

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
SEDUTA DEL 23 SETTEMBRE 2022**

**PROVVEDIMENTO DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP “SERVIZI DI
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) E SERVIZI CONNESSI” PER
L’ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**

RICHIAMATI:

- la nota **‘Motivazioni e Modalità dell’Approvvigionamento’** predisposta dalle competenti Funzioni Organizzative del CSI-Piemonte - che costituisce parte integrante e sostanziale del presente (Allegato A) - e gli elementi di dettaglio ivi riportati, riguardanti nello specifico:
 - il fabbisogno espresso dalla Funzione Organizzativa “Infrastrutture” relativo all’**acquisizione di Servizi di Posta Elettronica Certificata nell’ambito della Convenzione Consip “Servizi di Elettronica Certificata (PEC) e servizi connessi”**;
 - il **contesto di riferimento** in cui si inserisce l’approvvigionamento e le motivazioni che hanno determinato la richiesta;
 - la **modalità di approvvigionamento**, in particolare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che ne sono alla base;
 - le valutazioni alla base della **determinazione del prezzo e il prospetto economico complessivo dell’appalto**, da cui si evince che il valore dell’appalto ex art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è pari ad Euro **185.000,00** (oltre oneri di legge) oltre oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza non soggetti a ribasso - pari a Euro zero, salva un’eventuale diversa determinazione degli oneri, come definiti per mezzo di apposito DUVRI¹;
 - le **condizioni di fornitura e la durata contrattuale**;
 - gli esiti dell’istruttoria **ex Legge 208/2015 e s.m.i.** dai quali si evince che per l’approvvigionamento in oggetto ricorrono le condizioni per **l’acquisto mediante l’adesione alla Convenzione Consip “Servizi di Posta Elettronica Certificata (PEC) e servizi connessi”**;
 - l’acquisizione in oggetto **rientra pertanto nella fattispecie di cui all’art. 1, c. 512, della Legge 208/2015 e s.m.i.**

¹ Documento Unico di Valutazione dei Rischi (art. 26, c. 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

POSTO, inoltre, che:

- la spesa prevista per l'approvvigionamento in oggetto risulta **coerente con la programmazione economico-finanziaria** del Consorzio;
- vi è la necessità di **modificare il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023"** del CSI-Piemonte² per le motivazioni e con le specifiche riportate nel documento "Motivazioni e Modalità dell'Approvvigionamento";

VISTO che:

- per l'approvvigionamento in oggetto, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), individuato nel "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023", è Stefano Lista, in qualità di Responsabile della Funzione Organizzativa "Infrastrutture" del Consorzio;

il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- HA AUTORIZZATO l'acquisizione di servizi di Posta Elettronica Certificata mediante l'adesione del CSI-Piemonte alla Convenzione Consip "Servizi di Posta Elettronica Certificata (PEC) e servizi connessi" - il cui fornitore aggiudicatario è Infocert S.p.A. – per il periodo a decorrere dall'adesione alla suddetta Convenzione fino all'8 febbraio 2025, per un importo complessivo stimato di spesa pari ad **Euro 185.000,00** (oltre oneri di legge) oltre oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza non soggetti a ribasso - pari a Euro zero, salva un'eventuale diversa determinazione degli oneri, come definiti per mezzo di apposito DUVRI;
- HA APPROVATO il prospetto economico complessivo dell'appalto contenuto nel documento Motivazioni e Modalità dell'Approvvigionamento;
- HA DELEGATO il Direttore Generale alla sottoscrizione della documentazione relativa all'adesione alla Convenzione Consip "Servizi di Posta Elettronica Certificata (PEC) e servizi connessi" per l'acquisizione di servizi di Posta Elettronica Certificata ed agli eventuali atti conseguenti.

² Deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2021 e successivamente aggiornato (rif. Provvedimenti del Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti e Servizi aziendali" del 3 maggio 2022 e del 25 luglio 2022 riepilogativi delle variazioni apportate - approvate dal Consiglio di Amministrazione e dal Direttore Generale – rispettivamente al 31/03/2022 ed al 30/06/2022, adottati ai fini della pubblicazione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000,00 Euro).

Si allega:

- “Motivazioni e Modalità dell’Approvvigionamento” (Allegato A)

Il Segretario del
Consiglio di Amministrazione
(Pietro Pacini)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Il Presidente del
Consiglio di Amministrazione
(Letizia Maria Ferraris)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

RdA	WBS	Codice Materiale CSI	CUI	Approvvigionamento continuativo
2022000387	G21-2392-0001	64216120-0-001	S01995120019202100082	SI

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL 23 SETTEMBRE 2022**

MOTIVAZIONI E MODALITÀ DELL'APPROVVIGIONAMENTO

**ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP “SERVIZI DI POSTA
ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) E SERVIZI CONNESSI” PER
L’ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**

1. Premessa

Il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale del “progetto di fattibilità tecnica ed economica”, di cui all’art. 23, comma 15, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., unitamente alla documentazione complessiva della procedura di approvvigionamento.

2. Oggetto

Il presente approvvigionamento ha ad oggetto il servizio di Posta Elettronica Certificata (PEC) e servizi connessi, previa formalizzazione del relativo Ordinativo di fornitura, che dovrà essere emesso secondo le tempistiche previste dalla Convenzione Consip “Servizi di Posta Elettronica Certificata (PEC) e servizi connessi” ed entro la scadenza della stessa, attualmente fissata all’8/02/2023.

Considerando l’attuale scenario operativo, che vede il CSI Piemonte già fruitore di servizi analoghi, il Fornitore dovrà erogare il servizio in continuità, impegnandosi ad effettuare le operazioni di migrazione nei tempi concordati con il CSI Piemonte e comunque entro e non oltre il 28/02/2023, scadenza dell’attuale contratto.

3. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l’approvvigionamento

La Posta Elettronica Certificata (PEC) è il sistema che garantisce la trasmissione telematica di comunicazioni e documenti con la stessa valenza legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il sistema è in grado di attestare l’invio e l’avvenuta consegna (data, ora, destinatario) attraverso un messaggio di posta elettronica che rappresenta, a tutti gli effetti di legge, una ricevuta opponibile ai terzi.

Il D. Lgs. 82 del 2005 e s.m.i. (Codice dell’Amministrazione Digitale – di seguito per brevità “CAD”) stabilisce che per essere validamente reso ai sensi di legge il servizio di Posta Elettronica Certificata, oltre a possedere tutti i requisiti tecnici e di sicurezza previsti da norme e regolamenti, debba essere, altresì, fornito da

soggetti che risultano accreditati presso l'apposito Elenco pubblico dei gestori di PEC, di competenza dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID).

Per rispondere alle esigenze pervenute al CSI-Piemonte (di seguito anche "Conorzio") da parte della Regione Piemonte, della Città di Torino e della Città Metropolitana di Torino, a decorrere dal 2007 è stato introdotto nel Catalogo dei Servizi offerti agli Enti/Clienti del Conorzio il servizio di Posta Elettronica Certificata.

Tale servizio viene offerto agli Enti/Clienti, in modalità articolata in funzione delle richieste e peculiarità di ciascun Ente ed in ragione delle necessità di volta in volta manifestate.

In particolare, il servizio consiste nella gestione di tutte le attività necessarie affinché gli Enti utenti possano comunicare mediante PEC, attraverso un'infrastruttura centralizzata resa disponibile dal Fornitore, non necessariamente dedicata alle Pubbliche Amministrazioni e con garanzie in merito all'invio di un messaggio ed alla effettiva consegna dello stesso alla casella di posta certificata del destinatario. Il servizio deve consentire ai dipendenti dell'Amministrazione fruitrice di comunicare, tramite messaggi asincroni, comprendenti eventuali allegati (creati, spediti e ricevuti in formato elettronico dalle postazioni di lavoro individuali) sia con l'interno che con l'esterno dell'Amministrazione. Il servizio deve essere differenziato per modalità di accesso, capacità e volumi di traffico.

Ad oggi, sulla base di quanto sopra esposto, il CSI Piemonte offre ai propri committenti un servizio di Posta Elettronica Certificata articolato che prevede molteplici profili (distinti in base alla dimensione delle caselle) e servizi opzionali (invio e gestione di messaggi in modalità massiva, personalizzazione del dominio), volti a soddisfare anche le esigenze di complessità degli Enti di dimensioni medio/grandi.

Attualmente il servizio di Posta Elettronica Certificata è garantito dalla società Namirial S.p.A. nell'ambito del Contratto d'Appalto stipulato in esito ad affidamento previa valutazione ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. all'epoca vigente, gestito mediante il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip S.p.A. (rif. PV19_001_MEPA)¹.

