

## PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE

### AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI DI SVILUPPO, PARAMETRIZZAZIONE, MANUTENZIONE, CONDUZIONE, ASSISTENZA E SUPPORTO DEL SOFTWARE FOLIUM-BUKÈ (DC23\_017\_MEPA)

#### PREMESSE

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento" del 13 febbraio 2023, ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici, si rende necessario procedere all'acquisizione di "Servizi di sviluppo, parametrizzazione, manutenzione, conduzione, assistenza e supporto del software Folium-Bukè" dalla società Deda Next S.r.l., nei termini di seguito specificati.

Il presente Provvedimento costituisce – ai fini del rispetto del termine di cui all'art. 1, comma 1, secondo periodo, della Legge 120/2020 e s.m.i. ("*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*") – atto conclusivo del procedimento il cui atto di avvio è rappresentato dall'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento".

#### PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione in oggetto individua le seguenti voci:

##### A) Importo servizio oggetto d'appalto

A1	Importo stimato di spesa	Euro 27.108,60
	<b>Totale A</b>	<b>Euro 27.108,60</b>

##### B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
	<b>Totale B</b>	<b>Euro 0,00</b>

	<b>Totale A + B</b>	<b>Euro 27.108,60</b>
--	---------------------	-----------------------

##### C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC ( <i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i> )	n.a.
C2	Importo stimato di spesa per eventuale proroga (massimo 6 mesi)	Euro 9.886,20
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C3	IVA ( <i>al 22%</i> ) di A)	Euro 5.963,89
C4	IVA ( <i>al 22%</i> ) di B)	Euro 0,00
C5	IVA ( <i>al 22%</i> ) di C2)	Euro 2.174,96
	<b>Totale C</b>	<b>Euro 18.025,05</b>

	<b>Totale A + B + C</b>	<b>Euro 45.133,65</b>
--	-------------------------	-----------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso e dell'importo stimato di spesa per l'eventuale proroga, è pari a Euro 36.994,80 (oltre oneri di legge), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

Tutte le prestazioni saranno riconosciute "a consumo" sulla base delle attività effettivamente svolte fino al raggiungimento dell'importo contrattuale stimato di spesa, non vincolante per il Consorzio, sulla base dell'importo unitario offerto.

## **DURATA**

I servizi di sviluppo, parametrizzazione, manutenzione, conduzione, assistenza e supporto del software Folium-Bukè oggetto del presente affidamento dovranno essere erogati per un periodo di 12 (dodici) mesi dalla data di stipula del Contratto o dall'esecuzione anticipata dello stesso<sup>1</sup>.

Il CSI Piemonte si riserva la facoltà di attivare l'opzione di proroga per i servizi in oggetto per ulteriori 6 (sei) mesi alle medesime condizioni economiche e contrattuali.

## **TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI Piemonte e la normativa vigente in materia di appalti pubblici e, in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i., si procede mediante affidamento diretto alla società Deda Next S.r.l. in quanto soggetto in possesso delle competenze tecniche e di materia sui prodotti software sviluppati ed in uso agli Enti interessati che, nel contesto di riferimento, risulta in grado di garantire i servizi di mantenimento in efficienza delle soluzioni software nel modo più efficiente e adeguato rispetto alle attuali esigenze del CSI-Piemonte.

Si applica il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'acquisizione sarà gestita tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta").

## **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Visti i poteri delegati dal Consiglio di Amministrazione al Direttore Generale, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura, nominato dal Direttore Generale con Provvedimento del 19 luglio 2022, è Franco Gola, in qualità di Responsabile della Funzione Organizzativa "Servizi Digitali per la P.A." del Consorzio.

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 32, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 8, comma 1, lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i.

Considerato quanto sopra descritto, il Responsabile della Funzione Organizzativa “Acquisti e Servizi aziendali”:

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto per l’acquisizione di “Servizi di sviluppo, parametrizzazione, manutenzione, conduzione, assistenza e supporto del software Folium-Bukè” dalla società Deda Next S.r.l., per un periodo di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del Contratto o dall’esecuzione anticipata dello stesso, per un importo complessivo stimato di spesa pari a Euro 27.108,60 (ventisettemilacentotto/60) (oltre oneri di legge), da esperirsi tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. “Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta”).

