONE ORGANIZZATIVA di I livello e COMPETENZE	RESPONSABILE FUNZIONE ORGANIZZATIVA di I livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello
<b>SERVIZI DIGITALI PER LA P.A.</b> Ha la responsabilità dell'attività relativa a Regione Piemonte (ad eccezione dell'Assessorato Regionale alla Sanità), Consiglio Regionale del Piemonte, Agenzie Regionali, Città di Torino, Città Metropolitana di Torino, Enti Locali ed Atenei. Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda degli Enti di riferimento. Progetta, implementa e fa evolvere le soluzioni applicative e le piattaforme per gli ambiti di competenza. Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi di competenza. Gestisce il portfolio delle progettualità del mercato nazionale e coordina la proposizione progettuale a livello internazionale.	FRANCO GOLA*	PIANIFICAZIONE E SUPPORTO SERVIZI DIGITALI PER LA P.A.	ROBERTO COLLINA	-	-
		GESTIONE CLIENTI PA DIGITALE	MARCO PEROTTO*	CITTA' DI TORINO E SUE PARTECIPATE, CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE	FRANCESCA BELOTTI
				CITTA' METROPOLITANA DI TORINO ED ATENEI	ERIKA MOLINO
				ENTI LOCALI E AGENZIE NON REGIONALI	MARIA LUGIA BOSCO
		GESTIONE CLIENTI APAF	CINZIA ZAMBERNARDI*	-	-
		PRODUZIONE PA DIGITALE	ALESSIO MASCARELLO*	PERSONALE E FORMAZIONE	CINZIA CHIESA
				ENERGIA, FACILITY MANAGEMENT E ISTRUZIONE	ADELAIDE MARIA ROSA RAMASSOTTO
				PIATTAFORME DI DEMATERIALIZZAZIONE	EUGENIO VOTA
				WELFARE E DEMOGRAFIA	MATILDE BOTTACINI
				EDILIZIA E COMMERCIO	ANGELA CARZEDDA
PRODUZIONE APAF	MAURIZIO ROSATI*			AGRICOLTURA	VILMA MONASTEROLO
		FORMAZIONE PROFESSIONALE, LAVORO E INDUSTRIA	RICCARDA CRISTOFANINI		
		AMBIENTE, CULTURA, TURISMO E TRASPORTI	ELISA FIORIO PLA'		
		TUTELA DEL TERRITORIO	MARCO CAVAGNOLI		
SERVIZI GESTIONALI AGLI ENTI	ENNIO CAGGIATI*	-	-		
SVILUPPO ATTIVITA' NAZIONALI E INTERNAZIONALI	RICCARDO PALUMBO*	SVILUPPO ATTIVITA' INTERNAZIONALI	NICOLA IANUTOLO		
<b>SANITA' DIGITALE</b> Ha la responsabilità dell'attività relativa all'Assessorato Regionale alla Sanità e alle Aziende Sanitarie Regionali. Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda degli Enti di riferimento. Progetta, implementa e fa evolvere le soluzioni applicative e le piattaforme per gli ambiti di competenza. Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi di competenza.	CARLA ELVIRA GAVEGLIO*	VINCENT PAGERON* (Program Manager in staff al Responsabile della Funzione Organizzativa "Sanità Digitale")			
		PIANIFICAZIONE E SUPPORTO SANITA' DIGITALE	GUGLIELMO GASPARINI	-	-
		GESTIONE CLIENTI ASSESSORATO REGIONALE E ASR	ROBERTO GIRAUDDO*	ASSESSORATO REGIONALE	LISA COSMI
		PRODUZIONE SANITA' DIGITALE	GIULIANA BONELLO*	ASR	FRANCESCO BUCCI
				SERVIZI AL CITTADINO E FSE	GIULIANA BONELLO* (ad interim)
				SOLUTION DESIGN SANITA' DIGITALE	CARLO FORTUNATO
				GESTIONE ASSISTENZA TECNICA SANITA' DIGITALE	FRANCO MOLLEA
				PIATTAFORME DIGITALI PER LA SANITA'	MARGHERITA ITALIANO
SISTEMI DIREZIONALI SANITA' DIGITALE	FRANCO FERRARA*	AMCO	ANNALINA VITELLI		
PROGETTI TRASVERSALI E SERVIZI ALLE ASR	PAOLA LEPRONI	SIRECOM e Patrimonio informativo	ENRICA FRANCESCONI		
				SERVIZI ASR	PAOLA SCARINGELLA

\* Titolare di incarico dirigenziale