

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**MURACA ANDREA**

OMISSIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/02/2019 – presente

CSI-PIEMONTE

ICT Pubblica Amministrazione

Responsabile Unità Organizzativa "*Digital e UX Design*"

Pianificazione e coordinamento delle attività di competenza dell'area:

- definizione della User Experience dei servizi web per i cittadini mediante applicazione delle metodologie Human Centered Design (HCD);
- ideazione del visual delle interfacce web, della brand identity e della grafica delle campagne di comunicazione dei servizi digitali;
- progettazione, realizzazione e mantenimento di prodotti e piattaforme digitali web (sportello virtuale, CRM; Whistleblowing, Clearò);
- realizzazione e gestione di siti e portali istituzionali;
- sviluppo di CMS Open Source, componenti custom di front-end, soluzioni mobile e chatbot.

Gestione risorse

- finanziarie: budget superiore a 3,5 milioni di euro
- umane: numero di risorse gestite superiore alle 60 unità (40 interni e 20 esterni)

- Date (da – a) 01/01/2014 – 31/01/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CSI-PIEMONTE
- Tipo di azienda o settore ICT Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Responsabile Unità Organizzativa “*Soluzioni web, mobile e social media*”
- Principali mansioni e responsabilità
  - Pianificazione e coordinamento delle attività di competenza dell'area:
    - ideazione, progettazione, realizzazione e gestione di siti e portali istituzionali;
    - progettazione interazione di web-application;
    - progettazione e realizzazione di componenti di front-end di servizi digitali per i cittadini;
    - sviluppo di soluzioni mobile, chatbot.
  - Gestione risorse
    - finanziarie: budget superiore a 3 milioni di euro
    - umane: numero di risorse gestite superiore alle 40 unità

- Date (da – a) 01/01/2013 – 31/12/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CSI-PIEMONTE
- Tipo di azienda o settore ICT Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Responsabile Unità Organizzativa “*Portali e Cultura*”
- Principali mansioni e responsabilità
  - Pianificazione e coordinamento delle attività di competenza dell'area:
    - ideazione, progettazione, realizzazione e gestione di siti e portali istituzionali
    - progettazione, realizzazione e gestione di progetti in ambito turistico-culturale:
      - Sistema di censimento delle strutture ricettive piemontesi (TURF)
      - Sistema di catalogazione del patrimonio librario piemontese (SBN);
      - Portale di accesso al catalogo SBN (Librinlinea);
      - Sistema di catalogazione beni culturali piemontesi (Guarini).
    - sviluppo di soluzioni mobile.
  - Gestione risorse
    - finanziarie: budget superiore a 3 milioni di euro
    - umane: numero di risorse gestite superiore alle 35 unità

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>01/7/2010 – 31/12/2012</p> <p>CSI-PIEMONTE</p> <p>ICT Pubblica Amministrazione</p> <p>Responsabile Unità Organizzativa "<i>Turismo e Cultura</i>"</p> <p>Pianificazione e coordinamento delle attività di competenza dell'area:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ideazione, progettazione, realizzazione e gestione di progetti in ambito turistico-culturale: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione Prenotazione Eventi;</li> <li>• Sistema di censimento delle strutture ricettive piemontesi (TURF);</li> <li>• Sistema di catalogazione del patrimonio librario piemontese (SBN);</li> <li>• Portale di accesso al catalogo SBN (Librinlinea);</li> <li>• Sistema di catalogazione beni culturali piemontesi (Guarini);</li> <li>• Sito istituzionale de LaVenariaReale.</li> </ul> </li> </ul> <p>Gestione risorse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ finanziarie: budget superiore a 2 milioni di euro</li> <li>○ umane: numero di risorse gestite superiore alle 15 unità</li> </ul>           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>01/01/2002 – 30/06/2010</p> <p>CSI-PIEMONTE</p> <p>ICT Pubblica Amministrazione</p> <p>Responsabile Unità Organizzativa "<i>Cataloghi, Banche Dati, Cultura e Turismo</i>"</p> <p>Pianificazione e coordinamento delle attività di competenza dell'area:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ideazione, progettazione, realizzazione e gestione di Data Warehouse in vari ambiti (Istruzione, Artigianato, Commercio, Attività Produttive, Cultura, ...);</li> <li>○ realizzazione e gestione di cataloghi di metadati del patrimonio informativo delle Pubbliche Amministrazioni (Information Directory, Portale Open Data, ...);</li> <li>○ gestione di dati trasversali (Limiti Amministrativi, codifiche Ateco, ...)</li> <li>○ definizione regole e strumenti di Data Quality ed applicazione su ambiti vari</li> </ul> <p>Gestione risorse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ finanziarie: budget superiore a 2 milioni di euro</li> <li>○ umane: numero di risorse gestite superiore alle 20 unità</li> </ul> |

- Date (da – a) 25/10/1995 – 31/12/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CSI-PIEMONTE
- Tipo di azienda o settore ICT Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Analista Programmatore - Project Manager Business Intelligence
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità, prima in qualità di analista-programmatore e successivamente di Project Manager, di progetti e servizi di supporto alle decisioni:
  - Osservatorio Commercio;
  - Osservatorio Artigianato;
  - Da.Ma.Sco (Data Mart Scolastico);
  - Rilevazione Scolastica;
  - Data Warehouse Università.

## ISTRUZIONE

- Date (da – a) Marzo 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali  
Corso di Laurea in Matematica
- Qualifica conseguita Laurea in Matematica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110

## FORMAZIONE

- 2018 - Performance e Valore ICT – Assinter
- 2017 - Smart People, Smart Management - Praxi SPA
- 2017 - WUD Torino 2017 Inclusion through User Experience - SIE Piemonte
- 2016 - Percorso Drupal - Wellnet
- 2015 - Percorso di Formazione Manageriale - Praxi SPA
- 2009 - Laboratorio Cultura e Turismo - SDA Bocconi
- 2005 - Problem solving e gestione del team - CSI-Piemonte
- 2005 - Definire ed implementare la service oriented architecture (SOA) - Technology Transfer
- 2002 - Conferenza Data Management and Information Quality - IRM UK
- 2002 - Formazione Manageriale: Team Building - Cortese Consulting
- 2002 - Enterprise Portals - Technology Transfer
- 2000 - The next generation of data warehousing conference - Technology Transfer
- 1999 - Data and Information quality - Technology Transfer
- 1997 - Data Warehouse - Codd&Date

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente  
Buono  
Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ottime competenze, maturate nel tempo in relazione ai ruoli di project manager e responsabile di area, in termini di:

- leadership;
- motivazione;
- propensione all'ascolto;
- collaborazione;
- capacità di lavorare in squadra.

Ottime capacità di comunicazione, acquisite nel campo lavorativo e in attività culturali (recitazione)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ottime competenze, maturate nel corso degli anni nei ruoli professionali ricoperti, in relazione a:

- organizzazione di gruppi di lavoro;
- gestione del tempo;
- visione di insieme
- pianificazione e gestione risorse economiche;
- pianificazione e gestione progetti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottime competenze, acquisite negli anni in relazione alle responsabilità e i ruoli ricoperti in CSI-Piemonte, sui seguenti ambiti:

- UX Design;
- Metodologia HCD;
- Prodotti digitali innovativi
- CMS - Content Management System OpenSource;
- Soluzioni di Framework Javascript;
- Soluzioni per la Business Intelligence e il DataWarehouse;
- Data Management;
- Data Quality.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Capacità di recitazione, acquisita in un corso triennale presso "Teatranza - Centro di formazione per le arti della scena" in Moncalieri

Trattamento dei dati personali: Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali