

PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE

AFFIDAMENTO DIRETTO PER ABBONAMENTO ALLA BANCA DATI *RETEINFORMATICALAVORO*

(DC22_145)

Premesso che:

- viste le motivazioni di cui all'Allegato A "Motivazioni dell'approvvigionamento" del 13 dicembre 2022, con Provvedimento del 19 dicembre 2022 (rif. DC22_145_Aut deroga), il Direttore Generale autorizzava il CSI-Piemonte, ex art. 1, comma 516, della Legge 208/2015 e s.m.i., a procedere all'acquisizione dell'"Abbonamento alla banca dati *ReteInformaticaLavoro*" in deroga agli obblighi di cui all'art. 1, commi 512 e 514, della Legge 208/2015 e s.m.i., in virtù delle risultanze dell'istruttoria condotta dalle competenti strutture del Consorzio, i cui esiti sono riportati nel citato Allegato A

ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici, si rende necessario procedere all'acquisizione dell'"Abbonamento alla banca dati *ReteInformaticaLavoro*", per un periodo di 12 mesi, dalla società Performa Group S.r.l., nei termini di seguito specificati.

Il presente Provvedimento costituisce – ai fini del rispetto del termine di cui all'art. 1, comma 1, secondo periodo, della Legge 120/2020 e s.m.i. ("*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*") – atto conclusivo del procedimento il cui atto di avvio è rappresentato dall'Allegato A "Motivazioni dell'approvvigionamento".

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio in oggetto individua le seguenti voci:

A) Importo servizio oggetto d'appalto

A1	Importo a base d'asta	Euro 1.500,00
	Totale A	Euro 1.500,00

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
	Totale B	Euro 0,00

	Totale A + B	Euro 1.500,00
--	---------------------	----------------------

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>)	n.a.
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (<i>al 22%</i>) di A)	Euro 330,00

C3	IVA (al 22%) di B)	Euro 0,00
	Totale C	Euro 330,00

	Totale A + B + C	Euro 1.830,00
--	-------------------------	----------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è pari a Euro 1.500,00 (oltre oneri di legge), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

DURATA

L'abbonamento alla banca dati *RetelInformaticaLavoro* oggetto del presente affidamento dovrà essere garantito per un periodo di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla relativa attivazione.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI Piemonte e la normativa vigente in materia di appalti pubblici, e in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i., ed i principi di cui all'art. 63, comma 2, lettera b), punto 2) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si procede mediante affidamento diretto alla società Performa Group S.r.l. in quanto proprietaria della piattaforma *RetelInformaticaLavoro*.

Si applica il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

SUBAPPALTO

In applicazione dell'art. 105, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che, in considerazione dell'unicità del Fornitore, il presente approvvigionamento dovrà essere garantito necessariamente dalla società Performa Group S.r.l. e pertanto non potrà essere oggetto di subappalto.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visti i poteri delegati dal Consiglio di Amministrazione al Direttore Generale, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura, nominato dal Direttore Generale con Provvedimento del 24 febbraio 2022 come aggiornato con Provvedimento del 19 luglio 2022, è Giovanni Rubino, in qualità di Responsabile della Funzione Organizzativa "Personale e Organizzazione" del Consorzio.

Considerato quanto sopra descritto, vista l'autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 516, Legge 208/2015 e s.m.i. del Direttore Generale (rif. DC22_145_Aut deroga - Provvedimento del 19 dicembre 2022), il Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti e Servizi aziendali":

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto per l'acquisizione dell'"Abbonamento alla banca dati *RetelInformaticaLavoro*" dalla società Performa Group S.r.l., per un periodo di

12 mesi dalla relativa attivazione, per un importo a base d'asta pari a Euro 1.500,00 (millecinquecento/00) (oltre oneri di legge).

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro zero, salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'appalto in oggetto.

Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento della Funzione Organizzativa "Personale e Organizzazione" (Allegato A)

Torino, 20 dicembre 2022

Funzione Organizzativa
"Acquisti e Servizi aziendali"
(Antonello Ghisaura)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

<i>RdA</i>	<i>WBS</i>	<i>Codice Materiale CSI</i>	<i>CUI</i>	<i>Approvvigionamento continuativo</i>
2022000617	M12-SSGP	72320000-4-000	NA	NO

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO**AFFIDAMENTO DIRETTO****ABBONAMENTO ALLA BANCA DATI RETEINFORMATICALAVORO****Premessa**

Il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale del “progetto di fattibilità tecnica ed economica”, di cui all’art. 23, comma 15, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., unitamente alla documentazione complessiva della procedura di approvvigionamento.

1. Oggetto

Il presente approvvigionamento ha ad oggetto l’acquisizione dell’abbonamento, per la durata di 12 mesi dalla relativa attivazione, alla banca dati “Reteinformaticalavoro”, database specializzato in profili tecnico informatici, di proprietà della società Performa Group S.r.l.

2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l’approvvigionamento

In generale il mercato del lavoro nei Paesi Occidentali è ormai da qualche mese in grande fermento (in USA, per descrivere il fenomeno relativo all’impennata registrata nel numero di dimissioni, è stato coniato il termine di Great Resignation); la dinamicità della situazione riguarda anche il mercato italiano specialmente in ambito ICT, dove il fenomeno già esistente dell’inadeguatezza dell’offerta di professionisti nel settore (Digital Mismatch) si sta combinando con i nuovi fabbisogni derivanti dai progetti legati alla realizzazione del PNRR.

