

| DIREZIONE GENERALE - PIETRO PACINI* | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|
| FUNZIONE ORGANIZZATIVA di I livello e COMPETENZE | RESPONSABILE FUNZIONE ORGANIZZATIVA di I livello | FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello | RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello | FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello | RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello |
| DPO Svolge le attività afferenti alla funzione del Data Protection Officer di controllo e di sorveglianza rispetto all'osservanza del GDPR. E' il punto di contatto tra gli interessati e l'autorità di controllo competente. Nell'esercizio della funzione di DPO, risponde funzionalmente anche al Consiglio di Amministrazione | ENZO VEILUVA* | | | | |
| INTERNAL AUDIT Svolge attività di Internal Auditing. Supporta il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza nell'espletamento delle sue funzioni. Risponde funzionalmente anche al Consiglio di Amministrazione | ENRICA MARIA VALLE* | | | | |
| AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI Fornisce supporto giuridico per tutte le attività e i processi amministrativi del CSI-Piemonte. Garantisce il supporto al funzionamento degli Organi Istituzionali del Consorzio. Coordina la gestione della contrattualistica attiva e passiva. Offre supporto al Titolare del trattamento dati e alle Funzioni organizzative nell'attuazione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali, in stretta collaborazione con la funzione DPO. | MARIA ANGELA LAURINO* | AFFARI LEGALI | LAURA GARBATI | | |
| | | ORGANI ISTITUZIONALI | VALERIA MAURA ALFIERI | | |
| | | CONTRATTI | SANDRA INNOCENTI | | |
| | | PRIVACY | GIULIA VERRIOIA | | |
| ACQUISTI E SERVIZI AZIENDALI Gestisce gli strumenti di programmazione degli approvvigionamenti, predisponendo il Piano Biennale degli acquisti di beni, servizi e forniture, e affiancando le Funzioni aziendali nella predisposizione dei business case e studi di fattibilità. Progetta e gestisce le procedure d'acquisto, contribuendo alla definizione delle strategie d'acquisto aziendali. Verifica i requisiti di idoneità dei fornitori. Assicura la gestione amministrativa dell'Albo Fornitori e dell'elenco Legali. Assicura una gestione efficace ed efficiente delle attività di facility management, gestendo la manutenzione edile delle sedi del CSI e dei siti Wn-Pie e dei relativi impianti, gli spazi aziendali, la logistica e i servizi di sorveglianza e reception delle sedi, nonché definendo e attuando il Piano di azione Ambientale. | ANTONELLO GHISAURA* | ACQUISTI | BARBARA GALLIZIA* | PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO ACQUISTI | ROBERTO MICHIELETTTO |
| | | | | PROCEDURE DI ACQUISTO | MARZIA MARANGON |
| | | UFFICIO TECNICO E SERVIZI AZIENDALI | SANTE LORENZO CARBONE | UFFICIO TECNICO | VALENTINA CURATOLO |
| | | | | SERVIZI AZIENDALI | SALVATORE MANERA |
| PERSONALE E ORGANIZZAZIONE Assicura una gestione efficace ed efficiente delle risorse umane con l'obiettivo di bilanciare le potenzialità e le competenze degli individuali con le esigenze organizzative e di business. Gestisce i processi e gli strumenti di selezione, valutazione, sviluppo, formazione e incentivazione del personale e le relazioni sindacali, favorendo il mantenimento del benessere organizzativo. Garantisce la corretta gestione amministrativa e normativa del personale del Consorzio. Gestisce le attività di analisi e progettazione degli assetti organizzativi, mantiene ed evolve il sistema dei processi aziendali e coordina la gestione dei sistemi certificati. Garantisce il Servizio di Prevenzione e Protezione finalizzato