

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
SEDUTA DEL 25 NOVEMBRE 2022**

**PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE DEI
SERVIZI DI STAMPA, POST-LAVORAZIONE E CONFEZIONAMENTO**

II PRESIDENTE

conformemente a quanto previsto dall'art. 12.4 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione del CSI-Piemonte, DÀ ATTO che nella seduta odierna,

RICHIAMATI:

- la nota **“Motivazioni e Modalità dell’Approvvigionamento”** predisposta dalle competenti Funzioni Organizzative del CSI-Piemonte - che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A) - e gli elementi di dettaglio ivi riportati, riguardanti nello specifico:
 - il fabbisogno espresso dalla Funzione Organizzativa **“Servizi Digitali per la P.A.”**, relativo **all’acquisizione di servizi di stampa, post-lavorazione e confezionamento**;
 - il **contesto di riferimento** in cui si inserisce l’approvvigionamento e le motivazioni che hanno determinato la richiesta;
 - la **modalità di approvvigionamento**, in particolare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che ne sono alla base;
 - il **criterio di aggiudicazione**;
 - le valutazioni alla base della **determinazione del costo complessivo** e il **prospetto economico complessivo dell’appalto**, da cui si evince che il valore dell’appalto ex art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è pari a Euro **206.140,00** (oltre oneri di legge e spese per contributo A.N.A.C.). Gli oneri di sicurezza derivanti da rischi da interferenza sono pari a **Euro 0,00** (oltre oneri di legge);
 - le **condizioni di fornitura** del servizio e la **durata contrattuale**;
 - gli esiti delle verifiche relative ai parametri prezzo-qualità di Convenzioni CONSIP/SCR-Piemonte/Città Metropolitana di Torino, svolte dai competenti uffici del CSI-Piemonte, da cui si evince che per l’approvvigionamento in oggetto si rende necessario procedere con l’espletamento di una specifica procedura di gara tramite il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato **“Sintel”**, ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i.¹;

¹ Accessibile all’indirizzo internet www.ariaspa.it – rif. Legge Regione Lombardia 33/2007 e s.m.i.

CONSIDERATO che:

- la spesa prevista per l'approvvigionamento in oggetto risulta **coerente con la programmazione economico-finanziaria** del Consorzio;
- il presente approvvigionamento è contemplato nel **“Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi del 2022-2023²”** del CSI-Piemonte;

VISTO, infine, che:

- per l'approvvigionamento in oggetto, il **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**, individuato nel “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023” e contestualmente nominato, è **Franco Gola**, Responsabile della Funzione Organizzativa “Servizi Digitali per la P.A” del Consorzio

il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- HA APPROVATO l'indizione della procedura aperta sotto soglia comunitaria per l'**acquisizione di servizi di stampa, post-lavorazione e confezionamento**, ai sensi degli artt. 36, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., attraverso il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, per la durata di **12 mesi** a decorrere dalla data di avvio del servizio, ossia 7 aprile 2023, in continuità con l'attuale contratto d'appalto, per un importo complessivo massimo stimato di spesa pari a Euro **103.070,00,00** (oltre oneri di legge e spese per contributo A.N.A.C.), oltre oneri di sicurezza derivanti da rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, pari a Euro **0,00** (oltre oneri di legge);
- HA AUTORIZZATO la previsione, nel Contratto derivante dalla gara in oggetto, dell'opzione di rinnovo - con facoltà, per il CSI stesso, di rinegoziare, in senso migliorativo per quest'ultimo, patti e condizioni, anche economiche - per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi, per un importo massimo stimato di spesa pari Euro **103.070,00** (oltre oneri di legge e oneri per la sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso, pari a Euro 0,00 (oltre oneri di legge);
- HA APPROVATO il prospetto economico complessivo dell'appalto contenuto nel Documento “Motivazioni e Modalità dell'approvvigionamento”;
- HA DELEGATO al Direttore Generale ai sensi dell'art. 16, comma 1, lett. p) dello Statuto del CSI-Piemonte:

² Deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2021 e successivamente aggiornato (rif. Provvedimento del Responsabile della Funzione Organizzativa “Acquisti e Servizi aziendali” del 3 maggio 2022 e del 25 luglio 2022 riepilogativo delle variazioni apportate – approvate dal Consiglio di Amministrazione e dal Direttore Generale – rispettivamente al 31/03/2022 e al 30/06/2022, adottati ai fini della pubblicazione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000 Euro e Provvedimento del Consiglio di Amministrazione del 7 novembre 2022 relativo alle variazioni al 30/09/2022)

- la definizione dei documenti di gara, tramite l’emanazione di apposito atto di approvazione degli stessi da effettuarsi non oltre 30 giorni dalla data dell’odierna seduta, esplicitando e definendo - entro i limiti approvati dal Consiglio stesso con la presente deliberazione - tutti gli specifici elementi atti a precisare nel dettaglio e completare la suddetta documentazione di gara;
- a procedere con l’aggiudicazione della presente procedura nell’eventualità in cui la calendarizzazione delle sedute del CdA non consenta il rispetto dei termini fissati per la conclusione dei procedimenti di cui al D.L. n. 76/2020, convertito in legge, con modificazioni, con Legge n. 120/2020.

Si allega:

- “Motivazioni e Modalità dell’Approvvigionamento” (Allegato A)

Il Segretario del
Consiglio di Amministrazione

(Pietro Pacini)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Il Presidente del
Consiglio di Amministrazione

(Letizia Maria Ferraris)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

RdA	WBS	Codice Materiale CSI	CUI	Approvvigionamento continuativo
2022000528 2022000529 2022000530	S22-4210-0001 S22-4184-0001 S22-4328-POL1 S22-4295-0001 S22-4238-0001 S22-4007-ASST U23-2306-SSCU	79811000- 2-002	S01995120019202100128	SI

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
SEDUTA DEL 25 NOVEMBRE 2022**

MOTIVAZIONI E MODALITÀ DELL'APPROVVIGIONAMENTO

**INDIZIONE DELLA PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI
STAMPA, POST-LAVORAZIONE E CONFEZIONAMENTO**

Premessa

Il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale del "progetto di fattibilità tecnica ed economica", di cui all'art. 23, comma 15 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., unitamente alla documentazione complessiva della procedura di approvvigionamento.

1. Oggetto

Il presente approvvigionamento ha a oggetto l'acquisizione dei **servizi di stampa, post-lavorazione e confezionamento** delle comunicazioni che gli Enti-Clienti fruitori di servizi erogati dal CSI-Piemonte (settore Anagrafe/Elettorale, Tributi, Polizia Municipale, Servizi Socio-Assistenziali della Città di Torino; Servizi Stipendiali per gli Enti Regione Piemonte - Giunta e Consiglio, Città Metropolitana di Torino e altri Enti) devono inviare ai cittadini.

In particolare, il servizio riguarda i seguenti ambiti:

- **Servizi informativi per la Città di Torino:** stampe per i settori Anagrafe/Elettorale (particolarmente intense e critiche in concomitanza di eventi elettorali, per la stampa di tessere e certificati), Tributi, Polizia Municipale, Servizi Socio-Assistenziali;
- **Servizi al personale:** stampa degli elaborati stipendiali (cedolini, certificazioni e altri documenti collegati al servizio stipendi) per gli Enti fruitori del servizio stipendi (destinato a dipendenti, collaboratori, amministratori degli Enti medesimi), il cui volume, a decorrere dal 2015, si è ridotto notevolmente, in ragione dell'attivazione del servizio "cedolino on-line".

La diffusione del servizio *on-line* ha consentito infatti di limitare la stampa dei cedolini ai soli documenti espressamente richiesti dagli Enti, la maggior parte dei quali è rappresentata dalle Certificazioni Uniche.

In virtù della dematerializzazione, il numero degli stampati cartacei relativi ai servizi al Personale si è ridotto rispetto ai volumi degli ultimi anni;

- **Altri Servizi informativi e/o progetti del CSI Piemonte** (richieste *ad hoc*, es. stampa busta con logo degli Enti)

2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

Il CSI-Piemonte ha acquisito una pluriennale e consolidata esperienza in materia di erogazione di servizi informatici a supporto delle diverse funzioni istituzionali di competenza dei propri Enti consorziati.