Nell’ambito di questo scenario, il CSI Piemonte è impegnato, sin dal 2021, in un progetto di ricambio generazionale aziendale che vede coinvolti principalmente profili tecnici. Al fine di potenziare la propria rete di ricerca e aumentare la visibilità degli avvisi di selezione, la F.O. “Personale e Organizzazione” intende avvalersi dell’accesso alla banca dati Reteinformaticalavoro, database specializzato in profili IT (developer, project manager, sistemisti, it manager, ...) con oltre 40.000 iscritti, 28.000 profili consultabili con una crescita mensile di oltre 700 cv.

Pertanto, si intende procedere con affidamento diretto a favore della società PERFORMA GROUP S.r.l. per l’acquisizione di un abbonamento di 12 mesi alla

banca dati “Reteinformaticolavoro” attraverso il quale è possibile sia procedere alla consultazione di CV in chiaro, sia pubblicare avvisi di selezione, che comprende: pubblicazione di annunci illimitati, database con consultazione fino a 3.000 profili, pubblicazione della pagina aziendale sul portale e 1 “slot” per mettere in evidenza gli avvisi.

3. Spesa prevista

L'importo a base d'asta previsto per l'affidamento in oggetto è di euro 1.500,00 (oltre oneri di legge e oneri per la sicurezza da interferenza pari ad euro 0,00).

L'importo è stato definito sulla base di una quotazione informale del Fornitore

4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

L'importo di spesa rientra nelle previsioni di spesa della Funzione Organizzativa “Personale e Organizzazione – Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane” del CSI-Piemonte.

5. Istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i.

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 e s.m.i. (nota anche come “Legge di Stabilità 2016”), in particolare all’art. 1, ai commi 512-516, pone in capo alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della PA (c.d. “elenco ISTAT”) l’obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o Soggetti Aggregatori, ivi comprese le Centrali di Committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi Soggetti Aggregatori, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi Soggetti Aggregatori.

Il CSI-Piemonte, pur non rientrando, alla lettera, nelle categorie sopra citate, ha conformato in via prudenziale il proprio iter autorizzativo per gli “acquisti IT” a quanto disposto dall’art. 1, commi da 512 a 516, della Legge n. 208/2015 e s.m.i. Poiché l’appalto in questione si configura come “acquisto IT”, si è quindi proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive, Accordi Quadro e/o strumenti analoghi nei cataloghi di Consip S.p.A., della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e del Soggetto Aggregatore Città Metropolitana di Torino, che potessero soddisfare le esigenze cui l’appalto intende rispondere.

Alla data odierna, il riscontro è il seguente:

- sui cataloghi di Consip S.p.A., SCR-Piemonte S.p.A. e della Città Metropolitana di Torino non è presente alcuna Convenzione o Accordo Quadro o strumento analogo;
- per quanto concerne il canale Consip del “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)”, in particolare per i servizi della categoria “Servizi di informazione e Marketing”, è risultato presente il “CPV 72320000-4-000 Banche Dati”.

Configurandosi il presente affidamento come riconducibile al prodotto sopra citato, risulterebbe possibile l’attivazione di una “Trattativa diretta” tramite MEPA, tuttavia la società PERFORMA GROUP S.r.l., non risulta abilitata al MEPA.

Pertanto, per l'approvvigionamento in oggetto non risulta possibile fare ricorso al MEPA.

Stante la situazione sopra delineata, in considerazione dell'unicità del Fornitore, non risultando possibile l'approvvigionamento in oggetto mediante l'utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei "Soggetti Aggregatori", ivi comprese le Centrali di Committenza regionali, si evidenzia la necessità di procedere all'approvvigionamento in oggetto ai sensi dell'art. 1, comma 516, della Legge 208/2015 e s.m.i.

6. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013.

7. Conformità alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni UNI CEI EN ISO 50001:2018".

8. Conformità alle disposizioni ISO 45001:2018

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 45001:2018 e non richiede verifica preventiva di conformità.

9. Conformità alle disposizioni ISO 22301:2019

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 22301:2019.

10. Conformità alle disposizioni ISO 20000-1:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 20000-1:2018.

11. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

12. Modalità di approvvigionamento

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte e la normativa vigente in materia di appalti pubblici e in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i. (*"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"*) ed i principi di cui all'art. 63, comma 2, lettera b), punto 2) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si richiede di procedere all'approvvigionamento in oggetto mediante affidamento diretto alla società

PERFORMA GROUP S.r.l., in quanto proprietaria della piattaforma Reteinformaticalavoro.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) – ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la propria personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 4.7 del Codice Etico del CSI-Piemonte – dichiara:

- di osservare il “Sistema integrato 231 – Anticorruzione e Trasparenza” del CSI-Piemonte, tra cui il Modello di Gestione, Organizzazione e Controllo ex D. Lgs. 231/01, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e il Codice Etico;
- che l'incarico ricevuto non coinvolge alcun proprio personale interesse, anche potenziale, ovvero di parenti, o affini entro il secondo grado, o del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali ha rapporti di frequentazione abituale;
- di non avere comunque nessuna situazione di conflitto di interessi di cui all'art. 4.7 del Codice Etico;
- di segnalare, con le modalità previste dal Codice Etico, qualunque circostanza, anche sopravvenuta, che possa determinare l'insorgenza di un potenziale conflitto, in qualsiasi fase del procedimento, per tutta la durata dell'incarico.

Il presente documento viene sottoscritto dal Responsabile della Funzione Organizzativa “Acquisti” per gli aspetti e per la correttezza dei passaggi endoprocedimentali di propria competenza.

Il RUP

**Funzione Organizzativa Personale e Organizzazione
(Giovanni Rubino)**

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

**Funzione Organizzativa “Acquisti”
(Barbara Gallizia)**

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Torino, 13 dicembre 2022