

PROVVEDIMENTO

ADESIONE ALLA CONVENZIONE SCR “FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA TRADIZIONALE ED ECOLOGICA PER I SOGGETTI DI CUI ALL’ART. 3 L.R. 19/2007 E S.M.I. (GARA 73-2019)” PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER IL CSI-PIEMONTE (CC22_011_SCR)

PREMESSE

Viste le motivazioni di cui all'Allegato A “Motivazioni dell'approvvigionamento” del 3 agosto 2022, ai sensi della normativa vigente in materia, si rende necessario procedere all’acquisizione della “Fornitura di materiale di cancelleria per il CSI-Piemonte” tramite adesione alla Convenzione SCR “Fornitura di materiale di cancelleria tradizionale ed ecologica per i soggetti di cui all’art. 3 L.R. 19/2007 e s.m.i. (gara 73-2019)”, aggiudicata alla società ICR S.p.A., nei termini di seguito specificati.

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL’APPALTO

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l’acquisizione in oggetto individua le seguenti voci:

A) Importo fornitura oggetto d’appalto

A1	Importo stimato di spesa	Euro 3.000,00
	Totale A	Euro 3.000,00

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
	Totale B	Euro 0,00

	Totale A + B	Euro 3.000,00
--	---------------------	----------------------

C) Somme a disposizione dell’Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>)	Euro 0,00
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (<i>al 22%</i>) di A)	Euro 660,00
C3	IVA (<i>al 22%</i>) di B)	Euro 0,00
	Totale C	Euro 660,00

	Totale A + B + C	Euro 3.660,00
--	-------------------------	----------------------

Il valore dell’appalto, ai sensi dell’art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è pari a Euro 3.000,00 (oltre oneri di legge).

Le prestazioni saranno riconosciute “a consumo” sulla base delle forniture effettivamente richieste e consegnate fino al raggiungimento dell’importo stimato di spesa, non vincolante per il Consorzio.

DURATA E CONSEGNA

L'adesione alla Convenzione SCR "Fornitura di materiale di cancelleria tradizionale ed ecologica per i soggetti di cui all'art. 3 L.R. 19/2007 e s.m.i. (gara 73-2019)" avrà decorrenza dalla relativa attivazione fino al 27 gennaio 2023.

La fornitura dovrà essere consegnata secondo le tempistiche previste dalla Convenzione SCR medesima.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA

Con riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, per il presente approvvigionamento, si giustifica l'adesione alla Convenzione SCR "Fornitura di materiale di cancelleria tradizionale ed ecologica per i soggetti di cui all'art. 3 L.R. 19/2007 e s.m.i. (gara 73-2019)" il cui fornitore aggiudicatario è la società ICR S.p.A.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visti i poteri delegati dal Consiglio di Amministrazione al Direttore Generale, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura, nominato dal Direttore Generale con Provvedimento del 19 luglio 2022, è Antonello Ghisaura, in qualità di Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti e Servizi aziendali" del Consorzio.

Considerato quanto sopra descritto, il Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti e Servizi aziendali":

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, l'adesione alla Convenzione SCR "Fornitura di materiale di cancelleria tradizionale ed ecologica per i soggetti di cui all'art. 3 L.R. 19/2007 e s.m.i. (gara 73-2019)", aggiudicata alla società ICR S.p.A., per l'acquisizione della "Fornitura di materiale di cancelleria per il CSI-Piemonte", per il periodo dalla relativa adesione al 27 gennaio 2023, per un importo complessivo stimato di spesa pari a Euro 3.000,00 (tremila/00) (oltre oneri di legge).

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro zero (oltre oneri di legge).

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'adesione alla Convenzione SCR in oggetto.

Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento della Funzione Organizzativa "Ufficio Tecnico e Servizi aziendali" (Allegato A)

Funzione Organizzativa
"Acquisti e Servizi aziendali"
(Antonello Ghisaura)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Torino, 4 agosto 2022

RdA	WBS	Codice Materiale CSI	CUI	Approvvigionamento continuativo
2022000211	G15-2101-PRG1	30192700-8-000	n.a.	SI

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

ADESIONE ALLA CONVENZIONE SCR "FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA TRADIZIONALE ED ECOLOGICA PER I SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 3 L.R. 19/2007 E S.M.I. (GARA 73-2019)" PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER IL CSI-PIEMONTE

PREMESSA

Il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale del "progetto di fattibilità tecnica ed economica", di cui all'art. 23, comma 15, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., unitamente alla documentazione complessiva della procedura di approvvigionamento.

1. Oggetto

Il presente affidamento ha ad oggetto la fornitura di materiale di cancelleria tradizionale ed ecologica per la sede del CSI-Piemonte, tramite adesione alla Convenzione SCR "Fornitura di materiale di cancelleria tradizionale ed ecologica per i soggetti di cui all'art. 3 L.R. 19/2007 e s.m.i. (gara 73-2019)", per il periodo a decorrere dall'adesione fino al 27 gennaio 2023, data di scadenza della Convenzione medesima.