Su richiesta degli Enti consorziati, il CSI-Piemonte si è strutturato per fornire servizi organici e completi anche nelle attività di emissione cartacea di comunicazioni verso cittadini o altri soggetti interessati, nei contesti operativi che presuppongono il trattamento da parte degli Enti/Clienti di dati particolarmente delicati sotto il profilo della riservatezza.

Il CSI-Piemonte, attraverso l'erogazione di tali servizi, garantisce una gestione standardizzata nella forma, coerente e in modalità "sicura" del ciclo completo di trattamento dell'informazione necessaria all'attività.

Tale gestione integrata e standard punta sempre di più alla totale dematerializzazione, ove possibile, dell'intero servizio, in linea con l'attuale normativa in materia di informatizzazione dell'operato della Pubblica Amministrazione e in accordo con gli Enti interessati. Ciò è caratterizzato dall'avvio di un percorso di progressiva diminuzione dell'incidenza delle comunicazioni cartacee a favore della loro trasformazione in comunicazioni completamente dematerializzate, inviate ai destinatari finali a mezzo PEC o e-mail semplice, a seconda del valore giuridico-legale associato alla natura della comunicazione.

Questo processo di progressiva informatizzazione dell'intero ciclo di trattamento delle informazioni, con conseguente dematerializzazione di documenti cartacei, ha consentito ad oggi la riduzione del fabbisogno di stampe e dell'associato valore economico.

Nel corso del 2017 la Regione Piemonte per il servizio di stampa e postalizzazione dei bollettini della Tassa Auto nell'ambito dei tributi regionali, ha inoltre deciso di procedere autonomamente all'acquisizione di tali servizi, con la predisposizione di una propria procedura di gara.

Il fabbisogno residuo di stampe cartacee è stato progressivamente circoscritto alla sola modulistica per la quale non è possibile, sia per vincoli normativi (es. stampe correlate all'ambito elettorale) sia per specifici requisiti degli Enti, rientrare negli standard previsti per la dematerializzazione.

Tuttavia residuano ancora attività legate alla stampa cartacea, le quali non possono essere effettuate internamente al Consorzio, che non dispone delle attrezzature tecniche e delle relative competenze specialistiche necessarie per il soddisfacimento delle richieste manifestate dagli Enti/Clienti.

Attualmente il servizio di stampa, post-lavorazione e confezionamento è garantito dalla società Poligrafico Roggero e Tortia SPA, nell'ambito di un contratto d'appalto in scadenza al 6 aprile 2023 (derivante dall'espletamento di una procedura negoziata - PN22/2019 - esperita ai sensi dell'art. 36, comma 9 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i.).

3. Spesa prevista e durata

Con riferimento al complesso delle attività oggetto del servizio, l'importo complessivo massimo stimato di spesa è pari ad **Euro 103.070,00** per 12 mesi (oltre oneri di legge, inclusi oneri per la sicurezza derivanti da interferenza pari ad Euro 0,00) ed è così ripartito:

TAB.1

Ambito	Volumi pagine logiche	Importo pagine	N° consegne	Importo consegna	Importo a base di gara	Importo stimato di spesa
A) Servizi informativi per la Città di Torino (Anagrafe/elettorale, Tributi, Polizia Municipale, Servizi Socio-Assistenziali)	340.094	48.168,58 €	257	3.140,54 €	51.309,12 €	
B) Servizi al Personale (cedolini, certificazioni e altri documenti collegati al servizio stipendi)	108.875	11.298,96 €	53	647,66 €	11.946,62 €	
C) Altri Servizi informativi e/o progetti (richieste ad hoc)	-	-	-	-		39.814,26 €
Totale	448.969	59.467,54 €	310	3.788,2 €	63.255,74 €	
Importo complessivo massimo stimato di spesa						103.070,00 €

L'importo complessivo è stato determinato tenendo conto di una stima di quantitativi basata sul numero di stampe lavorate nell'ultimo anno e del listino prezzi a base d'asta della precedente procedura, adeguatamente atualizzato in considerazione dell'aumento dei prezzi ISTAT - già riconosciuto nella misura del 7,2% nell'anno 2022 - e della previsione dell'andamento per il prossimo anno dei prezzi delle materie prime (in particolare di gas ed energia) che, sebbene soggetti a un'aleatorietà del mercato specifica dell'attuale momento storico, si stimano in sensibile aumento rispetto a quelli in vigore alla data di avvio della precedente procedura di approvvigionamento (anno 2019).