alla salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori. Governa le attività di assessment e presidio dei rischi aziendali (sia strategici sia operativi), coordina il programma di rafforzamento delle attività di gestione della continuità operativa. Fornisce supporto alle Funzioni Organizzative di Staff per gli aspetti documentali e amministrativi e di monitoraggio relativi al ciclo passivo, garantendo a livello aziendale le attività di gestione documentale. Gestisce e fa evolvere i sistemi gestionali interni (Amministrazione e Finanza, Pianificazione e Controllo, HR, Facility Management, ...), realizzando sistemi di analisi e reporting integrati. Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione risponde funzionalmente al Direttore Generale nella sua qualità di Datore di Lavoro. | GIOVANNI RUBINO* | PIANIFICAZIONE E SUPPORTO STAFF | ALIDA BATTISTI | ARCHIVIO, PROTOCOLLO E POSTA | ILARIA GALATI |
| | | GESTIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE RISORSE UMANE | SABRINA CRAVERO | SVILUPPO COMPETENZE | VALERIA PONTE |
| | | SVILUPPO ORGANIZZATIVO E ERP | ANDREA MARCHISIO* | SISTEMI DI CERTIFICAZIONE | SONIA SCHENA |
| | | | | SISTEMI DI ERP | MARCO BRUERA |
| | | RELAZIONI SINDACALI E WELFARE | GIOVANNI LOSTRANGIO | | |
| | | SPP E RISK MANAGEMENT | FEDERICO LUCIA | | |
| | | AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE | SILVIA CRISTINI | | |
| | | | | | |
| AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO Gestisce tutti gli aspetti contabili, fiscali e finanziari. Assicura il governo del processo di pianificazione e controllo di gestione dell'ente. | CARLO VINCI* | CONTABILITA' E BILANCIO | GRAZIELLA DAVICO | CONTABILITA' FORNITORI | DANILA ALLOA CASALE |
| | | FISCALITA', ASSET MANAGEMENT E FINANZA | RICCARDO BARGIS | CONTABILITA' CLIENTI | MARIAGRAZA TUVE' |
| | | PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE | SIMONA D'ANGELO* | PIANIFICAZIONE E CONTROLLO OPERATIVO | AIDA DELL'ERBA |
| | | | | FONDI, PROGETTI E BANDI EUROPEI | GIULIANA ANSEMI |
| TRASFORMAZIONE DIGITALE Favorisce la definizione e l'attuazione delle strategie di trasformazione digitale, supportando gli Enti consorziati nell'elaborazione dei piani di transizione digitale e nell'implementazione delle relative progettualità. Svolge attività di analisi e re-engineering dei processi: orchestrazione delle implementazioni che ne possono derivare; supporto per la diffusione e comunicazione dei servizi digitali erogati. Gestisce e sviluppa il portfolio di prodotti e servizi del Consorzio, curando l'analisi della politica di pricing aziendale e le iniziative di promozione e comunicazione. Coordina l'elaborazione e il monitoraggio di documenti di pianificazione strategica e del Piano di attività annuale del Consorzio. Svolge attività di Program Management Office per i progetti strategici del Consorzio. Gestisce il Catalogo e il Listino dei servizi del CSI-Piemonte, svolgendo anche attività di benchmarking e confronto con il mercato ICT (con particolare riferimento al settore pubblico). Coordina la partecipazione a bandi di gara europee di Ricerca e Sviluppo e la gestione delle iniziative interne di ricerca, di evoluzione metodologica e di sviluppo tecnologico. Promuove l'immagine coordinata del CSI-Piemonte secondo i valori e la strategia individuati dal Consiglio di Amministrazione e dalla Direzione Generale e assicura un'efficace comunicazione interna. | ANNA CAVALLO* | DIGITAL EVOLUTION | GIANLUCA TROVATO | | |
| | | COMUNICAZIONE | MAURIZIO GOMBOLI | | |
| | | PMO E MONITORAGGIO AZIENDALE | EUGENIO CATTANEO | | |
| | | CATALOGO E BENCHMARKING | RICCARDO PRINOTTI | | |
| | | RICERCA E SVILUPPO | VITTORIO VALLERO | | |
| ARCHITETTURE, DATI E WEB Definisce e fa evolvere il modello architetture aziendale e i relativi standard, garantendone la diffusione e l'applicazione. Implementa il modello aziendale per l'agile software development. Gestisce gli strumenti di supporto ai processi produttivi, presidiando metodologie, tecnologie e strumenti per il DevOps. Gestisce l'ideazione, il presale e la progettazione delle soluzioni e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Coordina e realizza iniziative progettuali di uso e condivisione del patrimonio dei dati della Pubblica Amministrazione. Progetta, realizza e garantisce l'erogazione di soluzioni e servizi multimediali, prodotti e servizi digitali in ambito web, progettualità in tema di Internet of Things, curando l'esperienza dell'utente dei servizi digitali. | FABRIZIO BARBERO* | PIANIFICAZIONE E SUPPORTO ARCHITETTURE | GAETANO AMMENDOLA | | |
| | | DIGITAL E UX DESIGN | ANDREA MURACA | USER EXPERIENCE DESIGN | ANDREA DI PIZIO |
| | | | | SERVIZI DIGITALI WEB | SAVERINO REALE |
| | | | | PIATTAFORME DIGITALI WEB | ANDREA MURACA (ad interim) |
| | | PIATTAFORME DATI E INTEGRAZIONE | MARCO BOERO | | |
| | | SOLUZIONI MULTIMEDIA E IoT | MARIO PISSARDO | | |
| | | PIATTAFORME PER L'IT SERVICE MANAGEMENT | GIORGIO MONTINI | | |
| | | ARCHITETTURE | PAOLO ARVATI | AGILE CODING TEAM | PAOLO ARVATI (ad interim) |
| | | | | APPLICATION LIFECYCLE E DEVOPS AUTOMATION | SIMONA CATONA |
| | | ARTIFICIAL INTELLIGENCE E ROBOTIC PROCESS AUTOMATION | CLAUDIO PARODI | | |
| | | DATA STRATEGY, ANALYTICS E GEO SERVICES | ALDO PASSARELLI | DATA GOVERNANCE E VALORIZZAZIONE DATI | ENZO CASULA |
| | | | | BUSINESS INTELLIGENCE | MAURIZIO FIORENTINI |
| | | | | GEO SERVICES | DIEGO MO |
| INFRASTRUTTURE Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi infrastrutturali, gestendo l'ideazione, il presale, la progettazione e l'evoluzione delle soluzioni di Datacenter e Rete. Promuove la diffusione della piattaforma cloud attraverso progetti di migrazione dei servizi applicativi. Assicura il governo della sicurezza ICT definendo le policy di sicurezza e monitorandone l'attuazione tramite il Service Operation Center distribuito. Governa le attività di collaudo e rilascio applicativo. Coordina i servizi di presidio presso i Clienti e gestisce l'assistenza alle postazioni di lavoro sia per gli Enti sia per i dipendenti del CSI. Gestisce le attività di Customer Service Desk, garantendo un servizio ottimale e promuovendo la sua innovazione e reingegnerizzazione. | STEFANO LISTA* | CUSTOMER SERVICE | ANNA LESINA | | |
| | | PRESIDI E ASSISTENZA TECNICA ON SITE | STEFANO SERMIDI | ASSISTENZA TECNICA ON SITE | FLAVIO PIOVESAN |
| | | | | SERVIZIO CLIENTI POLITECNICO | BARBARA DIEGOLI |
| | | | | SERVIZIO CLIENTI FISCALITA' | STEFANO SERMIDI (ad interim) |
| | | PIANIFICAZIONE E SUPPORTO INFRASTRUTTURE | ROBERTO BICO | | |
| | | RETE, CYBERSECURITY E IDENTITA' DIGITALE | PIER PAOLO GRUERO | RETE | ENRICO SADA |
| | | | | CYBERSECURITY | GIUSEPPE MANTA |
| | | | | IDENTITA' DIGITALE | ROBERTO OTTINO |
| | | CLOUD | VITO BAGLIO* | CLOUD ENGINEERING | LUCA SCANAVINO |
| | | | | CLOUD SUPPORT | RUGGIERO DORONZO |
| | | | | CLOUD DELIVERY | ROBERTO BELLOCCHIO |
| INGEGNERIA INFRASTRUTTURE | FULVIO CLARO | COORDINAMENTO PROGETTI INFRASTRUTTURALI | GIUSEPPE GALGANO | | |
| ESERCIZIO SISTEMI E DATACENTER | MARCELLO CUTRONE | ASSISTENZA TECNICA | FRANCESCO GIANNATTASIO | | |

* Titolare di incarico dirigenziale