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro zero (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l’appalto in oggetto;
- autorizza la previsione, nel Contratto d’appalto derivante dal presente affidamento, di un’opzione di proroga – alle medesime condizioni contrattuali ed economiche – per un periodo massimo di ulteriori 6 mesi, entro l’importo massimo stimato di Euro 9.886,20 (novemilaottocentoottantasei/20) (oltre oneri di legge e oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro zero);
- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d’Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto.

Si allega:

- Motivazioni dell’Approvvigionamento della Funzione Organizzativa “Servizi Digitali per la P.A.” (Allegato 1)
- Capitolato Speciale d’Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto (Allegato 2)

OMISSIS

Torino, 20 febbraio 2023

Funzione Organizzativa  
“Acquisti e Servizi aziendali”  
(Antonello Ghisaura)

*Firmato digitalmente ai sensi  
dell’art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

<b>RdA</b>	<b>WBS</b>	<b>Codice Materiale CSI</b>	<b>CUI</b>	<b>Approvvigionamento continuativo</b>
2022000649	G21-2372-00D1 G21-2373-00D1	72210000-0-000	<i>n.a.</i>	SI

## MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

### AFFIDAMENTO DIRETTO

#### SERVIZI DI SVILUPPO, PARAMETRIZZAZIONE, MANUTENZIONE, CONDUZIONE, ASSISTENZA E SUPPORTO DEL SOFTWARE FOLIUM- BUKE'

#### Premessa

Il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale del "progetto di fattibilità tecnica ed economica", di cui all'art. 23, comma 15, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., unitamente alla documentazione complessiva della procedura di approvvigionamento.

#### 1. Oggetto

Oggetto dell'affidamento sono i servizi di sviluppo, parametrizzazione, manutenzione, conduzione, assistenza e supporto del software Folium-Buké dispiegato presso i sistemi Cloud CSI-Piemonte ed in uso agli Enti Consorziati, per le funzioni di protocollo informatico ed atti amministrativi, per un periodo di 12 mesi a decorrere dalla stipula del Contratto o dall'eventuale esecuzione anticipata dello stesso.

Nel dettaglio, i servizi oggetto di acquisizione sono finalizzati al mantenimento in efficienza ed operatività dei sistemi e dei servizi applicativi del software Folium-Buké e comprendono:

- Servizi di sviluppo software comprendenti il Servizio di Analisi, Progettazione, Parametrizzazione e Realizzazione di Software *ad hoc*;
- Servizio di manutenzione correttiva, adeguativa, migliorativa del software operando quindi nella modifica / evoluzione / sviluppo del codice sorgente delle applicazioni;
- Assistenza da remoto e supporto specialistico;
- Gestione applicativa e supporto utenti, conduzione applicativa e tecnica del middleware.

Il CSI Piemonte si riserva, inoltre, la facoltà di attivare l'opzione di proroga per i servizi in oggetto per ulteriori 6 mesi alle medesime condizioni economiche e contrattuali.

## 2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

Alcuni Enti Consorziati, di cui segue dettaglio in tabella, fanno ricorso tuttora alle soluzioni Folium-Buké per le funzioni di protocollo informatico ed atti amministrativi dispiegati in occasione dell'iniziativa del programma SICOFE (Deliberazione della Giunta Regionale 2 febbraio 2015, n. 6-969) con cui la Regione Piemonte aveva sostenuto l'informatizzazione della pubblica amministrazione locale.

Ente	Folium Modulo Protocollo	Modulo Atti
Provincia di Novara	SI	
Comunità del Pinerolese	SI	
Provincia di Asti	SI	
Ente Di Gestione Delle Aree Protette Delle Alpi Cozie	SI	
Ente Di Gestione del Parco Naturale Appennino Piemontese	SI	
Siap (Sistema Informativo dell'Agricoltura)	SI	
Società di Committenza Regionale (SCR)	SI	
Ente di Gestione Aree Protette del Po Piemontese		SI
Afc Torino		SI

Per l'ambito degli Enti Locali minori, di dimensione medio piccola e caratterizzati tipicamente da una bassa complessità organizzativa ed assenza di un proprio sistema informativo interno, il mercato software si è industrializzato nel proporre soluzioni (*small-business*) in logica di suite commerciali industrializzate e preconfigurate all'uso.