L'erogazione dei servizi di cui alle **lett. A) e B) della TAB.1** potrà essere richiesta sulla base degli specifici fabbisogni del Consorzio che emergeranno nel corso della vigenza contrattuale e del Listino prezzi unitari offerto, nel limite dell'importo complessivo offerto dall'Aggiudicatario, in ribasso rispetto all'importo complessivo posto a base di gara, pari ad **Euro 63.255,74** (oltre oneri di legge).

Inoltre, sulla base dell'esperienza pregressa, si è ritenuto opportuno prevedere un importo di spesa - stimato in Euro 39.814,26 (TAB 1- lett.C) - da utilizzare a consumo per soddisfare eventuali richieste di servizi *ad hoc*, al momento non prevedibili, che dovessero pervenire nel corso della vigenza contrattuale.

L'erogazione dei servizi di cui alla **TAB1 - lett. C)** potrà pertanto essere richiesta sulla base degli specifici fabbisogni del Consorzio che emergeranno nel corso della vigenza contrattuale, sino al raggiungimento dell'importo massimo stimato, pari ad **Euro 39.814,26**, senza alcuna garanzia di completa fruizione. Qualora i servizi richiesti non siano rinvenibili nel Listino prezzi offerto dall'Appaltatore in sede di gara, la valorizzazione economica degli stessi sarà definita sulla base della quotazione unitaria formulata dall'Appaltatore, mediante offerta *ad hoc*, di concerto con la SA al momento della richiesta.

L'importo contrattuale, costituito dall'importo complessivo posto a base di gara per i servizi di cui alle **lett. A) e B) della TAB.1**, dedotto lo sconto unico applicato al listino prezzi, e l'importo massimo spendibile per i servizi *ad hoc* di cui alla **TAB1 - lett. C)**, rappresentano il **perimetro economico massimo** nell'ambito del quale il Consorzio si riserva, al sorgere dell'esigenza, di ridefinire la composizione dei fabbisogni ad oggi stimati dei singoli servizi.

Si riporta, nel seguito, il riepilogo dei costi sostenuti nel triennio 2020-2022 per il servizio oggetto di approvvigionamento, suddiviso per dettaglio di servizio/ambito sulla base del listino di aggiudicazione:

Descrizione Servizio	Costi 2020	Costi 2021	* Costi 2022
Stampe Stipendi	4.681,30 €	12.217,90 €	9.986,98 €
Stampe Demografia/Elezioni - COTO	4.017,66 €	50.757,22 €	41.227,34 €
Stampe Polizia Municipale - COTO	910,70 €	2.326,66 €	1.982,17 €
Stampe Socio-Assistenziale - COTO	54,76 €	580,68 €	521,24 €
Stampe Tributi - COTO	104,33 €	1.092,04 €	1.223,86 €
Totale complessivo	49.751,91 €	66.974,50 €	54.941,59 €

* consuntivo agosto 2022 più stima ultimo quadrimestre

I picchi per l'ambito demografia/elezioni sono dovuti nel 2021 e nel 2022 ad eventi elettorali; per l'ambito stipendi si rileva, invece, un decremento nel 2022 dovuto ad una minor richiesta da parte di alcuni Enti dei servizi oggetto del Contratto in essere.

