

# Curriculum Vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / Cognome

**Simona D'Angelo**

OMISSIS

## ATTUALE OCCUPAZIONE

Data  
Azienda  
Tipo di attività o settore

1/2004 – oggi  
**CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo**

Posizione ricoperta

**Responsabile di funzione organizzativa di II livello Pianificazione e Controllo di Gestione**  
**Funzione Organizzativa: Amministrazione Finanza e Controllo**  
"Controller" dal 2004 al 2009, "Responsabile di funzione" dal 2010 a luglio 2022, "Dirigente Responsabile di funzione" da agosto 2022

Principali responsabilità ricoperte

- Responsabile dei processi di pianificazione e controllo di gestione: contabilità analitica, budget, consuntivi, forecast, reporting e strumenti informatici correlati, incluse specifiche e requisiti funzionali definiti in coerenza con il modello economico gestionale e la struttura organizzativa.
- Supporto alla Direzione Generale e al Management nella realizzazione del Piano di Attività: programmazione operativa, piano di attività, assegnazione e consuntivazione di obiettivi economici, verifica della sostenibilità dei servizi resi dal Consorzio finalizzata alla predisposizione delle tariffe del Catalogo-Listino.
- Progettazione dei modelli di rendicontazione per progetti finanziati da fondi europei e nazionali e conseguente riclassificazione dei costi in coerenza con le linee guida di riferimento; coinvolgimento negli audit interni ed esterni previsti nell'ambito di questa tipologia di progetti.

All'interno della FO sono presenti due FO III livello: "Fondi, progetti e bandi europei" con una responsabile e due risorse gestite e "Pianificazione e controllo operativo" con una responsabile e due risorse gestite.

Principali progetti e incarichi

- PSSG - Programma per lo sviluppo dei Sistemi Gestionali del Consorzio (2021 in corso)
- Programma per l'efficienza Aziendale (anno 2019)
- Revisione modello Pianificazione e Controllo (anno 2019)
- Modello di preventivazione Catalogo-Listino (2015 ad oggi)
- Implementazione del sistema ERP SAP (anno 2010-2011)
- Adeguamento sistemi contabili al Regime di Esenzione IVA (2009-2010)

## PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

Data  
Azienda  
Tipo di attività o settore

09/2003- 12/2003  
**Wavecrest Italia S.p.A. (Milano / Londra)**  
Servizi di telecomunicazione wholesale e retail – filiale di Milano, sede Londra

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Posizione ricoperta             | <b>Credit Services Account Manager</b><br>Gestione delle posizioni di debito e credito per cliente, scaduti, reporting, riconciliazioni, validazione pagamenti e fatture.<br>Definizione e monitoraggio dei target di debito al fine di minimizzare i rischi di insoluto.<br>Interazione giornaliera con gli uffici commerciali, finanza e tesoreria in U.K.  |
| Data                            | 12/2000-07/2003   |
| Azienda                         | <b>AddWare Europe Ltd. (Torino / Glasgow)</b>   |
| Tipo di attività o settore      | Integrazione e sviluppo di processi ed applicazioni, in particolare per banche, assicurazioni e società operanti nell'ambito della finanza, attività di consulenza direzionale e organizzativa a supporto di strutture di medie e grandi dimensioni   |
| Posizione ricoperta             | <b>Controller</b><br>Supporto all'Amministratore Delegato della società nella gestione economico finanziaria dell'azienda. Cost analysis, planning, forecasting, budgeting, reporting, valutazioni di performance, redazione di business plan.<br>Interazione giornaliera con la direzione finanza in U.K..   |
| Data                            | 3/2000-12/2000  |
| Azienda                         | <b>Zandano &amp; Partners S.r.l. (Torino)</b>   |
| Tipo di attività o settore      | Corporate Finance   |
| Posizione ricoperta             | <b>Financial Accountant</b><br>Contabilità, tesoreria, adempimenti fiscali, assistenza all'Audit, supporto alla predisposizione di bilanci.   |
| Data                            | 6/1999-3/2000   |
| Azienda                         | <b>Dipartimento Ambiente della Provincia di Torino</b>  |
| Tipo di attività o settore      | Pubblica Amministrazione (Sportello Ambiente)   |
| Posizione ricoperta             | <b>Environmental Accountant</b><br>Determinazione di un piano di azione finalizzato ad incentivare la diffusione dei Sistemi di Gestione Ambientale nelle piccole e medie imprese, quantificazione dei vantaggi della contabilità ambientale, predisposizione di strumenti di incentivazioni tra cui un "Accordo volontario tra la Provincia e l'Unione Industriale di Torino".<br>Redazione della Tesi "Economia ambientale – lo Sportello Ambiente della Provincia di Torino" |
| <b>FORMAZIONE</b>               | <b><u>Diploma di laurea in Economia e Commercio</u></b>   |
| Titolo di studio                | Indirizzo " <b><i>Economia Aziendale/Amministrazione Finanza e Controllo</i></b> "<br>Facoltà di Economia di Torino (marzo 2000)  |
|                                 | <b><u>Diploma di maturità Tecnica</u></b><br>"Perito aziendale corrispondente in lingue estere" (anno 1994)   |
|                                 | Assegnataria di borse di studio di merito stanziate dall'Università degli Studi di Torino per tutto il percorso di studi (dal '94 al '99)   |
| <b>FORMAZIONE PROFESSIONALE</b> | <b><u>Master in Controllo di Gestione – IPSOA - Milano (anno 2013/2014)</u></b>   |
|                                 | <b><u>Corso di specializzazione in Controllo di Gestione (anno 2000 - 2001)</u></b>   |
|                                 | <b>Corsi tecnici:</b>   |
|                                 | - <i>Corso di inglese</i> [Istituto British – Torino (ott. – mag. '18)]   |
|                                 | - <i>Modelli organizzativi e di costing</i> [Assinter Accademy - Milano (2 gg mag. '18)]  |
|                                 | - <i>Performance e valore ICT</i> [Assinter Accademy – Milano (2 gg giu. '18)]  |
|                                 | - <i>Agile Project Management</i> [Galgano & Associati Consulting – Milano (2 gg set. '17)]   |
|                                 | - <i>Riforma del Bilancio e nuovi principi contabili</i> [Deloitte – Torino (2 gg set. '17)]  |
|                                 | - <i>Bilancio e tecniche di rilevazione di contabilità generale</i> [Deloitte – Torino (3 gg '17)]  |