Il servizio PEC in essere, erogato da Namirial S.p.A., prevede i seguenti profili di posta elettronica certificata:

- **Profilo 1:** 2 GB di dimensione casella, di cui 1 GB di spazio casella e 1 GB di Archivio di sicurezza;
- **Profilo 2:** 5 GB di dimensione casella, di cui 2 GB di spazio casella e 3 GB di Archivio di Sicurezza;
- **Profilo 3:** 8 GB di dimensione casella, di cui 2 GB di spazio casella e 6 GB di Archivio di Sicurezza;
- **Profilo 4:** 15 GB di dimensione casella, di cui 2 GB di spazio casella e 13 GB di Archivio di Sicurezza, con accesso alla webmail anche in versione mobile;

¹ Provvedimento del Responsabile *ad interim* della Funzione Organizzativa "Acquisti" del 14 febbraio 2020. Importo complessivo pari a Euro 41.718,00 (oltre oneri di legge, inclusi oneri di sicurezza da interferenza pari a Euro zero), per il periodo a decorrere dal 1° marzo 2020 fino al 28 febbraio 2023.

- **Profilo 5:** massiva1: 55 GB di dimensione casella, di cui 5 GB di spazio casella e 50 GB di Archivio di Sicurezza, con accesso alla webmail anche in versione mobile; Funzionalità massive di selezione, spostamento e download dei messaggi; max 30 messaggi inviati/ricevuti al minuto; max 3.000 messaggi inviati/ricevuti al giorno;
- **Profilo 6:** massiva2: 80 GB di dimensione casella, di cui 10 GB di spazio casella e 70 GB di Archivio di Sicurezza, con accesso alla webmail anche in versione mobile. Funzionalità massive di selezione, spostamento e download dei messaggi; max 60 messaggi inviati/ricevuti al minuto; max 5.000 messaggi inviati/ricevuti al giorno;
- **Profilo 7:** massiva3: 100 GB di dimensione casella, di cui 20 GB di spazio casella e 80 GB di Archivio di Sicurezza, con accesso alla webmail anche in versione mobile. Funzionalità massive di selezione, spostamento e download dei messaggi; max 240 messaggi inviati/ricevuti al minuto; max 10.000 messaggi inviati/ricevuti al giorno.

In data 26 gennaio 2021 è stato formalizzato un atto integrativo per l'incremento del corrispettivo contrattuale nell'ambito del "quinto d'obbligo" per l'acquisizione di ulteriori caselle di Posta Elettronica Certificata di profilo massivo (rif. SQ20_019_MEPA)²: a seguito dell'avvio del servizio, infatti, sono emerse nuove esigenze ed in particolare la necessità di potenziare le quote relative allo spazio di archiviazione di alcune caselle PEC.

In data 22 ottobre 2021 è stato inoltre formalizzato un affidamento alla Società Namirial S.p.A. per l'acquisizione del Servizio di conservazione sostitutiva e di invio di grandi volumi di messaggi personalizzabili per la Posta Elettronica Certificata (rif. DB21_094_MEPA)³ in quanto un numero consistente di Enti/Clienti (Regione Piemonte, Città di Torino, ASL TO3, AIPO, Città Metropolitana di Torino) che si avvale del servizio di Posta Elettronica Certificata erogato dal CSI Piemonte ha espresso ulteriori funzionalità per l'espansione del servizio – la cui necessità non era mai stata evidenziata, in precedenza, dagli Enti Clienti - relativi alla marcatura temporale a norma (mediante Conservazione Sostitutiva della Posta Elettronica Certificata) ed alla possibilità di invii di messaggi massivi sulla base della creazione di un unico modello.

In considerazione, pertanto, della prossima scadenza del Contratto in essere con la Società Namirial S.p.A. - fissata per il prossimo 28 febbraio 2023 - si rende necessario individuare un nuovo fornitore per l'erogazione in continuità del servizio di Posta Elettronica Certificata comprensivo del Servizio di conservazione sostitutiva.

In esito alle verifiche effettuate, sulla base del complesso delle esigenze sopra descritte, è stata individuata la possibilità di approvvigionamento per il tramite della Convenzione Consip denominata "Servizi di Posta Elettronica Certificata (PEC) e servizi connessi" che è in grado di fornire servizi analoghi a quelli attualmente erogati dal Consorzio e funzionali ai fabbisogni individuati.

² Provvedimento di autorizzazione alla spesa del Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti e Affari Corporate" del 17 dicembre 2020, per un importo pari a Euro 8.340,00.