| FUNZIONE ORGANIZZATIVA di I livello e COMPETENZE | RESPONSABILE FUNZIONE ORGANIZZATIVA di I livello | FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello | RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello | FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello | RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello |
|--|--|--|--|--|---|
| SERVIZI DIGITALI PER LA P.A. Ha la responsabilità dell'attività relativa a Regione Piemonte (ad eccezione dell'Assessorato Regionale alla Sanità), Consiglio Regionale del Piemonte, Agenzie Regionali, Città di Torino, Città Metropolitana di Torino, Enti Locali ed Atenei. Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda degli Enti di riferimento. Progetta, implementa e fa evolvere le soluzioni applicative e le piattaforme per gli ambiti di competenza. Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi di competenza. Gestisce il portfolio delle progettualità del mercato nazionale e coordina la proposizione progettuale a livello internazionale. | FRANCO GOLA* | PIANIFICAZIONE E SUPPORTO SERVIZI DIGITALI PER LA P.A. | ROBERTO COLLINA | - | - |
| | | GESTIONE CLIENTI PA DIGITALE | MARCO PEROTTO* | CITTA' DI TORINO E SUE PARTECIPATE, CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE | FRANCESCA BELOTTI |
| | | | | CITTA' METROPOLITANA DI TORINO ED ATENEI | ERIKA MOLINO |
| | | GESTIONE CLIENTI APAF | CINZIA ZAMBERNARDI* | ENTI LOCALI E AGENZIE NON REGIONALI | MARIA LUGIA BOSCO |
| | | PRODUZIONE PA DIGITALE | ALESSIO MASCARELLO* | SERVIZI AL PERSONALE | CINZIA CHIESA |
| | | | | PIATTAFORME DI DEMATERIALIZZAZIONE | EUGENIO VOTA |
| | | | | WELFARE E DEMOGRAFIA | MATILDE BOTTACINI |
| | | | | ENERGIA, EDILIZIA E COMMERCIO | ANGELA CARZEDDA |
| | | | | SOLUTION DESIGN PA DIGITALE | ILARIA MARLETTI |
| | | | | GESTIONE E ASSISTENZA TECNICA PA DIGITALE | LUISELLA GIUSTETTO |
| | | PRODUZIONE APAF | MAURIZIO ROSATI* | AGRICOLTURA | VILMA MONASTEROLO |
| ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE, LAVORO E INDUSTRIA | RICCARDA CRISTOFANINI | | | | |
| AMBIENTE, CULTURA, TURISMO E TRASPORTI | ELISA FIORIO PLA' | | | | |
| TUTELA DEL TERRITORIO | MARCO CAVAGNOLI | | | | |
| FISCALITA' | CONCETTA MOSCATIELLO | | | | |
| SOLUTION DESIGN APAF | MARCO PANEPINTO | | | | |
| GESTIONE ASSISTENZA TECNICA APAF | FABRIZIO BOTTA | | | | |
| SERVIZI GESTIONALI AGLI ENTI | ENNIO CAGGIATI* | - | - | | |
| SVILUPPO ATTIVITA' NAZIONALI E INTERNAZIONALI | RICCARDO PALUMBO* | SVILUPPO ATTIVITA' INTERNAZIONALI | NICOLA IANUTOLO | | |
| SANITA' DIGITALE Ha la responsabilità dell'attività relativa all'Assessorato Regionale alla Sanità e alle Aziende Sanitarie Regionali. Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda degli Enti di riferimento. Progetta, implementa e fa evolvere le soluzioni applicative e le piattaforme per gli ambiti di competenza. Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi di competenza. | CARLA ELVIRA GAVEGLIO* | PIANIFICAZIONE E SUPPORTO SANITA' DIGITALE | GUGLIELMO GASPARINI | - | - |
| | | GESTIONE CLIENTI ASSESSORATO REGIONALE E ASR | ROBERTO GIRAUDDO* | ASSESSORATO REGIONALE | LISA COSMI |
| | | PRODUZIONE SANITA' DIGITALE | GIULIANA BONELLO* | ASR | FRANCESCO BUCCI |
| | | | | SERVIZI AL CITTADINO E FSE | GIULIANA BONELLO* (ad Interim) |
| | | | | SOLUTION DESIGN SANITA' DIGITALE | CARLO FORTUNATO |
| | | | | GESTIONE ASSISTENZA TECNICA SANITA' DIGITALE | FRANCO MOLLEA |
| | | | | PIATTAFORME DIGITALI PER LA SANITA' | MARGHERITA ITALIANO |
| | | SISTEMI DIREZIONALI SANITA' DIGITALE | FRANCO FERRARA* | SERVIZI SANITARI TERRITORIALI | PAOLA RONCO |
| | | PROGETTI TRASVERSALI E SERVIZI ALLE ASR | PAOLA LEPRONI | AMCO | ANNALINA VITELLI |
| | | SIRECOM E PATRIMONIO INFORMATIVO | ENRICA FRANCESCONI | | |
| | | SERVIZI ASR | PAOLA SCARINGELLA | | |

* Titolare di incarico dirigenziale