Ai sensi del D.D. n. 37/2022¹, l'importo massimo stimato comprende i **costi della manodopera**, che la Stazione Appaltante ha quantificato pari a Euro **15.575,68** all'anno, calcolati sulla base del costo orario rilevato dalle tabelle del 2019 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali per i dipendenti delle

¹ Con il D.D. n. 37/2022 è stato determinato, con decorrenza dal mese di giugno 2022, il costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese dell'industria metalmeccanica e dell'installazione di impianti, rientranti nel campo di applicazione dell'accordo del 5 febbraio 2021 per il rinnovo del CCNL per l'industria metalmeccanica e dell'installazione di impianti, con decorrenza dal 5 febbraio 2021 ed in vigore fino al 30 giugno 2024, stipulato tra Federmeccanica, Assisital, FIM-CISL, FIOM CGIL e UILM-UIL.

aziende metalmeccaniche, degli operai e degli impiegati, considerando: 2 operai di 3° livello (1 stampatore e 1 imbustatore), 1 impiegato informatico di 5° livello e 1 capo progetto di commessa (Quadro).

Il Contratto d'appalto derivante dalla presente procedura avrà decorrenza dalla stipula o, in caso di urgenza, dall'esecuzione anticipata dello stesso. Al fine di garantire l'erogazione del servizio senza soluzione di continuità, il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere erogato per un periodo di **12 mesi** a decorrere dal 7 aprile 2023, fatto salvo il preventivo esaurimento dell'importo complessivo offerto dall'Aggiudicatario.

Alla scadenza contrattuale o nel caso di preventivo esaurimento dell'importo complessivo, il CSI-Piemonte si riserva inoltre la possibilità di ricorrere al **rinnovo** del contratto con facoltà, per il CSI stesso, di rinegoziare, in senso migliorativo, patti e condizioni, anche economiche, **per ulteriori 12 mesi**.

3.1 Prospetto economico complessivo dell'appalto

Alla luce di quanto sopra descritto, il prospetto economico complessivo degli oneri potenziali per l'acquisizione dei servizi oggetto della presente proposta viene, quindi, individuato in via presuntiva come di seguito esposto:

A) IMPORTO COMPLESSIVO MASSIMO STIMATO DI SPESA PER I SERVIZI OGGETTO D'APPALTO		
A1)	Servizi di stampa, post lavorazione e confezionamento (Tab 1, lett. A), B) e C)	Euro 103.070,00
Totale A		Euro 103.070,00

B) IMPORTO ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA DERIVANTI DA RISCHI DA INTERFERENZA NON SOGGETTI A RIBASSO		
B1)	Oneri per la sicurezza	Euro 0,00
Totale		Euro 0,00

C) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
C1)	Spese per pubblicità e contributo A.N.A.C. (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione</i>)	Euro 2.000,00
C2)	Eventuale rinnovo	Euro 103.070,00
C3)	<i>IVA ed eventuali altre imposte:</i>	
C3.1)	IVA (<i>al 22%</i>) su A1	Euro 22.675,40
C3.2)	IVA (<i>al 22%</i>) su C2	Euro 22.675,40
Totale		Euro 253.490,80

Il **valore dell'appalto** ex art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è quindi pari ad **Euro 206.140,00** (oltre oneri di legge e spese per pubblicità e contributo A.N.A.C.).

Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel corso dell'esecuzione dell'appalto il Consorzio si riserva la **facoltà di esercitare il quinto di legge** in aumento o in diminuzione dei servizi di cui alla **Tab. 1 lett. A) e B)** del paragrafo 3, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo contrattuale che verrà determinato in esito all'aggiudicazione della procedura di gara in oggetto.

Date le caratteristiche dei servizi richiesti non si configurano rischi da interferenza, pertanto, l'importo degli **oneri per la sicurezza** da interferenze è pari a **Euro 0,00**.

4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

L'importo di spesa previsto troverà copertura economica all'interno del Budget della Direzione P.A. Digitale e nelle CTE di servizi in continuità emesse nei confronti degli Enti Consorziati che utilizzano il servizio (Città di Torino, Regione Piemonte-Giunta e Consiglio Regionale, Città Metropolitana di Torino e ASL limitatamente al servizio stipendi).

Il presente approvvigionamento è contemplato nel "Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023" del CSI-Piemonte² (rif. CUI S01995120019202100128 - oggetto "*Servizio di stampa post-lavorazione e confezionamento*" – Importo di **Euro 206.140,00** per un periodo di 24 mesi, di cui 12 di rinnovo.

5. Verifica parametri prezzo-qualità di Convenzioni CONSIP/SCR-Piemonte/Città Metropolitana di Torino

Relativamente alla tipologia di servizio oggetto d'appalto, al fine di adempiere all'obbligo di utilizzo dei parametri prezzo-qualità delle Convenzioni Consip S.p.A. come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi di Consip S.p.A. (www.acquistinretepa.it) e della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.), nonché di Avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino.

Alla data odierna il riscontro è il seguente:

- sui cataloghi di Consip S.p.A., SCR-Piemonte S.p.A. e della Città Metropolitana di Torino non è presente alcuna Convenzione o Accordo Quadro o Avviso avente ad oggetto il servizio di stampa, post-lavorazione e confezionamento;
- per quanto concerne il canale Consip del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" (MEPA), dalla consultazione del catalogo pubblicato nel relativo portale (www.acquistinretepa.it), in particolare all'interno del bando "Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" sono emerse le seguenti categorie:
 - "Servizi di stampa e grafica", categoria non idonea in quanto prevede stampe solo a tiratura limitata e sono esclusi i servizi che includono la raccolta, lo smistamento, il trasporto e la distribuzione degli invii.
 - "Servizi Postali di Raccolta e Recapito" categoria non idonea in quanto i servizi a monte e/o a valle del recapito sono ricompresi solo se connessi al servizio di Raccolta (es.: servizi di stampa ed imbustamento previsti nel

² Deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2021 e successivamente aggiornato (rif. Provvedimento del Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti e Servizi aziendali" del 3 maggio 2022 e del 25 luglio 2022 riepilogativo delle variazioni apportate – approvate dal Consiglio di Amministrazione e dal Direttore Generale – rispettivamente al 31/03/2022 e al 30/06/2022, adottati ai fini della pubblicazione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000 Euro e Provvedimento del Consiglio di Amministrazione del 7 novembre 2022 relativo alle variazioni al 30/09/2022)

caso di Raccolta telematica degli invii) e/o connessi al servizio di Recapito (es.: dematerializzazione degli invii inesitati e degli avvisi di ricevimento).

6. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013".

7. Conformità alle disposizioni ISO 50001:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 50001:2018.

8. Conformità alle disposizioni ISO 45001:2018

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 45001:2018 e non richiede verifica preventiva di conformità.

9. Conformità alle disposizioni ISO 22301:2019

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 22301:2019.

10. Conformità alle disposizioni ISO 20000-1:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 20000-1:2018.

11. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Si precisa:

- che il trattamento di riferimento "Servizi al Personale – Servizio Contabilità Economica" è censito nel Registro dei Trattamenti del CSI Piemonte³;
 - o titolare del trattamento per il quale il CSI svolge il servizio: il Cliente (Enti fruitori del servizio stipendi) indicato nel rif. 2.a Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento
 - o finalità del trattamento: I dati sono trattati *nell'ambito della gestione economica e amministrativa del personale e degli obblighi previdenziali e assistenziali previsti dalla legge*
 - o tipo di dati personali: personali (Codice Fiscale - Username - Matricola - Dati di contatto - Dati di accesso e identificazione) e particolari (Dati sanitari - Iscrizione al sindacato - Dati relativi ai minori - Dati relativi a condanne penali e ai reati o connesse misure di sicurezza o di prevenzione)
 - o categorie di interessati: Clienti/dipendenti di clienti, Convenzionati, collaboratori a vario titolo, Familiari dei dipendenti, Legali

³ Il Registro dei trattamenti (DPM) è disponibile sull'intranet aziendale <https://gdpr.csi.it/login>