³ Provvedimento di indizione del Responsabile della F.O. "Acquisti e Servizi Aziendali" del 15 ottobre 2021. Importo complessivo pari a Euro 73.600,00 (oltre oneri di legge, inclusi oneri per la sicurezza derivanti da interferenza pari a Euro zero), in scadenza al 28/02/2023.

3.1 Convenzione Consip “Servizi di Posta Elettronica Certificata (PEC) e servizi connessi”

In data 9/02/2021 Consip S.p.A. ha attivato la Convenzione denominata “Servizi di Posta Elettronica (PEC) e servizi connessi”, per la prestazione di Servizio di Posta Elettronica Certificata (PEC) per le Pubbliche Amministrazioni, il cui fornitore aggiudicatario è Infocert S.p.A.

La Convenzione ha una durata contrattuale di 24 mesi prorogabile fino ad ulteriori 6 mesi e il relativo massimale è stato esteso del 50% in virtù dell’art 16 bis comma 7, del D.L. 146/2021, convertito in legge 215/2021

Oggetto della Convenzione sono i seguenti servizi di posta Elettronica (PEC):

- caselle PEC di diversa tipologia (standard, strutturate, massive di differente capacità e prestazioni), comprensive di archiviazione automatica, conservazione sostitutiva dei messaggi, configurazione e sicurezza informatica;
- servizi di supporto operativo (per la configurazione dei servizi PEC, per l’aggiornamento dei certificati e delle patch, per l’interfacciamento ai sistemi informativi dell’Amministrazione).

Sono inoltre inclusi nella fornitura:

- il servizio di attivazione iniziale;
- il servizio di migrazione delle caselle PEC (Pre-migrazione, migrazione e Post-migrazione)
- il servizio di Phase out;
- Il servizio di help desk e centro servizi.

I singoli Contratti, attuativi della Convenzione, stipulati dalle Amministrazioni Contraenti mediante Ordinativi di Fornitura, hanno una durata dalla data di accettazione degli stessi fino al termine del 24° (ventiquattresimo) mese successivo alla scadenza della Convenzione (senza considerare l’eventuale proroga della stessa), ossia l’8 febbraio 2025.

Pertanto, a seconda della data di adesione alla Convenzione, i contratti attuativi possono:

- avere durata minima di 24 mesi e massima mai oltre 48 mesi, solo se stipulati entro la durata originaria della convenzione (ossia entro i primi 24 mesi di vigenza);
- avere una durata minima di 18 mesi e massima mai oltre di 24 mesi in funzione del momento, esclusivamente se stipulati nei sei mesi di proroga della durata della Convenzione.

L’attivazione dei servizi avverrà in due fasi: una preliminare, dove l’Amministrazione Contraente – attraverso la piattaforma di e-Procurement – invierà al Fornitore il proprio Piano dei Fabbisogni; una operativa, dove il Fornitore dovrà redigere un Piano Operativo da sottoporre all’approvazione dell’Amministrazione Contraente e che dovrà essere da questa allegato all’Ordine che effettuerà attraverso la piattaforma di e-Procurement.

L'adesione alla Convenzione e la conseguente tempistica di erogazione dei servizi (inizio attività) decorrono dalla data di ricevimento in piattaforma (Portale) dell'ordinativo di fornitura (ODF) con il quale l'Amministrazione ha approvato formalmente il citato Piano Operativo.

In attuazione di quanto esposto, il contratto, comprensivo delle necessarie attività di migrazione, decorrerà dalla data di ricevimento, da parte del Fornitore, dell'ordinativo di fornitura caricato sulla piattaforma Consip dall'Amministrazione, fino all'8 febbraio 2025.

4. Durata e spesa prevista

L'importo massimo stimato di spesa per l'acquisizione del servizio oggetto del presente approvvigionamento, per il periodo a decorrere dalla data di adesione alla Convenzione Consip - previa formalizzazione del relativo Ordinativo di fornitura – **fino all'8 febbraio 2025**, è pari a **Euro 185.000,00** (oltre oneri di legge), oltre oneri per la sicurezza derivanti da interferenza pari a Euro zero; rispetto a detto importo non sussiste garanzia alcuna di completa fruizione in quanto le caselle saranno attivate solo a seconda delle esigenze del Consorzio.