- *Governare la finanza aziendale* [Milano (4 gg nov. '15)]
- *Customer Profitability Analysis* [Università SDA Bocconi – Milano (3 gg nov. '07)]
- *Pianificazione e gestione di progetti IT* [Tecnetdati – Milano (2 gg apr. 2007)]
- *Controllo di Gestione corso intensivo* [Skills Management Torino (15 gg anno '06)]
- *Indicatori di performance economica* [SAA Scuola di Amm. Az.le - Torino (2 gg lug. '04)]
- *Controllo di gestione per aziende di software* [Skillab – Torino (2 gg giu. '04)]
- *XX Seminario sulla revisione e certificazione az.le di bilancio* [Economia – Torino (2° sem.'99)]

#### Corsi manageriali, Assessment e Coaching:

- *Coaching* [Ambrosetti - Torino (10 sessioni – anno '20 – '21)]
- *Assessment* [Alveria - Torino (2 sessioni – anno '19)]
- *Corso The Strategic CFO* [Business International - Milano (4 gg sett. – ott'19)]
- *Leadership & Economics* [Praxi (8 gg '15)]
- *Leadership al femminile* [Coreconsulting S.p.A. (2 gg set. '14)]
- *Management Assessment* [Profilo di Sviluppo – SHL Italia (6 gg lug. '12)]
- *Le competenze nelle relazioni professionali* [Studio di Psicologia B&C (2gg set. '07)]

#### CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

| Lingua madre   | Comprensione |                 |         |                 | Parlato           |                 |                  |                 | Scritto |                 |
|--|--------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------|-----------------|
|  | Ascolto      |                 | Lettura |                 | Interazione orale |                 | Produzione orale |                 |         |                 |
| Altre lingue<br>Autovalutazione<br>Livello europeo (*) | C1           | Utente avanzato | C1      | Utente avanzato | C1                | Utente avanzato | C1               | Utente avanzato | C1      | Utente avanzato |
| Inglese  | B1           | Utente autonomo | B1      | Utente autonomo | B1                | Utente autonomo | B1               | Utente autonomo | B1      | Utente autonomo |
| Francese   |              |                 |         |                 |                   |                 |                  |                 |         |                 |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

#### Soggiorni all'estero:

- Glasgow e Londra (dal 2000 al 2004) - Trasferte di lavoro, frequenza mensile
- Londra (Estate 2000) - SanPaolo IMI Bank stage area Corporate
- Oxford (Estate 1998) - Insegnante di italiano, scuola materna di Wallingford
- Scozia (Estate 1994) - Tutor studenti polisportiva

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Competenze digitali                 | ERP SAP Financial Management (FI-Finance, CO-Controlling, MM-Material Management, SD-Sales&Distribution), principali software applicativi Microsoft Office, SAS Reporting. Interessata allo sviluppo e all'innovazione, attenta a cogliere le opportunità legate allo sviluppo digitale. |
| Capacità e competenza relazionale   | Buona capacità relazionale, di ascolto, di interazione e nell'individuazione di soluzioni efficaci. Affidabilità, assunzione di responsabilità, tempestività nelle decisioni e risoluzioni problemi.   |
| Capacità e competenze organizzative | Capacità di programmazione e gestione manageriale delle attività adottando efficacemente azioni di coordinamento delle risorse assegnate e di team interfunzionali. Buona visione di insieme e capacità di gestire le complessità.   |
| Capacità e competenze tecniche      | Competenze in materie gestionali/contabili/amministrative e di project management acquisite nel percorso di studi, con la formazione continua e nello svolgimento dell'attività lavorativa.  |