Con l'emanazione nel 2022 delle Linee Guida AgID sulla gestione documentale ed operatività "a processi", gli Enti Locali hanno riconsiderato il proprio fabbisogno in termini di soluzioni di Protocollo e gestione degli Atti Amministrativi arrivando a delineare una progressiva polarizzazione tra suite di mercato o soluzioni applicative aperte ed integrabili.

In quest'ottica gli Enti utilizzatori di cui sopra nel corso del 2023 valuteranno se convergere verso le soluzioni applicative di settore, già in uso presso gli Enti Consorziati maggiori, ovvero se optare per soluzioni di mercato.

I servizi oggetto del presente approvvigionamento sono ad oggi erogati nell'ambito del Contratto Esecutivo stipulato a seguito dell'Adesione al Contratto Quadro CONSIP "Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni - Lotto 2" per l'acquisizione di servizi professionali in ambito "Sistema Informativo Consiliare" ed in ambito "Procedure Amministrative" (rif. CA18\_019\_CONSIP e successive rimodulazioni)<sup>1</sup> aggiudicato al RTI Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. - Municipia S.p.A. (già Engineering Tributi S.p.A.) – Engiweb Security S.r.l. - NTT Data Italia S.p.A. - PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A. (già

<sup>1</sup> Rif. CA18\_019\_CONSIP - Provvedimento del Consiglio di Amministrazione del CSI Piemonte del 27 novembre 2018 - M021\_001\_CONSIP - Provvedimento del Direttore Generale del 28 gennaio 2021 - M022\_001\_CONSIP - Provvedimento del Direttore Generale del 27 gennaio 2022

PricewaterhouseCoopers Public Sector S.r.l., ora Intellera Consulting S.r.l.) – SQS Italia S.p.A. (già SQS Software Quality Systems Italia S.p.A., ora Expleo Italia S.p.A.) e in scadenza al 19 febbraio 2023.

In particolare, le attività di sviluppo, parametrizzazione, manutenzione, conduzione, assistenza e supporto del software Folium-Buké per le funzioni di protocollo informatico ed atti amministrativi, vengono eseguite - tramite subappalto autorizzato da Consip S.p.A. fino alla scadenza contrattuale - dalla società Dedagroup Business Solutions S.r.l. (società del gruppo Dedagroup) con competenza e soddisfazione da parte del CSI Piemonte.

Considerato che i servizi di cui sopra devono proseguire in continuità e che, anche in considerazione delle valutazioni in corso da parte degli Enti, i volumi seguono una tendenza di progressiva riduzione, non garantendo una visibilità superiore ai 12 mesi, si rende necessario procedere nelle migliori condizioni di efficienza ed economicità mediante affidamento diretto a favore della società Deda Next S.r.l. (società del gruppo Dedagroup e già Dedagroup Public Services S.p.A.) che ha acquisito le competenze specifiche necessarie da Dedagroup Business Solutions S.r.l.

### 3. Spesa prevista

L'importo complessivo massimo stimato di spesa, comprensivo dell'eventuale proroga di 6 mesi, è pari a **Euro 36.994,80** (oltre oneri di legge e oneri di sicurezza da interferenza pari a Euro zero), così determinato:

Descrizione	Tariffa € a gg/pp	Qta stimata (gg/pp) 12 mesi	Importo massimo stimato 12 mesi	Proroga		Qta stimata (gg/pp) 12+6 mesi	Importo massimo stimato 12+6 mesi
				Qta stimata (gg/pp) 6 mesi	Importo massimo stimato 6 mesi		
Assistenza da remoto e supporto 2° livello	265,20	24	6.364,80	8	2.121,60	32	8.486,40
Manutenzione Correttiva	261,40	24	6.273,60	6	1.568,40	30	7.842,00
Gestione applicativa e supporto utenti	257,40	38	9.781,20	18	4.633,20	56	14.414,40
Analisi progettazione	260,50	18	4.689,00	6	1.563,00 €	24	6.252,00