Tale importo è stato determinato tenendo conto dei prezzi esposti nel documento "Corrispettivi e tariffe" pubblicato sul sito www.acquistinretepa.it nella sezione dedicata alla Convenzione Consip S.p.A. "Servizi di Posta Elettronica Certificata (PEC) e servizi connessi" considerando gli attuali volumi del medesimo servizio.

Si riporta, nel seguito, il riepilogo dei costi sostenuti negli anni precedenti:

Descrizione	2020	2021	2022	2023*
Servizio PEC (PV19_001_MEPA)	11.658,18 €	13.906,00 €	13.906,00 €	2.247,82 €
Servizio PEC - quinto d'obbligo (SQ20_019_MEPA)		3.711,52 €	3.984,42 €	644,06 €
Servizio conservazione sostitutiva e invio grandi volumi di messaggi personalizzabili per la PEC (DB21_094_MEPA)		10.556,77 €	54.270,71 €	8.772,52 €
TOTALE	11.658,18 €	28.174,29 €	72.161,13 €	11.664,4 €
TOTALE COMPLESSIVO				123.658,00 €

*fino al 28/02/2023

Tabella 1 – Consuntivo costi anni precedenti

4.1 Prospetto economico complessivo dell'appalto

A) IMPORTO PER L'ACQUISIZIONE OGGETTO D'APPALTO		
A1)	Importo complessivo stimato di spesa per l'acquisizione del servizio di Posta Elettronica Certificata (PEC) e servizi connessi	Euro 185.000,00
	Totale A	Euro 185.000,00
B) IMPORTO ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA DERIVANTI DA RISCHI DA INTERFERENZA		
B1)	Oneri per la sicurezza di A1)	Euro 0,00
	Totale B	Euro 0,00
	Totale A + B	Euro 0,00
C) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
C1)	Spese per contributo A.N.AC. (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>)	<i>non dovuta</i>
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C4)	IVA (al 22%) di A)	Euro 40.700,00
C5)	IVA (al 22%) di B)	Euro 0,00
	TOTALE C	Euro 40.700,00
	TOTALE A + B+ +C	Euro 225.700,00

Ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il valore complessivo dell'appalto e degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza pari a Euro zero, salva un'eventuale diversa determinazione degli oneri, come definiti per mezzo di apposito DUVRI⁴, è pari ad Euro **185.000,00** (oltre oneri di legge).

5. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

L'importo complessivo di spesa troverà copertura nelle CTE/PTE di tutti gli Enti Consorziati che utilizzano i servizi di Posta Elettronica Certificata e più precisamente nelle voci del listino "PEC – Posta Elettronica Certificata", ma anche nella programmazione economico-finanziaria del Consorzio relativamente alla dotazione di postazioni di lavoro e servizi accessori.

Il presente approvvigionamento è contemplato nel "Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023" del CSI-Piemonte⁵ - CUI

⁴ Documento Unico di Valutazione dei Rischi (art. 26, c. 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

⁵ Deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2021 e successivamente aggiornato (rif. Provvedimenti del Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti e Servizi aziendali" del 3 maggio 2022 e del 25 luglio 2022 riepilogativi delle variazioni apportate - approvate dal Consiglio di Amministrazione e dal Direttore Generale – rispettivamente al 31/03/2022 ed al 30/06/2022, adottati ai fini della pubblicazione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000,00 Euro).

S01995120019202100082, “Servizio di posta elettronica certificata Legalmail” per la durata di 36 mesi e un importo iniziale pari a Euro 120.000,00.

A seguito di una più puntuale definizione del perimetro economico complessivo - poichè la pianificazione iniziale pari a Euro 120.000,00 si basava su tariffe unitarie relative all’acquisizione delle caselle di PEC, inferiori rispetto a quelle esposte successivamente nel documento “Corrispettivi e tariffe” della Convenzione Consip S.p.A. “Servizi di Posta Elettronica Certificata (PEC) e servizi connessi” - si rende ora necessario procedere con un approvvigionamento pari a Euro 185.000,00 per una durata di 24 mesi (in coerenza con i termini definiti dalla suddetta Convenzione, meglio specificati al § 3.1). In coerenza con le modalità operative previste nell’iter autorizzativo per la modifica della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi del CSI-Piemonte, si dà atto che tale variazione rientra nella fattispecie di cui all’art. 7, c. 8, lett. e) del D.MIT. n. 14 del 16 gennaio 2018: “modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell’elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse”. Le ulteriori risorse vengono attinte dal CUI F01995120019202100012 (SOAR (orchestratore di eventi di sicurezza) - licenze software” per un importo di Euro 100.000,00) che contestualmente viene cancellato dal Programma Biennale 2022-2023 (fattispecie di cui all’art. 7, c. 8, lett. a) del D. MIT. n. 14 del 16 gennaio 2018 e cioè “la cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell’elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi”).

6. Istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i.

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 e s.m.i. (nota anche come “*Legge di Stabilità 2016*”), in particolare all’art. 1, commi 512-516, impone alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della PA (c.d. “*elenco ISTAT*”) l’obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei “*Soggetti Aggregatori*”, ivi comprese le Centrali di Committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Il CSI-Piemonte, pur non rientrando, alla lettera, nelle categorie sopra citate, ha comunque conformato - in via prudenziale - il proprio iter autorizzativo per gli acquisti IT a quanto disposto dalla normativa sopra richiamata.

Poiché l’appalto in questione si configura come “acquisto IT”, si è quindi proceduto alla verifica della sussistenza di eventuali Convenzioni attive, Accordi Quadro e/o strumenti analoghi nei cataloghi di Consip S.p.A., della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino, che potessero soddisfare le esigenze cui l’appalto intende rispondere.

Relativamente ai servizi oggetto della presente nota, che già prevede l’utilizzo di uno strumento messo a disposizione da Consip S.p.A. (adesione alla Convenzione “Servizi di Posta Elettronica Certificata (PEC) e servizi connessi”), per completezza si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte

S.p.A.) e di Avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino.

Il riscontro di tale verifica, alla data di sottoscrizione della presente nota di Motivazione e Modalità dell'Approvvigionamento, è negativo.

Non si è proceduto alla verifica del canale Consip del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)" poiché la presente acquisizione verrà formalizzata facendo ricorso ad altro strumento di Consip S.p.A.

Risultando possibile l'approvvigionamento in oggetto mediante il canale Consip, esso rientra nella fattispecie di cui all'art.1, c. 512 della L. 208/2015 e s.m.i.

7. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013.

8. Conformità alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni UNI CEI EN ISO 50001:2018.

9. Conformità alle disposizioni ISO 45001:2018

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 45001:2018 e non richiede verifica preventiva di conformità.

10. Conformità alle disposizioni ISO 22301:2019

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 22301:2019.

11. Conformità alle disposizioni ISO 20000-1:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nel perimetro di applicazione delle disposizioni ISO 20000-1:2018.

12. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali:

- ambito di riferimento: servizi di Posta Elettronica Certificata;
- titolari del trattamento: il CSI Piemonte e gli Enti Clienti che richiederanno l'attivazione del servizio;
- responsabile del trattamento: il Fornitore
- tipo di dati personali: dati anagrafici (nome, cognome e codice fiscale) degli utenti che accedono alle caselle e dati personali per quanto concerne il contenuto dei messaggi di posta elettronica certificata;
- categorie di interessati: dipendenti del CSI Piemonte, Enti clienti/dipendenti degli Enti Clienti.

13. Modalità di approvvigionamento

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il “Regolamento in materia di approvvigionamenti” del CSI-Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici, si richiede di procedere mediante adesione alla Convenzione Consip “Servizi di Posta Elettronica Certificata (PEC) e servizi connessi”, il cui fornitore aggiudicatario è la società Infocert S.p.A.

Per l’approvvigionamento in oggetto, il **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**, individuato nel “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023” e contestualmente nominato⁶, è **Stefano Lista**, Responsabile della Funzione Organizzativa “Infrastrutture” del Consorzio.

Al visto di:

Funzione Organizzativa “Acquisti”
(Barbara Gallizia)
*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Funzione Organizzativa
“Amministrazione, Finanza e Controllo”
(Carlo Vinci)
*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Alla firma di:

Il RUP
Funzione Organizzativa “Infrastrutture”
(Stefano Lista)
*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

⁶ Deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2021 e successivamente aggiornato (rif. Provvedimenti del Responsabile della Funzione Organizzativa “Acquisti e Servizi aziendali” del 3 maggio 2022 e del 25 luglio 2022 riepilogativi delle variazioni apportate - approvate dal Consiglio di Amministrazione e dal Direttore Generale – rispettivamente al 31/03/2022 ed al 30/06/2022, adottati ai fini della pubblicazione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000,00 Euro)