2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

Per i beni di cancelleria di nuova acquisizione o in esaurimento in Magazzino, nel 2019 la fornitura era stata affidata alla società DUBINI S.r.l. – individuata all'esito di una preliminare esplorativa di mercato (rif. ES19_041_MEPA) – originariamente fino al 20 ottobre 2020 e, a seguito di un'estensione temporale del relativo Contratto d'appalto, fino al 20 ottobre 2021 (rif. ET20_021_MEPA).

In considerazione della situazione di emergenza sanitaria da COVID-19 e del conseguente lavoro da remoto dei dipendenti del CSI-Piemonte, negli ultimi due anni le richieste di cancelleria sono state minime.

Al fine di ripristinare le scorte e soddisfare le esigenze delle varie Funzioni Organizzative del Consorzio a partire dal secondo semestre 2022, si rende necessario procedere con l'approvvigionamento in oggetto.

In considerazione dell'esigenza sopra descritta, per la presente acquisizione, si ritiene opportuno procedere mediante l'adesione alla Convenzione SCR Piemonte S.p.A.

3. Spesa prevista

Per l'approvvigionamento in oggetto si prevede un importo massimo stimato di spesa pari a **Euro 3.000,00** (oltre oneri di legge, comprensivo di oneri per la sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso pari ad Euro zero).

L'importo complessivo è stato determinato considerando gli approvvigionamenti degli anni precedenti e sulla base del fabbisogno stimato per il periodo di riferimento.

Le prestazioni saranno riconosciute "a consumo" sulla base delle forniture effettivamente richieste e consegnate fino al raggiungimento dell'importo stimato di spesa, non vincolante per il Consorzio.

Si riporta nella tabella seguente l'importo di spesa sostenuto negli anni precedenti:

Anno 2019	€ 1.213,94
Anno 2020	€ 108,46
Anno 2021	€ 0,00

4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

L'importo di spesa previsto rientra nelle previsioni di spesa della Funzione Organizzativa "Acquisti e Servizi Aziendali".

5. Verifica parametri prezzo-qualità di Convenzioni CONSIP/SCR-Piemonte/Città Metropolitana di Torino

Relativamente alla tipologia del servizio oggetto d'appalto, al fine di adempiere all'obbligo di utilizzo dei parametri prezzo-qualità delle Convenzioni Consip S.p.A. come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi di Consip S.p.A. (www.acquistinretepa.it) e della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.), nonché di avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino.

Alla data odierna il riscontro è il seguente:

- sui cataloghi di Consip S.p.A. e della Città Metropolitana di Torino non è

presente alcuna Convenzione o Accordo Quadro o Avviso;

- sul catalogo di S.C.R.-Piemonte S.p.A. è presente la Convenzione per la “Fornitura di materiale di cancelleria tradizionale ed ecologica per i soggetti di cui all’art. 3 L.R. 19/2007 e s.m.i. (gara 73-2019)” con scadenza originaria al 27 luglio 2022 ora prorogata al 27 gennaio 2023, il cui fornitore aggiudicatario è la società ICR S.p.A., che risponde pienamente alle esigenze del Consorzio.

6. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013.

7. Conformità alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni UNI CEI EN ISO 50001:2018.

8. Conformità alle disposizioni ISO 45001:2018

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 45001:2018 e non richiede verifica preventiva di conformità.

9. Conformità alle disposizioni ISO 22301:2019

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni ISO 22301:2019.

10. Conformità alle disposizioni ISO 20000-1:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni ISO 20000-1:2018.

11. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

12. Modalità di approvvigionamento

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il “Regolamento in materia di approvvigionamenti” del CSI-Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici, si richiede di procedere all’approvvigionamento in oggetto mediante l’adesione alla Convenzione SCR “Fornitura di materiale di cancelleria tradizionale ed ecologica per i soggetti di cui all’art. 3 L.R. 19/2007 e s.m.i. (gara 73-2019)” il cui fornitore aggiudicatario è la società ICR S.p.A.

Il presente documento viene sottoscritto dal Responsabile della Funzione Organizzativa “Procedure d’Acquisto” per gli aspetti e per la correttezza dei passaggi endoprocedimentali di propria competenza.

Funzione Organizzativa “Ufficio Tecnico e Servizi Aziendali”
(Sante Lorenzo Carbone)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Il RUP

Funzione Organizzativa “Acquisti e Servizi aziendali”
(Antonello Ghisaura)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Funzione Organizzativa “Procedure d’Acquisto”
(Daniela Masoero)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Torino, 3 agosto 2022