Descrizione	Tariffa € a gg/pp	Qta stimata (gg/pp) 12 mesi	Importo massimo stimato 12 mesi	Proroga		Qta stimata (gg/pp) 12+6 mesi	Importo massimo stimato 12+6 mesi
				Qta stimata (gg/pp) 6 mesi	Importo massimo stimato 6 mesi		
e realizzazione SW							
<b>Totale</b>		<b>104</b>	<b>27.108,60</b>	<b>38</b>	<b>9.886,20</b>	<b>142</b>	<b>36.994,80</b>

Tabella 1 – Fabbisogni per servizio ed importi di spesa complessiva

Per il calcolo dell'importo massimo stimato di spesa si è operato facendo riferimento al fabbisogno stimato di giornate e al team mix previsto per l'esecuzione dei servizi in oggetto, le cui figure professionali e relative tariffe corrispondono a quelle previste in aggiudicazione del Contratto Quadro Consip "Sistemi Gestionali Integrati per le Amministrazioni Pubbliche" Lotto 2, in quanto strumento di approvvigionamento uscente.

L'importo contrattuale complessivo massimo stimato di spesa – non vincolante – verrà determinato sulla base del ribasso offerto dal Fornitore moltiplicato per la quantità stimata di gg/uu.

Tutte le prestazioni saranno riconosciute "a consumo" sulla base delle attività effettivamente svolte fino al raggiungimento dell'importo contrattuale stimato di spesa, non vincolante per il Consorzio, sulla base dell'importo unitario offerto.

Nel corso della durata contrattuale il CSI Piemonte si riserva la facoltà di attivare o variare le quantità dei servizi affidati per far fronte a nuove specifiche richieste del Cliente ovvero eventuali riduzioni del perimetro dei servizi in ragione di eventuali dimissioni eventualmente sopraggiunte in corso d'opera.

Si riporta infine nel seguito l'andamento dei costi sostenuti nell'ultimo triennio per i servizi professionali:

Ambito	Costi sostenuti 2020	Costi sostenuti 2021	Costi sostenuti 2022 (stima a finire)
Servizi Folium Buké	€ 86.888,08	€ 69.741,33	€ 64.928,89

Tabella 2 - costi sostenuti nell'ultimo triennio

#### 4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

L'importo di spesa previsto per i servizi ha copertura nella vendita dei servizi di piattaforma di dematerializzazione, rispettivamente nelle wbs di conduzione dei moduli di protocollo ed atti amministrativi.

## **5. Istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i.**

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 e s.m.i. (nota anche come “Legge di Stabilità 2016”), in particolare all’art. 1, commi 512-516, pone in capo alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della PA (c.d. “elenco ISTAT”) l’obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei “Soggetti Aggregatori”, ivi comprese le Centrali di Committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Il CSI-Piemonte, pur non rientrando, alla lettera, nelle categorie sopra citate, ha comunque conformato - in via prudenziale - il proprio iter autorizzativo per gli “acquisti IT” a quanto disposto dalla normativa sopra richiamata.

Poiché l’appalto in questione si configura come “acquisto IT”, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive, Accordi Quadro e/o strumenti analoghi nei cataloghi di Consip S.p.A., della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino, che potessero soddisfare le esigenze cui l’appalto intende rispondere.

Il riscontro, alla data odierna, è il seguente:

- sui cataloghi di Consip S.p.A., SCR-Piemonte S.p.A. e della Città Metropolitana di Torino non è presente alcuna Convenzione o Accordo Quadro e/o strumenti analoghi;
- per quanto concerne il canale Consip del “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)”, dalla consultazione del bando “Servizi- Mercato Elettronico della P.A. per l’acquisto di diverse tipologie di Servizi” nella categoria “Sicurezza informatica” risulta disponibile il prodotto “Servizi di assistenza informatica e di supporto”.