- rappresentanti, componenti organi politico e dipendenti degli Enti Consorziati, Minori
- che il trattamento di riferimento “Socio-Assistenziale (GSA)” è censito nel Registro dei Trattamenti del CSI Piemonte con ID 554:
 - o titolare del trattamento per il quale il CSI svolge il servizio: Città di Torino
 - o sub-responsabili del trattamento dati: Rti Enterprise Services Italia Srl (Già Hpe Services Italia Srl) - Kpmg Advisory Spa - Ddway Srl - Dedagroup Spa - Data Management Pa Spa – Siav Spa – Exprivia Healthcare It Srl - Exprivia Spa N.REP. CONTR. 075/2019, N.REP. CONTR. 071/2020
 - o finalità del trattamento: analisi della situazione familiare dei residenti a Torino che fanno richiesta di assistenza attraverso i vari uffici/presidi territoriali della Città di Torino e successiva valutazione/erogazione di contributi economici a famiglie in stato di bisogno
 - o tipo di dati personali: Dati anagrafici, Altri dati particolari, Dati relativi ai minori, Codice Fiscale, Altri dati personali, Dati di contatto, Dati di pagamento, Dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento
 - o categorie di interessati: Assistiti, Cittadini, Minori, Persone vulnerabili

 - che il trattamento di riferimento “Polizia municipale Ufficio Notifiche Atti” è censito nel Registro dei Trattamenti del CSI Piemonte con ID 504;
 - o titolare del trattamento per il quale il CSI svolge il servizio: Città di Torino
 - o sub-responsabili del trattamento dati: non sono presenti fornitori esterni
 - o finalità del trattamento: i dati sono trattati per la notifica degli atti a carico della Polizia Municipale; le stampe sono relative ad elenchi di invii di atti, stampe delle distinte di spedizione
 - o tipo di dati personali: dati anagrafici: cognome, nome del soggetto destinatario; dati di contatto: indirizzi del destinatario; dati anagrafici: cognome e nome del messo
 - o categorie di interessati: Cittadini, Dipendenti comunali

 - che il trattamento di riferimento “ALO CATASTO E FISCALITÀ - Gestione tributo TARSU per il comune di Torino” è censito nel Registro dei Trattamenti del CSI Piemonte con ID 514.
 - o titolare del trattamento per il quale il CSI svolge il servizio: Città di Torino
 - o sub-responsabili del trattamento dati: R.T.I. costituito tra Municipia S.p.A. (Capogruppo) AizoOn Consulting S.r.l. (Mandante) Intellera Consulting S.r.l. (Mandante) N.REP. CONTR. 064/2022
 - o finalità del trattamento: i dati sono trattati per la produzione di elenchi e lettere utilizzati dagli uffici comunali per la gestione del tributo.

- tipo di dati personali: dati anagrafici: cognome, nome, codici fiscale, data di nascita, luogo di nascita del titolare del tributo; dati di contatto del soggetto: indirizzi;
- categorie di interessati: Cittadini persone fisiche e persone giuridiche.

12. Modalità di approvvigionamento

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il “Regolamento in materia di approvvigionamenti” del CSI Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici, si richiede di procedere all’approvvigionamento in oggetto tramite l’indizione di una procedura aperta sotto soglia comunitaria e, in particolare, ai sensi **dell’art. 36, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.**, tramite il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”⁴, da aggiudicare applicando il criterio del **minor prezzo ai sensi dell’art. 95 c. 4, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.** trattandosi di attività con caratteristiche standardizzate.

In relazione alle disposizioni di cui **all’art. 51 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**, non si è ritenuto di suddividere l’appalto in Lotti in quanto l’affidamento richiede un’esecuzione necessariamente unitaria della prestazione e l’entità dell’appalto non preclude la partecipazione di piccole e medie imprese.

Per l’approvvigionamento in oggetto, il **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**, individuato nel “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023” e contestualmente nominato è **Franco Gola**, Responsabile della Funzione Organizzativa “Servizi Digitali per la P.A.” del Consorzio.

Al visto di:

Funzione Organizzativa “Acquisti”
(Barbara Gallizia)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Funzione Organizzativa
“Amministrazione, Finanza e Controllo”
(Carlo Vinci)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Alla firma di:

Funzione Organizzativa
“Servizi Digitali per la P.A.”
(Franco Gola)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

⁴ Accessibile all’indirizzo internet www.ariaspa.it – rif. Legge Regione Lombardia 33/2007 e s.m.i.