Configurandosi il presente affidamento come servizio riconducibile al prodotto sopra citato, risulta possibile la gestione dell’affidamento tramite MEPA (rif. “Richiesta di Acquisto tramite Trattativa Diretta”) e, pertanto, l’approvvigionamento in oggetto rientra nella fattispecie di cui all’art. 1, comma 512, della Legge 208/2015 e s.m.i.

## **6. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013**

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013.

## **7. Conformità alle disposizioni ISO 50001:2018**

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni ISO 50001:2018.

## **8. Conformità alle disposizioni ISO 45001:2018**

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 45001:2018 e non richiede verifica preventiva di conformità.



### 9. Conformità alle disposizioni ISO 22301:2019

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 22301:2019.

### 10. Conformità alle disposizioni ISO 20000-1:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 20000-1:2018.

### 11. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Nella tabella seguente il titolare dei dati con evidenza del tipo di dati trattati:

<b>Titolare del Trattamento</b>	<b>Finalità del trattamento</b>	<b>Tipo di dati personali</b>	<b>Categoria di interessati</b>
Provincia di Novara	Finalità definita dal Titolare	Dati Anagrafici	Dipendenti, Cittadini
Comunità del Pinerolese	Finalità definita dal Titolare	Dati Anagrafici	Dipendenti, Cittadini
Provincia di Asti	Finalità definita dal Titolare	Dati Anagrafici	Dipendenti, Cittadini
Ente Di Gestione Delle Aree Protette Delle Alpi Cozie	Finalità definita dal Titolare	Dati Anagrafici	Dipendenti, Cittadini
Ente Di Gestione del Parco Naturale Appennino Piemontese	Finalità definita dal Titolare	Dati Anagrafici	Dipendenti, Cittadini
Regione Piemonte	Finalità definita dal Titolare	Dati Anagrafici	Dipendenti, Cittadini
Società di Committenza Regionale (SCR )	Finalità definita dal Titolare	Dati Anagrafici	Dipendenti, Cittadini
Ente di Gestione Aree Protette del Po Piemontese	Finalità definita dal Titolare	Dati Anagrafici	Dipendenti, Cittadini
Afc Torino	Finalità definita dal Titolare	Dati Anagrafici	Dipendenti, Cittadini

### 12. Modalità di approvvigionamento

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il “Regolamento in materia di approvvigionamento” del CSI Piemonte e la normativa vigente in materia di appalti pubblici, e in particolare l’art. 1, comma 2, lett. a) del Legge 120/2020 e s.m.i. (“*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*”), si richiede di procedere all’approvvigionamento in oggetto mediante affidamento diretto alla società Deda Next S.r.l. in quanto soggetto in possesso delle competenze tecniche e di materia sui prodotti software sviluppati ed in uso agli Enti interessati e che, nel contesto di riferimento, risulta in grado di garantire i servizi di mantenimento in efficienza delle soluzioni software nel modo più efficiente e adeguato rispetto alle attuali esigenze del CSI Piemonte.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) – ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la propria personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 4.7 del Codice Etico del CSI-Piemonte – dichiara:

- di osservare il “Sistema integrato 231 – Anticorruzione e Trasparenza” del CSI-Piemonte, tra cui il Modello di Gestione, Organizzazione e Controllo ex D. Lgs. 231/01, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e il Codice Etico;
- che l'incarico ricevuto non coinvolge alcun proprio personale interesse, anche potenziale, ovvero di parenti, o affini entro il secondo grado, o del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali ha rapporti di frequentazione abituale;
- di non avere comunque nessuna situazione di conflitto di interessi di cui all'art. 4.7 del Codice Etico;
- di segnalare, con le modalità previste dal Codice Etico, qualunque circostanza, anche sopravvenuta, che possa determinare l'insorgenza di un potenziale conflitto, in qualsiasi fase del procedimento, per tutta la durata dell'incarico.

Il presente documento viene sottoscritto dal Responsabile della Funzione Organizzativa “Acquisti” per gli aspetti e per la correttezza dei passaggi endoprocedimentali di propria competenza.

Il RUP

Funzione Organizzativa “Servizi digitali per la P.A.”

(Franco Gola)

*Firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Funzione Organizzativa “Acquisti”

(Barbara Gallizia)

*Firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Torino, 13 febbraio 2023